



Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 945-946 / 04.08.2021.



1115 слободних радних места

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 945-946 • 4. август 2021. године

САДРЖАЈ

Министарка за рад и директор НСЗ
у посети Јагодини

**Допуњен Колективни уговор
Националне службе за запошљавање** 3

Уручени уговори за реализацију програма
запошљавања у Војводини

**За самозапошљавање, ново запошљавање
и јавне радове 42 милиона динара** 4

Јавни позиви 6

Администрација и управа 17

Трговина и услуге 53

Медицина 54

Здравство и социјална заштита 65

Индустрија и грађевинарство 67

Култура и информисање 69

Наука и образовање 71

**У Јагодини у току 16 јавних радова
за 76 незапослених** 97

Завршена онлајн обука из књиговодства
за незапослене у 13 градова

**Полазници задовољни иновативним
приступом у усавршавању** 98



Издавач: Национална служба за запошљавање

Директор: Зоран Мартиновић

Редакција: Катарина Јовичин, Немања Новаковић,
Славица Даниловић

Одсек за издаваштво: Тамара Сарић

Оглasi: Марина Миловановић, marina.milovanovic@nsz.gov.rs

Лектор: Бранка Тарбук, novine@nsz.gov.rs

Штампа: „Службени гласник“ ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно.

Текст опис за слободна радна места можеће предавати
у најближој филијали/служби НСЗ.



УВОДНИК

Министарка за рад, запошљавање борачка и социјална питања проф. др Дарија Кисић Тепавчевић и директор НСЗ Зоран Мартиновић 30. јула су посетили јагодинску филијалу НСЗ, где су са представницом Јединствене организације синдиката НСЗ Данијелом Љубисављевић потписали допуњен Колективни уговор Националне службе. Том приликом обишли су и компанију „Тестер-АЛ“ Јагодина, како би послодавцу уручили уговоре о финансирању обуке за 10 незапослених лица и припремништва за младе са високим образовањем за још 2 незапослена.

У Покрајинској влади Војводине крајем јула је уприличена свечана додела уговора корисницима средстава по овогодишњим јавним позивима и конкурсима у области запошљавања, које је у мају расписао Покрајински секретаријат за привреду и туризам. За реализацију ових програма и радно ангажовање 182 незапослена лица, из покрајинског буџета је одређено укупно 42 милиона динара.

У Филијали Јагодина НСЗ је у току спровођење 7 пројеката јавних радова на којима је ангажовано 45 незапослених лица и 9 пројеката на којима је ангажована 31 особа са инвалидитетом (ОСИ). Један од ових пројеката је и јавни рад Градске управе за заштиту животне средине, а тиче се уређења и одржавања градског парка Ђурђево брдо. Циљ оваквих пројеката првенствено је очување и унапређење радних способности незапослених ОСИ, али и унапређење туристичких потенцијала.

У више градова у Србији приведен је крају програм онлајн обуке за вођење пословних књига, намењен незапосленим лицима са евиденције НСЗ. У питању је једна од актуелних мера подршке економском оснаживању незапослених лица, коју финансира Влада Савезне Републике Немачке, а имплементира немачки ГИЗ. Онлајн обука из књиговодства део је глобалног програма „Миграције за развој“ (ПМЕ), организовала ју је НСЗ, а реализовао Народни универзитет Ниш. Обуку је похађало 191 незапослено лице са територије целе Србије, од којих је 12 повратника из иностранства.

Филијала Ниш Националне службе за запошљавање је поводом завршетка онлајн обуке за вођење пословних књига, 15. јула организовала свечану доделу сертификата учесницима обуке из овог града, од којих је осам већ успело да пронађе запослење. Сличан догађај је уприличен и у зрењанинској филијали НСЗ, где је сертификате добило 15 незапослених Зрењанинаца, а ових дана је у току додела сертификата и у осталим филијалама Националне службе за запошљавање које су учествовале у овом едукативном програму за незапослене.

Немања Новаковић

Министарка за рад и директор НСЗ у Јагодини

ДОПУЊЕН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Министарка за рад, запошљавање, борачка и социјална питања проф. др Дарија Кисић Тепавчевић и директор НСЗ Зоран Мартиновић 30. јула су посетили јагодинску филијалу НСЗ, где су са представницом Јединствене организације синдиката НСЗ Данијелом Љубисављевић потписали допуњен Колективни уговор Националне службе.

Допуном Колективног уговора усвојене су препоруке из Закључка Владе Србије од 6. маја ове године, којим су дате смернице послодавцима да измене свој општи акт, односно уговор о раду или други појединачни акт, у делу којим се уређује накнада зараде, односно накнада плате.

На овај начин су прецизиране одредбе Колективног уговора НСЗ, којим се право на накнаду плате у висини од 100% просечне плате у претходних 12 месеци, пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, обезбеђује запосленима који су вакцинисани у време трајања проглашене епидемије заразне болести ковид-19, али пре привременог одсуствовања са рада због потврђене заразне болести, као и запосленима који из здравствених разлога не могу бити вакцинисани и који о томе доставе одговарајућу потврду надлежне здравствене установе, уз извештај лекара о привременој спречености за рад.

Током боровка у Јагодини, министарка за рад и директор НСЗ су обишли компанију „Тестер-АЛ” Јагодина, како би послодавцу уручили уговоре о финансирању обуке на захтев послодавца за 10 незапослених лица и приправништва за младе са високим образовањем за још 2 незапослена.

Програм обука на захтев послодавца подразумева учешће НСЗ у финансирању обуке незапослених лица ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији НСЗ нема лица са

потребним знањима и вештинама. Конкретно, компанији „Тестер АЛ” су одобрена средства за финансирање обуке за израду алуминијумске и ПВЦ столарије у систему Елвиал за 10 незапослених лица, у трајању од 960 часова (6 месеци), са ценом обуке по полазнику од 150.000 динара и укупним износом од 1.500.000 динара.

Мера приправништва за младе са високим образовањем подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, уз заснивање радног односа. Компанији „Тестер АЛ” одобрена су средства за меру приправништва за 2 незапослена лица – дипломирана машинска инжењера, у трајању од 12 месеци. Одобрена средства по лицу износе 738.000 динара, односно укупно 1.476.000 динара.

Ова компанија је повезана са компанијом „STS Kap Group”, која је дистрибутер алуминијумских профила и у којој је тренутно ангажовано 11 младих лица са средњим образовањем по програму „Моја прва плата”, који траје до 31. августа 2021. године, а средства по ангажованом лицу износе 180.000 динара. Према информацијама добијеним од послодавца, по завршетку програма у радни однос биће примљено више од пет полазника.

Јагодинска филијала НСЗ годинама уназад остварује одличну пословну сарадњу са компанијама из овог града, кроз посредовање у запошљавању и реализацију различитих мера активне политике запошљавања, попут стручне праксе, приправништва и програма запошљавања особа са инвалидитетом.

Немања Новаковић



Уручени уговори за реализацију програма запошљавања у Војводини

ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ, НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ЈАВНЕ РАДОВЕ 42 МИЛИОНА ДИНАРА

У Покрајинској влади Војводине 29. јула је уприличена свечана додела уговора корисницима средстава по овогодишњим јавним позивима и конкурсима у области запошљавања – програма samozapošljavanja, запошљавања незапослених лица и спровођења јавних радова, а које је у мају расписао Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Три јавна конкурса за субвенционисано запошљавање у 2021. години у потпуности су усаглашена са мерама које је предвидела Национална служба за запошљавање. За реализацију ових програма и запошљавање и радно ангажовање 182 незапослена лица Покрајински секретаријат је определио укупно 42 милиона динара.

Уговоре су корисницима свечано уручили покрајински секретар за привреду и туризам Ненад Иванишевић, директорка Покрајинске службе за запошљавање НСЗ Снежана Седлар и помоћница секретара Илона Пелт. Секретар Иванишевић је том приликом истакао да је концепт Секретаријата, који је подржала Покрајинска влада, управо усмерен на ефикасан начин за очување радних места, отварање нових, као и на идеје о оснивању нових предузећа, али и како би се, кроз спровођење јавних радова на локалу, утицало на јачање колективне свести о друштвеној одговорности.

– Данашња додела је реализација идеје да се представите ви који сте испунили све услове конкурса. Захваљујем се и Националној служби која је примала захтеве, обрађивала их и помогла нам да дођемо до овог исхода. Кључно је заједништво, јер смо у потпуности на истом задатку, спроводећи Националну стратегију запошљавања коју је усвојила Влада Републике Србије и пратимо мере које спроводи НСЗ на републичком нивоу. Свако радно место нам је важно и за свако радно место ћемо се борити – рекао је Иванишевић и најавио да ће до краја године лично обићи све кориснике који су добили средства, како би се уверио у њихов наменски утрошак.



Секретаријат је конкурсом за доделу субвенција послодавцима за запошљавање незапослених лица, чија вредност износи 22 милиона динара, ставио посебан акценат на незаобилазан услов да послодавац три месеца пре подношења захтева није смањивао број запослених на неодређено време. Поштујући овај услов, додељена је 61 субвенција за запошљавање укупно 88 незапослених лица.

По конкурсима за samozapošljavanje додељено је 60 субвенција, а право подношења захтева имала су незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање која су завршила обуку из предузетништва по плану и програму НСЗ или неке друге надлежне институције.

Напослетку, конкурсом за спровођење јавних радова на територији Војводине обезбеђено је улагање пет милиона динара у реализацију пројеката из сфере социјалних и хуманитарних делатности и одржавања јавне инфраструктуре. У оквиру овог конкурса субвенционисан је 21 пројекат и радно ангажована 34 незапослена лица.

Душко Крнајац



Национална служба за запошљавање

У ОВОМ БРОЈУ

1115

СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА

Јавни позиви	6
Администрација и управа	17
Трговина и услуге	53
Медицина	54
Здравство и социјална заштита	65
Индустрија и грађевинарство	67
Култура и информисање	69
Наука и образовање	71



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто

(осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Локалног акционог плана запошљавања општине Књажевац за период 2021–2023. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма активне политике запошљавања за 2021. годину (број 2908-101-1/2021 од 07.07.2021. године)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање и Општина Књажевац могу да финансирају меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба и Општина Књажевац меру финансирају у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање и Општина Књажевац:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћују средства у укупном месечном износу од:
– 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
– 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
– 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
- врше обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима: на пословима здравствених радника, на пословима социјалне заштите, на пословима образовања и васпитања, на пословима правосуђа.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе – Филијала Зајечар, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у Филијали Зајечар, или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Информације о програму могу се добити на телефоне Националне службе: 019/444-518, 019/731-228 и 019/734-375.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту НЗС до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.09.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 94/19), чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2020. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину бр. 0800-101-7/2021 од 30.06.2021. године закљученог између Националне службе за запошљавање – Филијала Врање и Општине Владичин Хан

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократној износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Врање – Испостава Владичин Хан.

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су: млади до 30 година живота, жене, вишкови запослених, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве породичног насиља и старији од 40 година.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи: 250.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се Националној служби – Филијала Врање – Испостава Владичин Хан, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе, преузети са сајта Националне службе www.nsz.gov.rs или сајта Општине Владичин Хан www.vladicinhan.org.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о програму и делатности које не могу бити субвенционисане могу се добити у надлежној организационој јединици Националне службе или на сајту: www.nsz.gov.rs, као и на званичном сајту општине Владичин Хан: www.vladicinhan.org.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе и званичном сајту општине Владичин Хан до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 30.09.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21), чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документима у области запошљавања у 2021. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. години бр. 0800-101-7/2021 од 30.06.2021. године, закљученог између Националне службе за запошљавање – Филијала Врање и Општине Владичин Хан

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН

Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2021. ГОДИНИ

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Послодавац – извођач јавног рада са седиштем на територији општине Владичин Хан може организовати спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица из следећих категорија, која се воде на евиденцији НСЗ Филијала Врање – Испостава Владичин Хан: радно способни корисници новчане социјалне помоћи, Роми, лица без завршене средње школе, лица која посао траже дуже од 18 месеци, особе са инвалидитетом.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица. Максимална дужина трајања јавног рада је три месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима,
- накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу,
- накнаду трошкова обуке (Национална служба процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом).

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају: органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Пријава за спровођење јавног рада подноси се Националној служби – Испостава Владичин Хан. Пријава се подноси непосредно или поштом, на прописаном образцу који се може добити у Националној служби – Испостава Владичин Хан, преузети са сајта Националне службе: www.nsz.gov.rs или сајта Општине www.vladicinhan.org.rs.

Информације о јавном конкурс могу се добити у Националној служби – Филијала Врање – Испостава Владичин Хан, на сајту НСЗ: www.nsz.gov.rs, као и на сајту општине Владичин Хан: www.vladicinhan.org.rs

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту НСЗ и сајту општине Владичин Хан, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурс је 15.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2021. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину бр. 0800-101-7/2021 од 30.06.2021. године, закљученог између Националне службе за запошљавање – Филијала Врање и Општине Владичин Хан

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или коју су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита, пријављена на евиденцији Националне службе за запошљавање – Испостава Владичин Хан. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање и Општина Владичин Хан:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
- врше обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

а) јавном или приватном сектору и има седиште на територији општине Владичин Хан, односно има пословну јединицу или други облик организовања који обавља делатност на територији општине Владичин Хан;

в) категорији удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у Испостави Владичин Хан или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Информације о програму могу се добити у надлежној организационој јединици Националне службе или на сајту www.nsz.gov.rs, као и на званичном сајту општине Владичин Хан, www.vladicinhan.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе и сајту општине Владичин Хан, до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.09.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 94/19), чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2021. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину бр. 0800-101-7/2021 од 30.06.2021. године, закљученог између Националне службе за запошљавање – Филијала Врање и Општине Владичин Хан

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Врање – Испостава Владичин Хан и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Захтев са бизнис планом подноси се Националној служби – Филијала Врање – Испостава Владичин Хан, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе, преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs или сајта Општине: www.vladicinhan.org.rs.

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у надлежној организационој јединици Националне службе или на сајту: www.nsz.gov.rs, као и на званичном сајту општине Владичин Хан: www.vladicinhan.org.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе, као и на сајту општине Владичин Хан, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 15.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 94/19), чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2021. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину бр. 0800-101-10/2021 од 07.07.2021. године, закљученог између Националне службе за запошљавање – Филијала Врање и Општине Босилеград

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Врање – Испостава Босилеград и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Захтев са бизнис планом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs или сајта Општине – www.bosilegrad.org.

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у надлежној организационој јединици Националне службе – Испостава Босилеград или на сајту www.nsz.gov.rs, као и на сајту општине Босилеград – www.bosilegrad.org.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе и сајту општине Босилеград, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 31.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 94/19), чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2021. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину бр. 0800-101-10/2021 од 05.07.2021. године, закљученог између Националне службе за запошљавање – Филијала Врање и Општине Босилеград

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су: млади до 30 година старости, без обзира на стручну спрему, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени, жртве породичног насиља и жене.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи: 250.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе према месту запошљавања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у надлежној организационој јединици Националне службе или на сајту – www.nsz.gov.rs, као и на званичном сајту општине Босилеград – www.bosilegrad.org.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе и званичном сајту општине Босилеград до утршка расположивих средстава, а најкасније до 31.08.2021. године.



Посао се
не чека,
посао се
тражи

На основу Локалног акционог плана запошљавања Града Бора за 2021. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину између Националне службе за запошљавање и Града Бора, број 0608-101-2/2021-1 од 06.07.2021. године

ГРАД БОР И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Бор – град Бор и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од 250.000,00 динара или 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара или 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, телефон: 030/453-160.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли и сајту Града Бора и Националне службе за запошљавање, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 30.09.2021. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Кладово за 2021. годину и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину између Општине Кладово број: 154-11/2021-II и Националне службе за запошљавање, број: 0608-101-6/2021 од 07.07.2021. године

ОПШТИНА КЛАДОВО И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Испостава Кладово.

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су: незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци),

млади до 30 година старости без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, жене, лица без квалификација и нискоквалификована лица, старији од 50 година, лица у статусу вишка запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, жртве породичног насиља.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије и износи за општину Кладово 225.000,00 динара по лицу, односно 270.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се Националној служби – Испостава Кладово непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, телефон: 030/453-133 и Испостава Кладово, телефон: 019/801-117.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли и сајту општине Кладово и Националне службе за запошљавање до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 30.09.2021. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Мајданпек за 2021. годину и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину између Општине Мајданпек број: 401-186/2021 и Националне службе за запошљавање, број: 0608-101-4/2021 од 06.07.2021. године

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Испостава Мајданпек.

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су: дугорочно незапослена лица (на евиденцији дуже од 12 месеци), млади до 30 година старости, лица без квалификација / са ниским квалификацијама, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади који су имали или имају статус младих у домском смештају, младих у хранитељским породицама или младих у старатељским породицама, жртве трговине људима, жртве породичног насиља.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи за општину Мајданпек 200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу

којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, телефон: 030/453-133, Испостава Мајданпек, телефон: 030/581-281 и на сајту: www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли и сајту општине Мајданпек и Националне службе за запошљавање, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 30.09.2021. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Неготин за период од 2021. до 2023. године и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021 годину између Националне службе за запошљавање и Општине Неготин, број 0608-101-5/2021-1 од 06.07.2021. године

ОПШТИНА НЕГОТИН И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Бор – Испостава Неготин и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од 250.000,00 динара или 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара или 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање – Филијала Бор – Испостава Неготин, непосредно или путем поште (у једном примерку), на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор – Испостава Неготин, или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, телефон: 030/453-160.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту општине Неготин, сајту НСЗ: www.nsz.gov.rs и на огласним таблама Општине и НСЗ – Испостава Неготин, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 30.09.2021. године.



Највећа понуда слободних послова на једном месту

На основу члана 43 став 1 тачка 5 и чланова 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС” бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 – др. закон), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21), чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Бабушница бр. 2601-101-3/2021-9 од 05.07.2021. године, а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања Општине Бабушница за период од 2021. до 2023. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА ПИРОТ У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ БАБУШНИЦА

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање и Општина Бабушница могу да финансирају меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба и Општина меру финансирају у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:
 1. на пословима здравствених радника,
 2. на пословима социјалне заштите,
 3. на пословима образовања и васпитања,
 4. на пословима правосуђа;
- в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет,
- г) има седиште или регистровану пословну јединицу на територији општине Бабушница.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајтова www.nsz.gov.rs или www.babusnica.rs.

Информације о мери могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Пирот телефон: 010/305-046 и 010/305-032 и Испостава Бабушница, телефон: 010/385-181, или на сајтовима: www.nsz.gov.rs и www.babusnica.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе и Општине до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.09.2020. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документима у области запошљавања за период од 2021. до 2023. године, министра за рад запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања општине Лепосавић и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања ЛАПЗ суфинансирање за 2021. годину, број 1108-101-6/2021 од 05.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА И ОПШТИНА ЛЕПОСАВИЋ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:
 - на пословима здравствених радника,
 - на пословима социјалне заштите,
 - на пословима образовања и васпитања,
 - на пословима правосуђа;
- изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет,

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Информације о мери стручне праксе могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од 30.07.2021. године до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.08.2021. године.



Пословни центри НСЗ

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за рад запошљавања, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године (у даљем тексту Одлука), а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања општине Зубин Поток и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања ЛАПЗ суфинансирање за 2021. годину, број 1108-101-8/2021 од 01.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА И ОПШТИНА ЗУБИН ПОТОК

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:
 - на пословима здравствених радника,
 - на пословима социјалне заштите,
 - на пословима образовања и васпитања,
 - на пословима правосуђа;
- изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Информације о мери стручне праксе могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од 30.07.2021. године до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документима у области запошљавања за период од 2021. до 2023. године, министра за рад запошљавање, борацка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године (у даљем тексту Одлука), а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања општине Звечан и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања ЛАПЗ суфинансирање за 2021. годину, број 1108-101-5/2021 од 01.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА И ОПШТИНА ЗВЕЧАН

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

– до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
– до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
– до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:

– 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
– 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
– 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:
1. на пословима здравствених радника,
2. на пословима социјалне заштите,
3. на пословима образовања и васпитања,
4. на пословима правосудја;
в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Информације о мери стручне праксе могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од 26.07.2021. године до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 10.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документима у области запошљавања за период од 2021. до 2023. године, министра за рад запошљавање, борацка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања Општине Лепосавић и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања ЛАПЗ суфинансирање за 2021. годину, број 1108-101-6/2021 од 05.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА И ОПШТИНА ЛЕПОСАВИЋ

Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2021. ГОДИНИ

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и

остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање на основу јавног конкурса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалне самоуправе које према степену развијености утврђеном у складу са посебним прописом Владе припадају:

1. трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
2. четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

Послодавац – извођач јавног рада може организovati спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица из следећих категорија: радно способни корисници новчане социјалне помоћи, Роми, лица без завршене средње школе, лица која посао траже дуже од 18 месеци, особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима. На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима. Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима,
- накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу,
- накнаду трошкова обуке (Национална служба процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом).

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају: органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац – извођач јавног рада може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

Пријава за спровођење јавног рада подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Информације о програму могу се добити у седишту Филијале Косовска Митровица или на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног конкурса, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс отворен је од 30.07.2021. године, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурс је 31.08.2021. године.



Први
утисак је
најважнији
будите
испред свих

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документима у области запошљавања за период од 2021. до 2023. године, министра за рад запошљавање, борачка и социјална питања број 550-00-00077/2021-24 од 18.06.2021. године, а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања општине Штрпце и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања ЛАПЗ суфинансирање за 2021. годину, број 1108-101-2/2021 од 05.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА И ОПШТИНА ШТРПЦЕ

Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2021. ГОДИНИ

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалне самоуправе, које према степену развијености утврђеном у складу са посебним прописом Владе припадају:

1. трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
2. четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

Послодавац – извођач јавног рада може организovati спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица из следећих категорија: радно способни корисници новчане социјалне помоћи, Роми, лица без завршене средње школе, лица која посао траже дуже од 18 месеци, особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима. На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу;
- накнаду трошкова обуке (Национална служба процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом).

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају: органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Пријава за спровођење јавног рада подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Информације о програму могу се добити у седишту Филијале Косовска Митровица или на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног конкурса, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс отворен је од 30.07.2021. године, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурс је 15.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и члана 4 Споразума о регулисању међусобних права и обавеза у реализацији мера или програма АПЗ између Општине Пријепоље и НСЗ – Филијале Пријепоље за 2021. годину број 3507-101-1/2021 од 05.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ ПРИЈЕПОЉЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијале Пријепоље (општине Пријепоље) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, организационој јединици Националне службе – Филијале Пријепоље, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште или електронске поште prisarnica.prijepolje@nsz.gov.rs, на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици Националне службе – Филијале Пријепоље или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у организационој јединици Филијале Пријепоље Националне службе, телефон: 033/719-011 или на сајту: www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана 28.07.2021. године, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 27.08.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21), чл. 30 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и члана 4 Споразума о регулисању међусобних права и обавеза у реализацији мера или програма АПЗ између Општине Пријепоље и НСЗ – Филијале Пријепоље за 2021. годину број 3507-101-1/2021 од 05.07.2021. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ ПРИЈЕПОЉЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, са седиштем или организационом јединицом на територији општине Пријепоље, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијале Пријепоље (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су: млади до 30 година старости – без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, старији од 50 година, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, жртве породичног насиља.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у првој и другој групи ЈЛС;
- 225.000,00 динара по лицу, односно 270.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у трећој групи ЈЛС;
- 250.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе – Филијале Пријепоље, према месту рада, непосредно или путем поште или електронске поште: prisarnica.prijepolje@nsz.gov.rs, на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици Националне службе – Филијале Пријепоље или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији, могу се добити у организационој јединици Националне службе – Филијале Пријепоље, телефон: 033/719-011 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања 28.07.2021. године до утрешка расположивих средстава, а најкасније до 11.08.2021. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Ивањица за период од 2021. до 2023. године и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2021. годину између Националне службе за запошљавање и Општине Ивањица од 02.07.2021. године

ОПШТИНА ИВАЊИЦА И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима са територије општине Ивањица који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак, Испоставе Ивањица и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се Националној служби за запошљавање – Филијали Чачак, Испостави Ивањица, Вукади-на Стојановића 6, непосредно или путем поште на прописаном обрасцу.

Информације о мери и делатностима које не могу бити субвенционисане, као и образац захтева са бизнис планом могу се добити у Националној служби за запошљавање – Испостави Ивањица, на сајту Националне службе за запошљавање: www.nsz.gov.rs, на сајту Општине Ивањица: www.ivanjica.gov.rs.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од 30.07.2021. године када је објављен на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Општине Ивањица, као и на огласним таблама Националне службе за запошљавање – Испоставе Ивањица и Општине Ивањица, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 30.08.2021. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Ивањица за период од 2021. до 2023. године и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2021. годину између Националне службе за запошљавање и Општине Ивањица од 02.07.2021. године

ОПШТИНА ИВАЊИЦА И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК

Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2021. ГОДИНИ

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених са територије општине Ивањица који су пријављени на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак, Испоставе Ивањица, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи посло-

давац – извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање на основу јавног конкурса.

Послодавац – извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица из следећих категорија: радно способни корисници новчане социјалне помоћи, Роми, лица без завршене средње школе, лица која посао траже дуже од 18 месеци, особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима. На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима. Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови на којима се ангажују искључиво особе са инвалидитетом, могу се организовати у свим областима укључујући и област културе. На јавним радовима за особе са инвалидитетом ангажују се најмање 3 незапослене особе са инвалидитетом.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу;
- накнаду трошкова обуке (Национална служба процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом).

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају: органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Пријава за спровођење јавног рада подноси се Националној служби за запошљавање – Филијали Чачак, Испоставе Ивањица, Вукади-на Стојановића 6, непосредно или путем поште на прописаном обрасцу.

Комплетан текст Јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о јавном конкурс као и образац пријаве, могу се добити у Националној служби за запошљавање – Испостави Ивањица или на сајту Националне службе: www.nsz.gov.rs и сајту Општине Ивањица: www.ivanjica.gov.rs.

Јавни конкурс траје од 30.07.2021. године када је објављен на сајту Националне службе за запошљавање, сајту Општине Ивањица и огласним таблама Националне службе – Испоставе Ивањица и Општине Ивањица, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс је 30.08.2021. године.



*Посао се не чека,
јосао се њражи*

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство привреде – Дирекција за мере и драгоцене метале, Београд, Мике Аласа 14.

II Радна места које се попуњавају:

1. Радно место инспектора за метролошки надзор I, звање самостални саветник

у Одсеку за метролошку инспекцију
Крушевац, Сектор за контролу и надзор
1 извршилац

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по предстваркама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложеним стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место инспектора за метролошки надзор I, звање самостални саветник

у Групи за метролошку инспекцију
Нови Сад, Сектор за контролу и надзор
1 извршилац

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по предстваркама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложеним стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Врста радног односа: Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

IV Место рада:

За радно место под бројем 1. место рада је Крушевац, Трг деспота Стефана 22.
За радно место под бројем 2. место рада је Нови Сад, Др Милана Петровића 19.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Кандидатима су при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима се у изборном поступку за оба извршилачка радна места прво проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за оба извршилачка радна места проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста (писмено);
- дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ о познавању рада на рачунару, у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција за оба извршилачка радна места:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности органа (Закон о метрологији) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти и процедуре из делокруга радног места (Уредба о вршењу метролошког надзора, Правилник о врсти, облику и начину стављања државних жигова који се употребљавају при оверавању мерила и Правилник о врстама мерила која подлежу законској контроли) – провераваће се писано путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Дирекције за мере и драгоцене метале, www.dmdm.rs.

3. Провера понашајних компетенција за оба извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалног односа, савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за оба извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

не заштите и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

2. Радно место стоматолог у Служби за здравствену заштиту, у звању саветника 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области стоматолошке науке на студијама другог степена интегрисане академске студије у обиму од 300 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година, положен државни стручни испит или стручни испит у области здравствене заштите и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

3. Радно место пословођа производње у Одсеку за производњу, у Служби за обуку и упошљавање, у звању референта 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа машинске, металске или техничко-технолошке струке, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

4. Радно место инструктор ратарства у Одсеку за пољопривредну и сточарску производњу, у Служби за обуку и упошљавање у звању сарадника 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

5. Радно место инструктор ратарски техничар у Одсеку за пољопривреду и сточарство у Служби за обуку и упошљавање у звању референта 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа пољопривредне струке, положен

државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

6. Радно место инструктор месар у Одсеку малолетничке кухиње, у Служби за опште послове у звању референта 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа месарске струке, положен државни стручни испит и најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Крушевац, Бруски пут 40.

III ОКРУЖНИ ЗАТВОР У НОВОМ САДУ

1. Радно место обезбеђење завода у Служби за обезбеђење, у звању командир 4 извршиоца

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа, положен испит за звање командира и радно искуство у Служби за обезбеђење, односно на истим или одговарајућим пословима у складу са законом од шест месеци и током приправничког стажа, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и мера – усмено, Правилник о начуну обављања послова у Служби за обезбеђење – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

2. Радно место кувар – инструктор у Служби за опште послове, у звању референта 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа угоститељског смера, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Нови Сад, Пролетерска 16а.

IV КАЗНЕНО-ПОПРАВНИ ЗАВОД У ЋУПРИЈИ

1. Радно место главни медицински техничар у звању сарадник 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области медицин-

ске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит или стручни испит из области здравствене заштите и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

2. Радно место лекар опште медицине у звању саветник 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области медицинске науке на студијама другог степена интегрисане академске студије у обиму од 360 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година, положен државни стручни испит или стручни испит у области здравствене заштите, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

3. Радно место финансијски књиговођа у Служби за опште послове, у звању референт 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа економске струке, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Уредбе о буџетском рачуноводству – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Ћуприја, Данила Димитријевића 7а.

V ОКРУЖНИ ЗАТВОР У БЕОГРАДУ

1. Радно место лекар опште медицине у звању саветник 2 извршиоца

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области медицинске науке на студијама другог степена интегрисане академске студије у обиму од 360 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година, положен државни стручни испит или стручни испит у области здравствене заштите, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено, вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Београд, Бачванска 14.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Управа за извршење кривичних санкција ће службеним путем вршити безбедносну проверу, у складу са чланом 254 Закона о извршењу кривичних санкција.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Министарства правде: www.mpravde.gov.rs, на порталу е-Управе и на огласној табли Управе за извршење кривичних санкција, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21), Управа за трезор оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9.

II Радна места која се попуњавају:

ЦЕНТРАЛА БЕОГРАД

1) Организатор за систем девизних плаћања

**Одсек за извршавање девизних
плаћања, Сектор за јавна плаћања и
фискалну статистику, звање саветник
1 извршилац**

Опис послова: Организује, прати и контролише стање рачуна система консолидованог рачуна трезора за девизна средства Републике Србије отвореног у Народној банци Србије и врши усаглашавање и савјивање књиговодствених евиденција са евиденцијама Народне банке Србије; прати и контролише податке о извршеним девизним налозима у систему за девизни КРТ; врши консолидовано вођење књиговодствених и ванкњиговодствених евиденција о отвореним девизним подрачунима и њихову контролу по рачунима и трезорима; врши документарну контролу девизних налога и оверу налога кроз систем за девизни КРТ; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Управе у вези са извршењем девизних налога; прикупља, обрађује и анализира податке у вези са подрачунима, налозима и трансакцијама у девизном платном промету; припрема и израђује извештаје за потребе надлежних органа у вези са системом консолидованог

рачуна трезора за девизна средства Републике Србије; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина 7-9.

2) Администратор обраде Група за администрацију и управљање пројектима у информатичко- продукционом систему, Обратно- информациони центар, Сектор за информационе технологије, звање сарадник 1 извршилац

Опис послова: Извршава сложеније процесе обраде података и непосредно контролише и дистрибуира резултате; врши анализу и одржавање упутстава и програмске документације за све дневне и периодичне обраде у надлежности Групе; врши архивирање података по програмским пројектима које непосредно извршава; обавља непосредну контролу процеса електронске размене података; предлаже мере за побољшање функционисања програмских пројеката које непосредно извршава; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина 7-9.

3) Руководилац Групе Група за логистику и оперативну подршку, Одељење за пословне процесе, пројекте и логистику, Сектор за информационе технологије, звање саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује и распоређује радне задатке и врши надзор над радом извршилаца у Групи; анализира, систематизује и предлаже решења у вези са евидентирањем људских и материјалних ресурса унутар Сектора; прати и спроводи стандарде у области ИТ технологије; координира евидентирање и попис софтвера, хардвера и друге опреме и спроводи надзор над коришћењем материјалне и нематеријалне имовине из делокруга Сектора; организује вођење архиве Сектора; организује и врши службену кореспонденцију изван Сектора и Управе по питањима од интереса ИТ; сарађује са осталим организационим јединицама у Сектору; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру обра-

зовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина 7-9.

4) Руководилац Групе Група за стручно-административну подршку комисијама, Сектор за људске ресурсе, звање виши саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира и надзире рад запослених у Групи; координира и надзире послове за потребе Конкурсне комисије; координира и надзире послове за потребе Дисциплинска комисије; координира и надзире послове за потребе Комисије за накнаду штете; координира и надзире послове за потребе Комисије за решавање захтева за одобравање солидарне помоћи; координира и спроводи поступак награђивања и напредовања државних службеника; обавља комуникацију са унутрашњим јединицама по питањима обављања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина 7-9.

5) Шеф Одсека Одсек за контролу, Одељење за управљање финансирањем, рачуноводством и контролом, Сектор за финансирање, рачуноводство и контролу, звање самостални саветник 1 извршилац

Опис послова: Планира, организује и координира послове у оквиру Одсека; прати и анализира прописе из делокруга рада Одсека и стара се о њиховој правилној примени; координира и комуницира са руководиоцима осталих унутрашњих јединица о пословима из делокруга рада Одсека; спроводи контролу усклађености процедура и интерних аката из области финансирања и рачуноводства Управе са релевантним законским прописима; саветује приликом доношења нових интерних аката и процедура за регулисање послова осталих организационих јединица у Одељењу; извештава надређеног о установљеним пропустима у усклађивању са релевантним законским прописима, као и потенцијалном ризику у случају неусклађености; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких

наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина 7-9.

6) Аналитичар пословних процеса Група за пословне процесе, Одељење за пословне процесе и електронско пословање, Сектор за управљање процесима система јавних финансија, звање саветник 1 извршилац

Опис послова: Припрема и израђује посебне инструкције за потребе Сектора и других организационих јединица Управе; учествује у припреми упутстава, пројектних захтева, методологија и процедура; врши анализу исплативости примене и продукционе експлоатације пројектата; учествује у изради директива из делокруга рада Групе; сарађује са другим организационим јединицама Управе у тестирању и увођењу нових програмских система, као и праћењу њихове примене; сарађује са унутрашњим јединицама Сектора, као и другим релевантним субјектима у вези послова који су међусобно повезани; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина 7-9.

У ФИЛИЈАЛИ СТАРИ ГРАД

7) Радно место за послове платних услуга Одељење за јавна плаћања, звање референт 2 извршиоца

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у

свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија; најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Обилићев венац 9-11.

У ФИЛИЈАЛИ ПАЛИЛУЛА

8) Радно место за послове буџетских евиденција и фискалне статистике Група за фискалну статистику, звање сарадник 1 извршилац

Опис послова: Контролише примену упутства о уплати, распореду јавних прихода и примања; врши повраћај јавних прихода по захтеву надлежних органа и поступа по рекламацијама банака за исправку грешака у платном промету приликом уплате јавних прихода; обавља контролу поднете документације за упис, промену и брисање из регистра и поднете документације за отварање, промену и укидање подрачуна корисника јавних средстава; обавља рачунску и логичку контролу података из образаца П/Р локалних самоуправа и отклања уочене пропусте; врши усаглашавање Извештаја Т-Трезор са јединицама локалне власти и филијала Републичког фонда за здравствено осигурање; издаје налоге за ванредна пражњења рачуна за уплату јавних прихода у корист рачуна Републике, јединица локалних власти и организација за обавезно социјално осигурање, по захтеву надлежних органа; доставља податке о апропријацијама локалних самоуправа за потребе принудне наплате и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 28-32.

У ФИЛИЈАЛИ НОВИ БЕОГРАД

9) Директор филијале звање виши саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и тумачења прописа, надзира рад запослених у филијали; прати, контролише и одговара за законитост рада филијале; остварује сарадњу са локалним самоуправама, локалним трезорима, корисницима јавних средстава, учествује и заједнички одлучује у решавању спорних питања из делокруга рада филијала са представницима државних органа, организација и фондова; стара се о спровођењу законских и подзаконских аката из области буџетског система, платног промета, мера из области директних подстицаја за пољопривредна газдинства; организује, координира и контролише рад регистра који се воде у управи; потписује сва управна акта која спадају у надлежност филијале као и налоге из тог делокруга; саставља записнике о провери прописа и предлаже покретање посту-

пака у случајевима повреде прописаних правила из процедура од стране државних службеника, а односе се на делокруг филијале; контролише поштовање кодекса понашања државних службеника и прописа у вези са сукобом интереса државних службеника; доноси решења о именовану комисија које су прописане процедурама за извршавање појединих послова из делокруга рада филијала и обавља друге послове по налогу директора управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Тошин бунар 159.

10) Шеф експозитуре Експозитура Стара Пазова, звање сарадник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и надзира рад запослених у експозитури; обавља контролу исправности налога и других докумената; издаје потврде о статусу газдинства у регистру, као и друге потврде за које је овлашћен; води евиденције прописане упутствима и сачињава записник о повреди прописа и предузима друге мере; прати, контролише и стара се о законитом раду експозитуре; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; контролише унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова, Светосавска 1.

У ФИЛИЈАЛИ ЈАГОДИНА

11) Радно место за контролу извршења јавних плаћања Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање млађи саветник 1 извршилац

Опис послова: Обавља оперативне послове везане за примену система рачуна и прати податке о извршеном платном промету; обавља контролу безготовинских налога које су испоставили корисници јавних средстава; учествује у изради нацрта решења и учествује у предлагању решења за отклањање неправилности и незаконитости које су утврђене кон-

тролом у интерном поступку; обавља послове девизних плаћања; обавља послове обраде личних примања за кориснике јавних средстава; обавља пријем и обраду захтева за упис, обнову регистрације и промену података у регистру, брисање из регистра у прописаним случајевима, као и пријем и обраду захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Јагодина, Сквер народне омладине 3.

У ФИЛИЈАЛИ КРУШЕВАЦ

12) Начелник Одељења

Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање самостални саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, координира, даје стручна упутства и надзире рад запослених у Одељењу; стара се и прати рад Одељења, стара се о правилној примени прописа, упутстава и осталих аката из делокруга рада Одељења; анализира потребе за обукама запослених; учествује у предлагању решења за отклањање неправилности и незаконитости које су утврђене у контроли интерних поступака; израђује периодичне извештаје прописане законима и подзаконским актима; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Централне по пословима из делокруга рада Одељења; даје стручна упутства, анализира и координира рад између ужих унутрашњих јединица; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крушевац, Трг младих 1.

У ФИЛИЈАЛИ ПРОКУПЉЕ

13) Шеф експозитуре

Експозитура Блаце, звање сарадник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и надзире рад запослених у експозитури; обавља контролу исправности налога и других докумената; издаје потврде о статусу газдинства у регистру, као и друге потврде за које је

овлашћен; води евиденције прописане упутствима и сачињава записник о повреди прописа и предузима друге мере; прати, контролише и стара се о законитом раду експозитуре; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; контролише унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Блаце, Краља Петра Првог 127.

У ФИЛИЈАЛИ УЖИЦЕ

14) Шеф експозитуре

Експозитура Ариље, звање сарадник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и надзире рад запослених у експозитури; обавља контролу исправности налога и других докумената; издаје потврде о статусу газдинства у регистру, као и друге потврде за које је овлашћен; води евиденције прописане упутствима и сачињава записник о повреди прописа и предузима друге мере; прати, контролише и стара се о законитом раду експозитуре; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; контролише унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ариље, Светог Ахилија 20.

У ФИЛИЈАЛИ ВРШАЦ

15) Директор филијале, звање виши

саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и тумачења прописа, надзире рад запослених у филијали; прати, контролише и одговара за законитост рада филијале; остварује сарадњу са локалним самоуправама, локалним трезорима, корисницима јавних средстава, учествује и заједнички одлучује у решавању спорних питања из делокруга рада филијале са пред-

ставницима државних органа, организација и фондова; стара се о спровођењу законских и подзаконских аката из области буџетског система, платног промета, мера из области директних подстицаја за пољопривредна газдинства; организује, координира и контролише рад регистра који се воде у управи; потписује сва управна акта која спадају у надлежност филијале као и налоге из тог делокруга; саставља записнике о провери прописа и предлаже покретање поступка у случајевима повреде прописаних правила из процедура од стране државних службеника, а односе се на делокруг филијале; контролише поштовање кодекса понашања државних службеника и прописа у вези са сукобом интереса државних службеника; доноси решења о именовану комисија које су прописане процедурама за извршавање појединих послова из делокруга рада филијале и обавља друге послове по налогу директора управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Вршац, Феликса Милекера 17.

У ФИЛИЈАЛИ ЗРЕЊАНИН

16) Радно место за контролу извршења јавних плаћања

Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање млађи саветник 1 извршилац

Опис послова: Обавља оперативне послове везане за примену система рачуна и прати податке о извршеном платном промету; обавља контролу безготовинских налога које су испоставили корисници јавних средстава; учествује у изради нацрта решења и учествује у предлагању решења за отклањање неправилности и незаконитости које су утврђене контролом у интерном поступку; обавља послове девизних плаћања; обавља послове обраде личних примања за кориснике јавних средстава; обавља пријем и обраду захтева за упис, обнову регистрације и промену података у регистру, брисање из регистра у прописаним случајевима, као и пријем и обраду захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 4.

У ФИЛИЈАЛИ СОМБОР

17) Радно место за послове платних услуга**Експозитура Апатин, звање референт 1 извршилац**

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуна дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Апатин, Српских владара 1.

У ФИЛИЈАЛИ СУБОТИЦА

18) Директор филијале звање виши саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и тумачења прописа, надзире рад запослених у филијали; прати, контролише и одговара за законитост рада филијале; остварује сарадњу са локалним самоуправама, локалним трезорима, корисницима јавних средстава, учествује и заједнички одлучује у решавању спорних питања из делокруга рада филијале са представницима државних органа, организација и фондова; стара се о спровођењу законских и подзаконских аката из области буџетског система, платног промета, мера из области директних подстицаја за пољопривредна газдинства; организује, координира и контролише рад регистара који се воде у управи; потписује сва управна акта која спадају у надлежност филијале као и налоге из тог делокруга; саставља записнике о провери прописа и предлаже покретање поступака у случајевима повреде прописаних правила из процедура од стране државних службеника, а односе се на делокруг филијале; контролише поштовање кодекса понашања државних службеника и прописа у вези са сукобом интереса државних службеника; доноси решења о именовању комисија које су прописане процедурама за извршавање појединих послова из делокруга рада филијале и обавља друге послове по налогу директора управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Корзо 5.

У ФИЛИЈАЛИ КОСОВСКА МИТРОВИЦА

19) Радно место за послове буџетских евиденција и фискалне статистике**Експозитура Зубин Поток, звање сарадник 1 извршилац**

Опис послова: Контролише примену упутства о уплати, распореду јавних прихода и примања; врши повраћај јавних прихода по захтеву надлежних органа и поступа по рекламацијама банака за исправку грешака у платном промету приликом уплате јавних прихода; обавља контролу поднете документације за упис, промену и брисање из регистра и поднете документације за отварање, промену и укидање подрачуна корисника јавних средстава; обавља рачунску и логичку контролу података из образаца П/Р локалних самоуправа и отклања уочене пропусте; врши усаглашавање Извештаја Т-Трезор са јединицама локалне власти и филијала Републичког фонда за здравствено осигурање; издаје налоге за ванредна пражњења рачуна за уплату јавних прихода у корист рачуна Републике, јединица локалних власти и организација за обавезно социјално осигурање, по захтеву надлежних органа; доставља податке о апропријацијама локалних самоуправа за потребе принудне наплате и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Зубин Поток, Колашинских кнежева 17.

20) Шеф експозитуре**Експозитура Лепосавић, звање сарадник 1 извршилац**

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и надзире рад запослених у експозитури; обавља контролу исправности налога и других докумената; издаје потврде о статусу газдинства у регистру, као и друге потврде за које је овлашћен; води евиденције прописане упутствима и сачињава записник о повреди прописа и предузима друге мере; прати, контролише и стара се о законитом раду експозитуре; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; контролише унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Лепосавић, 24. новембра 66.

21) Радно место за послове платних услуга**Експозитура Лепосавић, звање референт 1 извршилац**

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуна дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Лепосавић, 24. новембра 66.

22) Радно место за послове платних услуга**Експозитура Штрпце, звање референт 1 извршилац**

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуна дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Штрпце, Главна улица.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писмено),
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима: <http://www.suk.gov.rs>.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти, процедуре из делокруга радног места (Закон о девизном пословању, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – страни језик (Енглески језик- Б1) - провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању компетенције – страни језик (енглески језик Б1), на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

За радно место под редним бројем 3:

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – страни језик (Енглески језик- Б1) - провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању компетенције – страни језик (енглески језик Б1), на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

За радно место под редним бројем 4:

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (области управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, стручно усавршавање, развој и инструменте развоја, оцењивање, награђивање, управљање каријером) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника, Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним органи-

зацијама и службама Владе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 5:

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти и процедуре из делокруга радног места (Закон о порезу на додату вредност, Закон о рачуноводству) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 6:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти, процедуре из делокруга радног места (Закон о платним услугама) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројем 7, 17, 21 и 22:

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подручна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројем 8 и 19:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројем 9, 15 и 18:

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројем 10, 13, 14 и 20:

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројем 11 и 16:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 12:

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови (буџетски систем Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платним услугама, Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора, Правилник о систему извршења буџета Републике Србије, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) - провераваће се путем симулације (писмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства финансија – Управа за трезор, у делу Конкурси <https://www.trezor.gov.rs/src/competitions/>

V Провера понашајних компетенција за радна места под редним бројем 1, 2, 6, 7, 8, 11, 16, 17, 19, 21 и 22: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорака понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

Провера понашајних компетенција за радна места под редним бројем 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 18 и 20: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорака понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

VI Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Министарство финансија – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места”.

VIII Лица која су задужена за давање обавештења: Тања Глумац Скалицки, тел. 011/2927-602 и Никола Јелача, тел. 011/2927-547, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства финансија – Управа за трезор или у штампаној верзији на писарници Министарства финансија – Управа за трезор.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин

који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан у оригиналу или овереној фотокопији.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Управе за трезор.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XIV Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос

у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 23. августа 2021. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао руководилац Управе за трезор.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.trezor.gov.rs) и огласној табли Министарства финансија – Управа за трезор, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу e-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ
КАДРОВИМА
БЕОГРАД

На основу члана 68 став 1, а у вези са чл. 54 став 1 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9 став 2, а у вези са чланом 11 став 2 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), Служба за управљање кадровима оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

Орган у коме се попуњавају положаји:
Државно правобранилаштво.

Положаји који се попуњавају:

1. Заменик државног правобраниоца
у седишту Државног правобранилаштва
у Београду
2 државна службеника на положају,
положај у трећој групи

Опис послова: руководи сектором; организује и надзира рад у оквиру сектора; обавља функцију Државног правобранилаштва и руководи радом правобранилачких помоћника у оквиру сектора; предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Републике Србије; заступа државне органе, посебне организације и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у земљи и иностранству; на основу посебно датог пуномоћја заступа и друга правна лица чији је оснивач Република Србија; прати и проучава правна питања од значаја за рад заступаних органа и организација; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права Републике Србије и о уоченим проблемима обавештава Правобраниоца и предлаже решење проблема и спорних питања; даје правна мишљења субјектима чија имовинска права и интересе заступа у вези са закључивањем имовинско правних уговора и о другим правним питањима; учествује у изради предлога нових закона и измена постојећих законских решења; доставља правобраниоцу анализу и извештај о раду са предлозима могућих решења за унапређење предметне правне области смањење броја предмета; даје иницијативу и предлог за решавање спорног правног питања ради припреме обавезног упутства; проучава и прати предмете и праксу судова и припрема реферат за колегијум и предлаже правни став који се разматра на колегијуму; врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за то радно место; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније

није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се:

- Опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста,
- дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару,
- пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:

*Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови заступања (Познавање прописа релевантних за надлежност Државног правобранилаштва) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

2. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за састав иницијалних аката, поднесака и правних лекова и других аката у пословима заступања (Закон о парничном поступку) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за израду мишљења о правним питањима (Закон о правобранилаштву; Закон о јавној својини) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- **Понашајне компетенције** (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима; стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Трајање рада на положају и место рада: Рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Косовска 31.

2. Заменик државног правобраниоца у одељењу Државног правобранилаштва са седиштем у Зајечару, положај у трећој групи

Опис послова: руководи одељењем; организује и надзира рад у оквиру одељења; обавља функцију Државног правобранилаштва и руководи радом правобранилачких помоћника у оквиру одељења; предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Републике Србије; заступа државне органе, посебне организације и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у земљи и иностранству; на основу посебно датог пуномоћја заступа и друга правна лица чији је оснивач Република Србија; прати и проучава правна питања од значаја за рад заступаних органа и организација; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права

Републике Србије и о уоченим проблемима обавештава Правобраниоца и предлаже решење проблема и спорних питања; даје правна мишљења субјектима чија имовинска права и интересе заступа у вези са закључивањем имовинско правних уговора и о другим правним питањима; учествује у изради предлога нових закона и измена постојећих законских решења; доставља Правобраниоцу анализу и извештај о раду са предлозима могућих решења за унапређење предметне правне области смањење броја предмета; даје иницијативу и предлог за решавање спорног правног питања ради припреме обавезног упутства; проучава и прати предмете и праксу судова и припрема реферат за колегијум и предлаже правни став који се разматра на колегијуму; врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за то радно место; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се:

- Опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста,
- дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару,
- пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:

*Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови заступања (Познавање прописа релевантних за надлежност Државног правобранилаштва) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

2. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за састав иницијалних аката, поднесака и правних лекова и других аката у пословима заступања (Закон о парничном поступку) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за израду мишљења о правним питањима (Закон о правобранилаштву; Закон о јавној својини) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- **Понашајне компетенције** (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима; стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Трајање рада на положају и место рада: рад на положају траје пет година, а место рада је Зајечар, ул. Генерала Гамбете 66.

3. Заменик државног правобраниоца у одељењу Државног правобранилаштва са седиштем у Краљеву, положај у трећој групи

Опис послова: руководи одељењем; организује и надзира рад у оквиру одељења; обавља функцију Државног правобранилаштва и руководи радом правобранилачких помоћника у оквиру одељења; предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Републике Србије; заступа државне органе, посебне организације и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у земљи и иностранству; на основу посебно датог пуномоћја заступа и друга правна лица чији је оснивач Република Србија; прати и проучава правна питања од значаја за рад заступаних органа и организација; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права Републике Србије и о уоченим проблемима обавештава Правобраниоца и предлаже решење проблема и спорних питања; даје правна мишљења субјектима чија имовинска права и интересе заступа у вези са закључивањем имовинско правних уговора и о другим правним питањима; учествује у изради предлога нових закона и измена постојећих законских решења; доставља Правобраниоцу анализу и извештај о раду са предлозима могућих решења за унапређење предметне правне области смањење броја предмета; даје иницијативу и предлог за решавање спорног правног питања ради припреме обавезног упутства; проучава и прати предмете и праксу судова и припрема реферат за колегијум и предлаже правни став који се разматра на колегијуму; врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за то радно место; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се:

- Опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста,
- дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару,
- пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

-Посебне функционалне компетенције и то:

***Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови заступања (Познавање прописа релевантних за надлежност Државног правобранилаштва) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

***Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

2. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за састав иницијалних аката, поднесака и правних лекова и других аката у пословима заступања (Закон о парничном поступку) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за израду мишљења о правним питањима (Закон о правобранилаштву; Закон о јавној својини) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима; стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- Интервју са конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Трајање рада на положају и место рада: Рад на положају траје пет година, а место рада је Краљево, Цара Лазара 38.

4. Заменик државног правобраниоца у одељењу Државног правобранилаштва са седиштем у Ваљево, положај у трећој групи

Опис послова: руководи одељењем; организује и надзира рад у оквиру одељења; обавља функцију Државног правобранилаштва и руководи радом правобранилачких помоћника у оквиру одељења; предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Републике Србије; заступа државне органе, посебне организације и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у земљи и иностранству; на основу посебно датог пуномоћја заступа и друга правна лица чији је оснивач Република Србија; прати и проучава правна питања од значаја за рад заступаних органа и организација; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права Републике Србије и о уоченим проблемима обавештава Правобраниоца и предлаже решење проблема и спорних питања; даје правна мишљења субјектима чија имовинска права и интересе заступа у вези са закључивањем имовинско правних уговора и о другим правним питањима; учествује у изради предлога нових закона и измена постојећих законских решења; доставља Правобраниоцу анализу и извештај о раду са предлозима могућих решења за унапређење предметне правне области смањење броја предмета; даје иницијативу и предлог за решавање спорног правног питања ради припреме обавезног упутства; проучава и прати предмете и праксу судова и припрема реферат за колегијум и предлаже правни став који се разматра на колегијуму; врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за то радно место; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се:**- Опште функционалне компетенције и то:**

- организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста,
- дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару,
- пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:***Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови заступања (Познавање прописа релевантних за надлежност Државног правобранилаштва) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

***Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

2. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за састав иницијалних аката, поднесака и правних лекова и других аката у пословима заступања (Закон о парничном поступку) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Поседовање знања и вештина за израду мишљења о правним питањима (Закон о правобранилаштву; Закон о јавној својини) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима; стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- Интервју са конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Трајање рада на положају и место рада: Рад на положају траје пет година, а место рада је Ваљево, ул. Карађорђева бр. 64.

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ПОЛОЖАЈЕ КОЈИ СЕ ОГЛАШАВАЈУ:

Рок за подношење пријаве на конкурс: 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: податке о конкурс; личне подат-

ке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносилаца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносиоци пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз образац пријаве су: писани доказ о знању рада на рачунару.

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „дигитална писменост“ сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидати ослобађају од провере опште компетенције „дигитална писменост“.

Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; уверење о положеном правосудном испиту; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Службе за управљање кадровима.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странке изричито изјаве да ће податке прибавити саме.

Потребно је да учесници конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведу за коју се од предвиђених могућности опредељују, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидати учинити сами.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном правосудном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс: Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, са назнаком „За јавни конкурс – попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)”.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима, у периоду од 10 до 12 часова: Ивана Ђуровић, тел. 011/31-30-901, Служба за управљање кадровима.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Министарства правде, на интернет презентацији и огласној табли Државног правобранилаштва, на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

БЕОГРАД

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) члана 9 став 1 Уредбе о интернету и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-6066/2021 од 29. јуна 2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

И Орган у коме се попуњавају радна места: Генерални секретаријат Владе, Београд, Немањина 11.

*Посао се не чека,
Њосао се њражи*

II Радна места која се попуњавају:

1. Начелник Одељења у Одељењу за правне послове и људске ресурсе, звање виши саветник 1 извршилац

Опис послова: Руководи, планира, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује и надгледа израду интерних, општих и појединачних аката Генералног секретаријата, кабинета председника, потпредседника Владе и израђује нацрте и предлоге општих аката којима се прописује унутрашње уређење и систематизација радних места у Генералном секретаријату, кабинету председника и потпредседника Владе; припрема и реализује политику управљања људским ресурсима; предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса и то: аналитичка процена радних места, кадровско планирање и анализа испуњења кадровског плана, селекција кадрова, обука, вредновање радне успешности и развој каријере државних службеника; координира послове безбедности и здравља на раду и послове у вези са одбраном; прати стање и примену прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; сарађује са министарствима, посебним организацијама и службама Владе и другим органима; обавља и друге послове по налогу генералног секретара.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за припрему седница и евиденционе послове у Служби Одбора за односе са иностранством, у Сектору за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе

Опис послова: Обављање организационо-техничких послова везаних за одржавање Одбора и вођење евиденције о присуству чланова Одбора и других лица на седницама; умножавање материјала за потребе Одбора и реализацију седница Владе; обезбеђивање благовремене поделе материјала за седнице и вођење евиденције о разматраним материјалима као и чување до архивирања; вођење евиденције о закључцима Одбора и њиховој реализацији; обавља припремне радње за израду записника Одбора; обавља и друге послове по налогу секретара Одбора.

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера и најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд, Немањина 11.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се следеће опште функционалне компетенције:

- организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста (писмено),
- дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – „дигитална писменост”, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

1. За радно место начелник Одељења у Одељењу за правне послове и људске ресурсе:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима; управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама; области управљања људским ресурсима, анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, стручно усавршавање, развој и инструменти развоја, оцењивање, награђивање, управљање каријером), провераваће се писмено, путем писане симулације.

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација), провераваће се писмено, путем писане симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – Закон о државним службеницима, Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и Уредба о разврставању радних места и мерила за опис радних места државних службеника – провераваће се писмено путем писане симулације.

2. За радно место за припрему седница и евиденционе послове у Служби Одбора за односе са иностранством у Сектору за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе:

- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података; припрема материјала и вођење записника на састанцима) – провераваће се писмено, путем писане симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место: Уредба о Генералном секретаријату Владе и Пословник Владе.

- Посебне функционалне компетенције за радно место – Страни језик – Енглески језик, ниво А1 – провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво А1.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Генералног секретаријата Владе: www.gs.gov.rs.

V Понашајне компетенције:

- за радно место начелника Одељења у Одељењу за правне послове и људске ресурсе (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима), провераваће се путем психометријских тестова – стандардизовани инструмент (писмено), узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама (усмено);

- за радно место за припрему седница и евиденционе послове у Служби Одбора за односе са иностранством у Сектору за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет), провераваће се путем психометријских тестова – стандардизовани инструмент (писмено), узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама (усмено).

VI Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења: Наташа Ковачевић, тел. 011/3617-745, Генерални секретаријат Владе, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријаве је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

XIV Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, којим је прописано да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

XV Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 1. септембра 2021. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на имејл адресе и контакт телефоне које су навели у својим пријавама.

Провера општих и посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија” Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Генералног секретаријата Владе (Немањина 11). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Генерални секретар Владе.

Овај конкурс се објављује на веб-страници Генералног секретаријата Владе: www.gs.gov.rs, на веб-страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-Управе, на огласној табли, веб-страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Београд, Немањина 11.

ТРЕЋЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

Оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 16.

II Радно место које се попуњава:

1. Записничар у звању референт за 8 извршилаца

Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, по налогу шефа дактилобириа обавља и послове дактилографа у дактилобириу, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биروتехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобириа и секретара тужилаштва.

Услови: III или IV средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Компетенције

Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) у **изборном поступку комисија ће проверити:**

1. Опште функционалне компетенције;

- организација и рад државних органа Републике Србије (тест у папирној форми);
- дигитална писменост (тест практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација (писмена симулација);

2. Посебне функционалне компетенције за радно место записничар;

- административни послови – (писани тест);
- релевантни прописи из делокруга органа: Закон о државним службеницима, Правилник о управи у јавним тужилаштвима (писани тест);
- познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа битних за обављање послова радног места записничар (разговор са кандидатом);

3. Понашајне компетенције – провера интервјуом са дипломираним психологом:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- оријентација ка учењу и променама,
- изградња и одржавање професионалних односа,
- савесност, посвећеност и интегритет.

4. Обавити интервју са кандидатима.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет страни тужилаштва (www.trece.os.jt.rs).

Сходно чл. 9 став 4 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19), комисија ће прихватити одговарајуће сертификате, потврде или друге доказе о поседовању компетенције дигитална писменост.

IV Место рада: Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 16.

V Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места: Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „За јавни конкурс“.

VI Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс: секретар Никола Марковић, тужилачки помоћник Александар Драгаш, телефон: 011/2018-305.

VII Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

IX Докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложи остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни да за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави

податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном правосудном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Трећег основног јавног тужилаштва у Београду: www.trece.os.jt.rs.

X Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XI Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

НАПОМЕНЕ: Кандидати заснивају радни однос на неодређено време. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу е-Управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Трећег основног јавног тужилаштва у Београду.

Образац пријаве биће објављен на интернет страници тужилаштва (www.trece.os.jt.rs).

ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Објављује оглас о попуни формацијских места професионалних војника у Војној академији Универзитета одбране Министарства одбране пријемом лица из грађанства у професионалну војну службу у својству професионалног војника на одређено време, по следећем:

1) Возач место службовања Београд

УСЛОВИ: а) завршена основна школа; б) одслужен војни рок; в) држављанин/држављанка Републике Србије, до 30 година; г) возачка дозвола Б и Ц категорије.

2) Чувар место службовања Београд 2 извршиоца

УСЛОВИ: а) завршена основна школа; б) одслужен војни рок; в) држављанин/држављанка Републике Србије, до 30 година.

3) Противпожарац – возач место службовања Београд 2 извршиоца

УСЛОВИ: а) завршена основна школа; б) одслужен војни рок; в) држављанин/држављанка Републике Србије до 30 година; г) возачка дозвола Б и Ц категорије.

4) Противпожарац место службовања Београд 2 извршиоца

УСЛОВИ: а) завршена основна школа; б) одслужен војни рок; в) држављанин/држављанка Републике Србије, до 30 година.

5) Чувар место службовања Београд 2 извршиоца

УСЛОВИ: а) завршена основна школа; б) одслужен војни рок; в) држављанин/држављанка Републике Србије до 30 година.

Неопходно је да заинтересована лица имају одслужен војни рок и да нису старија од 30 (тридесет) година (по Уредби о пријему у професионалну војну службу, „Службени гласник Републике Србије“, бр. 35/15, 98/18 и 63/20). Грађани Републике Србије који су заинтересовани за запослење у својству професионалног војника на одређено време, ради добијања детаљних информација могу се јавити у Војну академију, Улица Вељка Лукића Курјака 33 (пријавница број 1), Београд, дана 07.08.2021. године, од 10.00 до 14.00 часова.

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

На основу чл. 54 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-9669/2020 од 27. новембра 2020. године, Геолошки завод Србије оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:
Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за припрему пројеката и извештаја, у звању саветник

у Одељењу за неметаличне минералне сировине, у Сектору за истраживање лежишта минералних сировина

Опис послова: Израђује пројекте геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; обавља стручне послове на реализацији пројеката и врши интерпретацију резултата истраживања; израђује извештаје о резултатима извршених истраживања; учествује у теренском раду геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учествује у припреми, изради и реализацији програма

у области одрживог коришћења природних ресурса и заштити животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (студијски програм Геологија – модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за послове истраживања енергетских минералних сировина, у звању саветник

у Групи за енергетске минералне сировине, у Сектору за истраживање лежишта минералних сировина

Опис послова: Обавља теренска геолошка истраживања енергетских минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја енергетских минералних сировина – уран, торијум, угљ, нафта, земни гас, уљни шкриљци; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације енергетских минералних сировина; учествује у изради катастра енергетских минералних сировина Републике Србије; учествује у изради карата и стандарда о потенцијалности енергетских минералних сировина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (студијски програм Геологија – модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

1. Провера општих функционалних компетенција:
• организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста (писмено);
• дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару или увидом у одговарајући сертификат);
• пословна комуникација – провераваће се путем писмене симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“

(поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За оба радна места:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се путем усмене симулације;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи и акти из надлежности и организације органа – Закон о рударству и геолошким истраживањима) – провераваће се путем усмене симулације;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место (релевантни прописи и акти из делокруга радног места – Правилник о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања) – провераваће се путем усмене симулације;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место (возачка дозвола Б категорије) – провераваће се увидом у приложени документ.

Напомена: У погледу провере посебне функционалне компетенције за одређено радно место (возачка дозвола Б категорије) неопходно је да кандидат уз пријавни образац достави и возачку дозволу у овереној фотокопији.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Геолошког завода Србије, www.gzs.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) – провера ће се вршити путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама за сва радна места.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом.

компетенција могу се наћи на сајту Министарства правде www.mpravde.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места _____ (назив радног места), или предају непосредно на писарници Министарства правде, ул. Немањина бр. 22-26, Београд са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Наталија Костић, контакт телефон: 011/3622-159, од 7.30 до 15.30 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Министарства правде и у штампаној верзији на писарници Министарства правде, Београд, Немањина 22-26, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs. (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обратe пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода

из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку.

Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен даљег изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и изводу из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016), између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

XI Врста радног односа:

Радно место под редним бројем 1, попуњава се заснивањем радног односа на одређено време ради обуке приправника и траје годину дана. Радно место под редним бројем 2, попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак спровешће се почев од 30. августа 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или имејл-адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних, посебних функционалних и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства правде, Београд, Немањина 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mpravde.gov.rs) и огласној табли Министарства правде, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Посао се не чека, њосао се итражу

РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ
ЗАВОД

На основу члана 54 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС", број 2/19) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51Број: 112-3149/2021 од 27.04.2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Републички сеизмолошки завод, Београд, Ташмајдански парк бб.

II Радна места која се попуњавају:1. Радно место за конфигурацију,
инсталирање и одржавање
сеизмолошке опреме и сеизмичких
система, у звању саветника

Опис послова: Инсталира и конфигурише оперативне системе и софтверске пакете за аквизицију анализу и аутоматско лоцирање на серверу, сеизмолошким станицама и акселерографима; инсталира и контролише рад сеизмолошких станица, акселерометара, система за аквизицију и анализу, комуникационих система, одржава њихову техничку исправност и прикупља податке; учествује у администрирању фајлсервера, локалне рачунарске мреже и аутоматске аквизиције; ради на унапређењу сеизмолошке инструменталне технике и пратеће електронске опреме; утврђује параметре наилазака сеизмичких таласа на сеизмограмима, дефинише магнитуде и лоцира земљотресе, креира и дистрибуира основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке на терену о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промена у природи, ради предлагања степена сеизмичког интензитета са израдом извештаја; анализира просторну и временску расподелу регистрованих и лоцираних земљотреса и њихову корелацију са жаришним зонама и могућим техногеним изворима ради утврђивања утицаја земљотреса на капиталне објекте и израђује извештај; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство-студијски програм геофизика, геотехника и регионална геологија или из области физичке науке-студијска група физика или из области електротехничко и рачунарско инжењерство-одсек за електронику и телекомуникације и одсек за информационе технологије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место за одржавање
сеизмолошке опреме, сеизмичких
система и обраду података, у звању
млађи саветник – приправник

2. Опис послова: Учествује у инсталирању и конфигурирању оперативних система и софтверских пакета за аквизицију, анализу и аутоматско лоцирање на серверу, сеизмолошким станицама и акселерографима; учествује у инсталирању и контролисању рада сеизмолошких станица, акселерометара, система за аквизицију и анализу, комуникационих система, одржавају њихове техничке исправности и прикупљању података; утврђује параметре наилазака сеизмичких таласа на сеизмограмима, дефинише магнитуде и лоцира земљотресе, креира и дистрибуира основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке на терену о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промена у природи, ради предлагања степена сеизмичког интензитета са израдом извештаја; анализира просторну и временску расподелу регистрованих и лоцираних земљотреса и њихову корелацију са жаришним зонама и могућим техногеним изворима ради утврђивања утицаја земљотреса на капиталне објекте и израђује извештај; прати и примењује савремена достигнућа из области сеизмологије и обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство-студијски програм геофизика, геотехника и регионална геологија или из области физичке науке-студијска група општа физика или из области електротехничко и рачунарско инжењерство-одсек за електронику и телекомуникације или одсек за информационе технологије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Ташмајдански парк бб.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција (за радно место број 1 и 2):

1. организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста (писмено),

2. дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
3. пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обраде текста и табела, табеларне калкулације) ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција (за радна места број 1 и 2):

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то: посебна функционална компетенција за радна места – страни језик (енглески језик ниво Б2) - провераваће се писмено путем теста

Напомена: Ако кандидат поседује важећи сертификат потврду или други одговарајући доказ о знању енглеског језика на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање енглеског језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страног језика који је тражен конкурсом) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Посебне функционалне компетенције за радно место под бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови анализирања податка: методологија за утврђивање параметара наилазак сеизмичких таласа на сеизмограмима, одређивање магнитуде, лоцирање и извештавање јавности о основним информацијама о земљотресу, провераваће се писмено, путем симулације.

- Посебна функционална компетенција прописи из надлежности органа (Закон о Републичком сеизмолошком заводу) провераваће се усмено, путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место- возачка дозвола (Б категорије) доказиваће се путем оверене фотокопије возачке дозволе.

Напомена: Учесник конкурса је дужан да оверену фотокопију возачке дозволе Б категорије, достави уз пријавни образац.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији

Посао се не чека,
Њосао се њражи

тацији Републичког сеизмолошког завода www.seismo.gov.rs.

Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или се предају непосредно у просторијама Републичког сеизмолошког завода, Ташмајдански парк бб, 11120 Београд, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

V Лице задужено за давање обавештења: Светлана Јововић, тел. 011/3035-740 од 9.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан, да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Републичког сеизмолошког завода или у штампаној верзији у просторијама Републичког сеизмолошког завода, Београд, Ташмајдански парк бб.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Доказ који се прилаже уз образац пријаве је писани доказ о знању рада на рачунару.

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“ осим уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидат ослобађа од провере опште компетенције „Дигитална писменост“.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или овере-

на фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство), оверена фотокопија важеће дозволе за управљање моторним возилом Б категорије.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно, општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената којим су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) приписано је између осталог, да су органи обавезни да по службеној дужности када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријаве обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно, који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу: Републички сеизмолошки завод, Београд, Ташмајдански парк бб.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 23. августа 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебне функционалне компетенције за радно места – страни језик (енглески језик ниво Б2) и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Провера осталих посебних функционалних компетенција (за радно место број 1.) и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Републичког сеизмолошког завода Ташмајдански парк бб. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

XII Трајање радног односа:

- Радни однос за радно место број 1 се заснива на неодређено време.
- Радни однос за радно место број 2 се заснива на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.

***Приправник** је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад; изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима; време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж; приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправнички стаж на радним местима са високом образовањем студија другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину; приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа; кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

НАПОМЕНЕ: Кандидат који први пут заснива радни однос у државном органу подлеже пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидат без положеног државног стручног испита prima се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Положен државни стручни испит није услов, нити предност приликом заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в. д. директор Републичког сеизмолошког завода.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Републичког сеизмолошког завода: www.seismo.gov.rs, огласној табли Републичког сеизмолошког завода, интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-Управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном штампаном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ЈАГОДИНА

ОСНОВНИ СУД У ДЕСПОТОВЦУ
ДеспотовацЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких
радних места државних службеника

I Орган у коме се радно место попуњава:
Основни суд у Деспотовцу, Деспотовац, Савеза
бораца 71

II Радно место које се попуњава:

1) Извршилачко радно место
виши судијски сарадник, звање
самостални саветник
2 извршиоца

Опис послова радног места: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикување, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовања из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

2) Извршилачко радно место
записничар, у звању референт

Опис послова радног места: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

3) Извршилачко радно место, судски
извршитељ, у звању референт

Опис послова радног места: прима у рад предмете извршења, врши попис и одузимање покретних ствари у циљу принудне наплате потраживања, спроводи поступак наплате,

врши продају пописаних ствари и даје налоге за исплату повериоца, обрађује предмете који су завршени, здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена, даје обавештења странкама, обавља и друге послове предвиђене Судским пословником, обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа писарнице.

Услови за рад на радном месту: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. ПРОВЕРА ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест);
- дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ могу се наћи на интернет презентацији суда.

2. ПРОВЕРА ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА

• Провера посебних функционалних компетенција за радно место виши судијски сарадник:

Посебна функционална компетенција у области рада судска управа – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити писаним путем – тестом.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник – вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на

питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 45 (четрдесет пет) минута. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележика, мобилних телефона, преписивање и др.) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Разговор са кандидатом захтева да у усменом облику да предлог решења одређеног задатака који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

• Провера посебних функционалних компетенција за радно место записничар:

Посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима – провера ће се вршити писаним путем – тестом који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Деспотовцу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Посебна функционална компетенција за радно место записничар – вештина куцања – провера ће се вршити практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку, а време за проверу је 10 минута.

Посебна функционална компетенција за радно место записничар – способност припреме материјала и вођење записника – провераће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

• Провера посебних функционалних компетенција за радно место – судски извршитељ:

Посебна функционална компетенција за радно место судски извршитељ – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за надлежност и организацију рада суда – провера ће се вршити писаним путем – тестом који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питање заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 45 минута. Кандидат може на свако питање, дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор.

Посебна функционална компетенција за радно место судски извршитељ – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других

аката органа релевантних за обављање послова радног места судског извршитеља – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом тако што се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места судског извршитеља.

Посебна функционална компетенција за радно место судски извршитељ – познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља државног органа – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА: Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем упитника и интервјуа.

4. ИНТЕРВЈУ СА КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

IV Врста радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Деспотовцу. Место рада: Деспотовац, Савеза бораца 71.

V Општи услови за рад на радном месту:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: Датум оглашавања: 04.08.2021. године.

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Деспотовцу, на интернет презентацији Основног суда у Деспотовцу, на порталу е-Управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови“. Јавни конкурс ће бити оглашен дана 04.08.2021. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, а последњи дан за предају пријава је 12.08.2021. године.

VII Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Деспотовцу: www.de.os.sud.rs.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно у Основном суду у Деспотовцу, Деспотовац, Савеза бораца 71, канцеларија број 2 или путем поште на исту адресу, са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места Су V-35-46/21“.

Свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве на конкурс ће о додатој шифри бити обавештени у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- биографија са потврдом о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту (за пријаве за радно место виши судијски сарадник);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверења да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци;
- Образац 1- или 1а- изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама чл. 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (образац 1 или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 и 1а могу се преузети на интернет презентацији Основног суда у Деспотовцу у оквиру обавештења о конкурсима. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радном месту у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 3 (три) дана дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или се достављају путем поште на напред наведену адресу суда са назнаком „За јавни конкурс“.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Деспотовцу, Деспотовац, Савеза бораца 71.

Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

X Лица задужена за давање обавештења о конкурсима: Тања Станојевић, контакт телефон: 035/611-145, лок. 11 или зграда суда у Деспотовцу, Савеза бораца 71, канцеларија број 12 (1. спрат), e-mail: uprava@de.os.sud.rs.

Напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Деспотовцу.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Деспотовцу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Деспотовцу: www.de.os.sud.rs, на огласној табли Основног суда у Деспотовцу, на порталу е-Управе и на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс за свако радно место може се преузети на званичном интернет презентацији Основног суда у Деспотовцу: www.de.os.sud.rs.

НИШ

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ КОМАНДА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у професионалну војну службу у својству подофицира на неодређено време, у:

Војни оркестар Ниш

**1. Музичар – кларинет 2, ВЕС 23301
1 извршилац**

**2. Музичар – криљница 2, ВЕС 23301
1 извршилац**

**3. Музичар – труба 2, ВЕС 23301
1 извршилац**

**4. Музичар – тромбон 1, ВЕС 23301
1 извршилац**

**5. Музичар – удараљке, ВЕС 23301
1 извршилац**

УСЛОВИ КОНКУРСА

На конкурс може учествовати кандидат који испуњава следеће услове:

а) Општи услови:

- да је пунолетан;
- да је здравствено и психофизички способан за службу у Војсци Србије;
- да има прописано образовање;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;

- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- да није старији од 35 година ако се прима у својству подофицира, односно 40 година ако се прима у својству официра;
- да је безбедносно проверен и да нема безбедносних сметњи за пријем у професионалну војну службу, у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносне провере у Министарству одбране;
- да је одслужио војни рок са оружјем.

б) Посебни услови:

- кандидати који конкуришу за формацијско место под редним бројем 1, да имају завршену средњу музичку школу – инструментални одсек (кларинет);
- кандидати који конкуришу за формацијско место под редним бројем 2 и 3, да имају завршену средњу музичку школу – инструментални одсек (труба);
- кандидати који конкуришу за формацијско место под редним бројем 4, да имају завршену средњу музичку школу – инструментални одсек (тромбон);
- кандидати који конкуришу за формацијско место под редним бројем 4, да имају завршену средњу музичку школу – инструментални одсек (удараљке).

НАЧИН КОНКУРИСАЊА

Уз пријаву на конкурс, која треба да садржи основне личне податке, адресу и контакт телефон, број и назив формацијског места за које конкуришу, кандидати треба да ВП 1097 Ниш, Трг краља Александра бб, са знаком „За јавни конкурс“, доставе и следећа документа:

- аутобиографију,
- уверење о држављанству (оригинал или фотокопија оверена у суду или општини, не старије од шест месеци),
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија оверена у суду или општини),
- оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оверену фотокопију радне књижице,
- уверење да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеци,
- уверење да се против лица које подноси пријаву не води кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности,
- потврду војног одсека да су одслужили или на други начин регулисали обавезу служења војног рока (лица мушког пола),
- оверену фотокопију војничке књижице и
- потписану изјаву о прихватању распореда по потреби службе на целој територији Републике Србије (својеручно пописана изјава).

Лица примљена у професионалну војну службу остварују сва права и обавезе у складу са Законом о Војсци Србије.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана рачунајући од првог наредног дана од дана објављивања.

Некомплетна и непотпуна документа неће се узимати у разматрање, а документа кандидата који не буду изабрани неће се враћати.

Све информације везане за конкурс могу се добити на сајту Војске Србије www.vs.rs или на телефон 018/555-427.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

НОВИ САД

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕЧЕЈУ

21220 Бечеј, Главна 6

1. Административно-технички секретар у звању референта

УСЛОВИ: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Потребне посебне функционалне компетенције: поседовање знања и вештина из области канцеларијског пословања, као и метода вођења интерних и доставних књига, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, те познавање прописа: Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Закона о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места административно-техничког секретара.

2. Тужилачки помоћник у звању вишег тужилачког сарадника

УСЛОВИ: стечено образовање из научне области правне науке на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Потребне посебне функционалне компетенције: поседовање знања и вештина за израду нацрта тужилачких одлука и других аката, израду нацрта сенценци о заузетим правним ставовима, вештине заступања у кривичним и другим поступцима пред надлежним судом, вештина управљања преткривичним поступком, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва, познавање прописа: Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места тужилачког помоћника.

3. Записничар у звању референта

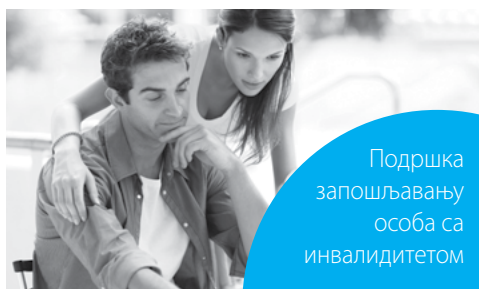
УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Потребне посебне функционалне компетенције: познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, способност припреме материјала и вођења записника, способност вођења интерних књига, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва, положен испит за дактилографа

прве класе, познавање прописа: Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима, Закона о општем управном поступку и Закона о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара.

Поред наведених посебних услова кандидати морају да испуњавају и опште услове за заснивање радног односа у државним органима: да су држављани Републике Србије, да су пунолетни, да имају општу здравствену способност, да им раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

ОСТАЛО: Уз пријаву се прилажу докази, у оригиналу или овереној фотокопији: пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; диплома о завршеној школи; доказ о радном искуству; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (за административно-техничког секретара и записничара); уверење о положеном правосудном испиту (за тужилачког помоћника); уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођењих; уверење да кандидат није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак; уверење о општој здравственој способности. Пријава на конкурс подноси се у писаној форми. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања у листу „Послови“. Пријаве са документима предају се лично у пријемној канцеларији Основног јавног тужилаштва у Бечеју или препорученом пошљом са назнаком: „За оглас“, на адресу: Основно јавно тужилаштво у Бечеју, Главна 6, 21220 Бечеј. Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће се узети у разматрање. Конкурсна комисија ће у изборном поступку усменим путем на основу обављеног разговора са кандидатима, као и непосредно, проверити стручну оспособљеност, знања и вештине кандидата за обављање послова на радном месту административно-техничког секретара и тужилачког помоћника. Датум разговора биће одређен накнадно, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Стручна оспособљеност кандидата за обављање послова на радном месту које се попуњава конкурсном комисијом вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа и радном искуству лица која су већ обављала послове. Знање кандидата вреднује се провером познавања у области организације и рада јавног тужилаштва и опште културе, ценећи њихово стручно знање из области рада на радном месту административно-техничког секретара, односно тужилачког помоћника. За лица која први пут заснивају радни однос у државном органу обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци, у ком року ће бити обавезни да положе државни стручни испит. Државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Сва обавештења у вези са јавним конкурсом могу се добити од Ђорђа Јовичића, заменика јавног тужиоца, непосредно или путем телефона: 021/6919-242 лок 107.



Подршка запошљавању особа са инвалидитетом

ПАНЧЕВО

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави
Радета Московлића 15

Директор на мандатни период од 4 године

Опис послова: директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи радом Туристичке организације, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене законом и статутом.

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава опште услове: да је држављанин Републике Србије; да је пунолетан; да има општу здравствену способност; да није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора. Поред општих, кандидат мора да испуњава и следеће посебне услове: 1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; 2) радно искуство од најмање четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима; 3) активно знање најмање једног страног језика, који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

ОСТАЛО: Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, имејл-адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и оствареним резултатима. Уз пријаву кандидат треба да приложи следећу документацију: 1) лекарско уверење о општој здравственој способности (не старије од шест месеци), оригинал, 2) радну биографију са наводима о досадашњем радном искуству и оствареним резултатима, потписану од стране подносиоца, 3) диплому или уверење о стеченој високој стручној спреми у складу са наведеним условима (оверена фотокопија), 4) доказ о радном искуству (оверена фотокопија радне књижице, уговори о раду, решења или друге потврде/уверења) из којег се може прецизно утврдити радно искуство (у складу са наведеним условима), као и на којим пословима је исто стечено, 5) оверену фотокопију индекса или уверења факултета о положеним испитима из кога је видљиво да је кандидат положио испит/е из страног језика, или сертификат о активном знању страног језика, 6) уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног конкурса), оригинал, 7) уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак (не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног конкурса), оригинал, 8) извод из матичне књиге рођењих (оригинал или оверена фотокопија), 9) уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног конкурса), 10) фотокопија / испис личне карте. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 10

дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“, на огласној табли општине Петровац на Млави и на веб-сајту Туристичке организације општине Петровац на Млави: <https://www.topetrovacnamlavi.com>. Пријаве се достављају лично или поштом на адресу: Туристичка организација општине Петровац на Млави, Радета Московлића 15, 12300 Петровац на Млави, у затвореној конверти, са назнаком: „Не отварајте – пријава на јавни конкурс за именовање директора Туристичке организације општине Петровац на Млави“. Неблаговремене пријаве неће бити разматране и исте ће се неотворене вратити подносиоцу. Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне и неразумљиве пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Управни одбор Туристичке организације општине Петровац на Млави. Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од завршетка конкурса утврди предлог кандидата за директора и достави га оснивачу. Све додатне информације од значаја за спровођење конкурса могу се добити путем телефона: 012/326-343 (особа за контакт Драган Илић).

ПОЖАРЕВАЦ

ФОНДАЦИЈА „МИЛЕНИН ДОМ“ ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ

12000 Пожаревац, Др Воје Дулића 14

Управитељ Фондације „Миленин дом“ – Галерија Милене Павловић Барили на период од 4 године

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће услове: 1. стечено високо образовање следећих занимања: дипломирани историчар уметности, дипломирани сликар, професор ликовне културе, професор српског језика и књижевности, дипломирани економиста, дипломирани правник; 2. да има најмање 3 године радног искуства у струци. Посебан услов: кандидат за управитеља дужан је да предложи Програм рада и развоја Фондације за мандатни период од четири године, као саставни део конкурсне документације. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс, као доказе о испуњености услова прописаних конкурсом, приложи у оригиналу или овереној фотокопији следећу документацију: 1. краћи биографски подаци са прегледом кретања у радном односу; 2. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); 3. диплома о стеченом високом образовању; 4. доказ о радном искуству (потврда да кандидат има најмање 3 године радног стажа у струци); 5. уверење МУП-а о неосуђиваности (не старије од шест месеци); 6. уверење да против лица које конкурише није покренута истрага, нити да је подигнута оптужница, односно да се не води кривични поступак (не старије од шест месеци). Именовање ће, након претходног поступка спроведеног у Фондацији, извршити Скупштина града Пожареваца. Кандидати пријаве и конкурсну документацију по јавном конкурсном подносе лично или достављају поштом препоручено, у затвореној конверти, на адресу: Фондација „Миленин дом“ – Галерија Милене Павловић Барили, Др Воје Дулића 14, 12000 Пожаревац, са назнаком: „За јавни конкурс за избор управитеља“. Рок за подношење конкурсне документације је 10 дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање (www.nzs.gov.rs). Конкурс ће бити објављен у публикацији „Послови“, у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на

огласној табли Фондације. Непотпуне и неблаговремене пријаве (када нису на увид пружени сви тражени прилози) неће се узимати у разматрање и биће одбачене закључком против кога се може изјавити жалба, али она не задржава извршење закључка.

ЈАВНА УСТАНОВА

ДИРЕКЦИЈА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

12300 Петровац на Млави
Српских владара 165

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: високо образовање на основним мастер академским студијама у обиму од најмање 300 ЕСПБ; најмање 3 године радног искуства на пословима у оквиру степена стручности; држављанство Републике Србије. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, имејл-адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о организаторским способностима. Уз пријаву приложити следећу документацију: 1. оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, 2. доказ о радном искуству на пословима у оквиру степена стручности, 3. радну биографију, 4. програм рада ЈУ Дирекција за омладину и спорт, Петровац на Млави, за мандатни период од 4 године, 5. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), 6. извод из матичне књиге рођених, 7. уверење да против кандидата није покренут кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова директора (не старије од 6 месеци), 8. уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци), 9. уверење о здравственој способности (не старије од 6 месеци). Докази се прилажу у оригиналу или у овереним фотокопијама. Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају лично или поштом на горенаведену адресу, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за радно место директор ЈУ Дирекција за омладину и спорт, Петровац на Млави“. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање. Особа за контакт: Драгана Флорановић, тел. 064/8679-829.

УЖИЦЕ

ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ

31000 Ужице, Марије Маге Магазиновић 11
тел. 031/315-0012

Судијски помоћник – виши судијски сарадник, звање самостални саветник

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Опис послова: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацр-

те судских одлука и припрема правне ставове за публикување, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Управитељ писарнице, звање сарадник

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Опис послова: Организује и руководи радом судских писарница, контролише рад шефова писарница, доставне службе, пријема, експедиције, овере и архиве, стара се о примени судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница, саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда, прима странке у вези притужбе на рад судских писарница, обавља и друге послове по налогу председника или секретара Суда.

Записничар референт, звање референт

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Опис послова: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара Суда.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом:

1. Провера општих функционалних компетенција: из области знања организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест); из области знања и вештина дигитална писменост (провера ће се вршити решавање задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару); из области знања и вештина пословна комуникација (провера ће се вршити решавање теста који ће се радити у папирној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака на интернет презентацији Привредног суда у Ужицу). Напомена: у погледу провере опште функционалне компе-

тенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка. Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Привредног суда у Ужицу www.ue.pr.sud.rs као и на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место судијски помоћник виши судијски сарадник:

1. Посебна функционална компетенција у области рада судска управа – провераваће се познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити писаним путем – тест.
2. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник провераваће се поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијског помоћника – вишег судијског сарадника.
3. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник виши судијски сарадник – вештине презентације, вештине управљање поступком и вештине извештавања у предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику презентира извештавање у конкретном предмету, које извештавање типично у обављању послова на радном месту судијског помоћника. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута.

За радно место управитељ писарнице:

1. Посебна функционална компетенција – познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штампбиља у државном органу, познавање прописа којим се уређује поступање са архивском грађом – провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем, разговор са кандидатом.
2. Посебна функционална компетенција у области рада административних послова – Познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
3. Посебна функционална компетенција у области рада судска писарница – знање и вештина потребе за рад на пословном софтверу за управљање предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
4. Посебна функционална компетенција – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа, знање и вештина у вези са организацијом и координацијом рада судске писарнице – провера ће се вршити усменим путем.

За радно место записничар:

1. Посебна функционална компетенција познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник као и вештина куцања – провера ће се вршити писаним путем – тест који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Привредног суда у Ужицу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат.

2. Посебна функционална компетенција поседовање вештине куцања провераваће се практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку а време за проверу је 10 минута.

3. Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

4. Посебна функционална компетенција – положен испит за дактилографа I А или Б класе провера ће се вршити увидом у потврду о положеном испиту.

Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Привредног суда у Ужицу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 1 сат.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога. Трошкове за проверу понашајних компетенција носе кандидати.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата: Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Врста радног односа и место рада за сва радна места: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време у Привредном суду у Ужицу, Марије Маге Магазиновић 11, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државним органима. Пробни рад траје 6 месеци.

Општи услови за рад на свим радним местима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да учесник конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: Датум оглашавања: 04.08.2021. године. Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Привредног суда у Ужицу, на интернет презентацији Вишег суда у Ужи-

цу, на порталу е-Управе, на порталу СУК-а, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријавае за конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“. Последњи дан рока за подношење пријавае је 12.08.2021. године.

Пријава на конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Привредног суда у Ужицу (www.ue.pr.sud.rs).

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу. Уредно попуњен, одштапан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру у писарници Привредног суда у Ужицу, Марије Маге Магазиновић 11, Ужице или путем поште на исту адресу са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати: који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом: биографија са наводима о досадашњем радном искуству, уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; диплома којом се потврђује стручна спрема; за радно место судијски помоћник – уверење о положеном правосудном испиту; за радно место управитељ писарнице – уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима; за радно место записничар – уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном испиту за дактилографа I А или I Б класе; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу; уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци; други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (или у Основним судовима). Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе податке који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу, саознаком „За јавни конкурс“.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Привредног суда у Ужицу, у Марије Маге Магазиновић 11. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) која наведу у својим образцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) која наведу у својим образцима пријаве.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Драгана Пешић, секретар Привредног суда у Ужицу, контакт телефон: 031/315-0012.

Напомена: документа о чињеницама у којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16) прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3.), да у поступку који се покрене по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3). Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатим при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована Одлуком председника Привредног суда у Ужицу. Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника. Привредни суд у Ужицу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвали-

дитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Привредног суда у Ужицу, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Привредног суда у Ужицу (www.ue.pr.sud.rs).

ВАЉЕВО

ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ

Оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС за попуњавање извршилачких радних места

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Ваљевоу, Ваљево, Карађорђева 50.

II Радна места која се попуњавају и фазе изборног поступка:

1. Извршилачко радно место судијски сарадник, звање саветник 4 извршиоца

Опис послова радног места: помаже судији у раду; проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима; израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање; врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда или судије.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, и потребне компетенције за ово радно место.

2. Извршилачко радно место виши судијски сарадник, звање самостални саветник

Опис послова радног места: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда или судије.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

дијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита, и потребне компетенције за ово радно место.

3. Извршилачко радно место судски извршитељ, звање референт

Опис послова радног места: прима у рад предмете извршења, стара се да законито и благовремено спроводи извршења, односно врши попис, процену и одузимање покретних ствари у циљу принудне наплате потраживања, спроводи поступак наплате, врши продају пописаних ствари и даје налоге за исплату повериоца, обрађује предмете који су завршени, здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена, разводи податке о предузетим извршним радњама у електронски уписник и помоћну књигу, даје обавештења странкама, по потреби врши достављање судских писмена, обавља и друге послове предвиђене Судским пословником као и послове по налогу извршног судије или председника суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

4. Извршилачко радно место уписничар, звање референт 2 извршиоца

Опис послова радног места: води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правоснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистичке извештаје, обавља и друге послове по налогу председника суда или шефа писарнице.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија (у даљем тексту: комисија) ће обавити интервју са кандидатима.

A) Провера општих функционалних компетенција (за сва радна места):

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место судијски помоћник, судски извршитељ и уписничар вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то: – из области знања организација и рад државних органа Републике Србије,

– из области знања и вештина дигитална писменост и
– из области знања и вештина пословна комуникација.

Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције, искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција „организација и рад државних органа Републике Србије“ провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу (<https://va.os.sud.rs/>). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција „дигитална писменост“ провераваће се изразом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција „пословна комуникација“ провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу. Време за израду задатка је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција, која се разликује у зависности од радног места за које кандидат конкурише.

B) Провера посебних функционалних компетенција за радно место судијски помоћник (судијски сарадник и виши судијски сарадник):

У изборном поступку кандидатима за радно место судијски помоћник провераваће се три посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада судска управа провераваће се познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, провера ће се вршити писаним путем – тестом.

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник провераваће се поседовање знања и вештина за

израду нацрта судских одлука и других аката, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

3. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник провераће се поседовање вештина презентације, управљања поступком и извештавања у предмети, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

В) Провера посебних функционалних компетенција за радно место уписничар и за радно место судски извршитељ:

У изборном поступку провераће се три посебне функционалне компетенције кандидата, и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције:
 - за радно место уписничар провераће се – познавање прописа – Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, провера ће се вршити писаним путем – тестом;
 - за радно место судски извршитељ – познавање прописа – Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и Закон о извршењу и обезбеђењу – провера ће се вршити писаним путем – тестом.

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место уписничар и за радно место судски извршитељ у области рада административни послови провераће се: познавање канцеларијског пословања, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

3. Из оквира посебне функционалне компетенције:

- за радно место уписничар у области рада судска писарница провераће се знање и вештине потребне за рад на пословима – софтверу за управљање предметима, провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом;
- за радно место судски извршитељ у области рада послови извршења провераће се поседовање вештина комуникације и решавање спорних ситуација у поступцима принудног извршења провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним

средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту уписничар, односно радном месту судски извршитељ. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

НАПОМЕНА: Провера посебних функционалних компетенција за сва радна места вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану. Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима за сва радна места су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу подата, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Г) Провера понашајних компетенција (за сва радна места):

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- оријентација ка учењу и променама,
- изградња и одржавање професионалних односа и
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Д) Интервју са комисијом и вредновање кандидата (за сва радна места): Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити је 6.

III Врста радног однос и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Ваљевоу. Место рада: Основни суд у Ваљевоу, Карађорђева 50.

IV Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Ваљевоу, на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу (<https://va.os.sud.rs/>), на порталу е-Управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

Јавни конкурс ће бити оглашен дана 04.08.2021. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запо-

шљавање – публикација „Послови“. Последњи дан рока за подношење пријава је 12.08.2021. године.

V Општи услови за рад на свим радним местима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу (<https://va.os.sud.rs/>).

Уредно попуњен, одштампан и лично потписан Образац пријаве подноси се у затвореној коверти на адресу: Основни суд у Ваљевоу, 14000 Ваљево, Карађорђева 50, са назнаком: „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а може се предати и непосредно на шалтеру пријема Основног суда у Ваљевоу.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место уписничара и радно место судски извршитељ, односно уверење о положеном правосудном испиту за радно место судијски помоћник;
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци);
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- за радно место виши судијски сарадник, судски извршитељ и уписничар потребно је приложити и исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којим стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- Образац 1 или 1а - изјава у којој се учесник конкурса одређује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама чл. 9 и чл. 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима

се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1 или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасци 1 и 1а могу се преузети на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу у оквиру обавештења о конкурсима. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз претходно наведене доказе.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Ваљевоу. Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именованом одлуком председника Основног суда у Ваљевоу. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.

У изборном поступку комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона или имејл-адресе које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка, о чему се сачињава белешка у конкурсној документацији одређеног кандидата. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима: Александар Ђирић, контакт телефон 014/294-258, или у згради Основног суда у Ваљевоу, Карађорђева 50, канцеларија број 33 (сваког радног дана од 13.00 до 15.00 часова).

НАПОМЕНА: Сходно чл. 64 Закона о државним службеницима, за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није условити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате, без обзира за које радно место су поднели пријаве.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу, огласној табли Основног суда у Ваљевоу, на порталу е-Управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Ваљевоу (<https://va.os.sud.rs/>).

ЗРЕЊАНИН

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Нови Бечеј, Тиски кеј 6б.

Стручни сарадник/ца Туристичке организације у области туризмологије – ПР и туристички водич

Опис послова: предлаже мере за развој и унапређење туристичке понуде у општини, учествује у изради планова развоја туристичке делатности у општини, осмишљава поједине облике туристичке делатности и учествује у процесу стварања услова да би се таква делатност понудила туристичком тржишту, израђује предлог програма информативно пропагандне делатности и исти усклађује са програмом Туристичке организације Србије, ради на организовању израде пропагандно-информативних средстава којима се афирмишу туристички садржаји општине (издавачка делатност, аудио-визуелна средства итд.), организује презентацију туристичке понуде општине Нови Бечеј на сајмовима туризма и учествује у организацији културно-уметничких и спортских манифестација од интереса за туристичку делатност, ради на истраживању и анализирању тржишта (израда, прикупљање и анализа анкета, прегледа туристичких кретања итд.), ради на унапређењу система прикупљања, обраде и пласирања информација, иницира и ради на формирању туристичког бренда општине (сувенири, манифестације...), врши послове пријема, расподеле и дистрибуције информативно-пропагандног материјала и средстава, непосредно сарађује са средствима јавног информисања на организовању конференција за штампу, студијских путовања, саставља и дистрибуира саопштења, даје интервјуе итд., успоставља сарадњу са привредним субјектима у циљу усаглашавања пословне сарадње, прати сајтове ТОС-а, Министарстава и невладиних организација и благовремено обавештава директора о актуелним пројектима из области туризма и могућностима израде истих, замењује директора у случају одсутности на пословима промоције и организације и ради друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране директора Туристичке организације, вози у случају потребе, кува топле напитке по потреби и одржава хигијену свог дела пословног простора, води распоређивање и отпремање поште, комуницира са туристичким агенцијама, осмишљава туристичке понуде, координира радом локалних туристичких водича и одговоран је за пријем и смештај туриста, прикупљање и израду базе података, обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране директора.

УСЛОВИ: 1. да је пунолетан држављанин Републике Србије, 2. да има стечено образовање најмање VII степена туризмолошког смера, 3. да има најмање три године радног искуства,

познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет), 4. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, 5. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, 6. положен стручни испит најмање за локалног туристичког водича, 7. познавање једног страног језика.

Место рада: Нови Бечеј, Маршала Тита 8.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: познавање послова из струке провераваће се усмено, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсима у публикацији „Послови“. Лице које је задужено за давање обавештења: директор Туристичке организације општине Нови Бечеј Саша Дујин, број телефона: 062/774-522. Адреса на коју се подносе пријаве: Туристичка организација општине Нови Бечеј, Маршала Тита 8, 23272 Нови Бечеј. Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији општине Нови Бечеј, а обавештење о јавном конкурсима је објављено у часопису „Послови“, на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Туристичке организације општине Нови Бечеј.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Подноси се потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, очитана лична карта, диплома о стручној спреми, исправе којима се доказује радно искуство (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), уверење ПУ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата: Са кандидатима чије су пријаве благовремене и потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера познавања послова вршиће се након истека рока за подношење пријаве. О времену и месту где ће се обавити усмени разговор, учесници конкурса ће бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) провераваће се практичним радом на рачунару, након завршеног усменог разговора.

Домар Музеја „Главашева кућа“

Опис послова: ради на одржавању објекта, коси траву и брине о дворишту, воћњаку, винограду и башти, дочекује госте и врши послове информисања о музеју, ради на унапређењу система прикупљања, обраде и пласирања информација о експонатима, врши архивирање података о експонатима, брине о безбедности експоната, врши продају улазница, врши контролу видео надзора објекта и уочене неправилности пријављује надлежном органу, кува и послужује топле напитке, вози по потреби, организује или суорганизује манифестације из области очувања културе и традиције Врањева и Новог Бечеја, обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране директора.

УСЛОВИ: 1. да је пунолетан држављанин Републике Србије, 2. да има стечено образовање IV

степену, 3. да има најмање једну годину радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет), 4. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, 5. да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, 6. радно искуство најмање 2 године.

Место рада: Нови Бечеј, Тиски кеј бб.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: познавање послова из струке провераваће се усмено, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у публикацији „Послови“. Лице које је задужено за давање обавештења: директор Туристичке организације општине Нови Бечеј Саша Дујин, број телефона: 062/774-522. Адреса на коју се подносе пријаве: Туристичка организација општине Нови Бечеј, Маршала Тита 8, 23272 Нови Бечеј. Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији општине Нови Бечеј, а обавештење о јавном конкурс је објављено у часопису „Послови“, на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Туристичке организације општине Нови Бечеј.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Подноси се потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, прочитана лична карта, диплома о стручној спреми, исправе којима се доказује радно искуство (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), уверење ПУ да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата: Са кандидатима чије су пријаве благовремене и потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера познавања послова вршиће се након истека рока за подношење пријава. О времену и месту где ће се обавити усмени разговор, учесници конкурса ће бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) провераваће се практичним радом на рачунару након завршеног усменог разговора.

Трговина и услуге

СПТР „МИЛМАРК“

11400 Младеновац, Дунавска 70
тел. 063/635-188
e-mail: marko@milmark.rs

Рад на техничкој документацији за седмочасовно радно време (35 сати недељно), место рада Младеновац – Међулужје, пробни рад 1 месец

УСЛОВИ: машински техничар или машински инжењер; рад на рачунару у програму Auto Cad; пожељна возачка дозвола Б категорије; пожељно радно искуство. Обезбеђен превоз. Јављање кандидата на контакт телефон: 063/635-188.

„MARKO TRANS CARGO“ DOO

Београд
тел. 065/8355-762
e-mail: office@markotc.com

Књиговодствени референт

УСЛОВИ: IV ниво квалификације, смер – економски техничар, књиговођа или друго одговарајуће занимање; обавезно радно искуство на књиговодственим пословима у минималном трајању од две године.

Опис посла: сачињава фактуре и комплетира документацију за књижење; врши аналитичко књижење на картицама дуговања и потраживања купаца и добављача, као и све друге врсте књижења, све сходно достављеној расположивој документацији; срањује картице са главном књигом, врши књижења свих обавеза и потраживања из пословања привредног друштва; срањује стање на картицама са стварним стањем по извршеном попису; води административно-кадровску евиденцију; врши обрачун зарада, пореза и доприноса; контактира са пореском управом и другим државним органима; спроводи процедуре ИМС-а; врши и све друге административно-књиговодствене послове по налогу руководиоца.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати своју радну биографију могу да доставе на e-mail: office@markotc.com, лично послодавцу, на адреси: Саве Ковачевића 58А или да се јаве на контакт телефон: 065/8355-762, сваког радног дана од 08 до 16 часова, најкасније до 16.08.2021.

DOO „ACS ABSOLUTE CLEANING SERVICES“

Београд – Чукарица
Краљевачких жртава 14/12
e-mail: tc servicedoo@gmail.com

Хигијеничарка – спремачица место рада Ђуприја, бензинска пумпа на ауто-путу, на одређено време од 30 дана (постоји могућност заснивања сталног радног односа) 5 извршилаца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме. Рад у сменама. Особа за контакт: Тања Тополић, 060/0171-264.

ХТУДП „ПАРК“

21000 Нови Сад
Новосадског сајма 35
тел. 021/4888-888, лок. 604

Собраица – спремачица 4 извршиоца

Опис посла: чишћење и одржавање смештајног дела.

УСЛОВИ: IV, III, II или I степен стручне спреме, лице без стручне спреме; без обзира на радно искуство. Рад у сменама; плаћен топли оброк и путни трошкови. Рок за пријаву: 31.08.2021. Јављање на горе наведени телефон.

„ЛА ФАНТАНА“ DOO

11090 Београд
Патријарха Димитрија 12 г
тел. 063/1048-817

Магационер

УСЛОВИ: радно искуство 12 месеци, потребно искуство рада у магацину и вожње виљушка-

ра, возачка дозвола Б категорије. Рад у сменама. Кандидати се јављају на контакт тел. 063/1048-817.

АТП „ТРАНСПОРТ КОСТОВИЋ“ DOO

36000 Краљево, 1. аутодромска 1Б
тел. 063/604-770, 036/5314-499
e-mail: atpkostovic@gmail.com

Административни радник

УСЛОВИ: енглески језик, средњи ниво. Особа за контакт: Славиша Костовић.

„ХЛЕБ И КИФЛЕ“ DOO БЕОГРАД

11000 Београд
Булевар војводе Бојовића 6-8
тел. 064/8956-362
e-mail: nevena.jovic@hlebikifle.rs

Продавац у малопродајном објекту – пекара 10 извршилаца

УСЛОВИ: I, II, III, IV степен стручне спреме. Рад у сменама. Слање пријава за конкурс мејлом, јављање кандидата на контакт телефон: 064/8956-362, Невена Јовић.

СЗР „СКАДАРЛИЈА“

11000 Београд, Скадарска 47
тел. 063/8667-999
e-mail: z.branislava66@gmail.com

Радник за хемијско чишћење – пеглар пробни рад

УСЛОВИ: I, II, III, IV степен стручне спреме. Рад у сменама. Јављање кандидата на контакт телефон: 063/8667-999, Бранислава Живановић.

BIO DESIGN

21000 Нови Сад, Мирослава Антића 7
тел. 063/564-692
e-mail: bio1@sbb.rs

Тапетар

Опис посла: тапетар – израда тапацираног намештаја, припрема материјала за обраду.

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме, рад у сменама; кандидати са искуством. Рок за пријаву 20.08.2021. Јављање на горе наведени телефон и имејл.

SPARTA SECURITY

11060 Београд, Школски трг 5
тел. 011/343-7540

Радник обезбеђења за рад у Београду и Чачку 10 извршилаца

УСЛОВИ: минимум средња стручна спрема, обавезно поседовање лиценце ЛФ1/ЛФ2.

Хигијеничарка за рад у Београду 10 извршилаца

УСЛОВИ: основно образовање. Ради се искључиво после подне.

ОСТАЛО: Пријаве слати на горе наведену адресу, поштом или лично или позивом на телефон: 011/3437-540, особа за контакт: Катарина Ђурчић.

BILANS-EXPERT

11030 Београд, Ратка Митровића 45
тел. 063/1928-981
e-mail: info@bilansexpert.rs

**Оператер
у књиговодственој агенцији**

Задачи и одговорности: администрирање и књижење документације у програму Wings, асистирање приликом обрачуна ПДВ-а, комуникација са банкама, институцијама, пословним партнерима, усаглашавање стања са клијентима фирме, рад на порталу ПУ и систему CROSO, благајна и финансијско фактурисање, сређивање и архивирање пословне документације.

УСЛОВИ: Потребне квалификације: средња стручна спрема са искуством од минимум две године рада на истој позицији или VII степен стручне спреме економске спреме са искуством рада на сличној позицији, познавање рада на рачунару и добро знање на интернету (Word, Excel, Outlook, Chrome), основно познавање енглеског језика, пожељно познавање рада у Wings програму.

Профил кандидата: добре организационе способности и иницијатива, прецизност, ефикасност у извршавању постављених задатака.

„DELHAIZE SERBIA” DOO

Нови Београд, Јурија Гагарина 14

**Продавац
на одређено време, за рад у Београду
300 извршилаца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме. Рад у сменама. Трајање конкурса: до 31.08.2021. године. Начин конкурсисања: позивом на телефон: 065/3495-234, радну биографију послати на имејл: jelena.novarlic@delhaize.rs.

„CLEAN CODEX” DOO

11070 Нови Београд, Нехруова 51а
тел. 060/3807-471
e-mail: predrag.sta@yahoo.com

**Хигијеничар
на одређено време до 6 месеци,
пробни рад од 1 месеца
3 извршиоца**

УСЛОВИ: радник на одржавању објеката; I, II, III и IV степен стручне спреме; без обзира на радно искуство. Рад у сменама, теренски рад, рад ван просторија послодавца. Рок за пријаву на конкурс је до 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс слати на имејл-адресу: predrag.sta@yahoo.com или путем телефона на број: 060/3807-471.

**ЈЕЛЕНА НЕЛА СОЛАР
ПР ПОЛИКЛИНИКА
„SOLAR MEDICAL CENTER”**

11070 Нови Београд
Јурија Гагарина 20љ
e-mail: info@solarmedical.rs

**Дигитал маркетинг стручњак
пробни рад од 1 месеца**

УСЛОВИ: VII, VI степен стручне спреме; познавање MS Office; знање енглеског језика на средњем нивоу; без обзира на радно искуство. Рад у сменама. Рок за пријаву на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс слати на e-mail: info@solarmedical.rs.

„BERMILTON GROUP” DOO

11070 Нови Београд, Савски насип 7
e-mail: office@bermilton.com

Property manager

УСЛОВИ: средња стручна спрема, возачка дозвола Б категорије, радно искуство од 24 месеца. Теренски рад, обезбеђен превоз. Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс слати на имејл-адресу: office@bermilton.com.

SALON LEPOTE „BEAUTY BLOOM”

11000 Београд, Игњата Јоба бд
тел. 062/8791-305

**Козметичар
на одређено време од 12 месеци**

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, рад у сменама, пожељно радно искуство.

**Мушко-женски фризер
на одређено време од 12 месеци**

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, рад у сменама.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати се могу јавити путем телефона: 062/8791-305, контакт особа: Дарко Марковић.

DELHAIZE SERBIA

Нови Београд, Јурија Гагарина 14
тел. 065/3495-234
e-mail: jelena.novarlic@delhaize.rs

**Продавац
за рад у Новом Саду
100 извршилаца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, без обзира на радно искуство; рад у сменама. Рок за пријаву 29.08.2021. Јављање на горе наведени телефон и имејл.

АДВОКАТ МИЛИЦА ПЕТКОВИЋ

Београд, Булевар деспота Стефана 38/3

**Адвокатски приправник
за обављање плаћене приправничке
праксе**

УСЛОВИ: Тражимо младу и перспективну особу, спремну за рад у динамичном окружењу; завршен правни факултет; знање енглеског језика. Биографију слати на адресу: advokatmilicapetkovic@gmail.com.



**Посао се не чека,
посао се шражи**

Медицина**ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА****ДОМ ЗДРАВЉА****„Др ЂОРЂЕ КОВАЧЕВИЋ”**

Оглас објављен у публикацији „Послови” 21.07.2021. године, поништава се у целисти.

ДОМ ЗДРАВЉА ГРАЧАНИЦА

38205 Грачаница, Томислава Секулића бб

**Медицинска сестра – техничар
у амбуланти, гинеколошко/
акушерског смера****на одређено време ради замене
привремено одсутног запосленог**

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и следеће услове: средња медицинска школа, гинеколошко/акушерски смер, IV степен образовања, положен стручни испит, лиценца или решење о упису у надлежну комору. Уз пријаву, својеручно потписану, са кратком биографијом, адресом, имејл-адресом и контакт телефоном, кандидати подносе: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или оверену фотокопију решења о упису у именовану комору; оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); личну карту (очитану); оверену фотокопију уверења о држављанству; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за који се заснива радни однос. Кандидати који испуњавају услове конкурса могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација које могу бити важне за доношење одлуке о избору кандидата, о чему одлуку доноси в. д. директора. Одлука о избору кандидата који ће бити примљени у радни однос биће донета у року од највише 30 дана од дана завршетка огласа. Пре заснивања радног односа кандидат који буде изабран је дужан да достави: уверење да се против њега не води истрага или кривични поступак (издаје суд, не старије од 6 месеци), уверење о (не)кажњавању (издаје полицијска управа, не старије од 6 месеци). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Пријаве са могу послати поштом на адресу: Дом здравља Грачаница, 38205 Грачаница (Пријава на оглас), Томислава Секулића бб, или доставити лично у Дому здравља Грачаница, Служби за правне послове, са знаком за које радно место се подноси пријава на оглас. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве достављене електронском поштом биће одбачене и неће се узети у разматрање. Опис послова за наведено радно место утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Грачаница.

ДОМ ЗДРАВЉА РАКОВИЦА

11090 Београд, Краљице Јелене 22

**Специјалиста интерне медицине
у Консултативно-специјалистичкој
служби, пробни рад 2 месеца**

УСЛОВИ: Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о завршеном

медицинском факултету, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију уверења о завршеној специјализацији из интерне медицине, фотокопију дозволе за рад – лиценце, кратку биографију са адресом и контакт телефоном; радно искуство најмање 3 године на пословима доктора медицине.

Медицинска сестра – техничар у амбуланти

у Служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем, здравственом негом и поливалентом патронажом

УСЛОВИ: Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи – општи смер, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију дозволе за рад – лиценце, кратку биографију са адресом и контакт телефоном. Радно искуство најмање 2 године на пословима медицинске сестре – техничара, општег смера.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација и провере стручног знања који су важни за доношење одлуке о пријему. Кандидат који буде изабран, пре закључивања уговора дужан је да достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли поред списанице у приземљу ДЗ Раковица, Краљице Јелене 22, Београд. Пријаве слати поштом на адресу: Дом здравља Раковица, 11090 Београд, Краљице Јелене 22, са назнаком „За оглас“ или лично доставити у писарницу.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА „СОКОБАЊА“

18230 Сокобања
Војводе Мишића 48
тел. 018/830-124

Медицинска сестра на осталим болничким одељењима 2 извршиоца

УСЛОВИ: средња стручна спрема (медицинска сестра), IV степен стручне спреме; положен стручни испит за своје звање. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у комору, прочитану личну карту, кратку биографију. Пријаве се подносе на горенаведену адресу или непосредно у болници. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Медицинска сестра на осталим болничким одељењима, на одређено време ради замене запосленог на неплаћеном одсуству

УСЛОВИ: средња стручна спрема (медицинска сестра), IV степен стручне спреме; положен стручни испит за своје звање. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у комору, прочитану личну карту, кратку биографију. Пријаве се под-

носе на горенаведену адресу или непосредно у болници. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „ОЗРЕН“ СОКОБАЊА

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб
тел. 018/830-927

Дипломирани правник за правне кадровске и административне послове

на одређено време ради замене радника на боловању

УСЛОВИ: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБа, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; VII степен стучности, дипломирани правник. Докази о испуњености услова: пријава на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; оверена фотокопија дипломе о завршеном правном факултету. Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременим и неће бити разматране. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на адресу: Специјална болница за плућне болести „Озрен“ Сокобања, Насеље Озрен бб, 18230 Сокобања, уз напомену „Пријава на оглас за правника“ или лично у просторијама болнице.

Спремач/спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге, на одређено време ради замене радника на боловању

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, НК радник. Као доказе о испуњености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, оверену фотокопију сведочанства о завршеној основној школи, прочитану личну карту. Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременим и неће бити разматране. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама, путем поште на адресу: Специјална болница за плућне болести „Озрен“ Сокобања, Насеље Озрен бб, 18230 Сокобања, уз напомену „Пријава на оглас за спремача“ или лично у просторијама болнице.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Медицинска сестра – техничар у операционој сали, Служба операционог блока са стерилизацијом, на одређено време по основу замене

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит, лиценца; најмање 6 месеци радног искуства на пословима медицинске сестре – техничара.

ОСТАЛО: Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију лиценце; фотокопију дипломе о

завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.). Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се примају. Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“. Пријаве се шаљу у затвореној коверти, на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, 11000 Београд, са назнаком „Пријава на конкурс за пријем медицинске сестре – техничара у операционој сали, на одређено време по основу замене“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ОПШТА БОЛНИЦА ПОЖАРЕВАЦ

12000 Пожаревац, Братства јединства 135

Цитоскринер

на одређено време од три месеца, због повећаног обима посла 2 извршиоца

Опис послова: врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије.

УСЛОВИ: Поред испуњавања општих услова предвиђених законом, кандидат треба да има и завршене основне студије у трајању од најмање четири године из области биолошких наука. Уз пријаву треба доставити и: 1. кратку биографију са адресом и контакт телефоном; 2. оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању из области биолошких наука; 3. извод из МК рођених – оригинал. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Пријаву са документацијом доставити на горенаведену адресу.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН“
26220 Ковин, Цара Лазара 253

Оглас објављен у публикацији „Послови“ 30.06.2021. године поништава се за радно место: доктор медицине, на одређено време до повратка запослене са привремене спречености за рад преко 30 дана.

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА СМЕДЕРЕВО

11300 Смедерево
Носилаца Албанске споменице 5
тел. 026/641-070

Фармацеутски техничар

на одређено време, по основу замене запослене која се налази на боловању, за рад у Апотеци „Радицац“

УСЛОВИ: завршена средња фармацеутска школа, IV степен средње стручне спреме; положен стручни испит; возачка дозвола Б категорије;

радно искуство најмање 6 месеци. Документација коју кандидати треба да приложе уз пријаву: CV – биографија са адресом, контакт телефоном и имејл-адресом; диплома о завршеној средњој школи (оверена фотокопија); уверење о положеном стручном испиту (оверена фотокопија); фотокопија личне карте; извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци од дана објављивања огласа); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци од дана објављивања огласа); фотокопија возачке дозволе; потврда о радном искуству (фотокопија уговора о раду). Приликом заснивања радног односа, поред достављене документације из тачке 2 изабрани кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, уверење да се против њих не води кривични поступак (уверење издаје суд), фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Правна служба Апотекарске установе Смедерево. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација. Одлука о избору ће бити објављена на сајту Апотекарске установе Смедерево, www.apotekasmederevo.co.rs. Особа за контакт: Јелена Којић, 026/641-070. Пријаву са потребном документацијом доставити на адресу: Апотекарска установа Смедерево, Носилаца Албанске споменице 5, 11300 Смедерево.

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ

31000 Ужице
Др Веселина Маринковића 4
тел. 031/563-150

Санитарни/санитарно-еколошки техничар

за рад у Одељењу за заразне и незаразне болести, у Центру за контролу и превенцију болести, на одређено време од шест месеци, због привременог повећања обима посла изазваног епидемијом COVID 19

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати морају испунити следеће посебне услове: средње образовање из области медицине, у четворогодишњем трајању за санитарног/санитарно-еколошког техничара, положен стручни испит за санитарног/санитарно-еколошког техничара, лиценца, шест месеци радног искуства у звању санитарног/санитарно-еколошког техничара, положен возачки испит Б категорије. Уз пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе доказе о испуњености услова огласа, у копијама које не морају бити оверене: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, сведочанство о завршеном четвртном разреду средње медицинске школе за санитарног/санитарно-еколошког техничара, диплому о завршеној средњој медицинској школи за санитарног/санитарно-еколошког техничара, уверење о положеном стручном испиту за санитарног/санитарно-еколошког техничара, лиценцу, возачку дозволу за управљање возилом Б категорије, доказ о промени презимена, уколико је кандидат променио презимена. Пријаве са доказима о испуњености услова достављају се непосредном предајом или путем поште, Заводу за јавно здравље Ужице, Улица др Веселина Маринковића 4, 31000 Ужице, у року од 8 дана од дана објављивања огласа на интернет страници Националне служ-

бе за запошљавање и у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Изабрани кандидат је дужан да, пре закључивања уговора о раду, достави тражене доказе о испуњености услова у оригиналу или овереној копији, као и доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица
Српских владара 111
тел./факс: 017/815-300, 815-182

Медицинска сестра – техничар на одређено време до повратка раднице са породилског одсуства, за рад у ОЈ Дома здравља Сурдулица

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска сестра општег смера, положен стручни испит, лиценца. Потребна документација: оверена фотокопија дипломе о завршеној вишој или средњој медицинској школи општег смера, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, лиценца, извод из матичне књиге рођених (венчаних за особе које су промениле презиме), извод из евиденције незапослених, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати. Избор између кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се на основу члана 9 тачке 3 и 4 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија. Пријаве слати на адресу: Здравствени центар Сурдулица, Српских владара 111, 17530 Сурдулица.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, Српских владара 111
тел./факс: 017/815-300, 815-182

Медицинска сестра – техничар са вишом или средњом стручном спремом, на одређено време до повратка раднице са породилског одсуства, за рад на интерном одељењу ОЈ Општа болница Сурдулица

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, струковна медицинска сестра или IV степен стручне спреме медицинска сестра општег смера, положен стручни испит, лиценца. Потребна документација: оверена фотокопија дипломе о завршеној вишој или средњој медицинској школи општег смера, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, лиценца, извод из матичне књиге рођених (венчаних за особе које су промениле презиме), извод из евиденције незапослених, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати. Избор између кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се на основу члана 9 тачке 3 и 4 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија. Пријаве слати на адресу: Здравствени центар Сурдулица, Српских владара 111, 17530 Сурдулица.



Први
утисак је
најважнији
будите
испред свих

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „ОЗРЕН“ СОКОБАЊА

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб
тел. 018/830-927

Сервир

на одређено време ради замене радника
на боловању

УСЛОВИ: средња стручна спрема, III степен стручности, конобар или сервир. Као доказе о испуњености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи – III степен стручности, конобар или сервир. Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблагоприятним и неће бити разматране. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама, путем поште на адресу: Специјална болница за плућне болести „Озрен“ Сокобања, Насеље Озрен бб, 18230 Сокобања, уз напомену „Пријава на оглас за сервера“ или лично у просторијама болнице.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Оглас објављен 21.07.2021. године, у публикацији „Послови“ број 943-944, страна 65, поништава се у целости за радно место: лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, за потребе Службе за физикалну медицину и рехабилитацију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства, пробни рад 3 месеца.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације за потребе Службе за физикалну медицину и рехабилитацију, на одређено време од 12 месеци, пробни рад 3 месеца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17, 95/18) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је: радно или волонтерско искуство у трајању од 1 (једне) године у наведеној служби здравствене установе на терцијарном нивоу здравствене заштите. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном специјалистичком испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом; као доказ о радном/волонтерском искуству кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном искуству у струци од стране надлежне службе здравствене установе на

терцијарном нивоу здравствене заштите. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); дозволу за рад – лиценцу коју је издала надлежна комора (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу) за радно место. Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт: 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

**ДОМ ЗДРАВЉА
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

12220 Велико Градиште
Војводе Путника 28
тел. 012/7160-700

**Доктор медицине
на одређено време ради замене
одсутног запосленог до његовог
повратка на рад**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, кандидат је дужан да испуњава и следеће услове: завршен медицински факултет, положен стручни испит, одобрење за самосталан рад (лиценца или решење о упису у именик Лекарске коморе).

**Струковни физиотерапеут
на одређено време до 30.09.2021.
године**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, кандидат је дужан да испуњава и следеће услове: завршена виша/висока медицинска школа, положен стручни испит, одобрење за самосталан рад (лиценца или решење о упису у именик коморе).

**Спремачица
на одређено време до 30.09.2021.
године**

УСЛОВИ: завршена основна школа или средња школа.

ОСТАЛО: Опис послова: утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома

здравља Велико Градиште. Уз пријаву – молбу кандидати прилажу неоверене копије следеће документације: диплому о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту; одобрење за самосталан рад (лиценца или решење о упису у именик коморе); потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и имејл-адресом (преко којих ће се вршити кореспонденција – заказивање интервјуа са кандидатима) и изјавом да није осуђиван. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на конкурс, а ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучиће директор. Кандидати који не добу на интервју неће бити рангирани. Коначну одлуку о избору кандидата који ће бити примљени у радни однос доноси директор. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Велико Градиште. Приликом заснивања радног односа кандидат који се прима у радни однос дужан је да достави: лекарско уверење, доказ да није осуђиван (уверење издаје МУП) и документацију претходно наведену уз пријаву – молбу, у оригиналу или оверене фотокопије. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ (на интернет страници Националне службе за запошљавање и Министарства здравља РС). Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама, на писарници Дома здравља Велико Градиште или путем поште на адресу: Дом здравља Велико Градиште, Војводе Путника 28, 12220 Велико Градиште, уз напомену „Пријава на оглас“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. По завршеном конкурс предата документа неће бити враћена кандидатима. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. За ближе информације можете се обратити на телефон: 012/7160-700.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА И
ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА**

**„Др БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ“
СТАРИ СЛАНКАМЕН**
22329 Стари Сланкамен
Др Боровоја Гњатића 50-52

Доктор медицине

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, лиценца, шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Као доказе о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у комору (ако кандидат није у радном односу), доказ о радном искуству (потврда послодавца, уговор о раду, радна књижица или други доказ о радном искуству).

Опис послова: врши обраду болесника и у вези са тим води одговарајућу документацију у складу са доктрином рада у Болници, по упутству и под надзором специјалисте спроводи и контролише физикалну и медикаментозну терапију болесника на одељењу и у терапијама, обавља послове дежурног лекара и лекара у специја-

листичкој амбуланти, према распореду, обавља и друге послове из своје струке по налогу руководиоца одељења, помоћника директора за здравствену делатност и директора, коме је и одговоран за свој рад.

**Медицинска сестра – техничар
на осталим болничким одељењима**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа општег смера, положен стручни испит, лиценца, шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Опис послова: пружа здравствену негу болесницима. Обавља све медицинско-техничке радње у оквиру свог степена образовања. Врши поделу ординарне терапије. Учествује у здравственом васпитању болесника, самостално или у тиму. Води медицинску документацију, регистрацију извршеног рада и обавља одређене административне послове. За свој рад одговорна је одељенској сестри, главној сестри, руководиоцу одељења, помоћнику директора за здравствену делатност и директору, којима је и одговорна за свој рад. Ради и друге послове из домена своје струке а по налогу одељењске сестре, главне сестре, руководиоца одељења, помоћника директора за здравствену делатност и директора, коме и одговара за свој рад. Као доказе о испуњености услова, кандидати су дужни да доставе: оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи општег смера, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у Комору (ако кандидат није у радном односу), доказ о радном искуству (потврда послодавца, уговор о раду, радна књижица или други доказ о радном искуству).

ОСТАЛО: Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. Докази о испуњености огласа подносе се у овереној фотокопији. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Оглас се објављује и на огласној табли и интернет презентацији Специјалне болнице за неуролошка обољења и постттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен и на интернет страници Министарства здравља Републике Србије. Пријаву са документацијом доставити поштом или лично на адресу: Специјална болница за неуролошка обољења и постттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“, Стари Сланкамен, Др Боровоје Гњатић 50-52, 22329 Стари Сланкамен – Одељењу за правне послове, саознаком „Пријава на оглас“ и навођењем радног места на које се конкурише. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

**ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ
НА МЛАВИ**

12300 Петровац на Млави
Моравска 2

**Виши лабораторијски техничар
пробни рад 3 месеца**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове, више образовање – виши/струковни медицинско-лабораторијски технолог, на студијима првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, лиценца / решење о упису у комору; најмање две године радног искуства у наведеном звању. Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове вишег лабораторијског техничара.

ОСТАЛО: Уз пријаву поднети: краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује одељење за кадровске и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у службеном гласилу Националне службе за запошљавање „Послови“. Пријаве слати у затвореним ковертама, на адресу: Општа болница Петровац на Млави, Моравска 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у Правну службу Опште болнице Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата. Текст јавног огласа се објављује и на интернет страници Министарства здравља, огласној табли и сајту Опште болнице Петровац на Млави.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Техничар одржавања одеће пробни рад 3 месеца

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове, основно образовање, најмање 6 месеци радног искуства на пословима техничара одржавања одеће. Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове техничара одржавања одеће.

ОСТАЛО: Уз пријаву поднети: краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: Лекарско уверење којим се доказује здравствена способ-

ност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у службеном гласилу Националне службе за запошљавање „Послови“. Пријаве слати у затвореним ковертама, на адресу: Општа болница Петровац на Млави, Моравска 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у Правну службу Опште болнице Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата. Текст јавног огласа се објављује и на интернет страници Министарства здравља, огласној табли и сајту Опште болнице Петровац на Млави.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Медицинска сестра – техничар у амбуланти, на одређено време ради замене одсутне запослене која је на дужем боловању, породилском одсуству

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: средње образовање у трајању од четири године (медицинска школа, медицинска сестра – техничар), стручни испит, лиценца и решење о упису у комору, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеном средњом медицинском школом, медицинска сестра – техничар у амбуланти.

ОСТАЛО: Уз пријаву поднети: краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује одељење за кадровске и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у службеном гласилу Национал-

не службе за запошљавање „Послови“. Пријаве слати у затвореним ковертама на адресу: Општа болница Петровац на Млави, Моравска 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у правну службу Опште болнице Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата. Текст јавног огласа се објављује и на интернет страници Министарства здравља, огласној табли и сајту Опште болнице Петровац на Млави.

ДОМ ЗДРАВЉА „ШИД“

22240 Шид, Алексе Шантића 1
тел. 022/712-522

e-mail: info@domzdravlja.org.rs

Доктор медицине у Служби опште медицине, на одређено време због замене раднице на боловању преко 30 дана

Доктор медицине у Служби опште медицине, на одређено време до 6 месеци, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: завршен медицински факултет, положен стручни испит, лиценца. Уз пријаву на оглас приложити: фотокопију дипломе, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, копију / очитану личну карту, копију лиценце. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у часопису „Послови“, путем поште или лично предати на писарницу Дома здравља Шид.

ДОМ ЗДРАВЉА БОСИЛЕГРАД

17540 Босилеград, Породин 11
тел. 017/878-811

Доктор стоматологије – изабрани лекар

УСЛОВИ: Поред општих услова одређених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: завршен стоматолошки факултет, VII/1 степен стручне спреме (доктор стоматологије); положен стручни испит; да има лиценцу за рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о завршеном стоматолошком факултету; уверење о положеном стручном испиту; дозвола за рад – лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик коморе; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних, уколико је дошло до промене личног имена; кратка биографија (Curriculum Vitae, CV), са адресом, контакт телефоном и интернет адресом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Оглас ће бити објављен и на званичном сајту Министарства здравља Републике Србије, веб-страници Дома здравља Босилеград, као и на огласној табли Дома здравља Босилеград. Кандидати који испуњавају услове могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и биће објављена на огласној табли Дома здравља Босилеград, Породин 11, Босилеград. По завршеном огласу, предата документа могу бити враћена кандидатима на лични захтев. Приликом заснивања

радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави лакарско уверење о здравственој способности за послове које ће обављати. Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Босилеград, Породин 11, 17540 Босилеград, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за послове – доктор стоматологије изабрани лекар“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА

Српска Црња
e-mail: direktordzsc@gmail.com

Доктор медицине – изабрани лекар на одређено време 6 месеци, након тога на неодређено време

Опис посла: превентивни и куративни прегледи деце, школске деце, омладине и одраслих.

УСЛОВИ: VII ниво образовања, без обзира на радно искуство: положен стручни испит; лиценца за лекаре. Послодавац обезбеђује смештај, рад у сменама. Трајање конкурса: до попуне радног места. Лице за контакт: Даница Вучуревић Ђукин, телефони: 062/8045-122, 023/811-022 (звати од 7 до 15 часова).

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30

Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, пробни рад од шест месеци

УСЛОВИ: завршена основна школа. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и документа којима се доказује испуњеност услова конкурса (неоверене фотокопије) предају се преко писарнице Дома здравља (соба бр. 3) на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30. Кандидати су дужни да на пријави назначе за који конкурс подносе пријаву. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста офталмолог пробни рад од шест месеци

УСЛОВИ: доктор медицине специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и документа којима се доказује испуњеност услова конкурса (неоверене фотокопије) предају се преко писарнице Дома здравља (соба бр. 3) на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30. Кандидати су дужни да на пријави назначе за који конкурс

подносе пријаву. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у огласним новинама „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30

Медицинска сестра – техничар у амбуланти пробни рад од шест месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа акушерског смера, уверење о положеном стручном испиту, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању гинеколошко-акушерске сестре – техничара. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и документа којима се доказује испуњеност услова конкурса (неоверене фотокопије) предају се преко писарнице Дома здравља (соба бр. 3), на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30. Кандидати су дужни да на пријави назначе за који конкурс подносе пријаву. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30

Доктор медицине – изабрани лекар за одрасле пробни рад од шест месеци 3 извршиоца

УСЛОВИ: доктор медицине, стручни испит, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и документа којима се доказује испуњеност услова конкурса (неоверене фотокопије) предају се преко писарнице Дома здравља (соба бр. 3) на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30. Кандидати су дужни да на пријави назначе за који конкурс подносе пријаву. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у огласним новинама „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице на трећем спрату, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем.

ЗАВОД ЗА БИОЦИДЕ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ

11030 Београда, Требевићка 16
тел. 011/3054-000

Виши санитарни техничар / санитарно-еколошки инжењер 2 извршиоца

Опис посла: 1. спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; 2. спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; 3. сложени послови дезинфекције, дезинсекције и дератизације у здравственим и другим установама, у програмима јавног здравља, животной средини, 4. послови систематске дератизације, сузбијање комараца и сузбијање крпеља, 5. учествује у пословима мониторинга ДДД послова и сузбијања штетних организама у програмским активностима, 6. ДДД послови у заштити биља и ветерини и привреди и ванпривреди, 7. ДДД послови у карантинским условима по епидемиолошким индикацијама, 8. фумигација силоса, бродова, магацина, руковање комором за стерилизацију етиленоксида и др, 9. послови на одржавању опреме, 10. обавља послове припреме препарата, справљање радних смеша, паковање, размаравање и достављање препарата за обављање ДДД послова извршиоцима на терену. 11. управљање моторним возилом, возња за потребе обављања ДДД послова, одржавање возила (чишћење и прање) и вођење документације о исправности и коришћењу возила.

УСЛОВИ: високо образовање: на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању: положен курс за рад са биоцидима и курс за рад са отровним гасовима (фумигација); дозвола за управљање моторним возилом Б категорије.

Референт за санитарну контролу заштиту животне средине оперативни техничар 3 извршиоца

Опис посла: 1. прати хигијенско, санитарно и техничко стање објеката, опреме и инвентара, 2. оперативно-технички послови дезинфекције, дезинсекције и дератизације у заштити животне средине, заштити биља, ветерини, у комуналној хигијени, у привреди и ванпривреди, 3. послови систематске дератизације, сузбијање комараца и сузбијање крпеља, 4. учествује у пословима мониторинга ДДД послова и сузбијања штетних организама у програмским активностима, 5. обавља послове припреме препарата, справљање радних смеша, паковање, размаравање и достављање препарата за обављање ДДД послова извршиоцима на терену.

УСЛОВИ: средње образовање у трајању од четири године; положен курс за рад са биоцидима и курс за рад са отровним гасовима (фумигација); дозвола за управљање моторним возилом Б категорије

Медицинска сестра – техничар у јавном здрављу

Опис посла: 1. спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција, 2. послови дезинфекције, дезинсекције и дератизације у здравственим и другим установама, у програмима јавног здравља, животной средини, 3. послови

систематске дератизације, сузбијање комараца и сузбијање крпеља, 4. учествује у пословима мониторинга ДДД послова и сузбијања штетних организама у програмским активностима, 5. ДДД послови у заштити биља и ветерини и привреди и ванпривреди, 6. ДДД послови у карантинским условима по епидемиолошким индикацијама, 7. обнављање знања и вештина за ДДД послове.

УСЛОВИ: средње образовање у трајању од четири године, медицинске струке; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању; положен курс за рад са биоцидима и курс за рад са отровним гасовима (фумигација).

Референт за санитарну контролу заштити животне средине – помоћни радник за ДДД послове 2 извршиоца

Опис посла: 1. обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.; 2. помоћни послови у дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији у заштити животне средине, заштити биља, ветерини, у комуналној хигијени, у привреди и ванпривреди, 3. послови систематске дератизације, сузбијање комараца и сузбијање крпеља, 4. учествује у пословима мониторинга ДДД послова и сузбијања штетних организама у програмским активностима, 5. обавља послове припреме препарата, справљање радних смеша, паковање, размаравање и достављање препарата за обављање ДДД послова извршиоцима на терену, 6. управљање моторним возилом, возња за потребе обављања ДДД послова, одржавање возила (чишћење и прање) и вођење документације о исправности и коришћењу возила, и др.

УСЛОВИ: средње образовање у трајању од три године; положен курс за рад са биоцидима; дозвола за управљање моторним возилом Б категорије

ОСТАЛО: Уз пријаву се подноси: биографија, фотокопија личне карте или извод очитане личне карте и докази о испуњености тражених услова конкурса у неоввереним фотокопијама. Пријаве са траженим прилозима се достављају на адресу Завода за биоциде и медицинску екологију, Београд, Требевићка 16, поштом или на писарницу Завода. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Кандидати који испуњавају услове огласа подлежу провери знања. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Податке прикупља и податке обрађује Правна служба Завода за биоциде и медицинску екологију. Кандидат који буде изабран дужан је да достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО

19320 Кладово, Дунавска 1-3
тел. 019/801-116
e-mail: zckld@kladovonet.com

Виши лабораторијски техничар за рад у Кабинету за микробиологију са епидемиологијом, Служба за поликлиничку делатност, ОЈ Болница

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора да испуњава и услове у погледу стручне спреме / образовања: на основним студијама првог степена (струковне/

академске), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису које је уређивао образовање до 10.09.2005. године.

Доктор медицине за рад у Одељењу педијатрије, Служба одељење педијатрије, гинекологије и акушерства, ОЈ Болница

Доктор медицине за рад у Одељењу гинекологије и акушерства, Служба одељење педијатрије, гинекологије и акушерства, ОЈ Болница

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора да испуњава и услове у погледу стручне спреме / образовања: завршено високо образовање на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, или на основним студијама у трајању од најмање 5 година, по пропису које је уређивао образовање до 10.09.2005. године.

ОСТАЛО: стручни испит, лиценца издата од Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Посебни услови: рад у сменама. Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова и радних мета Здравственог центра Кладово. Заинтересовани кандидати уз захтев о испуњености услова подносе пријаву на оглас са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном: оверену фотокопију дипломе о завршеној школи; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад; доказ да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда); уверење да нису осуђивани за кривична дела која их чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење из полицијске управе или полицијске станице). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подацима руке и податке обрађује Одељење за правне, кадровске и опште послове Здравственог центра Кладово. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове огласа, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које су од важности за доношење одлуке о пријему. Коначну одлуку о избору кандидата доноси в. д. директора. Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Здравствени центар Кладово, Дунавска 1-3, 19320 Кладово са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести радно место за које се конкурише)“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



Први утисак је најважнији будите испред свих

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Лабораторијски техничар IV степен, на одређено време од 11 месеци, пробни рад 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је радно искуство у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите у трајању од најмање 6 месеци. Уз пријаву се подносе, у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом; као доказ о радном искуству (укључујући стручно оспособљавање и усавршавање) кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Кандидати који уђу у жи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); дозволу за рад – лиценцу коју је издала надлежна комора (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу) за радно место. Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт: 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Медицински техничар општег смера IV степен, на одређено време од 12 месеци, пробни рад 3 месеца 3 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник

РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је радно искуство у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите у трајању од најмање 6 месеци. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки разред средње школе за медицинске техничаре/сестре са средњом школском спремом за радно место; уверење о положеном стручном испиту одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом; као доказ о радном искуству (укључујући стручно оспособљавање и усавршавање) кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); дозволу за рад – лиценцу коју је издала надлежна комора (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу) за радно место. Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт: 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

Медицински техничар општег смера IV степен, на одређено време од 10 месеци, пробни рад од 3 месеца

УСЛОВИО Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је радно искуство у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите у трајању од најмање 12 месеци. Уз пријаву се подно-

се у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом; као доказ о радном искуству (укључујући стручно оспособљавање и усавршавање) кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); дозволу за рад – лиценцу коју је издала надлежна комора (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу) за радно место. Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт: 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима основна школа, на одређено време од 12 месеци, пробни рад од 3 месеца

Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима основна школа, на одређено време од 12 месеца, пробни рад од 3 месеца 4 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17) и посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији са систематизацијом радних места Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је: радно искуство у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома завршене основне школе; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венча-

них (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом. Као доказ о радном искуству (укључујући стручно оспособљавање и усавршавање) кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Кандидати су у обавези да на пријави наведу за која радна места конкуришу (било да конкуришу на једно радно место или на више радних места). Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице). Уколико изабрани кандидат не достави горе наведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. На радне односе засноване по окончаном конкурсном примењиваће се важећа Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Контакт телефон: 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

Сервирка

основна школа, за потребе Одељења за исхрану болесника Службе за техничке послове, на одређено време од 12 месеци, пробни рад од 3 месеца 2 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17) и посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији са систематизацијом радних места Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је радно искуство у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите у трајању од најмање 6 месеци. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома завршене основне школе; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом. Као доказ о радном искуству (укључујући стручно оспособљавање и усавршавање) кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигу-

гурање (ПИО). Кандидати су у обавези да на пријави наведу за која радна места конкуришу (било да конкуришу на једно радно место или на више радних места). Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице). Кандидати су у обавези да на пријави наведу за која радна места конкуришу. Уколико изабрани кандидат не достави горе наведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. На радне односе засноване по окончању конкурса примењиваће се важећа Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности и у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетско клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса бити објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Контакт телефон 034/505-273. Пријаве се подносе лично затвореној коверти преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетско клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Лабораторијски техничар

**IV степен, на одређено време од 18 месеци, пробни рад од 3 месеца
4 извршиоца**

РТГ техничар

**VI степен – 180 ЕСПБ, на одређено време од 18 месеци, пробни рад од 3 месеца
2 извршиоца**

Медицински техничар општег смера

**IV степен, на одређено време од 18 месеци, пробни рад од 3 месеца
10 извршилаца**

Фармацеутски техничар

IV степен, на одређено време од 18 месеци, пробни рад од 3 месеца

Струковни / виши физиотерапеут

VI степен – 180 ЕСПБ, на одређено време од 18 месеци, пробни рад од 3 месеца

Педијатријски техничар

**IV степен, на одређено време од 18 месеци, пробни рад од 3 месеца
3 извршиоца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,

75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа за послове је радно искуство у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, имејл-адресом; као доказ о радном искуству (укључујући стручно оспособљавање и усавршавање) кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); дозволу за рад – лиценцу коју је издала надлежна комора (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу) за радно место. Кандидати су у обавези да на пријави наведу за која радна места конкуришу. Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности и у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса бити објављени на сајту Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт: 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ђирила и Методија 32

Спремачица

просторија у којима се пружају здравствене услуге, на одређено време ради замене привремено одсутне запослене, у Одсеку за одржавање хигијене објеката и простора

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: основно образовање. Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова. Кандидати који се пријављују на оглас достављају:

пријаву на оглас; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о основном образовању; изјаву да су здравствено способни за послове за које подносе пријаву; фотокопију извода из матичне књиге рођених. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности и у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, а ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА

(СА СТАЦИОНАРОМ)

Лозница, Војводе Мишића 98

тел. 015/561-898

тел./факс: 015/561- 599

e-mail: dzlj@ptt.rs

Медицинска сестра – техничар у амбуланти

**на одређено време, најдуже до 31.12.2021. године, због повећаног обима посла, за рад у Служби опште медицине са хитном медицинском помоћи, санитарским превозом, кућним лечењем и негом
5 извршилаца**

Медицинска сестра - техничар

на одређено време, најдуже до 31.12.2021.године, због повећаног обима посла, за рад у Служби стационара

Медицинска сестра – техничар у амбуланти

на одређено време, најдуже до 31.12.2021. године, због повећаног обима посла, за рад у Служби за здравствену заштиту жена и деце са поливалентом патронажом

Медицинска сестра – техничар у амбуланти

на одређено време, а најдуже до 30.09.2021. године, за рад у Служби за здравствену заштиту жена и деце са поливалентом патронажом

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане Законом о раду, као и следеће посебне услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Љубовија са стационаром (бр. 169/2018, 448/2018, 114/19 и 703/2020): четврти степен стручне спреме, средње образовање, образовни профил: медицинска сестра – техничар; положен стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинска сестра – техничар.

Доктор медицине – изабрани лекар за одрасле

**за рад у Служби опште медицине са хитном медицинском помоћи, санитарским превозом, кућним лечењем и негом
3 извршиоца**

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане Законом о раду, као и следеће посебне услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Љубовија са стационаром (бр. 169/2018, 448/2018, 114/19 и 703/2020): високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Доктор стоматологије – изабрани лекар за децу за рад у Служби за стоматолошку здравствену заштиту

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане Законом о раду, као и следеће посебне услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Љубовија са стационаром (бр. 169/2018, 448/2018, 114/19 и 703/2020): високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву на оглас подносе следећа документа: оверену фотокопију дипломе о завршеној школи која се тражи јавним огласом; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце издату од надлежне коморе (оверена фотокопија решења о упису у именик Коморе); уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат промиено презиме); фотокопију личне карте или извод очитане личне карте; кратку личну и радну биографију (CV) са адресом и контакт телефоном и имејл-адресом. Описи послова за сва наведена радна места утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Љубовија (са стационаром) број 169/2018, 448/2018, 114/19 и 703/2020 и кандидатима су доступни на увид у просторијама правне службе Дома здравља Љубовија са стационаром радним данима од 14 до 15 часова. Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана објављивања огласа за пријем у радни однос у публикацији „Послови“. Пријаве се подносе лично, у просторијама правне службе Дома здравља Љубовија са стационаром, или поштом, на адресу: Дом здравља Љубовија, Војводе Мишића 58, 15320 Љубовија, са знаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Документација тражена јавним конкурсом подноси се у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања исте може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће узимати у разматрање. У складу са чл. 9 став 3 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 96/2019 и 58/2020 – Анекс I) одлуку о избору кандидата, који су се пријавили за наведена радна места, доноси директор Дома здравља Љубовија са стационаром. Уколико буде потребно, кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство у раду, додатно образовање или оспо-

собљеност, дужина трајања школовања, итд.), о чему се сачињава записник. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Податке прикупља и податке обрађује правна служба Дома здравља Љубовија са стационаром. Кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације на контакт телефон 015/561-898 или лично у просторијама правне службе Дома здравља Љубовија са стационаром. Са изабраним кандидатима биће закључен уговор о раду у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017–ОУС, 113/2017 и 95/2018–аут. тумачење) и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 96/201958/2020 – Анекс I).

ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Гинеколошко-акушерска сестра на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен стручне спреме, гинеколошко-акушерска сестра, положен стручни испит. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен прелис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи; оверен прелис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству у струци након положеног стручног испита на пословима пружања здравствене заштите (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); биографију са адресом и контакт телефоном; лиценца. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са знаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблагоприятне пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

Медицинска сестра на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен стручне спреме, медицинска сестра, положен стручни испит. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен прелис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи; оверен прелис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству у струци након положеног стручног испита на пословима пружања здравствене заштите (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); биографију са адресом и контакт телефоном; лиценцу. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са знаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблагоприятне пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац
Момчила Поповића 144

Доктор медицине за рад у Служби за хитну медицинску помоћ, на одређено време до повратка одсутног радника

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: високо образовање: на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца. Кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: оверен прелис или фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; оверен прелис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решења о упису у Комору; биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Дом здравља Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са знаком: „Пријава на оглас број 6/2021“. Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблагоприятне пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-256.

ДОМ ЗДРАВЉА ЖАБАРИ

12374 Жабари, Кнеза Милоша 66

Медицински техничар – општег смера на одређено време до повратка радника са боловања

Опис послова: обавља све послове своје струке а по налогу лекара. Стара се о благовременом пријему пацијената на прегледе. Стара се да пре прегледа буде припремљен здравствени картон пацијента, као и да сам пацијент буде припремљен за преглед. Стара се о одржавању кућног реда. Води уредно медицинску документацију. По завршеном прегледу одлаже здравствени картон. Ради на пословима давања ампулиране терапије и на пословима превиијања. Учествује у кућном лечењу пацијената. У сарадњи са лекаром учествује у хитном збрињавању пацијената. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат треба да има и завршену средњу медицинску школу – општи смер и положен стручни испит. Уз пријаву, у којој је потребно навести за које радно место се пријављујете, треба доставити: кратку биографију са адресом и контакт телефоном, оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи – општи смер, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, извод из МК рођених (не старије од шест месеци) или оверена фотокопија, уверење о држављанству (не старије од шест месеци) или оверена фотокопија, уверење да се против кандидата не води истрага, ни истражне радње, нити се води кривични поступак по оптужници и оптужном предлогу који није правоснажно окончан. Кандидати који су радили у струци дужни су да доставе и оверену фотокопију лиценце. Потребно је претходно радно искуство у трајању од најмање годину дана. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у гласилу „Послови“ и од дана објављивања на сајту Министарства

здравља. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Кандидати који уђу у ужи избор биће дужни да доставе лекарско уверење. Пријаву са документацијом доставити на адресу: Дом здравља Жабари, Улица кнеза Милоша бб, 12374 Жабари.

ПОЛИКЛИНИКА „Др ЛУНЕ“

31000 Ужице, Љубише Веснића 14
тел. 064/8228602

Медицински техничар

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицински техничар, положен стручни испит за здравствене раднике. Јављање кандидата на телефон: 064/8228-602, особа за контакт: Јелена Мијаиловић. Слање радних биографија на имејл: jelenadclune@gmail.com. Оглас је отворен до 27.08.2021. године.

КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА“

11000 Београд
Димитрија Туцовића 161
тел. 011/380-6969
факс: 011/380-9650

Медицинска сестра – техничар, општег смера 21 извршилац

УСЛОВИ: средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Као доказе о испуњености услова кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом и наведеном адресом и контакт телефоном (по могућству и електронска адреса), оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, оверену фотокопију доказа о положеном стручном испиту, оверену фотокопију дозволе за рад – лиценце издате од стране надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце, оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге 15 извршилаца

УСЛОВИ: основно образовање: најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Као доказе о испуњености услова кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом и наведеном адресом и контакт телефоном (по могућству и електронска адреса), оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, оригинал или оверену фотокопију доказа о радном и искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

ОСТАЛО: Рок за пријем пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“, на адресу: Клиничко болнички центар „Звездара“, 11000 Београд, Димитрија Туцовића 161, са назнаком: „За конкурс ради пријема у радни однос“. Неблаговремене и непотпуне пријаве на оглас неће бити узете у разматрање. Кандидати ће писмено бити обавештени о резултатима избора.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Медицинска сестра – техничар у интензивној нези нивоа 3, Одсек кардиохирушког интензивног лечења, на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања 2 извршиоца

Медицинска сестра – техничар у ургентним службама и реанимацији, Амбуланта за тријажу и хитан пријем педијатрије, на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; најмање 6 месеци радног искуства на пословима медицинске сестре – техничара.

ОСТАЛО: Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.). Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се примају. Рок за пријаву кандидата је осам дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве се шаљу у затвореној коверти на адресу: Универзитетска дејча клиника, Тиршова 10, 11000 Београд, са назнаком „Пријава на конкурс за пријем медицинске сестре – техничара на одређено време – замене.“ Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

11000 Београд, Михаила Аврамовића 28

Медицинска сестра – техничар (инструментарка) на одређено време до повратка привремено одсутне запослене (трудничко боловање, породичко одсуство, нећа детета), пробни рад 3 месеца 2 извршиоца

Медицинска сестра – техничар (инструментарка) пробни рад 6 месеци

УСЛОВИ: Кандидати су обавезни да доставе уз пријаву: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи (са просечном оценом); оверен препис или фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; доказ о радном искуству у струци након положеног испита на пословима пружања здравствене заштите, укључујући и волонтерски стаж (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); фотокопију личне карте или читану личну карту (уколико лична карта поседује чип); биографију са адресом и контакт телефоном.

Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, на одређено време, пробни рад 1 месец 2 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати су обавезни да доставе уз пријаву: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној основној школи – II степен стручне спреме (са просечном оценом); потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); фотокопију личне карте или читану личну карту (уколико лична карта поседује чип); биографију са адресом и контакт телефоном.

ОСТАЛО: Пожељно је претходно радно искуство у стационарним здравственим установама на истим или сличним пословима. Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана расписивања огласа у публикацији „Послови“. Наведена документа не смеју бити старија од шест месеци, а приложене фотокопије морају бити оверене од надлежног органа. Пријаве са непотпуном документацијом или које нису у складу са условима из овог огласа, као и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

ДОМ ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Доктор медицине на одређено време због повећаног обима посла 2 извршиоца

Опис посла: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља прегледе и дијагностике, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица, указује хитну медицинску помоћ, упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе у установи или на секундарни и терцијарни ниво, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, сарађује са Поливалентном патронажном службом, спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, учествује у изradi и евалуацији плана рада у својој служби, води прописану медицинску документацију и евиденцију, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде осигураника, шаље на процену здравственог стања осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, по потреби иде у кућне посете.

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; рад на рачунару.

ОСТАЛО: Уз пријаву поднети: краћу биографију са адресом и контакт телефоном, оверену копију дипломе медицинског факултета или уверења о завршеном медицинском факултету, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, оригинал или оверену копију лиценце и решење о упису у лекарску комору, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. Оригинали или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених не смеју бити старији од 6 месеци. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаве слати у затвореним ковертама на горнаведену адресу или доставити лично у Правну службу ДЗ на Млави, са назнаком: „Оглас за пријем у радни однос под редним бројем 1“. Непотпуне, неблаговремене и преурањене пријаве неће се узети у разматрање. Трајање конкурса: 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Доктор медицине за потребе Службе за анестезију са реаниматологијом, на одређено време ради замене привремено одсутне запослене до повратка са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: високо образовање: 1) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или 2) на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Медицинска сестра – техничар у ургентним службама и реанимацији, за потребе Службе за пријем и збрињавање ургентних стања са дневном болницом за опсервације, на одређено време до повратка запослене са неплаћеног одсуства

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа општег смера; положен стручни испит. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа докумен-

та: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима, за потребе Службе урологије Одсек опште урологије, на одређено време до повратка запослене са трудничког, породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа општег смера; положен стручни испит. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Медицинска сестра – техничар у операционој сали, за потребе Одељења операционог блока са стерилизацијом, на одређено време до повратка запослене са трудничког, породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа општег смера; положен стручни испит. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Први утисак је најважнији, будите испред свих



Здравство и социјална заштита

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОВИН

Ковин, Трг Жарка Зрењанина 8

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити именован држављанин Републике Србије који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив: дипломирани социјални радник и најмање пет година радног искуства у струци. Уз пријаву на конкурс потписану својеручно и биографију кандидата са подацима о досадашњем радном искуству које је до сада обављао, приложити у оригиналу или овереној фотокопији: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверену фотокопију радне књижице, уверење да кандидат није осуђиван, уверење суда да се против кандидата не води кривични поступак, односно да није поднет захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, да није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности, диплому о стеченој стручној спреми, потврду о радном стажу у струци и програм рада за мандатни период. Рок за пријаву је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у публикацији „Послови“. Адреса на коју се подносе пријаве: Центар за социјални рад Ковин, Ковин, Трг Жарка Зрењанина 8, са назнаком: „За јавни конкурс за именовање директора“.

СИГУРНА КУЋА ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА ИЗ НИША

Директор установе на период од четири године

УСЛОВИ: за директора установе Сигурна кућа Ниш може бити именовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник, најмање пет година радног искуства у струци, држављанство Републике Србије и положен државни стручни испит.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да достави: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци), уверење надлежног органа да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци), уверење надлежног органа да није осуђиван (не старије од шест месеци), диплому или уверење о стеченом високом образовању (оригинал или оверену фотокопију), доказ о радном искуству, краће биографске податке са прегледом кретања у стицању радног искуства и Предлог програма рада установе Сигур-

на кућа Ниш, за период од четири године. Рок за подношење пријава кандидата је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са доказима о испуњености услова, кандидати могу достављати на адресу: Градска управа за друштвене делатности (за конкурс Сигурне куће Ниш), Николе Пашића 24, 18000 Ниш, са назнаком „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

УСТАНОВА ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Београд
Марије Бурсаћ 49

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, психолошких, педагошких и андрагошких наука, специјалне едукације и рехабилитације, социолошких, политичких, економских или медицинских наука, и најмање пет година радног искуства у струци. Кандидат је дужан да поднесе свој програм рада за означени мандатни период.

ОСТАЛО: Пријаве се подnose у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву се доставља: радна биографија, оверена фотокопија дипломе, доказ о радном искуству у струци, програм рада за означени мандатни период, доказ да лице није под истрагом и да није правоснажно осуђено за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова и задатака у установи, односно да није правоснажно осуђено за кривична дела из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободe, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије, уверење о држављанству Републике Србије, доказ о општој здравственој способности. Пријаве са документацијом подnose на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс за именовање директора“.

УСТАНОВА ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

11000 Београд, Кумодрашка 226а
тел. 011/2462-778

Доктор медицине на одређено време

УСЛОВИ: доктор медицине, VII степен стручне спреме; положен стручни испит, поседовање лиценце; рад на рачунару; радно искуство 6 месеци. Рад у сменама.

Медицинска сестра – техничар на одређено време

УСЛОВИ: медицинска сестра – општи смер, IV степен стручне спреме; положен стручни испит; поседовање лиценце; рад на рачунару; радно искуство 6 месеци. Рад у сменама, ноћни рад.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати своје пријаве могу доставити поштом на адресу: Кумодрашка 226а, 11000 Београд, путем имејла: office@prihvataliste.com, путем телефона: 011/2462-778, особа за контакт Данијела Денић. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса.

ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ ЛИЦА

18214 Кулина

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: да је кандидат држављанин РС; да има високо образовање на студијама II степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области: правних; психолошких; педагошких и андрагошких наука; специјалне едукације и рехабилитације; социолошких, политичких, економских или медицинских наука; најмање пет (5) година рада у струци; програм рада за мандатни период за који се врши избор. Уз пријаву за конкурс кандидат подноси: извод из МК рођених, уверење о држављанству (докази да нису старији од 6 месеци); оверену фотокопију дипломе о стеченој школској спреми; потврду да се против кандидата не води кривични поступак, као и да није правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободe и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободe, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности РС; потврду надлежног органа да кандидату није изречена правоснажна мера забране вршења позива, делатности и дужности за обављање дужности директора установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих; потврду о радном стажу у струци. Кандидат за директора уз прописану конкурсну документацију подноси Програм рада за мандатни период. Директора установе именује министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, по прибављеном мишљењу Управног одбора Дома за смештај одраслих лица Кулина. Конкурс остаје отворен 10 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати на разматрање. Пријаве слати на адресу: Дом за смештај одраслих лица Кулина, 18214 Кулина, са назнаком „Конкурс за директора“.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Србобран, Светог Саве 15
тел. 021/730-177

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и да има најмање пет година радног искуства у струци, поседује организаторске способности, није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак. Докази који се прилажу: пријава, својеручно потписана, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о стручној спреми; доказ о радном искуству у струци (уговор, решење, потврда и сл.); уверење да кандидат није осуђиван; уверење да се против њега не

води кривични поступак и да није покренута истрага; фотокопија личне карте, односно испис прочитане биометријске личне карте. Докази се прилажу у оригиналу или овереној копији. Кандидат за директора Центра за социјални рад, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор. Доказ о општој здравственој способности изабрани кандидат подноси пре ступања на дужност. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве са потребном документацијом слати на адресу Центар за социјални рад општине Србобран, Србобран, Светог Саве 15, са назнаком „За конкурс за именовање директора“.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

„КОВИН” – КОВИН

26220 Ковин
Трг Жарка Зрењанина 8
тел. 013/742-985, 744-892
факс: 013/742-985
e-mail: kovin.csr@minrzs.gov.rs

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити именован држављанин Републике Србије који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив: дипломирани социјални радник и најмање пет година радног искуства у струци. Уз пријаву на конкурс, потписану својеручно, и биографију кандидата са наводима о досадашњем радном искуству, приложити у оригиналу или овереној фотокопији: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверену фотокопију радне књижице, уверење да кандидат није осуђиван, уверење суда да се против кандидата не води кривични поступак, односно да није поднет захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, да није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за коју се гоњење предузима по службеној дужности, диплому о стеченој стручној спреми, потврду о радном стажу у струци и програм рада за мандатни период. Рок за пријаву је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у публикацији „Послови“. Адреса на коју се подnose пријаве: Центар за социјални рад „Ковин” – Ковин, Трг Жарка Зрењанина 8, са назнаком „За јавни конкурс за именовање директора“.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЈЕНИЦА

36310 Сјеница, Краља Петра I 56

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психо-

лошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци. Уз пријаву на конкурс кандидат је обавезан да приложи: диплому о завршеној високој стручној спреми, лекарско уверење, уверење о држављанству, уверење да није кривично и прекршајно гоњен, уверење о радном искуству. Кандидат за директора је дужан да уз прописану конкурсну документацију поднесе и програм рад за мандатни период на који се бира. Рок за пријаву кандидата је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве слати на горе наведену адресу.

Индустрија и грађевинарство

„ТЕМНАЛ” ДОО

11000 Београд – Раковица
Александра Војиновића 3
тел. 062/853-1749

Мајстор за ПВЦ и алуминијску столарију

на одређено време
10 извршилаца

Фарбар

на одређено време
10 извршилаца

Бравар

на одређено време
10 извршилаца

Помоћни радник
на одређено време
10 извршилаца

Стаклорезац
на одређено време
10 извршилаца

За сва радна места: теренски рад.

„BELWOOD HANGERS” ДОО

11000 Београд, Зрењанински пут 84
тел. 011/6300-958

Помоћни радник у производњи дрвених вешалица

УСЛОВИ: НК радник, без обзира на стручну спрему. Пријаве путем телефона: 011/6300-958.

KAPPA STAR RECYCLING

ДОО УМКА

Умка, Тринаестог октобра 1
тел. 066/8834-005
e-mail: mia.canew@krs.rs

Радник на сортирању и балирању за рад у Краљеву, на одређено време

„DAVID STAR CO” ДОО

ОГРАНАК

11090 Београд, Петра Коњовића 12
тел. 060/7666-567
e-mail: slobodan.bajkic@gmail.com

Радник у производњи кућне хемије 2 извршиоца

УСЛОВИ: радно искуство и стручна спрема нису битни.

ЈГП БЕОГРАД

Београд, Водоводска 160

Електричар

на одређено време 3 месеца, место рада: Београд, Инђија, Јагодина и Лапово

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме, електросмер. Трајање конкурса: до 26.08.2021. године. Рад на терену и ван просторија послодавца; обезбеђен превоз, смештај и исхрана. Начин конкурсисања: телефон: 060/7600-191, 011/2510-961; радна биографија на имејл: zgr@beotel.rs.

„ATLANTIC ŠTARK” ДОО

Београд, Булевар Пека Дапчевића 29

Оператер у производњи

на одређено време 3 месеца
30 извршилаца

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме техничко-технолошких смерова; радно искуство у прехрамбеној индустрији – рад на производној линији; познавање техничких и технолошких поступака производње и искуство у раду са технологијом у производњи (уређаји/машине – SCADA, HMI interface). Отвореност за учење нових технологија, мотивисаност за рад, позитиван приступ раду. Рад у сменама, ноћни рад, обезбеђен превоз и исхрана. Трајање конкурса: до 31.08.2021. године. Начин конкурсисања: путем телефона, 060/8103-188. Радне биографије доставити на адресу: mirjana.dimitrijevic@atlanticgrupa.com.

КОМПАНИЈА „СЛОБОДА” АД

32000 Чачак
Ратка Митровића бб
тел. 032/5150-845, 065/9644-142

Службеник ФТО – ватрогасац

на одређено време од 6 месеци, са могућношћу заснивања радног односа на неодређено време
8 извршилаца

УСЛОВИ: без обзира на радно искуство; лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења са оружјем, пожељна возачка дозвола Б или Ц категорије и уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара. Кандидати су дужни да уз молбу и биографију – CV, доставе следеће доказе: диплому о стеченој стручној спреми, лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења са оружјем, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, доказ да нису осуђивани, доказ да се против њих не води кривични поступак. Оглас је отворен 15 дана од дана објављивања. Молбе са траженим доказима доставити на адресу: Компанија „Слобода” АД Чачак, РЈ Правни и кадровски послови, Ратка Митровића бб, 32000 Чачак. Непотпуне и неблаговремене молбе неће се разматрати.

„УНИПРОМЕТ” ДОО

32000 Чачак, Булевар ослободилаца бб.
тел. 032/5360-040, 062/8052-622
e-mail: hr@unipromet.co.rs

Виљушкариса

на одређено време, место рада
Коњевини

УСЛОВИ: радно искуство 12 месеци на истим или сличним пословима. Рад у сменама, обезбеђена исхрана.

**Радник на монтажи
на одређено време, место рада:
територија Републике Србије
6 извршилаца**

УСЛОВИ: пожељно радно искуство. Обезбеђен исхрана, обезбеђен смештај. Теренски рад.

ОСТАЛО: Рок за пријаву на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Заинтересовани кандидати јављају се на контакт телефоне или протслеђују радну биографију на e-mail: hr@unipromet.co.rs. Особа за контакт: Данијела Живковић.

„ДОН ДОН” ДОО

Београд, Булевар Зорана Ђинђића 144В
тел. 060/1010-355
e-mail: tanja.vitorovic@dondon.rs

**Радник у производњи
на одређено време, за рад у Краљеву
10 извршилаца**

Опис посла: различити послови у производном погону.

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, пожељно радно искуство; поседовање радних навика, педантност у раду, тимска оријентисаност, спремност на интерне обуке и усавршавања.

ОСТАЛО: рад у сменама; теренски рад; ноћни рад. Рад у стабилној и перспективној интернационалној компанији; прилика за стицање искуства и знања; могућност континуираног учења и напредовања; динамично и пријатно радно окружење у коме ћете добити подршку од старта; стимулативни бонуси за остварене резултате; атрактивна понуда плате и бенефита.

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА
ПРОИЗВОДЊУ ПРОМЕТ И УСЛУГЕ
„XS-XN-XI” ДОО**

17500 Врање, Есперанто 2 стан 25
тел. 060/3556-966
e-mail: ivanatrpeski@gmail.com

**Возач теретњака
на одређено време 3 месеца**

УСЛОВИ: од I до VII степена стручне спреме, возачка дозвола Е категорије, радно искуство није обавезно али је пожељно је да га кандидат има. Теренски рад, јављање кандидата на контакт телефон: 060/3556-966. Рок за пријављивање на оглас 20.08.2021. године.

**„КОДАР ЕНЕРГОМОНТАЖА” ДОО,
БЕОГРАД**

Земун, Ауто-пут за Загреб 22
тел. 011/381-49-72
e-mail: ljudskiresursi@kodar.rs

Место рада: Београд, Ужице, Чачак, Лесковац, Пожаревац – градилишта. Могућност упућивања на рад у иностранство: Црна Гора, Северна Македонија, Холандија, Норвешка

**Грађевински радник
на одређено време 24 месеца,
могућност заснивања радног односа
на неодређено време
20 извршилаца**

Опис посла: рад на изградњи кабловских телекомуникационих и електроенергетских мрежа.

УСЛОВИ: II, III и IV ниво квалификације, без обзира на струку; пожељно радно искуство у грађевинским радовима; возачка дозвола Б категорије.

Електромонтер
на одређено време 24 месеца,
могућност заснивања радног односа
на неодређено време
15 извршилаца

Опис посла: рад на изградњи кабловских телекомуникационих и електроенергетских мрежа.

УСЛОВИ: II, III и IV ниво квалификације, без обзира на струку; обавезно радно искуство у датом занимању или сродним занимањима минимум 6 месеци; возачка дозвола Б категорије.

Инжењер – шеф градилишта
на одређено време 24 месеца,
могућност заснивања радног односа
на неодређено време
5 извршилаца

Опис посла: управљање и праћење изградње кабловских мрежа; изналагање најбољих техничких решења у складу са захтевима инвеститора; планирање буџета и припрема прелиминарних радова; контролisanje радова на градилишту; комуникација са инвеститором и примопредаја градилишта.

УСЛОВИ: VI или VII ниво квалификације техничке струке; пожељно радно искуство; возачка дозвола Б категорије; енглески језик – почетни ниво; пожељна лиценца Инжењерске коморе Србије из извођења радова.

Руководилац грађевинским машинама
на одређено време 24 месеца,
могућност заснивања радног односа
на неодређено време
5 извршилаца

Опис посла: руковођење грађевинским машинама на градилишту.

УСЛОВИ: II, III и IV ниво квалификације; обавезно радно искуство 6 месеци у датом занимању; возачка дозвола B1, B и M категорије; сертификат за руковођење грађевинским машинама.

ОСТАЛО: Теренски рад, радно место са повећаним ризиком. Пробни рад 6 месеци. Обезбеђен превоз и смештај. Послодавац обезбеђује здравствени преглед, за рад у иностранству послодавац обезбеђује неопходну документацију. Трајање конкурса: до 19.08.2021. године. Особа за контакт: Љиљана Паштар, телефони: 064/858-99-44, 011/381-49-72 (од 7.30 до 15.30 часова). Заинтересовани кандидати могу да се јаве на телефоне послодавца или да пошаљу пријаву имејлом.

„ЕНЕРГОРАЗВОЈ”
ДОО БЕОГРАД

Нови Београд, Милутина Миланковића 1

Хидрауличар/механичар
место рада: Врчин, пробни рад 1 месец

Опис посла: хидрауличарски послови.

Ауто-бравар
место рада: Врчин, пробни рад 1 месец
2 извршиоца

Опис посла: ауто-браварски радови.

Ауто-механичар
место рада: Врчин, пробни рад 1 месец
2 извршиоца

Опис посла: ауто-механичарски радови.

УСЛОВИ: образовање: небитно; неопходно радно искуство у траженом занимању; возачка дозвола Б категорије

ОСТАЛО: обезбеђен смештај. Трајање конкурса: до попуне. Лице за контакт: Петроније Миленковић, телефон: 065/2377-535, имејл: e-mail: nikola@energorazvoj.rs.

„KAIZEN” DOO
SMEDEREVO

Смедерево, Шалиначка бб
e-mail: posao@kaizen.rs

**Консултант планирања и
производње**
на одређено време 6 месеци

Опис посла: креира и води план производње; контролише улазни и излазни магацин, као и рад свих производних линија; доставља неопходне податке и узорке производа; припрема дневне извештаје за продуктивност производње; прати план производње и доставља одговарајуће извештаје руководиоцима одељења; контролише примену прописаних процедура рада; активно ради на унапређивању процедура рада; шаље информације о готовим РФ производима, спремним за извоз, стању залиха готових производа и репроматеријала; организује испоруку робе; припрема пратећу документацију за Одељење спољне трговине; убацивање и ажурирање података у одговарајућим системима; додељује задатке сваком члану тима на основу њихових компетенција и потреба производње; координира производним процесима; координира радом свих производних одељења предузећа; састаје се са менаџментом по потреби ради давања извештаја о напретку производње.

УСЛОВИ: VI/2 или VII/1 ниво образовања текстилне или било које друге струке; без обзира на радно искуство; основно знање рада на рачунару; турски језик – средњи ниво. Услови рада: рад у једној смени – пре подне, пробни рад 3 месеца, послодавац сноси трошкове превоза до 40 км удаљености од места рада. Трајање конкурса: до попуне. Заинтересовани кандидати могу да се јаве на телефон: 026/415-5619 (особа за контакт: Емилија Ђурић), или своје пријаве да доставе путем имејла (у имејлу је потребно нагласити назив радног места).

„ADRIACORE” DOO BEOGRAD

11070 Нови Београд
Булевар Арсенија Чарнојевића 52/33
e-mail: office@adriacore.com

Инжењер машинства
пробни рад од 3 месеца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, возачка дозвола Б категорије, познавање енглеског језика на средњем, односно вишем нивоу, пожељно лиценце 330 и 430; радно искуство од 36 месеци. Теренски рад. Рок за пријаву на конкурс је до 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс слати на имејл-адресу: office@adriacore.com.

„ADRIACORE” DOO BEOGRAD

11070 Нови Београд
Булевар Арсенија Чарнојевића 52/33
e-mail: office@adriacore.com

Машинбравар
пробни рад од 3 месеца, место рада
Земун, Ауто-пут 24
2 извршиоца

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме; возачка дозвола Б категорије; најмање 3 године радног искуства у овој области. Теренски рад, радно место са повећаним ризиком, рад ван проследице послодавца. Рок за пријаву на конкурс је до 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс слати на имејл-адресу: office@adriacore.com.

„СЛОДЕС” ДОО

11090 Београд, Борска 92ф
тел. 011/3593-372
e-mail: kancelarija@slodes.rs

Бравар
пробни рад од 6 месеци

Ауто-лимар
пробни рад од 6 месеци

Магационер
пробни рад од 6 месеци
2 извршиоца

Спремачица
пробни рад од 6 месеци

Рецепционерка
пробни рад од 6 месеци

Портир
пробни рад од 6 месеци

„BEDEM ENERGY SOLUTION” DOO

26000 Панчево
Миладина Поповића 18

Компресориста
за рад у Нишу

УСЛОВИ: IV или VI степен стручне спреме машинске или електро струке; возачка дозвола Б категорије; познавање рада на рачунару; пожељно радно искуство из области компресора. Заинтересовани кандидати јављају се на контакт телефон: 060/763-1317 или пријаве шаљу на мејл-адресу: mladen.milenkovic@bedemes.com.

ДМВ „ИНДУСТРИЈСКИ КОНТРОЛНИ СИСТЕМИ” ДОО

18000 Ниш, Краљевића Марка бб

Инжењер електронике – пројект менаџер
на одређено време

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани инжењер електронике. Опис посла: пројектовање хардвера у области дигиталне електронике, планирање и организације процеса израде уређаја, израда техничке документације, шемирање, тестирање уређаја. Заинтересовани кандидати могу да пошаљу радну биографију на мејл-адресу: bojan.ilic@dmv.rs.

„ЕНАЛ ЕЛЕКТРО” ДОО

11070 Нови Београд, Србобранска 02

Електричар и електромонтер
20 извршилаца

Опис послова: електроинсталатерски радови, постављање електроинсталација.

УСЛОВИ: Заинтересовани кандидати се јављају на контакт телефон: 069/318-4941 или своју биографију шаљу на мејл-адресу: nh@enal-elektro.com.

„TEHNOMOTOR TRADE“ DOO
18000 Ниш, Булевар 12. фебруар 38

Директор продаје у комерцијали

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме; радно искуство минимум 5 година на истим пословима; познавање рада на рачунару, напредни ниво; познавање енглеског језика, виши ниво. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл-адресу: tehnom@eunet.rs или се јављају на контакт телефон: 018/519-300.

Рад у комерцијали 2 извршиоца

УСЛОВИ: VI или VII степен стручне спреме, машинске струке. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл-адресу: tehnom@eunet.rs или се јављају на контакт телефон: 018/519-300.

Магационер

УСЛОВИ: возачка дозвола Ц категорије. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл-адресу: tehnom@eunet.rs или се јављају на контакт телефон: 018/519-300.

Чистач

УСЛОВИ: Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: tehnom@eunet.rs или се јављају на контакт телефон: 018/519-300.

„DELUX STIL“ DOO

18000 Ниш, Љубомира Николића бб

Монтер намештаја на одређено време

УСЛОВИ: средња стручна спрема; столар; рад са плочастим материјалима и иверицом.

Мајстор за израду намештаја од плочастог материјала, на одређено време

УСЛОВИ: средња стручна спрема, столар; рад са плочастим материјалима и иверицом. Заинтересовани кандидати јављају се на контакт телефон: 064/1409-777.

„GANGYUAN CO.“ DOO SMEDEREVO

ОГРАНАК КУЧЕВО, КАОНА

12240 Кучево, Печка 40

Електротехничар

у огранку Кучево, на одређено време 6 месеци (уколико кандидат испуни очекивања, после извесног времена постоји могућност заснивања радног односа на неодређено време) 2 извршиоца

Опис посла: одржавање електроенергетског постројења напонског нивоа 35 kV, 10 kW, као и електромоторних погона и аутоматике на пећима за производњу креча. Место рада: Каона – Кучево.

УСЛОВИ: електротехничар, средње образовање електроструке, радно искуство у струци пожељно. Осим биографије, сведочанства о завршеној школи, доставити и остала документа која могу бити од значаја за послове за које се пријављујете. Само кандидати који уђу у ужи круг разматрања биће контактирани, а кандидат који буде изабран биће у обавези да достави уверење да се против њега не води кривични поступак (уверење надлежног суда, односно тужилаштва), као и уверење да није осуђиван

за кривична дела (уверење полицијске управе). Оглас је отворен 10 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Своје пријаве доставите на следећу адресу електронске поште: dbogdanovicpetrovic@gangyuan.rs или редовном поштом на адресу: „Gangyuan Co.“ DOO Smederevo, Огранак Кучево, Каона, Печка 40, 12240 Кучево – Сектор за људске ресурсе.

„GANGYUAN CO.“ DOO SMEDEREVO

ОГРАНАК КУЧЕВО, КАОНА

12240 Кучево, Печка 40

Возач камиона – дампер

у огранку Кучево, локација рада – Каона Кучево, у огранку Кучево, на одређено време 6 месеци (уколико кандидат испуни очекивања, после извесног времена постоји могућност заснивања радног односа на неодређено време) 2 извршиоца

Опис посла: управљање возним средством у складу са рударским, саобраћајним и техничким прописима и радним наложима. Праћење и контрола функционисања возног средства у току употребе. Обављање превентивног и текућег одржавања возног средства у складу са квалификацијом и стручношћу. Евидентирање застоја и пријављивање за поправку. Преглед возног средства пре и након употребе и евидентирање недостатака. Вођење прописаних евиденција.

УСЛОВИ: возач, средње образовање у трогодишњем трајању, возачка дозвола Ц категорије, радно искуство у струци пожељно. Напомена: осим биографије, сведочанства о завршеној школи, обавезно је доставити и копију возачке дозволе као и остала документа која могу бити од значаја за послове за које се пријављујете, само кандидат који уђе у ужи круг разматрања биће контактирани, кандидат који буде изабран биће у обавези да достави уверење да се против њега не води кривични поступак (уверење надлежног суда, односно тужилаштва), као и уверење да није осуђиван за кривична дела (уверење полицијске управе). Оглас је отворен 10 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Своје пријаве доставите на следећу адресу електронске поште: dbogdanovicpetrovic@gangyuan.rs или редовном поштом на адресу: „Gangyuan Co.“ DOO Smederevo, Огранак Кучево, Каона, Печка 40, 12240 Кучево – Сектор за људске ресурсе.

„МОБЕЛС“ DOO

17500 Врање, Првонечка 17

тел. 064/6468-702

e-mail ivica@tapos.com

Шивење

на одређено време 6 месеци, место рада Радничка бб, Врање 10 извршилаца

УСЛОВИ: од I до VII степен стручне спреме, без обзира на квалификацију и радно искуство. Обезбеђен превоз, обезбеђена исхрана. Директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор: Радничка бб, Врање, радним даном од 7 до 15 часова. Рок за пријављивање на оглас 01.09.2021. године.

Тапацирање намештаја

на одређено време 6 месеци, место рада: Радничка бб, Врање 10 извршилаца

УСЛОВИ: од I до VII степен стручне спреме, без обзира на квалификацију и радно искуство. Обезбеђен превоз, обезбеђена исхрана. Директно упућивање кандидата према дого-

вореним терминима за разговор: Радничка бб, Врање, радним даном од 7 до 15 часова. Рок за пријављивање на оглас 01.09.2021. године.

Паковање намештаја

на одређено време 6 месеци, место рада Радничка бб, Врање 3 извршиоца

УСЛОВИ: од I до VII степен стручне спреме, без обзира на назив квалификације и радно искуство. Обезбеђен превоз, обезбеђена исхрана. Директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор: Радничка бб, Врање, радним даном од 7 до 15 часова. Рок за пријављивање на оглас 01.09.2021. године.

„МОБЕЛС“ DOO

17500 Врање, Првонечка 17

тел. 064/6468-702

e-mail ivica@tapos.com

Склапање дрвене конструкције у производњи намештаја

на одређено време 6 месеци, место рада: Радничка бб, Врање 10 извршилаца

УСЛОВИ: од I до VII степена стручне спреме, без обзира на квалификацију и радно искуство. Обезбеђен превоз и исхрана. Директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор, Радничка бб, Врање, радним даном од 7 до 15 часова. Рок за пријављивање на оглас: 01.09.2021. године.



Култура и информисање

КРАЉЕВАЧКО ПОЗОРИШТЕ

36000 Краљево, Топлице Милана 1

тел. 036/311-211, 036/322-477

e-mail: kv.teatar@gmail.com

Директор

УСЛОВИ: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да кандидат има најмање пет година радног искуства у култури; да не постоје законске сметње за именовање директора, односно, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора. Конкурсна пријава за избор директора установе Краљевачко позориште треба да садржи: предлог програма рада и развоја Позоришта за период од четири године; оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; оверену копију радне књижице или потврду послодавца којом се доказује радни стаж; потврду послодавца, оверену копију решења или уговора којим се потврђује радно искуство; биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности са кратким прегледом остварених резултата у раду; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; уверење о држављанству Репу-

блике Србије; извод из матичне књиге рођених; доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења); изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Позоришта. Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће поред основних услова посебно ценити следећа допунска знања и способности кандидата за директора: да кандидат познаје уметнички и технолошки процес рада у позоришту као пословном систему; да поседује знање једног страног језика; да поседује знање рада на рачунару; да има радно искуство на пословима управљања организацијама или организационим јединицама у области културе; да познаје пословање Позоришта и управљање његовим ресурсима; да има репрезентативна стручна остварења и резултате рада у области за коју је стекао високо образовање. Сваки кандидат који је заинтересован за учешће на конкурс за избор директора Позоришта дужан је да писаним путем затражи од Позоришта општу документацију ради учешћа на конкурс. Општа документација обухвата завршни рачун Позоришта за претходну годину, финансијски и програмски план за текућу годину, оснивачки акт Позоришта, Статут, Правилник о организацији и систематизацији радних места у установи, модел уговора о раду директора, податак о висини плате директора Позоришта. Пријаве са доказима о испуњавању услова, са назнаком: „Конкурс за директора“, подносе путем поште на адресу: Краљевачко позориште, Топлице Милана 1, 36000 Краљево или лично, сваког радног дана од 09 до 15 часова. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА

„ДАНИЛО КИШ“

21640 Врбас, Маршала Тита 87

Дипломирани библиотекар завичајне збирке

Опис послова: истражује завичајни фонд и врши попуњу фонда, инвентарише публикације, проучава библиографије, каталоге и проспекте ради прикупљања библиотечког материјала за завичајну збирку, креира каталожке описе за серијске публикације и за некњижну грађу (плакати, нотна грађа, музикалије, фотографије, разгледнице, документациони материјал), архивску грађу, рукописну грађу и др., откупљује библиотечки материјал за завичајну збирку, припрема и учествује у реализацији културних програма који се тичу културног наслеђа и историје општине Врбас, ради каталогизацију публикација према усвојеним правилима, формира и одржава инфомационо-рефералне инструменте и каталоге, води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности; креира и спроводи набавну политику библиотеке попуњавањем фондова свим видовима набавке и формира и води посебне збирке; обрађује све облике библиотечко-информационе грађе и извора, врши редакцију каталога, формира рефералне и друге базе података, омогућава корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину и израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима; утврђује и спроводи концепцију чувања и ревизије библиотечко-информационе грађе и извора; израђује критеријуме за категоризацију, води регистре и ради на осталим пословима заштите старе и ретке библиотечке грађе; планира, организује и реализује програм односа са јавношћу.

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних законом, кандидат мора да испуњава и следеће услове: да има високу стручну спрему стечену – на студијама другог степена (мастер академске, мас-

тер струковне, специјалистичке академске), по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године; на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године; или на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године. Посебни услови: знање рада на рачунару; знање страног језика; положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; најмање три године радног искуства.

ОСТАЛО: Документација за пријаву на конкурс треба да садржи: податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно бора-вишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште), кратку биографију кандидата, уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци), уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, диплому о стручној спреми, евентуално доказ о радном искуству у библиотеци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство). Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника. Рок за подношење пријаве је 10 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима је Мирјана Баства, телефон: 064/8351-040, e-mail: biblvrbas@gmail.com. Пријаве слати на горе наведену адресу или доставити лично у просторијама Јавне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу, Маршала Тита 87. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће се разматрати.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВЛАСОТИНЦЕ

12610 Власотинце, АВНОЈ-а 1

Директор

УСЛОВИ: За директора може бити именовано лице које има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, са најмање 5 година радног искуства и да поседује стваралачке и организационе способности. Уз пријаву за конкурс доставити: биографске податке, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплому о завршеној школи, потврду о радном искуству, потврду да кандидат није осуђиван и да се не води кривични поступак. Напомена: конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

34227 Баточина, Карађорђево трг 2
тел. 034/6841-539

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: За директора може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове: има високо образовање (филолошки, филозофски, правни, економски или други факултет друштвеног

смера); најмање пет година радног искуства у култури; да поднесе Програм рада Културног центра „Доситеј Обрадовић“ Баточина; да нема законских сметњи за његово именоване.

ОСТАЛО: Докази који се прилажу приликом пријаве на конкурс: предлог програма рада и развоја Културног центра „Доситеј Обрадовић“ Баточина за мандатни период од четири године; оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; доказ о радном искуству у култури; уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверене фотокопије); уверење суда о некажњавању, односно да против кандидата није покренута истрага, нити да је подигнута оптужница; уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора најмање шест месеци; лекарско уверење о општој здравственој способности. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и у дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије. Пријава на конкурс, са доказима, подноси се препорученом пошиљком или лично на горе наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Управни одбор Културног центра „Доситеј Обрадовић“ Баточина ће обавити разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставити оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа ће садржати мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Оснивач именује директора установе са листе.

БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“

15320 Љубовија, Трг В. Мишића 66
тел. 015/561-842

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: VII стручне спреме, најмање 3 године радног искуства у култури. Конкурсна документација за именовање кандидата за директора треба да садржи и следеће доказе: 1) радну биографију која садржи податке о досадашњем раду; 2) оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; 3) доказ о радном искуству из кога се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; 4) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); 5) извод из матичне књиге рођених; 6) уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 6 месеци или на казну затвора за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора (не старије од 6 месеци). Наведена документација прилаже се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа. Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново изабран. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве на конкурс са доказима о испуњавању услова подносе се Библиотеци „Милован Глишић“, Љубовија, Трг В. Мишића 66 – Управном одбору, са назнаком: „За јавни конкурс за именовање директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, УО неће разматрати. УО установе обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове и у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу

записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата. Скупштина општине Љубовија именује директора установе са Листе кандидата, а по прибављеном мишљењу директора Матичне библиотеке Шабац.

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**Услови за пријем у радни однос
Члан 139**

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

- 10. Наставник грађанског васпитања са 5% радног времена**
- 11. Наставник географије са 5% радног времена**
- 12. Наставник пословне информатике са 5% радног времена**
- 13. Наставник правне групе предмета са 10% радног времена**
- 14. Наставник економске групе предмета са 10% радног времена**
- 15. Наставник машинске групе предмета са 10% радног времена**
- 16. Наставник саобраћајне групе предмета са 10% радног времена**
- 17. Наставник електротехничке групе предмета са 10% радног времена**

УСЛОВИ: Потребно је да кандидати испуњавају услове прописане Законом о основама система образовања и васпитања (чл. 139) и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама: одговарајуће образовање; психофизичка и здравствена способност за рад са децом; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 (три) месеца.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверен преглис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођењих, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, оригинал или оверену фотокопију о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Пријаве се подносе на следећу адресу: Пословно-техничка школа, 11000 Београд, Митрополита Петра 8. Ближе информације о конкурсима могу се добити код административног службеника школе и путем телефона: 011/8126-221 и 066/ 8126-221. Конкурс је отворен до 31.08.2021. године. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ”**

11253 Сремчица – Београд
Школска 4
тел. 011/2526-114, 011/2522-718
e-mail: osvukk@mts.rs

Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана (породиљско одсуство)

Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана (дуже боловање)

*Посао се не чека,
Пошао се шражи*

Наставник технике и технологије на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана (породиљско одсуство)

Наставник музичке културе са 40% радног времена, на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана (породиљско одсуство)

Педагошки асистент за рад са ученицима ромске националности, социјално угроженим и са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању, на одређено време за школску 2021/2022. годину

УСЛОВИ: За педагошког асистента потребно је знање ромског језика и потврда органа јединице локалне самоуправе. Кандидати треба да преузму формулар за пријаву на конкурс на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја: www.mprntr.gov.rs. Уз попуњен и одштампан пријавни формулар, кандидати треба да доставе: 1. оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, 2. кратку биографију (CV), 3. уверење о држављанству, оригинал или оверену копију, не старије од 6 месеци, 4. извод из матичне књиге рођењих на обрасцу са холограмом, оригинал или оверену копију, не старије од 6 месеци, 5. извод из казнене евиденције МУП-а РС који није старији од 6 месеци, као доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 6. доказ о знању српског језика – достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику. Сва наведена документа кандидат мора поднети у оригиналу или овереној фотокопији. Документација коју кандидати доставе школи приликом пријаве на конкурс се не враћа, већ се чува у архиви школе. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса, рачунајући и дан објављивања. Пријаве поднете по истеку овог рока су неблаговремене и као такве неће бити узимане у разматрање. Пријаве које не садрже сву потребну документацију наведену у овом конкурс, у оригиналу или овереној фотокопији, такође су непотпуне и као такве неће бити узимане у разматрање. Пријаве са назнаком „За конкурс” се могу предати лично, радним данима од 9 до 13 часова или поштом на адресу: ОШ „Вук Караџић”, Школска 4, 11253 Сремчица.

ООШ „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР”

11000 Београд, Краља Милутина 10
тел. 011/3640-868

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабран кандидат који испуњава услове прописане члановима 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога, стечено: 1. на студијама дру-

БЕОГРАД

**ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА
11000 Београд, Митрополита Петра 8**

- 1. Наставник српског језика и књижевности са 10% радног времена**
- 2. Наставник енглеског језика са 5% радног времена**
- 3. Наставник физичког васпитања са 5% радног времена**
- 4. Наставник математике са 5% радног времена**
- 5. Наставник историје са 5% радног времена**
- 6. Наставник хемије са 5% радног времена**
- 7. Наставник биологије са 5% радног времена**
- 8. Наставник ликовне културе са 5% радног времена**
- 9. Наставник социологије са 5% радног времена**

гог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, с тим да студије првог степена морају бити из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примана или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има положен испит за директора установе (кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност). Кандидат који се пријављује на радно место директора школе попуњава пријавни формулар (<http://www.mprn.gov.rs>) на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампан пријавни формулар прилаже уз следећу документацију: биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; диплому о стеченом одговарајућем високом образовању (оригинал или оверен препис или оверена копија, уз мастер диплому прилаже се и диплома основних студија оверен препис или оверена копија); уверење о положеном испиту за лиценцу, стручном испиту за наставника, односно стручног сарадника – дозволу за рад (оригинал или оверен препис или оверена копија); потврду о радном искуству у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (доставља кандидат који није у радном односу у школи); уверење из казнене евиденције у складу са наведеним условом конкурса и чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (уверење МУП-а, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверен препис или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверен препис или оверена копија, његовим прилагањем отклања се могућност евентуалне грешке приликом утврђивања идентитета кандидата, повезаност презимена у дипломама посебно за особе женског пола и спречава могућа злоупотреба, с обзиром да наведени документ садржи више идентификационих података у односу на личну карту); доказ о резултату стручно-педагошког надзора

у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује; резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (доставља изабрани кандидат пре закључења уговора којим се регулише статус изабраног директора); уверење о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); доказ о знању српског језика, на коме се остварује образовно-васпитни рад (доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику); фотокопију личне карте или читану личну карту.

ОСТАЛО: Сва потребна документација се подноси у оригиналу или овереним преписима/копијама, како је наведено у тексту конкурса. Пријава на конкурс, са доказима, подноси се препорученом пошиком или лично на адресу школе: ООШ „Владислав Рибникар“ Београд, Краља Милутина 10, у затвореној коверти, са назнаком „Конкурс за избор директора“, у року од 15 дана од дана објављивања кокурса. Неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс. Благовременом пријавом сматра се и пријава која је предата препорученом поштом и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку. Када истек конкурсног рока за пријем пријава пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву мемера се за следећи радни дан. Непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање. Неоверене фотокопије се неће узимати у разматрање. Под потпуном пријавом сматра се она пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса. Комисија за избор директора ће обавити интервју са пријављеним кандидатима који испуњавају услове конкурса. Решење о именовану директору биће достављено свим учесницима конкурса, у законом предвиђеном року. Све информације о конкурсима могу се добити од секретара школе на број телефона: 011/3640-868, радним даном од 09 до 13 часова. Докази о испуњености услова из чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20), под тачкама 1, 3, 4 и 5 саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2 прибавља се пре закључења уговора. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20), за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 истог закона („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20), то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи, после стеченог одговарајућег образовања.

www.nsz.gov.rs

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“

11000 Београд, Крунска 8
тел. 011/3236-504

Наставник теоретске групе предмета на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 50% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање прописано чл. 139, 140 став 1, тачка 1 и 2 и чл. 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19), Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/15, 11/16, 2/17, 9/19, 14/20), и то: да кандидат има одговарајуће високо образовање: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примана мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије и зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз потписану пријаву са биографијом доставити: попуњен и одштампан пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању, уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци), доказ о неосуђиваности – уверење из казнене евиденције о неосуђиваности (уверење МУП, оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на коме се остварује образовно-васпитни рад у школи (доказ доставља кандидат само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду). Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује директор школе. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се

на психолошку процену способности коју врши надлежна служба за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као ни неоверене копије докумената, неће се разматрати. Пријаве на конкурс доставити поштом на адресу школе, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, са назнаком: „За конкурс“. По завршеном конкурс документација се не враћа кандидатима. Информације о конкурс могу се добити у секретаријату школе, радним данима од 10.00 до 13.00 часова, на телефон: 011/3236-504.

БАЛЕТСКА ШКОЛА „ЛУЈО ДАВИЧО“

11000 Београд, Кнез Милетина 8

Корепетитор на одсеку Народна игра пробни рад 6 месеци

УСЛОВИ: Кандидат треба да има одговарајуће образовање у складу са чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и да испуњава услове предвиђене Правилником о степењу и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник – Просветни гласник”, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020 и 2/2021). Предвиђена је претходна провера радних способности – аудиција. Кандидат треба да има: психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван пр авноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да приложе: пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; радну биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (кандидати са звањем мастер достављају и оверену фотокопију дипломе основних академских студија); оверену фотокопију додатка дипломе уколико се уз диплому издаје додаток по прописима који уређују високо образовање након 10.09.2005. године; оригинал или оверену фотокопију уверења о неосуђиваности за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања које издаје полицијска управа, не старије од 6 месеци; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, не старије од 6 месеци; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију потврде да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање

издато од Повереника за заштиту равноправности, не старије од 6 месеци; доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима прибавља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности. Пријаве се достављају поштом на адресу: Балетска школа „Лујо Давичо“ Београд, Кнез Милетина 8, са назнаком „За конкурс”, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуним и неовереном документацијом, неће се узимати у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Др Суботића 8
тел. 011/3636-321, 3636-320

Ванредни професор за ужу научну област Хумана генетика на одређено време од 5 година 3 извршиоца

УСЛОВИ: завршен медицински или биолошки факултет, VIII степен стручне спреме, општи и посебни услови предвиђени Законом о високом образовању и Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Медицинског факултета Универзитета у Београду.

Ванредни професор за ужу научну област Медицинска физиологија на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Патолошка физиологија на одређено време од 5 година 2 извршиоца

Ванредни професор за ужу научну област Фармакологија, клиничка фармакологија и токсикологија на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Статистика и информатика у медицини на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Психијатрија на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Педијатрија на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Гинекологија и акушерство на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (урологија) на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (анестезиологија са реаниматологијом) на одређено време од 5 година

Доцент за ужу научну област Патологија на одређено време од 5 година 3 извршиоца

Доцент за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (општа хирургија – васкуларна хирургија) на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен медицински факултет, VIII степен стручне спреме, општи и посебни услови предвиђени Законом о високом образовању и Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Медицинског факултета Универзитета у Београду.

Асистент за ужу научну област Микробиологија на одређено време од 3 године 2 извршиоца

Асистент за ужу научну област Патологија на одређено време од 3 године 2 извршиоца

Асистент за ужу научну област Патолошка физиологија на одређено време од 3 године 3 извршиоца

Асистент за ужу научну област Епидемиологија на одређено време од 3 године

Асистент за ужу научну област Статистика и информатика у медицини на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: завршен медицински факултет, VII степен стручне спреме, општи и посебни услови предвиђени Законом о високом образовању и Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Медицинског факултета Универзитета у Београду.

ОСТАЛО: Посебан услов: кандидати који конкуришу за клиничке наставне предмете подносе доказ о радном односу на Клиници која је наставна база Медицинског факултета у Београду. Пријаве са документацијом о испуњавању услова конкурса (у складу са Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Медицинског факултета Универзитета у Београду), подносе се Писарници Медицинског факултета, Др Суботића 8, у року од 15 дана од објављивања конкурса у публикацији „Послови“.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ“

11500 Обреновац, Вука Караџића 92
тел. 011/8721-283, 063/577-426

Стручни сарадник – педагог за ликовно васпитање са 50% радног времена

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра

2005. године, дозвола за рад (лиценца / обавеза полагања испита за лиценцу), обавезна провера психолошке процене способности за рад са децом, са или без радног искуства.

Медицинска сестра – васпитач

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа – васпитачки смер – медицинска сестра васпитач; дозвола за рад (лиценца/обавеза полагања испита за лиценцу), са или без радног искуства.

Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године; стручни испит (обавеза полагања стручног испита); са или без радног искуства.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средње образовање – гимназија, могућа провера психолошких и радних способности, са или без радног искуства.

Кувар – посласличар

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средње образовање, кулинарски техничар; могућа провера психолошких и радних способности, са или без радног искуства.

ОСТАЛО: У радни однос може бити примљено лице које поред општих услова прописаних у члану 24 Закона о раду испуњава и посебне услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о систематизацији радних места у ПУ „Перка Вићентијевић“ Обреновац; да има одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије; да зна језик – српски језик. Уз пријаву доставити: попуњен пријавни формулар са званично интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, биографију, оригинал или оверену копију (не старије од 6 месеци) дипломе о одговарајућој стручној спреми или уверења о стеченој стручној спреми (оригинал или копија, не старије од једне године), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија), уверење о држављанству (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци), уверење МУП-а (не старије од 6 месеци), да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених

међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); ако кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику – уверење да је положио испит из српског језика са методиком по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци). Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима / за рад, коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Сви остали докази саставни су део пријаве на конкурс. Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаву на конкурс слати поштом на адресу: ПУ „Перка Вићентијевић“, 11500 Обреновац, Вука Караџића 92, особа за контакт: Наташа Шикић, секретар установе: 011/8721-283, 063/577-426.

ПЕТА ЕКОНОМСКА ШКОЛА „РАКОВИЦА“

Београд, Хасанагинице 8
тел. 066/8888-976

Наставник економске групе предмета

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чл. 24, 26 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чл. 139 и 140 став 1 Закона о основама система и образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 1/2019, 9/2019, 2/2020 и 1/2021): 1) да поседују одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, матер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (доказ не старији од 6 месеци); 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад – потврда факултета да је кандидат наставу на студијама слушао на српском језику (доказ достављају кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Докази о испуњености услова из става 1 тачке 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве за конкурс, а доказ

из става 1 тачка 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи, и то: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију доказа о неосуђиваности (доказ не старији од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад – лиценцу. Пријава кандидата који није положио испит за лиценцу неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит. У поступку одлучивања о избору кандидата, Конкурсна комисија врши ужи избор кандидата који се упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: Пета економска школа „Раковица“, Хасанагинице 8, Београд или лично у секретаријату школе. Напомена: у току је реконструкција и надоградња објекта Пете економске школе „Раковица“ и лична достава пријава је у просторијама ОШ „Иво Андрић“, Ивана Мичурина 38а (секретаријат Пете економске школе).

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЕОГРАДУ

ОДСЕК ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА

11000 Београд, Старине Новака 24
тел. 011/2422-178

Наставник у звању вишег предавача за ужу научну област Геодезија и геоинформације до 30% радног времена, на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Кандидат, поред општих услова, треба да испуњава и услове предвиђене члановима 74 и 75 Закона о високом образовању односно: стечено високо образовање на академским студијама трећег степена – стечен научни назив доктора наука у одговарајућој научној области; поседовање склоности и способности за наставни рад; објављена најмање два научна, односно стручна рада у међународним, односно домаћим научним, реферисаним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова, са рецензијама, из научне, односно стручне области за коју се бира; поседовање најмање пет референци из научне, односно стручне области за коју се бира (релевантне референце: радови објављени у међународним или домаћим научним часописима или зборницима, објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, прегледни чланак, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, признати патенти, софтверска решења); положен стручни испит за област за коју је предвиђено полагање стручног испита; најмање две године радног искуства са студентима или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира.

Наставник у звању предавача за ужу научну област Геодезија и геоинформације на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Кандидати, поред општих услова, треба да испуњавају и услове предвиђене чла-

новима 74 и 75 Закона о високом образовању односно: стечено високо образовање на академским студијама другог степена – стечен научни назив магистра наука у одговарајућој научној области или најмање стручни назив специјалисте академских студија, у одговарајућој научној области; поседовање склоности и способности за наставни рад; објављена најмање два научна, односно стручна рада у међународним, односно домаћим научним, реферисаним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова, са рецензијама, из научне, односно стручне области за коју се бира; поседовање најмање пет референци из научне, односно стручне области за коју се бира (релевантне референце: радови објављени у међународним или домаћим научним часописима или зборницима, објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, прегледни чланак, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, признати патенти, софтверска решења, положен стручни испит); најмање две године радног искуства са студентима или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира.

ОСТАЛО: Уз пријаву приложити: биографију, списак радова и оверене фотокопије диплома и уверење надлежног органа (МУП) о неосујивању за кривична дела наведена у Закону, на адресу: Академија техничко-уметничких струковних студија, Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, Старине Новака 24. Особа за контакт: Урош Радованчев (radovancev@gmail.com, 011/2422-178). Рок за подношење пријава је 10 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове на одређено време од 3 месеца

УСЛОВИ: високо образовање из области економских наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; познавање рада на рачунару.

ОСТАЛО: Уз пријаву са биографским подацима кандидати треба да приложе: фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој школској спреми, фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (оригинале на увид). Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу: Саобраћајни факултет, Служби за опште послове – пријава на конкурс, 11000 Београд, Војводе Степе 305.

ППУ „ДЕЧИЈИ САН“

11030 Београд, Стевана Филиповића 92
тел. 063/696-226
e-mail: vrticdecijisan@gmail.com

Васпитач

Контакт са послодавцем можете остварити позивом на 063/393-226 или слањем радне биографије на e-mail: vrticdecijisan@gmail.com.

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

Расписује конкурс за избор у сва звања и пријем у радни однос наставника за ужу научну област:

1. Економија

2. Менаџмент

УСЛОВИ: Услови конкурса су предвиђени чл. 74 и 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони) и општим актима Факултета. Радни однос за доцента и ванредног професора заснива се на период од пет година а за редовног професора на неодређено време. Молбу и документацију доставити лично или путем поште на адресу: Старо Сајмиште 29, Београд. Рок за подношење молби је 8 дана од дана објављивања конкурса.

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

Расписује конкурс за избор у звање и пријем у радни однос наставника (доцент, ванредни професор и редовни професор) и сарадника (асистент са докторатом) за ужу научну област:

1. Пословна математика 2 извршиоца (1 наставник, 1 сарадник)

УСЛОВИ: Услови конкурса су предвиђени чл. 74 и 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и општим актима Факултета. Радни однос за асистента са докторатом заснива се на период од три године; радни однос за доцента и ванредног професора заснива се на период од пет година, а за редовног професора на неодређено време. Молбу и документацију доставити лично или путем поште на адресу: Старо Сајмиште 29, Београд. Рок за подношење молби је 15 дана од дана објављивања конкурса. Информације на број: 011/3131-246.

ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 450
тел. 011/3974-349

Редовни професор за ужу научну област Фармакокинетика и клиничка фармација

УСЛОВИ: лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама и способност за наставни рад; више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, већи број науч-

них радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмладака на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама; завршен фармацеутски факултет. Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области (оверене фотокопије), биографију, списак радова, радове, уџбеник/монографију/практикум/збирку задатака/оригинално стручно остварење, извод из матичне књиге рођених (фотокопија) и уверење о држављанству (фотокопија). Услови за избор у звање су прописани: Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника на Фармацеутском факултету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Ванредни професор за ужу научну област Токсикологија на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука из научне области за коју се бира, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама и способност за наставни рад. Више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима; завршен фармацеутски факултет. Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области (фотокопије), биографију, списак радова, радове, уџбеник/монографију/практикум/збирку задатака за ужу научну област за коју се бира, извод из матичне књиге рођених (фотокопија) и уверење о држављанству (фотокопија). Услови за избор у звање су прописани: Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника на Фармацеутском факултету у Београду, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Фармацеутског факултета Универзитета у Београду.

ОСТАЛО: Напомена: пријаве кандидата са прилозима се подносе у писаној форми Архиви Факултета, лично или путем поште, Војводе Степе 450, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2027-809

Асистент са докторатом за ужу научну област Математичка анализа на одређено време од 36 месеци

УСЛОВИ: доктор наука – математичке науке, доктор математичких наука. Ближи услови за избор су утврђени чл. 85 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и чланом 91 Статута Математичког факултета. Приликом конкурисања потребно је поднети: молбу, биографију, оверену копију дипломе и списак научних радова и сепарате истих. Молбе са потребним документима могу се доставити Факултету на горе наведену адресу или лично предати у Секретаријат Факултета, Студентски трг 12-16, сваког радног дана од 10 до 15 часова, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”

11147 Београд, Црвено барјаче 6
тел. 011/2512-730

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат за директора школе треба да испуњава услове прописане члановима 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 27/18 – др. Закон и 6/20): 1) да има одговарајуће образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, с тим да студије првог степена морају бити из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основном студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 6) да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 7) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8) да има положен испит за директора установе. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са

одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да приложи: 1. диплому о стеченом одговарајућем образовању (оверена копија), 2. уверење о положеном испиту за лиценцу, стручном испиту за наставника, односно стручног сарадника (дозволу за рад), 3. потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, 4. лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – доставља изабрани кандидат пре закључења уговора, којим се регулише статус изабраног директора, 5. уверење из казнене евиденције у складу са чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци), 6. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), 7. доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује, 8. резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе), 9. уверење о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуну, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе), 10. доказ о знању српског језика, на коме се остварује образовно-васпитни рад (доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику), 11. биографија са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора. Сва потребна документација се подноси у оригиналу или овереним копијама. Пријава на конкурс, са доказима, подноси се поштом или лично на адресу школе: ОШ „Миротислав Антић”, Црвено барјаче 6, 11147 Београд, са назнаком „Конкурс за директора”. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и небагловремене пријаве неће се узети у разматрање.

БОР

ОШ „12. СЕПТЕМБАР”

19250 Мајданпек, Пролетерска 49
тел. 030/588-000, 581-057, 065/3583744

Наставник разредне наставе на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајуће образовање, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Закону о основама система образовања и васпитања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног

лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс доставити: пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, документа о поседовању одговарајућег образовања према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 , 19/2020, 3/21 и 4/21) и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), доказ о неосуђиваности (уверење из казнене евиденције МУП-а да лице није осуђивано), као и доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Документа се достављају или у оригиналу или као оверена фотокопија. Приложена документација се не враћа. Конкурсна комисија школе доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана. Непотпуне и небагловремене пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријавни формулар кандидат треба да приложи сву потребну документацију и достави школи лично или на адресу: ОШ „12. септембар”, Пролетерска 49, 19250 Мајданпек. Додатне информације о конкурсима могу се добити путем телефона: 030/588-000, 581-057 или 065/3583-744 од секретара школе.

ЧАЧАК

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОСНОВНА ШКОЛА

„КРАЉ АЛЕКСАНДАР I”

32300 Горњи Милановац, Хероја Дражевића 2
тел. 032/720-465

Оглас објављен 07.07.2021. године, у публикацији „Послови” број 941-942, поништава се у целости.

ПРЕХРАМБЕНО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА

32000 Чачак, Чачак, Стоје Тошић 23

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139, чланом 140 ст. 1 и 2 и чланом 122 ст. 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 27/18, 6/20), и то: да поседује одговарајуће образовање из чл. 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања стечено за наставника у подручју рада: Туризам и угоститељство, Производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство, за педагога и психолога, и то: 1. на студијама

другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; лице из става 1 тачка 1 подтачка 2 члана 140 мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Кандидат треба и: да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, васпитача и стручног сарадника, односно положен стручни испит; да је прошао обуку и положен испит за директора установе; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу; доказ о обуци и положеном испиту за директора установе (уколико кандидат поседује такав документ, а ако не дужан је да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност), потврду да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; уверење о држављанству Републике Србије и извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика на ком се изводи образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику), доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела (издат по објављивању конкурса); доказ да није осуђиван за привредни преступ по Закону о основама система образовања и васпитања, издат по објављивању конкурса (овај доказ достављају само кандидати који су раније вршили дужност директора установе); доказ да против кандидата није покренут кривични поступак или истрага за наведена кривична дела (издат по објављивању конкурса); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника (уколико је кандидат имао појединачни стручно-педагошки надзор), резултат стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања школе (овај доказ достављају само кандидати који су раније вршили дужност директора установе). Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора дужан је да у року од две године од дана ступања на дужност положи испит за директора. Радну биогра-

фију са кратким прегледом кретања у служби. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Пријаву на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставити школи на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс за избор директора“ или лично у секретаријату школе у периоду од 9 до 13 часова, сваког радног дана. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о курсу могу се добити код секретара школе лично или путем телефона: 032/330-323.

ОСНОВНА ШКОЛА „СРЕТЕН ЛАЗАРЕВИЋ”

32252 Прилике
e-mail: sekretar.osprilike@gmail.com

Наставник енглеског језика са 74,44% радног времена, за рад у матичној школи у Приликама

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: 1. да има одговарајуће образовање – према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама; 2. лице које је стекло академско звање мастер, мора имати претходно завршене основне академске студије; 3. да има држављанство РС; 4. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 5. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање, 6. да зна српски језик на коме се обавља образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар, презет на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати су дужни да приложе одговарајућу документацију којом доказују испуњеност прописаних услова, и то: 1. оверен препис – фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (кандидати који су стекли академско звање мастер, достављају и оверену фотокопију дипломе са основних академских студија); 2. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију); 3. уверење о неосуђиваности из МУП-а (не старије од 6 месеци, оригинал или оверену копију); 4. лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (доказ подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду); 5. кратку биографију (CV), 6. доказ о знању српског језика поднесе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а конкурсну документацију, заједно са одштапаним пријавним формуларом, достављају установи. Пријаве и приложене документација се не враћају. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се узимати у обзир. Пријаве слати на адресу: ОШ „Сретен Лазаревић”, 32252 Прилике или на e-mail: sekretar.osprilike@gmail.com.

КИКИНДА

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
„СЛОБОДАН МАЛБАШКИ”
23300 Кикинда, Светосавска 19
тел. 0230/442-474

Наставник уметничких и стручних предмета (клавир) у музичкој школи са одељењским старешинством, на српском језику 7 извршилаца

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чл. 139, 140, 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) за заснивање радног односа: 1. да има одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 18/2013, 2/2017, 9/2019, 1/2020 и 9/2020), и то: дипломирани музичар – усмерење пијаниста; дипломирани музичар – пијаниста; академски музичар пијаниста; мастер музички уметник – професионални статус клавириста; 2. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3. да је држављанин Републике Србије; 4. да зна српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) – доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика.

Наставник уметничких и стручних предмета (гитара) са одељењским старешинством 3 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) за заснивање радног односа: 1. да има одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 18/2013, 2/2017, 9/2019, 1/2020 и 9/2020), и то: дипломирани музичар – усмерење гитариста; дипломирани музичар – гитариста; академски музичар гитариста; мастер музички уметник, професионални статус – гитариста; 2. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и да

за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3. да је држављанин Републике Србије; 4. да зна српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) – доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика.

Корепетитор

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) за заснивање радног односа: 1. да има одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2013, 2/2017, 9/2019, 1/2020 и 9/2020), и то: дипломирани музичар – усмерење пијаниста; дипломирани музичар – пијаниста; дипломирани музичар – оргуљаш; дипломирани музичар – чембалиста; академски музичар пијаниста, академски музичар оргуљаш, академски музичар чембалиста; мастер музички уметник, професионални статус: клавириста, оргуљаш или чембалиста; мастер музички уметник, професионални статус; камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама клавира, оргуља и чембала; 2. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3. да је држављанин Републике Србије; 4. да зна српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) – доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика.

ОСТАЛО: Уз пријаву по конкурс кандидати су дужни да приложе: 1. пријавни формулар који попуњавају на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, штампају га и исти прилажу са документацијом, 2. биографију, 3. диплому или уверење о стеченој стручној спреми – оригинал или оверену фотокопију, 4. уверење о држављанству – не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију, 5. извод из матичне књиге рођених – не старији од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију, 6. уверење о неосуђиваности из МУП-а – не старије од 6 месеци, оригинал, 7. потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику). У поступку одлучивања о избору кандидата комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос, врши ужи избор кандидата које упућује на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, обавља разговор са кандидатима

са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности за рад децом и ученицима доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у листу „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве доставити лично у секретаријату школе или слати препорученом поштом на адресу школе: Основна музичка школа „Слободан Малбашки“ Кикинда, Светосавска 19, 23300 Кикинда, са назнаком „За конкурс“. Телефон за контакт: 0230/442-474.

КРАГУЈЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „МИРКО ЈОВАНОВИЋ“

34000 Крагујевац
Незнаног јунака 8
тел. 034/300-333

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове: да имају одговарајуће високо образовање, у складу са чланом 140 став 1 и 2 и члана 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, број 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19), као и посебне услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања: да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење доставља кандидат који буде изабран пре потписивања уговора о раду); да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издаје МУП, односно надлежна ПУ); да имају држављанство Републике Србије; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (уколико образовање није стечено на српском језику, кандидат доставља доказ одговарајуће високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад).

ОСТАЛО: Кандидати уз попуњен пријавни формулар који се преузима на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, треба да доставе следећа документа којима доказују да испуњавају услове конкурса: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закон, 10/19 и 6/20) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 2/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију),

доказ да кандидат није правноснажном пресудом осуђиван за кривично дело из члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (издаје МУП, односно надлежна ПУ); доказ о познавању српског језика подносе кандидати који нису стекли диплому на српском језику. Оверене фотокопије не могу бити старије од шест месеци. Кандидати који испуњавају услове конкурса и који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Кандидати достављају школу одштампан пријавни формулар и потребну документацију, на адресу: Основна школа „Мирко Јовановић“, Незнаног јунака 8, 34000 Крагујевац. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Телефон за контакт: 034/300-333, Данијела Маринковић, помоћник директора.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1
тел. 034/306-500

Сарадник у настави за научну област Правне науке, ужу научну област Теорија државе и права на одређено време од једне године

УСЛОВИ: студент мастер академских или специјалистичких студија из науче области за коју се бира, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), на период од једне године, са условима из члана 83 Закона о високом образовању и чл. 117 и 127 Статута Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу: Правни факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Сарадник у звању асистента, за научну област Правне науке, ужу Управноправну научну област на одређено време од три године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, студент докторских академских студија уже научне области за коју се бира, који је сваки од претходних студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Ближи услови утврђени су чланом 84 Закона о високом образовању и чланом 127 Статута Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу: Правни факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Сарадник у настави за научну област Правне науке, ужу Радноправну научну област на одређено време од једне године

УСЛОВИ: студент мастер академских или специјалистичких студија из науче области за коју се бира, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), на период од једне године, са условима из члана 83 Закона о високом образовању и чл. 117 и 127 Статута Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова, као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу:

Правни факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Сарадник у звању асистента, за научну област Правне науке, ужу Међународноправну научну област на одређено време од три године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, студент докторских академских студија уже научне области за коју се бира, који је сваки од претходних студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Ближи услови утврђени су чланом 84 Закона о високом образовању и чланом 127 Статута Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу: Правни факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1
тел. 034/306-500

Наставник у звању доцент, за научну област Правне науке, ужу Међународноправну научну област на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Остали услови прописани су у члану 74, а на период сагласно члана 75 Закона о високом образовању и чланом 110 и 127 Статута Правног факултета Универзитета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу: Правни факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

КРАЉЕВО

ПУ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“

36350 Рашка, Милуна Ивановића 66
тел. 036/736-120

Спремач

особа са инвалидитетом, први степен тешкоћа и препрека у раду

УСЛОВИ: одговарајуће образовање: основно образовање; решење о процени радне способности НСЗ; да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране директора Предшколске установе. Сви докази о испуњености услова достављају се

уз пријаву, осим доказа о испуњености услова из тачке 2 (психичка, физичка и здравствена способност), који се прибавља пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у обзир. Кандидати уз пријаву на конкурс достављају: кратку биографију – CV, контакт телефон, тачну адресу боравка, ради достављања писмена и позивања за обављање психолошке процене способности за рад са децом, у складу са законом. Пријаве на конкурс са потребним доказима о испуњавању услова подносе се на адресу: Предшколска установа „Весело детињство“ Рашка, Милуна Ивановића 66, 36350 Рашка.

ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

36000 Краљево, Цара Душана 2
тел. 036/314-296, 036/314-302

Чистачица

УСЛОВИ: да је кандидат стекао одговарајуће образовање из чл. 38 Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Марковић“, Краљево и то: завршена основна школа; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као ни за кривична дела: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и доказ да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Услови из тачака 1)-5) доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из тачака 1), 3)–5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе: попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају школи: оверену фотокопију сведочанства о завршеној основној школи; доказ да кандидат поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима представља лекарско уверење, не старије од 6 месеци у тренутку подношења пријаве на конкурс, издато од стране овлашћене здравствене установе (доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља само изабрани кандидат по окончању конкурса, а пре закључења уговора о раду); доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као ни за кривична дела: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и доказ да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (доказ представља оригинално уверење надлежног суда и извод из казнене евиденције полицијске управе, Одељење

за казнену евиденцију); доказ о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија уверења о држављанству); оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика / доказ о знању српског језика и језика на којем ће остваривати образовно-васпитни рад код послодавца (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику / на српском језику и на језику на којем ће остваривати образовно-васпитни рад код послодавца); радну биографију. Уз потписану пријаву и наведену документацију, потребно је доставити и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима из члана 29 Правилника о раду (потврда о оствареном радном стажу у установи образовања и васпитања и ван установа образовања и васпитања, уколико их кандидат поседује). Пријаве се достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“, поштом на адресу: ОШ „Светозар Марковић“ Краљево, Цара Душана 2, 36000 Краљево или лично, радним даном од 09.00 до 12.00 часова. Додатне информације о конкурсима можете добити од секретара школе на телефон: 036/314-296. Неблаговремене и непотпуне пријаве Конкурсна комисија неће узимати у разматрање.

СРЕДЊА ШКОЛА

„КРАЉИЦА ЈЕЛЕНА“

36350 Рашка
Омладински центар 66

Наставник куварства

УСЛОВИ: да је кандидат држављанин Републике Србије; да је пунолетан; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има одговарајуће образовање, и то: образовање у складу са одредбама члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања, а у погледу степена и врсте образовања да испуњава услове прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам; у складу са чланом 142 став 1, 2 и 4 Закона о основама система образовања и васпитања обавезно образовање из члана 140 овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. образовање из става 1 овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испит из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1 овог члана закона. Кандидат треба да зна српски језик и језик на

којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који могу преузети на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз попуњени пријавни формулар кандидати треба да приложе следеће доказе: извод из матичне књиге рођених (са холограмом); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); диплому као доказ о одговарајућем образовању; извод из казнене евиденције (издат од МУП-а Републике Србије) да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Оригинали уверења не смеју бити старији од 6 месеци. Докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији. Доказ о познавању српског језика подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику. Докази који су приложени уз пријаву не враћају се. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Рок за подношење пријава за учешће на конкурс је 8 дана од дана оглашавања овог конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве се предају лично у секретаријату школе или путем поште на адресу: Средња школа „Краљица Јелена“ у Рашки, Омладински центар бб, Рашка. Решење о избору кандидата биће донето у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

СРЕДЊА ШКОЛА „КРАЉИЦА ЈЕЛЕНА“

36350 Рашка
Омладински центар бб

Наставник енглеског језика на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: да је кандидат пунолетан; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да зна српски језик; образовање у складу са одредбама члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18, 10/2019 и 6/2020), а у погледу врсте стручне спреме да испуњава услове прописане Правилником о степени и врсти образовања наставника, из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“ бр. 8/2015, 11/2016, 13/16, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/20, 14/20, 15/20 и 1/21); у складу са чланом 142 став 1, 2 и 4 Закона о основама система обра-

зовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18, 10/2019 и 6/2020), обавезно образовање из члана 140 овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Сматра да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има тражено образовање из става 1 овог члана закона.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Уз попуњени пријавни формулар кандидати треба да приложе следеће доказе: извод из матичне књиге рођених (са холограмом), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), диплому или уверење о врсти и степену стручне спреме, извод из казнене евиденције (КЕ) као доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; потврду високошколске установе да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студирања или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Доказ о познавању српског језика подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику. Докази који су приложени уз пријаву не враћају се. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Рок за подношење пријава за учешће на конкурс је 8 дана од дана оглашавања овог конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве се предају лично у секретаријату школе или путем поште на адресу школе: Средња школа „Краљица Јелена“, Омладински центар бб, 36350 Рашка. Решење о избору кандидата биће донето у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

КРУШЕВАЦ

ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ“

37220 Брус
Братиславе Петровић 69
тел. 037/3825-381

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чл. 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020). Кандидат треба да

има одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена чл. 139 ст. 1 т. 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020); да има држављанство Републике Србије; знање српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад; положен испит за директора. Изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

ОСТАЛО: Уз пријаву приложити: попуњен формулар за пријаву на конкурс, краћу биографију са адресом и контакт телефоном, фотокопију личне карте или очитану личну карту, оверен препис или фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оверен препис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно лиценци за наставника, педагога или психолога, потврду о радном искуству – доказ да кандидат има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених на новом обрасцу, уверење надлежног суда да против кандидата није покренута истрага нити је подигнута оптужница (не старије од 6 месеци), уверење о неосуђиваности (извод из казнене евиденције, не старији од 6 месеци), биографске податке са кратким прегледом радног искуства и предлогом програма рада директора школе, остала документа за које кандидат сматра да су од утицаја на доношење одлуке о избору, доказ о психичкој и физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (оригинал лекарско уверење, не старије од 6 месеци), потврду о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику), доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико је вршен надзор. Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања установе. Документа се достављају у оригиналу или овереној копији и по окончању конкурса се не враћају кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву са доказима доставити у року од 15 дана од објављивања конкурса, на адресу школе: Братиславе Петровић 69, 37220 Брус са назнаком „Пријава на конкурс за директора школе“, препоручено поштом или лично у школи од 8.00 до 13.00 часова. Све додатне информације могу се добити на телефон: 037/3825-381.

ЛЕСКОВАЦ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„РАДЕ МЕТАЛАЦ”16000 Лесковац
Димитрија Туцовића бб
тел. 016/234-612

Чистач

**на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), односно да: има основно образовање / први степен стручне спреме; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријавни формулар за конкурс, који се преузима на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и краћу биографију, достављају школи потребну документацију; оверену фотокопију дипломе/сведочанство о стеченој стручној спреми као доказ да имају одговарајуће образовање; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству као доказ да имају држављанство Републике Србије (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); уверење из казнене евиденције МУП-а да нема осуде (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); доказ о знању српског језика, осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику или су положили испит из српског језика по програму одговарајуће школске установе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор у складу са законом. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса и изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену психофизичких способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Достављена документа се неће враћати. Ближе информације о конкурсима могу се добити од секретара школе, путем телефона: 016/234-612.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ВУКИЦА МИТРОВИЋ”16000 Лесковац
Масарииков трг С-12/1
тел. 016/255-366**Педагошки асистент
на одређено време
за школску 2021/2022. годину,
односно до 31.08.2022. године**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24 Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 и др. закон – даље Закон и 10/2019 и 6/2020) и то: да је држављанин Републике Србије; да има завршен најмање IV степен стручне спреме; да има положен одговарајући ниво обуке у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС”, бр. 87/2019); да поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (уверење доставља кандидат пре закључења уговора о раду); да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правне слободе и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (кривична дела утврђена у чл. 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, „Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019 и 6/2020) да зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: потписану биографију; уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија); оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; сертификат Министарства просвете, науке и технолошког развоја о положеном нивоу обуке за педагошке асистенте; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); уверење о неосуђиваности МУП-а из казнене евиденције (не старије од 6 месеци). Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и са одштампаним формуларом достављају горе наведену документацију. Фотокопије морају бити оверене од стране надлежног органа као доказ да су верне оригиналу (не старије од 6 месеци). Кандидати који су изабрани у ужи избор биће упућени на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са комплетном документацијом слати на адресу ПУ „Вукица Митровић”, Масарииков трг С-12/1, 16000 Лесковац. За ближе информације о конкурсима обратити се Правној служби, на телефон: 016/255-366.

ЛОЗНИЦА

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ”15300 Лозница, Веселина Мисите 26
тел. 015/7882-122

Оглас објављен 10.02.2021. године, у публикацији „Послови” број 920, поништава се за радно место: медицинска сестра – васпитач, на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана, због повратка одсутне запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета.

НИШ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Вишеградска 33

**Наставник у звање доцента за ужу
научну област Рачунарске науке
на Департману за рачунарске науке,
на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: доктор рачунарска наука.

**Наставник у звање доцента или
ванредног професора за ужу научну
област Органска хемија и биохемија
на Департману за хемију,
на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: доктор хемијских наука. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Кандидати подносе: пријаву, биографију, оверен препис дипломе о докторату, списак научних радова са библиографским подацима као и саме радове (списак радова доставити и у електронском облику, за сваки рад у часопису навести одговарајући линк) за радно место предвиђено овим конкурсом. Кандидати за избор у наставничка звања, су у обавези да приликом пријаве на конкурс попуне, одштапају, потпишу и предају Образац који се налази на веб-порталу Универзитета у Нишу (www.nrao.ni.ac.rs).

ИСПРАВКА ОГЛАСА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЦАР КОНСТАНТИН”

18000 Ниш, Великотрновска 4

Оглас објављен 21.07.2021. године у публикацији „Послови” исправља се у називу радног места, тако што уместо: наставник предметне наставе – наставник српског језика са непуним радним временом – 72%, треба да стоји: наставник предметне наставе – наставник српског језика са непуним радним временом – 72%, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, односно до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

ОСНОВНА ШКОЛА
„РАТКО ВУКИЋЕВИЋ”

18000 Ниш, Ратка Вукићевића 5

Мајстор одржавања

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020) и то: да имају одговарајуће образовање: средње образовање; имају психичку, физичку и здравствену способност за рад

са децом и ученицима; нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да имају држављанство Републике Србије; знају српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из тач. 1), 3), 4), 5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи, у року од осам дана од дана објављивања конкурса. Кандидати су дужни да доставе: пријавни формулар доступан на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; доказ о стеченом средњем образовању (оригинал или оверену фотокопију); уверење о неосуђиваности, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију) – уверење из казнене евиденције издаје МУП – полицијска управа; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију); кандидат који није стекао образовање на српском језику доставља доказ о знању српског језика на коме се изводи образовно-васпитни рад. Кандидат доставља и своје контакт податке. Кандидати који су изабрани у ужи избор у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Пријаве на конкурс, са потребном документацијом, слаће на адресу школе: Основна школа „Ратко Вукићевић“, Ратка Вукићевића 5, 18000 Ниш или предати непосредно у секретаријату школе, у затвореној коверти са ознаком „Конкурс за пријем у радни однос – за радно место мајстор одржавања“. Рок за доставу школи: 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Додатне информације могу се добити на телефон школе: 018/242-352.

НОВИ ПАЗАР

ОШ „БРАТСТВО“

36300 Нови Пазар, Гојка Бачанина 50
тел. 064/1875302

Наставник разредне наставе на српском језику

УСЛОВИ: Потребно је да кандидати испуњавају услове у складу са чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: да има одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони 10/2019 и 6/20),

на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена који комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице из става 1 тачка 1) подтачка 2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; да испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/17, 13/18 и 11/19); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици; одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примања или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс потребно је поднети и следећа документа: доказ о поседовању одговарајућег образовања (диплома, оригинал или оверена копија или уверење уколико није издата диплома), уверење о држављанству (оригинал или оверена копија), извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија); уверење о неосуђиваности из МУП-а, не старије од 6 месеци; доказ о знању српског језика и језика на ком се остварује образовно-васпитни рад, знање српског и босанског језика кандидат доказује стеченим средњим, вишим или високим образовањем на српском и босанском језику или потврдом о положеном испиту из тог језика по програм одговарајуће високошколске установе; доказ о поседовању образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова, у складу са чланом 142 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из наведених дисциплина и потребно је да приложи доказ о томе) – оригинал или оверена копија. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је осам (8) дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидат је дужан да попуни формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се налази на званичној интернет страници Минис-

тарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>) и потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи на горе наведену адресу. За додатне информације обратите се секретару школе.

НОВИ САД

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА НОВАКОВ“

21433 Силбаш
Краља Петра Првог 103

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора школе може да буде изабрано лице које испуњава услове прописане чл. 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), и то: 1. да има одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, по прописима који су уређивали високо образовање од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да је прошло обуку и положило испит за директора установе (кандидат који тај испит не поседује може бити изабран, али је дужан да у року до 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит, у противном му престаје дужност директора); 3. да кандидат поседује дозволу за рад – лиценцу, односно има положен стручни испит за наставника, васпитача и стручног сарадника; 4. да има одговарајућу психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 5. да има држављанство Републике Србије; 6. да зна српски језик; 7. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 8. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 ст. 3 истог закона, те јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске студије, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године или више образовање, за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање

десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс (формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја) кандидати треба да доставе: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца), оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи ово уверење неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од шест месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци); уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело и дискриминаторно понашање из чл. 139 ст. 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања о некажњавању (не старије од 6 месеци); потврду о радном искуству на пословима образовања и васпитања после стеченог одговарајућег образовања (треба да садржи: назив послодавца, делатност којом се бави, радно место на које је кандидат био распоређен и време трајања рада из области образовања и васпитања); доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад подноси само кандидат који није стекао диплому на српском језику; доказ о здравственој, психичкој и физичкој способности за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду; фотокопију личне карте кандидата; оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) – само ако кандидат поседује; оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе); преглед кретања у служби са биографским подацима (необавезно); предлог мера, организације и начина руковођења школом које би спровео као директор школе (програм рада) које ће изложити на Наставничком већу (необавезно). Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у обзир. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса могу се поднети лично, у затвореној коверти или препорученом поштом на адресу: ОШ „Браћа Новаковић“, 21433 Силбаш, Краља Петра Првог 103, са назнаком „Конкурс за избор директора школе“. Рок за предају пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Особа за контакт: Биљана Станић, секретар школе, тел. 021/764-829.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

„7. АПРИЛ“

21000 Нови Сад
Војводе Книћанина 1

1. Наставник предметне наставе из области Здравство и социјална заштита – Педијатрија и други

2. Наставник предметне наставе из области Здравство и социјална заштита – Хирургија са 80% радног времена

3. Техничар информационих система и технологија са 50% радног времена

4. Наставник предметне наставе из области Здравство и социјална заштита – Интерна медицина и хематологија са 80% радног времена

УСЛОВИ: Кандидати морају да имају одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да имају држављанство Републике Србије и да знају језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Услови у погледу образовања: одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске струје) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно, наставник је и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем у смислу члана 141 став 4 ЗОСОВ; одговарајуће образовање подразумева и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Услови у погледу стеченог степена и врсте образовања детаљно су регулисани Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 21/2015, 11/2016, 13/2018, 5/2019) и Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 – испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019).

За радно место 1: доктор медицине специјалиста педијатар, специјалиста доктор медицине специјалиста педијатар.

За радно место 2: доктор медицине специјалиста опште хирургије или једне од хирушких грана, специјалиста доктор медицине специјалиста опште хирургије или једне од хирушких грана.

За радно место 3: средње образовање у четворогодишњем трајању (пожељно електротехничке струке), напредно знање рада на рачунару.

За радно место под 4: доктор медицине – специјалиста интерне медицине, специјалиста доктор медицине – специјалиста интерне медицине, доктор медицине – специјалиста интерне медицине, доктор медицине – специјалиста

трансфузиолог, специјалиста доктор медицине – специјалиста трансфузиолог, специјалиста доктор медицине – специјалиста интерне медицине.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја: <http://www.mprn.gov.rs>, кандидати достављају и потребну документацију: оверену копију дипломе, уверење из казнене евиденције МУП-а о неосуђиваности, уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију). Доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику. Кандидат који има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина доставља одговарајућу потврду/уверење установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из педагогије и психологије, односно уверење о положеном стручном испиту/испиту за лиценцу. Кандидат који нема образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина је обавезан да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање и психолошких, педагошких и методичких дисциплина. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима извршиће Национална служба за запошљавање, а доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставиће изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве слати на адресу школе: Медицинска школа „7. април“, Нови Сад, Војводе Книћанина 1, уз обавезну назнаку: „За пријаву на конкурс за радно место (навести радно место)“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ ТИМС

21000 Нови Сад, Радничка 30а

Наставник (сва звања), поље Друштвено-хуманистичке науке, научна област Педагошке науке, ужа научна област Општеобразовна у кинезиологији и психологији на одређено време

УСЛОВИ: докторат педагошких наука, завршетак основних и мастер/магистарских студија педагошких наука и испуњење услова прописаних чланом 74 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) за избор у звање наставника. Посебан услов за горе наведено радно место је да кандидат има одговарајуће компетенције у педагошком раду. Поред услова предвиђених Законом о високом образовању, кандидат треба да испуњава и услове предвиђене Статутом Факултета за спорт и туризам и Правилником о ближним условима и поступку за избор у звање наставника и сарадника Универзитета Едуконс.

Наставник (сва звања), поље Друштвено-хуманистичке науке, ужа научна област Психологија на одређено време

УСЛОВИ: докторат психолошких наука и испуњење услова прописаних чланом 74 Закона о високом образовању („Сл. гласник

РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019) за избор у звање наставника. Посебан услов је да кандидат има одговарајуће компетенције у педагошком раду из одговарајуће научне области. Поред услова предвиђених Законом о високом образовању, кандидат треба да испуњава и услове предвиђене Статутом Факултета за спорт и туризам и Правилником о ближњим условима и поступку за избор у звање наставника и сарадника Универзитета Едуконс.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе доказе о испуњености услова конкурса: радну биографију, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), оригинале или оверене фотокопије диплома свих нивоа студија, фотокопију личне карте, уверење о некажњавању издато од стране надлежног државног органа, уверење да није осуђиван/а за кривична дела као ни да се пред надлежним органима не води кривични поступак против кандидата, списак објављених научних радова и да достави саме радове. Пријаву са наведеним доказима о испуњавању услова конкурса кандидати могу послати на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Информације у вези са конкурсом се могу добити на број телефона: 021/530-633 или 021/530-231, сваког радног дана од 10.00 до 13.00 часова. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ИСПРАВКА ОГЛАСА

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад
Трг Доситеја Обрадовића 6
тел. 021/4852-427

Оглас објављен у публикацији „Послови“ од 21.07.2021. године, исправља се за радно место: асистент за ужу научну област Примењене рачунарске науке и информатика, на одређено време од 3 године и исправно треба да гласи:

За избор у звања сарадника у звању асистента за ужу научну област Примењене рачунарске науке и информатика и заснивање радног односа на одређено од 3 године, са 30% радног времена

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад
Трг Доситеја Обрадовића 8

1. Редовни професор за ужу научну област Пољопривредна техника 3 извршиоца

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

2. Доцент или ванредни професор за ужу научну област Ратарство и повртарство на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

3. Доцент за ужу научну област Агрохемија на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

4. Доцент за ужу научну област Аграрна економија и рурални развој на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

ОСТАЛО: Кандидати треба да испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон), у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву кандидат је обавезан да достави доказе о испуњености услова по овом конкурс: краћу биографију са библиографијом, списак научних и стручних радова као и доказе о њиховом објављивању, дипломе о одговарајућој стручној спреми. За наставна звања (доцент, ванредни или редовни професор), кандидати треба да попуне електронски образац који се налази на сајту Универзитета Нови Сад: <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/dokumenti/category/45-izbor-u-zvanje> (исти доставити на имејл: opstasluzba@polj.uns.ac.rs, у року предвиђеном за пријаву кандидата). За сваку одређену коју попуњава кандидат у обрасцу неопходно је приложити и доказ, у виду одлуке решења или потврде. За сарадничка звања (асистент, сарадник у настави) поред биографских података, научних и стручних радова, као и доказа о њиховом објављивању, дипломе о одговарајућој стручној спреми, доставити и уверења о наставку студија. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава по овом конкурс је 15 дана од дана објављивања. Пријаве достављати на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет (за конкурс), 21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8.

ШОМО „СТЕВАН ХРИСТИЋ“

Бачка Паланка, Академика Милана Курепе 10

Наставник виолине на одређено време замена одсутне запослене преко 60 дана (породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета)

УСЛОВИ: дипломирани музичар, усмерење виолиниста; дипломирани музичар, виолиниста; академски музичар виолиниста; мастер музички уметник, професионалан статус – виолиниста. Образовно-васпитни рад у школи се остварује на српском језику. Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чл. 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 8/13, 2/17, 9/19 и 1/20), односно да је стекао одговарајуће високо образовање у складу са горе наведеним правилником; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није правоснажном пресудом осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и заједно са одштампаним

пријавним формуларом достављају у оригиналу или овереном препису/фотокопији од стране јавног бележника следећу документацију: биографију (CV); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци; доказ о неосуђиваности, прибављен од надлежног органа МУП-а, не старије од 6 месеци; доказ о стеченом образовању (диплому са додатком дипломи); доказ о знању српског језика подноси кандидат који средње, више или високо образовање није стекао на српском језику, издат од одговарајуће високошколске установе. Конкурсна комисија коју именује директор утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од истека рока за пријем пријава и кандидата који су изабрани у ужи избор упућује у року од осам дана на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О датуму провере психолошких способности кандидати ће бити благовремено обавештени од стране школе. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат по коначности одлуке о избору кандидата, а пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве на конкурс са пријавним формуларом и траженом документацијом слати на адресу: Академика Милана Курепе 10, 21400 Бачка Паланка или доставити лично у секретаријату школе. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон: 021/752-287.

Наставник хармонике и оркестра пуно радно време (90% хармоника и 10% оркестар), на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: дипломирани музичар, усмерење акордеониста; дипломирани музичар, акордеониста; академски музичар акордеониста; мастер музички уметник, професионалан статус – акордеониста/хармоникаш; дипломирани музичар – бајаниста. Образовно-васпитни рад у школи се остварује на српском језику. Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чл. 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 8/13, 2/17, 9/19 и 1/20), односно да је стекао одговарајуће високо образовање у складу са горе наведеним правилником; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није правоснажном пресудом осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом,

без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају у оригиналу или овереном препису/фотокопији од стране јавног бележника следећу документацију: биографију (CV); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци; доказ о неосуђиваности прибављен од надлежног органа МУП-а, не старији од 6 месеци; доказ о стеченом образовању (диплому са додатком дипломи); доказ о знању српског језика подноси кандидат који средње, више или високо образовање није стекао на српском језику, издат од одговарајуће високошколске установе. Конкурсна комисија коју именује директор утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од истека рока за пријем пријава и кандидате који су изабрани у ужи избор упућује у року од осам дана на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О датуму провере психофизичких способности кандидати ће бити благовремено обавештени од стране школе. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат по коначности одлуке о избору кандидата, а пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве на конкурс са пријавним формуларом и траженом документацијом слати на адресу: Академика Милана Курепе 10, 21400 Бачка Паланка или доставити лично у секретаријату школе. Бliжа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон: 021/752-287.

Наставник клавира за рад у издвојеном одељењу у месту Бач

Наставник клавира са 50% радног времена

УСЛОВИ: дипломирани музичар, усмерење пијаниста; дипломирани музичар – пијаниста; академски музичар пијаниста; мастер музички уметник, професионални статус – клавириста. Образовно-васпитни рад у школи се остварује на српском језику. Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чл. 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 8/13, 2/17, 9/19 и 1/20), односно да је стекао одговарајуће високо образовање у складу са горе наведеним правилником; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није правоснажном пресудом осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у

трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају, у оригиналу или овереном препису/фотокопији од стране јавног бележника следећу документацију: биографију (CV); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци; доказ о стеченом образовању (диплому са додатком дипломи); доказ о знању српског језика подноси кандидат који средње, више или високо образовање није стекао на српском језику, издат од одговарајуће високошколске установе. Конкурсна комисија коју именује директор утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од истека рока за пријем пријава и кандидате који су изабрани у ужи избор упућује у року од осам дана на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О датуму провере психофизичких способности кандидати ће бити благовремено обавештени од стране школе. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат по коначности одлуке о избору кандидата, а пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве на конкурс са пријавним формуларом и траженом документацијом слати на адресу: Академика Милана Курепе 10, 21400 Бачка Паланка или доставити лично у секретаријату школе. Бliжа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон: 021/752-287.

ПАНЧЕВО

ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН“ Ковачица

Наставник физичког и здравственог васпитања у одељењима у којима се настава одвија на словачком језику, са 20% радног времена, на одређено време до повратка запосленог са функције

УСЛОВИ: 1. да је кандидат стекао одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одгова-

рајући предмет или групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (ова лица морају имати завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет односно, групу предмета); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; кандидат треба да испуњава и услове предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/13...14/20 и 1/21); 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна словачки језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидат треба да достави следећу документацију: пријавни формулар објављен на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; биографију (обавезно навести и податке за контакт); оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оригинал или оверену фотокопију извода из казнене евиденције (издаје МУП Републике Србије, не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ о знању словачког језика (оригинал или оверена фотокопија), уколико одговарајуће образовање није стечено на словачком језику. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Кандидат који буде изабран по конкурс, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса слати на адресу: Гимназија „Михајло Пупин“, Николе Тесле 57, 26210 Ковачица, са назнаком: „Пријава за конкурс“. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса могу се доставити и лично, у канцеларији секретара, сваког радног дана од 08.00 до 12.00 часова. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Неблаговремене и потпуне пријаве неће бити разматране.

ОСНОВНА ШКОЛА „АКСЕНТИЈЕ МАКСИМОВИЋ“ 26227 Долово, Аксентија Максимовића 1

Домар-мајстор на одржавању објекта

за 50% радног времена, на одређено време до 31.08.2022. године

УСЛОВИ: четврти степен стручне спреме, средња школа електро, машинске струке и положен испит за руковођа парних котлова. Кандидати морају испуњавати и следеће усло-

ве: 1. одговарајуће образовање, 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом, 3. да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4. држављанство Републике Србије. Докази о испуњености услова под бројем 1, 3 и 4 саставни су део пријаве а доказ из тачке 2 прибавља се пре закључења уговора.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да поднесу пријаву на конкурс на формулару који се може попунити на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз пријаву поднети и кратку радну биографију, оверен препис (фотокопија) дипломе или уверење о стручној спреми, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење из МУП-а да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дело из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (наведено у општим условима конкурса) и сертификат. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду дужан је да достави лекарско уверење о здравственој способности. Документа морају бити у оригиналу или оверене фотокопије, а документација не старија од шест месеци. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Избор врши комисија коју формира директор школе. Пријаве слати на адресу: Основна школа „Аксентије Максимовић” Долово, 26227 Долово, Аксентија Максимовића 1, поштом или донети лично са назнаком „Пријава на конкурс”. Достављена документација се не враћа.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ОЛГА ПЕТРОВ”

26234 Банатски Брестовац
Олге Петров 1

Секретар установе

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос кандидат треба да испуњава и посебне услове прописане одредбама чл. 132 став 2 и чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – даље, 10/19 и 6/20 – даље: Закон) и Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ „Олга Петров” у Банатском Брестовцу. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају установи. Потребна документација коју треба доставити: 1) пријавни формулар, 2) радна биографија, 3) диплома о стеченом одговарајућем образовању (оверена фотокопија, не старија од 6 месеци), 4) документ о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту (уколико кандидат исто поседује), оверена фотокопија, не старија од 6 месеци, 5) уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци), 6) доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику), 7) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци),

8) доказ да кандидат није лице осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (чл. 139 став 1 тачка 3 закона) – оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци, 9) доказ да има психифизичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Избор се врши у складу са законом. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс спроводи конкурсна комисија која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона у року од 8 дана од истека рока рока за пријем пријава. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима и доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од обављеног разговора са кандидатима. Напред наведену документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом и радном биографијом, кандидати достављају лично или путем поште на адресу школе: Олге Петров 1, 26234 Банатски Брестовац, са назнаком „За конкурс” – секретар установе, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

ПОЖАРЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА

„СЛОБОДАН ЈОВИЋ”

12256 Вољуја

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: одговарајуће образовање из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника школе, за педагога, психолога; дозвола за рад наставника и стручног сарадника, обука и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; изузетно, дужност директора школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 Закона за наставника школе, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2 Закона. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Услови које кандидати треба да испуњавају и докази које морају да поднесу: оверена копија дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140 Закона; доказ о поседовању

лиценце за рад; доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора (лиценца за директора), кандидат који не поседује доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора, а буде именован, дужан је да у року од два године од дана ступања на дужност савлада обуку и положи испит за лиценцу за директора установе; доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом; уверење да кандидат није осуђиван, у складу са одредбом члана 139 став 1 тачка 3) Закона; уверење о држављанству Републике Србије; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико је извршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцена спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе; биографија са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Пријаве се достављају на адресу: ОШ „Слободан Јовић” Вољуја, Вољуја бб, 12256 Вољуја, у затвореној коверти, са назнаком: „Пријава на конкурс за избор директора установе”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације се могу добити сваког радног дана код секретара школе или на телефон: 061/118-47-22.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„14. ОКТОБАР”

12311 Мало Црниће, Бајлонијева 125
тел. 012/280-108

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има: образовање из члана 140 ст. 1 и 2 овог закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 140 став 3 овог закона за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања. 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 6) да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 7) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8) да има лиценцу за директора предшколске установе.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да приложи: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверен препис/фотокопију уверења о положеном испиту, односно стручном испиту; оригинал/оверену фотокопију потврде о радном стажу, најмање 8 година рада у области образовања (не старије од 6 месеци); уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци); оригинал/оверена фотокопија уверења да није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, (не старије од 6 месеци); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако га поседује, а за кандидата који су претходно обављали дужност директора предшколске установе доказ о резултату стручно-педагошког надзора или оцену спољашњег вредновања; оверен препис/фотокопију лиценце за директора (ако је кандидат поседује); пријаву на конкурс са радном биографијом и прегледом кретања у служби са стручним усавршавањем, план и програм рада директора. Доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Кандидат изабран за директора предшколске установе који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на адресу ПУ „14. октобар“ Бајлонијева 125, 12311 Мало Црниће, са назнаком „Конкурс за избор директора предшколске установе“. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс се неће узети у разматрање. Ближе информације могу се добити лично или позивом на телефон: 012/280-108.

ПРИЈЕПОЉЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

„РИФАТ БУРЏОВИЋ ТРШО“
36310 Сјеница, Карајукића Бунари

Секретар

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа, у складу са чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закони 6/2020), односно потребно је да лице има: 1) одговарајуће образовање из области правних наука из члана 132 став 2, 4, 7 и 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закони 6/2020); на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) из области правних наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године из области правних наука, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.

године; 2) да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова под 1), 3), 4) и 5) су саставни део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства, биографију (CV), доказ о одговарајућем образовању (оверену копију дипломе или уверења), доказ односно уверење о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а РС (оригинал, да није старије од 6 месеци), уверење о држављанству (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); доказ о знању српског језика, достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; доказ о здравственој способности доставља кандидат који буде изабран, непосредно пре закључења уговора о раду. Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара. Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4 овог члана престаје радни однос. Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара. У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Психолошку процену способности врши Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријаве на конкурс доставити лично или слати на адресу: ОШ „Рифат Бурџовић Тршо“, Тутинска 131, 36313 Карајукића Бунари, са назнаком: „За конкурс за секретара“. Ближе информације се могу добити на контакт телефон: 062/474-807 (директор школе).

ОСНОВНА ШКОЛА

„РИФАТ БУРЏОВИЋ ТРШО“

36310 Сјеница
Карајукића Бунари

1. Наставник разредне наставе

на одређено време преко 60 дана, до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета

2. Наставник српског као нематерњег језика

на одређено време преко 60 дана, до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: 1. Кандидат поред општих услова предвиђених чланом 24 став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/19 – аутентично тумачење), треба да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), и то: да има одговарајуће високо образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020), као и према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/19), и то: да је стекао одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и босански језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар који преузима на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и са одштампаним пријавним формуларом доставља следећу документацију: 1. оверен препис или оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 2. лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља пре закључења уговора о раду кандидат који заснује радни однос по конкурсу; 3. уверење о неосуђиваности за кривична дела из чл. 139 ст. 1 тач. 3 Закона о основама система образовања и васпитања кандидат прибавља у надлежној полицијској управи МУП-а, не старије од 6 месеци, у оригиналу или овереној копији; 4. уверење о држављанству РС, оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци; 5. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); 6. доказ о знању српског језика као језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; доказ о познавању босанског језика као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад уколико одговарајуће образовање није стечено на босанском језику, кандидат доставља у виду потврде или уверења да је положио испит из босанског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Конкурс спроводи комисија коју именује директор у складу са законом. Конкурсна комисија утврђује

испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса и буду изабрани у ужи избор, у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања примененом стандардизованим поступаком. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Лице које буде изабрано по конкурсу, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Тражена документа достављају се у оригиналу или овереној копији, лично или послати у затвореној конверти, на адресу: ОШ „Рифат Бурџумлић Тршо“, Тутинска 131, 36313 Карајукића Бунари, са знакомом: „Конкурс“. Рок за достављање пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Телефон за информације: 062/474-807 (директор школе).

ПРОКУПЉЕ

ГИМНАЗИЈА У КУРШУМЛИЈИ

18430 Куршумлија
Карађорђева 2
тел. 027/389-020

**Наставник енглеског језика
на одређено време до повратка
запосленог са функције директора
школе, са 72,22% радног времена (13
наставних часова недељно)**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 13/201, 7/2019, 2/2020, 3/2020 и 14/2020); енглески језик: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност).

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар, који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, доставити оригинале или оверене фотокопије (не старије од 6 месеци): диплому или уверење о стеченом образовању, уверење да је кандидат неосуђиван и да се не води истрага, уверење о држављанству, уколико кандидат није стекао образовање на српском језику у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе, извод из матичне књиге рођених. Доказ да кандидати имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Пријаве слати на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

ПУ „СУНЦЕ“

18430 Куршумлија, Косовска 36а
тел. 027/381-534

Медицинска сестра – васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако: има држављанство Републике Србије; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; није правоснажном пресудом кривично осуђивано; зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад; има одговарајуће средње образовање, смер медицински и звање медицинска сестра – васпитач.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидат подноси: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног детета или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; извод из казнене евиденције као доказ о неосуђиваности за горе наведена кривична дела и да није утврђено дискриминаторно понашање, које издаје надлежна полицијска управа (не старије од шест месеци). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и санитарну књижицу подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријаве са потребном документацијом, у затвореној конверти, са знакомом „За конкурс“, слати на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања.

СМЕДЕРЕВО

ОСНОВНА ШКОЛА

„ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ“

11431 Колари
тел. 026/4711-054

**Наставник разредне наставе
на одређено време ради замене
запосленог распоређеног на функцију
директора школе, а најдуже 4 године**

УСЛОВИ: 1. Занимање: професор разредне наставе, професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, професор разредне наставе и енглеског језика, мастер учитељ, дипломирани учитељ-мастер, професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу, 2. поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; 3. извршена психолошка процена способности за рад са децом и ученицима; 4. поседовање држављанства Републике Србије; 5. знање српског језика; 6. неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месе-

ца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; 7. непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, а заједно са одштампаним пријавним формуларом Школе достављају: 1. радну биографију, 2. уверење о држављанству или извод из матичне књиге рођених, 3. диплому или уверење о стеченом образовању, 4. уверење о положеном испиту за лиценцу или уверење о положеним испитима из психологије, педагогије и методике од најмање 30 бодова, од којих најмање 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова (уколико поседује), 5. уверење о неосуђиваности које издаје надлежна полицијска управа, 6. кандидати који образовање нису стекли на српском језику потребно је да приложе доказ о знању српског језика. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Потребно је тражена документа приложити у оригиналу или оверене фотокопије (овера не сме бити старија од 6 месеци). Уверење о држављанству и о неосуђиваности не сме бити старије од 6 месеци. Уколико се, уместо дипломе, прилаже уверење о стеченом образовању, оно не сме бити старије од 6 месеци. Неблаговремене, непотпуне пријаве, као и пријаве уз које су достављене неверене фотокопије потребних докумената, неће се узимати у разматрање. Ближе информације о курсу могу се добити код секретара школе, лично, телефоном: 026/4711-054, или на email: oskolarac@ptt.rs. Пријаве донети лично или послати на адресу: ОШ „Илија М. Коларац“, Коларчева бб, 11431 Колари.

МУЗИЧКА ШКОЛА

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

11300 Смедерево, Милоша Великог 8
тел. 026/4622-534

**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 122, 123, 139 и чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), и то: да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и

језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ о држављанству Републике Србије – уверење о држављанству (не старије од шест месеци); доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику – уверење високошколске установе да је кандидат положио српски језик; уверење да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, у складу са чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), не старије од шест месеци; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (не старије од шест месеци); потврду о радном стажу у школи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; преглед кретања у служби са биографским подацима – радна биографија; оквирни план рада за време мандата; евентуалне прилоге којима доказује своје стручне, организационе, педагошке и друге способности; осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника); уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања; исправу о положеном испиту за директора школе (ако је кандидат поседује), оверену фотокопију. Изабрани кандидат за директора који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. Документација кандидата који нема положен испит за директора сматраће се комплетном уколико су сва друга документа тражена конкурсом уредно достављена. Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште, са назнаком „Пријава на конкурс за директора”, на адресу школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара, на телефон број: 026/4622-534.



Први утисак је најважнији будите испред свих

СОМБОР

ОСНОВНА ШКОЛА „ОГЊЕН ПРИЦА”

25274 Колут, Марка Орешковића 1
тел. 025/804-213

**Професор разредне наставе
на одређено време, до повратка
запосленог са дужности директора
установе**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава опште услове предвиђене Законом о раду, као и посебне услове на основу чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019 и 6/2020): 1. да има одговарајуће образовање; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139 став 1 тачка 3 Закона; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Кандидат мора да испуњава услове у погледу степена и врсте образовања у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17). Кандидат мора да има одговарајуће из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Уколико кандидат нема наведено образовање, обавезан је да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има наведено образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете. Установи кандидат доставља: пријавни формулар са кратком биографијом, оригинал или оверену копију дипломе (као доказ о одговарајућем образовању), доказ да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139 став 1 тачка 3 Закона – уверење из МУП-а, не старије од шест месеци; уверење из суда да није под истрагом; уверење о држављанству (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци); доказ да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена копија потврде издата од стране високошколске установе); сматраће се да кандидат има поменуто образовање и уколико достави доказ да је у току студија положио испите из педагогије и психологије (оверену фотокопију индекса) или доказ да је положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверену копију потврде о положеном испиту); доказ о знању српског језика, као језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, доставља се само

уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Доказ о испуњености услова из тачке 2 (психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима) кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Пријаве са потребном документацијом доставити у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”, на адресу: Основна школа „Огњен Прица” Колут, Марка Орешковића 1, са назнаком „За конкурс”. Све потребне информације можете добити позивом на број телефона: 025/804-213, секретар школе.

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

25230 Кула, Маршала Тита 113
тел. 025/729-150

**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: За директора школе може да буде изабрано лице које испуњава услове прописане чл. 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 72/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020): да има одговарајуће високо образовање за наставника стручне школе (у подручјима рада: Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам), педагога или психолога, 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице које има завршено ово образовање мора да има завршену студију првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценцу); да има обуку и положен испит за директора установе; да има држављанство Републике Србије; да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи следеће доказе: оверен препис или фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу наставника, васпитача или стручног сарадника; оверен препис или оверену фотокопију дипломе

или уверења о завршеној средњој школи, вишој или високој стручној спреми на српском језику или оверену фотокопију потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе – као доказ о знању српског језика; доказ о радном искуству у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; оригинал или оверену фотокопију уверења о неосуђиваности из казнене евиденције министарства надлежног за унутрашње послове у складу са чл. 139 став 1 тачка 3) Закона, не старије од 30 дана; оригинал или оверена фотокопија уверења из суда опште надлежности да се против кандидата не води кривични поступак за кривична дела одређена у члану 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања – не старије од 30 дана; оверену фотокопију доказа о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – лекарско уверење (може бити старије од 6 месеци, а кандидат који буде изабран ће накнадно пре закључења уговора доставити ново лекарско уверење), уверење о држављанству Републике Србије које није старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених; резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе); доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора установе – уколико га кандидат поседује (пријава ће се сматрати потпуном и уколико кандидат нема положен испит за директора установе, али је изабрани кандидат дужан да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; пријаву на конкурс преузету са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Кандидат може поднети и остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору директора (докази о поседовању организационих способности и др.). Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“. Пријаве са документацијом и прилозима се достављају поштом или лично, сваког радног дана у седишту школе на адреси: Економско-трговинска школа, Маршала Тита 113, 25230 Кула, од 8.00 до 15.00 часова, а сва потребна обавештења се могу добити и радним данима, путем телефона број: 025/729-150. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

СУБОТИЦА

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА 24000 Суботица, Банијска 67

Оглас објављен 07.07.2021. године, у публикацији „Послови“ број 941-942, поништава се за радна места:

- наставник за избор у звање предавача и заснивање радног односа из области педагошких наука, ужа научна област Педагогија – методика, са 50% норме на одређено време од 5 година и

- сарадник за избор у звање асистента са докторатом и заснивање радног односа из области Менаџмент и бизнис, ужа научна област Менаџмент у спорту, на одређено време од 3 године.

**Посао се не чека,
Њосао се њражи**

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА 24000 Суботица, Банијска 67

**Наставник за избор у звање
предавача и заснивање радног
односа из области Педагошких
наука, ужа научна област
Педагогија – методика, за предмет
Методика упознавања околине
са 50% норме, на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: учитељски факултет, магистар наука или специјалиста дидактичко-методичких наука из области познавања природе и друштва; филозофски факултет, група за педагогију, магистар наука или специјалиста, објављени стручни радови у одговарајућој области; да показује способност за наставни рад; позитивна оцена за наставно-педагошки рад од стране студената.

**Наставник за избор у звање
предавача и заснивање радног
односа из области Менаџмент,
бизнис и комуникације, ужа научна
област Менаџмент
на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: доктор наука за менаџмент у спорту, магистар наука или специјалиста, факултет организационих наука, одсек менаџмент, магистар наука или специјалиста; филозофски факултет, одсек социологија, магистар наука или специјалиста; економски факултет, одсек менаџмент, магистар наука или специјалиста; објављени стручни радови у одговарајућој области; да показује способност за наставни рад; позитивна оцена за наставно-педагошки рад од стране студената.

ОСТАЛО: Остали услови су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Школе, Правилником о избору у звања наставника и сарадника, Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, у складу са којима ће бити извршен избор између пријављених кандидата. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поднесу: биографију са свим битним подацима (кретање у професионалном раду – установа, факултет, универзитет или фирма, трајање запослења и сва звања), списак радова и саме радове, као и остале податке: о наставном раду; научноистраживачком, уметничком, стручном и професионалном доприносу; о ангажовању у развоју наставе и других делатности високошколске установе; ваннаставним активностима; доприносу локалној и широј заједници; признањима и наградама. Докази у овереној фотокопији: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, све високошколске дипломе и додатак дипломи или нострификације диплома стечене у иностранству; доказ надлежног органа поводом чињенице да кандидат није под истрагом и није кривично осуђиван. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве на конкурс подnose се на адресу: Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, Банијска 67. Сву конкурсну документацију, као доказе о испуњености услова конкурса, доставити и у електронској форми. Упућују се кандидати да користе Образац пријаве на конкурс који се налази на сајту школе: www.vsovsu.rs. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и неће бити разматране.

ШАБАЦ

**ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЋА СТАНОЈЛОВИЋ“
15220 Коцељева, Доситејева 3
тел. 015/556-390**

**Педагошки асистент
на одређено време за школску
2020/21. годину**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају опште услове у складу са чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18-3 и 27/18-22 – др. закон, 10/19 и 6/20), и то: 1. да имају одговарајуће образовање, 2. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да имају држављанство Републике Србије; 5. да знају српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из тачака 1), 3), 4) и 5) достављају се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке 2) ове прибавља се пре закључења уговора о раду. Поред општих услова кандидати треба да испуњавају и посебне услове у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошким асистенту („Сл. гласник РС“, број 87/2019-258), и то: 1. IV степен стручне спреме; 2. обука за педагошког асистента – завршен прописани програм обуке за рад са децом и ученицима, 3. пожељно познавање ромског језика. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију року од 8 дана од дана објављивања конкурса, на следећу адресу: Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева, Доситејева 3, 15220 Коцељева, са назнаком „За конкурс“. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем образовању; очитану личну карту; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење о неосуђиваности; сертификат издат од Министарства просвете, науке и технолошког развоја о завршеном прописаном програму обуке за рад са децом и ученицима. Лекарско уверење кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Ближе информације о конкурсима могу се добити на број телефона: 015/556-390.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

УЖИЦЕ

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ”31263 Варда, Варда бб
тел. 031/888-034**Наставник математике
са 89% радног времена, односно
за 18 часова седмично за рад
у матичној школи**

УСЛОВИ: Поред опшних услова за заснивање радног односа из чл. 24 Закона о раду, кандидат треба да испуњава следеће услове: 1) поседовање одговарајућег високог образовања, и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005; да испуњава услове из чл. 142 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17), односно да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова: кандидат треба да испуњава услове у погледу врсте стручне спреме предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, и 11/19), 2) поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (доказ се доставља при закључењу уговора о раду); 3) неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; 4) поседовање држављанства Републике Србије; 5) знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: 1) оверен препис или оверену фотокопију диоломе о стеченом образовању; 2) оверену фотокопију индекса или уверења високошколске установе о положеним испитима из педагогије и психологије или потврду, односно уверење високошколске установе да кандидат испуњава услове из члана 142 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања или оверени препис или оверену фотокопију лиценце за рад наставника, васпитача или стручних сарадника; 3) доказ о држављанству Републике Србије (оверен препис или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); 4) доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику, пошто се сматра да они познају језик на којем се изводи образовно-васпитни рад); 5) уверење о неосуђиваности за наведена кривична дела (оригинал или оверену фотокопију), не старије од 6 месеци; 6) извод из матичне књиге рођених (оверену фотокопију или оригинал). Образац пријаве под називом „Формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања” кандидати преузимају са сајта Министарства просвете, науке и технолошког

развоја. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс са траженом пратећом документацијом доставити на адресу школе: Основна школа „Јордан Ђукановић” Варда, Варда бб, 31263 Варда или предати непосредно у секретаријату школе, са назнаком „Пријава на конкурс за радно место наставника математике”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Све ближе информације могу се добити на телефон: 031/888-034 и путем електронске поште: osjordandjukanovic@gmail.com.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ОЛГА ГРБИЋ”31260 Косјерић, Радише Петронијевић 4
тел. 031/781-484**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: дужност директора предшколске установе може да обавља лице које испуњава услове прописане чл. 139 и 140 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и то да: има одговарајуће образовање стечено за васпитача или стручног сарадника: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; лице из става 1 тачка 1 подтачка 2 мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик на којем се остварује васпитно-образовни рад; има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, васпитача и стручног сарадника, односно положен стручни испит; обуку и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање стечено за васпитача на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовања и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања. Потребна документација: 1) попуњен и одштапан пријавни формулар (формулар се може преузети са зва-

ничне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја), 2) кратка биографија са оквирним планом рада за време мандата, 3) оверена фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању, 4) оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, односно дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца), 5) оверена фотокопија уверења о положеном испиту за директора установе (уколико исти има положен испит, у супротном дужно је да га положи у року од 2 године), 6) оригинал потврду о раду у области образовања и васпитања након стеченог образовања (најмање 8 односно 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања), 7) лекарско уверење (не старије од 6 месеци), 8) оригинал или оверену фотокопију уверења о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, издато од полицијске управе (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), 9) оригинал или оверену фотокопију уверења издатог од надлежног суда да против кандидата није покренута истрага нити кривични поступак; 10) оригинал или оверену фотокопију уверења привредног суда да кандидат није осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности (не старије од 6 месеци), 11) оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству републике србије (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), 12) оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), 13) доказ о знању српског језика (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику), 14) доказ о резултатима стручно-педагошког надзора и оцену спољашњег вредновања (извештај просветног саветника) – достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора, односно доказ (изјава) да за време обављања дужности директора није вршен стручно-педагошки надзор. Сви докази уз пријаву на конкурс се достављају у оригиналу или овереној фотокопији. Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати. Пријава се сматра потпуном уколико садржи све доказе којима се потврђује испуњеност услова за избор директора. Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Пријава са потребном документацијом се подноси у затвореној коверти, са назнаком: „Пријава на конкурс за избор директора”. Пријава на конкурс доставља се на адресу Установе: Предшколска установа „Олга Грбић” Косјерић, Радише Петронијевића 4, 31260 Косјерић, поштом или непосредно, радним даном у периоду од 8 до 13 часова.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖЕГА

31210 Пожега, Вука Караџића 6

**Наставник економске групе
предмета**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: а) да имају одговарајуће образовање из члана 140 став 1

тачка 1) и 2) Закона о основама образовања и васпитања, као и да испуњавају услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник РС”, бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 8/11, 9/13 6/2014, 5/2015 – др. правилник, 8/2015 – др. правилник и 16/2015 – др. правилник) – (за наставнике); б) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) држављанство Републике Србије; д) да знају српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати поред тражене документације достављају и кратку биографију са контакт подацима. Докази о испуњености услова из тачака а), в), г) и д) достављају се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке б) прибавља се пре закључења уговора о раду. Документација се доставља у оригиналима не старијим од шест месеци или у овереним фотокопијама. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Неблаговремене пријаве, пријаве без доказа о испуњавању свих услова конкурса, као и пријаве са неовереном документацијом, неће се разматрати. Пријаве се достављају у затвореној коверти, лично или поштом, на адресу: Техничка школа у Пожеги, Вука Караџића 6. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА”

31210 Пожега, Светосавска 5
тел. 031/812-341

Стручни сарадник – педагог

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања, и то: послове стручног сарадника педагога може обављати лице са одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Законом, за педагога – дипломирани педагог филозофске струке група за педагогију, група за педагогију смер за предшколску педагогију, односно предшколско-школског смера или група за школску психологију – педагогију, односно стручна спрема прописана Законом, посебним законом и подзаконским актом за стручног сарадника педагога у предшколској установи у складу са Законом; поседовање дозволе за рад (лиценце) наставника, васпитача и стручног сарадника; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима,

извршена психолошка процена способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; неосуђиваност правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Пријаве слати на адресу: Светосавска 5, Пожега. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Предшколске установе и путем телефона: 031/812-341.

ВАЉЕВО

ГИМНАЗИЈА „БРАНИСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ”

14210 У6, Вука Караџића 15
тел. 014/411-149

Наставник биологије са 80% радног времена, на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: без обзира на радно искуство, стручна спрема VII/1 степен, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији – наставник биологије, испуњеност услова по прописима Закона о раду, као и услова из члана 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Документација потребна за конкурс: 1. оверена копија дипломе о стеченом образовању; 2. доказ да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно

понашање (не старије од 6 месеци); 3. уверење о држављанству, оригинал или оверена копија; 4. извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверена копија; 5. кратак CV кандидата, а доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору, кандидати који уђу у ужи избор дужни су да се подвргну провери психофизичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, у складу са чланом 154 Закона о основама система образовања и васпитања, по распореду који утврди школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање, о чему ће кандидат бити благовремено обавештен. Кандидат мора знати језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се на горе наведену адресу, са назнаком: „За конкурс”. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће бити разматране.

Наставник математике на одређено време ради замене запослене којој мирује радни однос због избора на функцију директора школе

УСЛОВИ: без обзира на радно искуство, стручна спрема VII/1 степен, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији – наставник математике, испуњеност услова по прописима Закона о раду, као и услова из чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Документација потребна за конкурс: 1. оверена копија дипломе о стеченом образовању; 2. доказ да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци); 3. уверење о држављанству, оригинал или оверена копија; 4. извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверена копија; 5. кратак CV кандидата, а доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору, кандидати који уђу у ужи избор дужни су да се подвргну провери психофизичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, у складу са чланом 154 Закона о основама система образовања и васпитања, по распореду који утврди школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање, о чему ће кандидат бити благовремено обавештен. Кандидат мора знати језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс”. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће бити разматране.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА – УБ14210 УБ, Вука Караџића 15
тел. 014/411-149**Наставник српског језика
на одређено време ради замене
одсутне запослене преко 60 дана**

УСЛОВИ: без обзира на радно искуство, стручна спрема VII/1 степен, према Правилнику о степени и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама, наставник српског језика, испуњеност услова по прописима Закона о раду као и услова из чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Документација потребна за конкурс: 1. оверена копија дипломе о стеченом образовању; 2. доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од шест месеци); 3. уверење о држављанству, оригинал или оверена копија; 4. извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверена копија; 5. кратак CV кандидата, а доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору кандидата који уђу у ужи избор дужни су да се подвргну провери психофизичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, у складу са чланом 154 Закона о основама система образовања и васпитања, по распореду који утврди школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање, о чему ће кандидат бити благовремено обавештен. Кандидат мора знати језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве на конкурс неће бити разматране.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА – УБ14210 УБ, Милоша Селаковића 20
тел. 014/411-602**Васпитач
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: 1) да кандидат има одговарајуће образовање: на студијама другог степена (мастер академске, специјалистичке академске или мастер струковне студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или одговарајуће више образовање; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривич-

но дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање и давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Потпуно пријавом сматраће се пријава која садржи: попуњен формулар за пријаву на конкурс (који се може преузети на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја или у вртићу), кратку радну биографију (са обавезно назначеним важећим бројем телефона), оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми; извод из матичне књиге рођених (нови образац, оригинал или оверена копија); оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); доказ о неосуђиваности – уверење (издаје надлежна полицијска управа, не старије од 6 месеци), очитану личну карту, а лекарско уверење доставља се пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Пријаву са комплетном документацијом доставити лично или поштом на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Ивана Тешић, секретар, тел. 014/411-602 (звати од 08.00 до 12.00 часова).

ВРАЊЕ**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
17500 Врање, Омладинска 20****Педагошки асистент
за рад са ученицима ромске
националности којима је потребна
додатна подршка у образовању,
на одређено време до 31.08.2022.
године, односно до краја школске
2021/2022. године**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове конкурса: 1) да имају одговарајуће образовање и то: минимум средње образовање и сертификат Министарства просвете о савладаној уводној обуци за педагошког асистента; 2) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Доказ о испуњености услова из алинеја 1, 3, 4 и 5 поднесе се уз пријаву на конкурс, а из алинеје 2 пре закључења уговора о раду. Конкурс траје осам дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Врање, Омладинска 20. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће узимати у разматрање.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЈИЋ“**17512 Стубал
тел. 017/484-331**Педагошки асистент
на одређено време
до 31.08.2022. године**

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24 Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чл. 139 и 140 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања, односно: да има одговарајуће образовање према Правилнику о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС“, број 87/19): да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе, у оригиналу или у овереном препису или овереној фотокопији, следећу документацију: извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса), диплому или уверење о стеченом одговарајућем образовању из области образовања према Правилнику о педагошком асистенту и андрагошком асистенту; уверење из казнене евиденције МУП-а да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о знању српског језика, осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику или су положили испит из српског језика по програму одговарајуће школске установе. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Конкурс спроводи Комисија коју именује директор у складу са законом. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса и буду изабрани у ужи избор, у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за

послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Лице које буде изабрано по конкурсу, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Благовременом пријавом сматра се пријава која је непосредно предата школи пре истека рока утврђеног у конкурсу или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи све прилоге којима кандидат доказује да испуњава услове за избор у складу са Законом и овим конкурсом.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“

17512 Стубал
тел. 017/484-331

Андрогошки асистент на одређено време до 31.08.2022. године

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24 Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чл. 139 и 140 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања, односно: да има одговарајуће образовање према Правилнику о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС“, број 87/19): да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе, у оригиналу или у овереном препису или овереној фотокопији, следећу документацију: извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 месеци у односу на дан истека конкурса), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса), диплому или уверење о стеченом одговарајућем образовању из области образовања према Правилнику о педагошком асистенту и андрагошком асистенту, уверење из казнене евиденције МУП-а да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна

казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о знању српског језика, осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику или су положили испит из српског језика по програму одговарајуће школске установе. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Конкурс спроводи Комисија коју именује директор у складу са законом. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса и буду изабрани у жири избор, у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Лице које буде изабрано по конкурсу, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Благовременом пријавом сматра се пријава која је непосредно предата школи пре истека рока утврђеног у конкурсу или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи све прилоге којима кандидат доказује да испуњава услове за избор у складу са Законом и овим конкурсом.

ВРШАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“

26300 Вршац, Буле Јакшића 3
тел. 013/831-700

Васпитач

на одређено време до повратка одсутне запослене са породилшког одсуства и одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: има одговарајуће образовање: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо обра-

зовање до 10. септембра 2005. године; или на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање са звањем васпитач; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију кандидата; доказ о стеченом образовању (оверен препис или оверену фотокопију дипломе или уверења); доказ о држављанству Републике Србије (оригинал / оверена копија уверења о држављанству); фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал / оверену копију уверења о неосуђиваности. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: дипл. правник Миљана Ђура, секретар Установе, 013/831-700. Пријаве слати на горенаведену адресу.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ“

26300 Вршац, Жарка Зрењанина 114
тел. 013/834-509, 834-573
e-mail: osjspopovic@gmail.com

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидати за избор директора треба да испуњавају услове предвиђене чл. 122, 139 и 140 ставови 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања и услове прописане Правилником о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 108/2015) и то: да поседују одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, односно да је стекао одговарајуће високо образовање 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет односно групу предмета; или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да поседују држављанство Републике Србије; да поседују лиценцу, односно положен стручни испит за наставника, психолога или педагога; да имају обуку и положен испит за директора

установе – изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност; да имају најмање осам година рада у установи за образовање и васпитање, на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да су психички, физички и здравствено способни за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да знају српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, односно: кандидат, наставник разредне наставе, мора да има одговарајуће образовање на српском језику или мора да има положен испит из српског језика са методиком по програму одговарајуће високошколске установе; кандидат наставник или стручни сарадник мора да има стечено средње, више или високо образовање на српском језику или мора да има положен испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које, уз испуњеност горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 истог закона, тј. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Директора именује министар просвете, науке и технолошког развоја уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине. Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс приложе следећу документацију у оригиналу или овереном препису/фотокопији: испуњен образац формулара за пријаву на конкурс, преузет са званичне интернет странице Министарства, просвете, науке и технолошког развоја: <http://www.mprn.gov.rs/>; уверење о држављанству које није старије од шест месеци; извод из матичне књиге рођених на новом трајном обрасцу – за кандидате који су променили презиме односно име после издавања дипломе; диплому о стеченом образовању – кандидати који су стекли образовање по прописима о високом образовању почев од 10.09.2005. године подносе диплому и основних и мастер студија; уверење односно документ о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ о положеном испиту за директора (ако кандидат не поднесе доказ о положеном испиту за директора, пријава на конкурс сматра се потпуном, а изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност); потврду о стеченом радном искуству у области образовања и васпитања од послодавца где га је стекао (потврда мора да садржи назив послодавца, радно место на које је кандидат распоређен или је био распоређен и време трајања рада из области образовања и васпитања); доказ о познавању српског језика доставља само кан-

дидат који није стекао одговарајуће образовање (наставник разредне наставе), односно средње, више или високо образовање (наставник предметне наставе или стручни сарадник) на српском језику у виду потврде да је положио испит из српског језика са методиком (наставник разредне наставе) односно испит из српског језика (наставник предметне наставе или стручни сарадник) по програму одговарајуће високошколске установе; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима – лекарско уверење – не старије од шест месеци (уколико је кандидат у радном односу у установи образовања и васпитања може да приложи и лекарско уверење из персоналног досијеа, а кандидат који буде изабран ће накандно, пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење); уверење од надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога за кривична дела предвиђена чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старије од шест месеци; уверење од надлежне полицијске управе да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела предвиђена чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старије од шест месеци; уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољњег вредновања, односно потврду надлежне школске управе да у току његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника доставља кандидат који га има) и радну биографију која садржи краће биографске податке и податке о кретању у досадашњој служби или радном односу, стручном и радном усавршавању и напредовању и оствареним резултатима у раду и предлог програма рада директора којима кандидат доказује своје стручне, организаторске и друге квалитете. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Докази о испуњавању услова конкурса достављају се у оригиналу или овереном препису/фотокопији. Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се узети у разматрање. Школа нема обавезу враћања достављене документације пријављеном кандидату. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са документацијом и прилозима којима се доказује испуњавање услова за избор односно именоване достављају се у затвореним ковертама лично или поштом на адресу ОШ „Јован Sterија Поповић“, Жарка Зрењанина 114, 26300 Вршац са назнаком „За конкурс за директора школе“. Конкурс за избор директора ће спровести Комисија за избор директора, коју именује Школски одбор. Решење о именовану директору школе доноси се у складу са чланом 123. Закона о основама система образовања и васпитања. О резултатима конкурса кандидати ће бити обавештени након што школа прими решење о именовану директору школе од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон број: 013/834-509.

**Посао се не чека,
Њосао се тражи**

ЗАЈЕЧАР

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
19000 Зајечар, Доситејева 4**

**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабран кандидат који испуњава услове прописане члановима 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20). Кандидат за директора школе мора да испуњава следеће услове: 1) да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, с тим да студије првог степена морају бити из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 6) да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 7) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8) да има положен испит за директора установе (кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност). Докази о испуњености услова из чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20), под тачкама 1, 3, 4 и 5 саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2 прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидат који се пријављује на радно место директора школе попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампани пријавни формулар прилаже уз следећу документацију: диплому о стеченом одговарајућем високом образовању (оригинал или оверен копија), уверење о положеном испиту за лиценцу, стручном испиту за наставника, односно стручног сарадника – дозволу за рад (оригинал или оверена копија), потврду о раду искуству на пословима образовања и васпитања, уверење из казнене евиденције у складу са чланом 139 став 1 тачка 3) Закона

о основама система образовања и васпитања (уверење МУП-а, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија), уверење о држављанству (оригинал или оверена копија), доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује и резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе), лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (достављају изабрани кандидат пре закључења уговора којим се регулише статус изабраног директора), уверење о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуним, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе), доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику), краћа радна биографија (није обавезна). Сва потребна документација се подноси у оригиналу или овереним преписима / копијама, како је наведено у тексту конкурса. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу школе: ОШ „Десанка Максимовић“ Зајечар, Доситејева 4, у затвореној коверти, са назнаком „За комисију за избор директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Све информације о конкурсима могу се добити на број телефона: 019/421-847 и имејл школе: skoladesanka@gmail.com, радним даном од 09 до 13 часова.

ОМШ „ПРЕДРАГ МИЛОШЕВИЋ“

19350 Књажевац
Кеј Вељка Влаховића 19
тел. 019/730-412

Наставник трубе са 90% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, прописаних Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), потребно

је да кандидат испуњава и посебне услове, прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) и то: 1. да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, број 18/2013, 2/2017, 9/2019 и 1/2020): висока стручна спрема, VII степен, образовни профил: дипл. музичар усмерене трубаџ; дипл. музичар трубаџ; академски музичар – трубаџ; мастер музички уметник – професионални статус трубаџ; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из става 1 тачке 1), 3), 4) и 5) овог члана подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1 тачка 2) овог члана пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријавни формулар са званичне интернет странице (обавезно уписати број телефона/имејл адресу), потребно је да кандидат достави следећу документацију: кратку биографију (CV), оверену фотокопију дипломе одговарајућег степена и врсте стручне спреме у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 18/2013, 2/2017, 9/2019 и 1/2020), уверење о

неосуђиваности (кандидат прибавља у надлежној полицијској управи МУП-а, не старије од 6 месеци, у оригиналу или овереној копији); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених на прописаном обрасцу са холограмом; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); очитану личну карту; доказ о знању српског језика као језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) прилаже изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Конкурс спроводи конкурсна комисија. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду изабрани у ужи избор, у року од осам дана биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона на бројеве које су навели или на наведене мејл-адресе. Конкурсна комисија ће сачинити листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене и обавити разговор са њима. О терминима за разговор кандидати ће бити обавештени путем телефона на бројеве које су навели у или на наведене мејл-адресе. Конкурсна комисија ће донети решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање, као ни пријаве оних кандидата који не испуњавају услове у погледу врсте и степена стручне спреме. Пријавни формулар са конкурсним траженим документима и доказима о испуњавању услова доставити у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве се достављају на адресу: Основна музичка школа „Предраг Милошевић“ Књажевац, Кеј Вељка Влаховића 19, са назнаком „Конкурс за радно место наставника трубе“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе или на телефон: 019/730-412.

www.nsz.gov.rs

У ЈАГОДИНИ У ТОКУ 16 ЈАВНИХ РАДОВА ЗА 76 НЕЗАПОСЛЕНИХ

У Филијали Јагодина НСЗ у току је спровођење пројекта јавног рада Градске управе за заштиту животне средине, који се односи на уређење и одржавање градског парка Ђурђево брдо. Циљ оваквих пројеката је очување и унапређење радних способности незапослених особа са инвалидитетом (ОСИ), као и унапређење туристичких потенцијала Јагодине.

Ангажоване особе са инвалидитетом обављају послове чишћења и прикупљања биомасе и отпада, уређења травњака, стаза и цветних површина у излетишту које је веома посећено у летњем периоду, јер се налази у туристичком комплексу.

Тамара Ђорђевић, једна од незапослених суграђанки ангажованих на овом јавном раду, истиче да је задовољна послом и накнадом коју ће примати, те да јој много значи што је укључена у радне активности.

Вођа пројекта Милена Вулић, из Градске управе, наводи да је задовољна дугогодишњом сарадњом са јагодинском филијалом НСЗ, као и да ангажовање незапослених на јавном раду омогућава да у периоду када је посета туриста интензивна овај део града буде лепо уређен, што привлачи нове посетиоце.

Бенефите пројеката који се спроводе на нивоу Поморавског округа извођачи јавних радова виде у томе што ће кроз конкретне активности, као што су уређење паркова, школа, школских дворишта и игралишта, саобраћајница, некатегорисаних путева, прикупљање пластичног отпада, чишћење дивљих депонија, радионице за инклузија особа са инвалидитетом, бити остварена вишеструка корист и допринето животу и раду локалне заједнице у целини.

У Филијали Јагодина у току је 7 пројеката јавних радова, на којима је

ангажовано 45 незапослених лица и 9 пројеката на којима је ангажована 31 особа са инвалидитетом.

Јавни радови реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања друштвеног интереса у области: одржавања и заштите животне средине и природе, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, социјалне заштите и хуманитарног рада, као и у области културе, на којима се ангажују искључиво особе са инвалидитетом.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за исплату накнаде за обављени посао лицима ангажованим на јавном раду у износу до 22.000 динара, а извођачи имају право на накнаду трошкова спровођења јавног рада и у случају потребе накнаду трошкова обуке незапослених лица.

Оливера Ђорђевић



Посао се не чека, посао се тражи

Завршена онлајн обука из књиговодства за незапослене у 13 градова

Полазници задовољни иновативним приступом у усавршавању

У тринаест градова у нашој земљи приведен је крају програм онлајн обуке за вођење пословних књига, намењен незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање. У питању је једна од актуелних мера подршке економском оснаживању незапослених лица, коју финансира Влада Савезне Републике Немачке, а имплементира Немачка организација за међународну сарадњу (ГИЗ).

Онлајн обука из књиговодства део је глобалног програма „Миграције за развој“ (ПМЕ), организовала ју је Национална служба за запошљавање, а реализовао Народни универзитет Ниш. Обуку је похађало 191 незапослено лице са територије целе Србије, од којих је 12 повратника из иностранства по било ком основу.

Програм обуке се састојао од комбинације теоријског и практичног дела, трајао је 120 часова, а одвијао се онлајн, што је полазницима из целе земље пружило могућност да из својих домова прате наставу, а што се показало као одличан модел за време пандемије коронавируса. Из ГИЗ-а поручују да је на овај начин успешно таргетирано једно од дефицитарних занимања у Србији.

Поред подршке у едукацији и запошљавању, програм је обезбедио и додатно саветовање најугрожених полазника курса, како о ефикаснијем коришћењу мера подршке за социјалну и економску реинтеграцију, које нуде националне институције, међународне и невладине организације, тако и о другим механизмима помоћи које обезбеђује ГИЗ, првенствено преко Немачког информативног центра за миграције, стручно образовање и каријеру (ДИМАК).

Нишлије успешно завршиле обуку за вођење пословних књига

Филијала Ниш Националне службе за запошљавање је поводом завршетка обуке, 15. јула, организовала свечану доделу сертификата учесницима обуке из овог града, од којих је њих осам већ успело да пронађе запослење. Ових дана је у току свечана додела сертификата и у преосталих 12 филијала Националне службе за запошљавање које су учествовале у овом едукативном програму за незапослене.

Нишка филијала Националне службе за запошљавање је у два термина, 10. и 24. јуна, реализовала онлајн обуку за вођење пословних књига за 30 незапослених лица са своје евиденције. Полазници су после сваког модула били у обавези да ураде тест, а након успешно положеног завршног теста, њих 26 је стекло право на сертификат.



Народни универзитет Ниш је био извођач обуке, која се преко веб-платформе одвијала током 40 радних дана. Циљна група била су незапослена лица са најмање средњим образовањем, првенствено економске струке, али и повратници из иностранства на основу Споразума о реадмисији.

Полазницима су сертификате у просторијама Филијале Ниш НСЗ свечано уручили директор Филијале Бобан Матић, заменица директора Вања Стојковић и директор Народног универзитета

Милан Младеновић, који су том приликом исказали велико задовољство због тога што је чак осам полазника обуке већ пронашло радни ангажман.

Сви полазници су изјавили да су задовољни програмом учења, с обзиром да им је пружена прилика да више пута имају увид у предавања како би што боље утврдили градиво.

Нишка филијала Националне службе за запошљавање је недавно потписала споразум са Академијом „Оксфорд“ из Ниша о извођењу још једне обуке за тржиште рада – оспособљавању 10 незапослених лица за керамичарске послове и управљање виљушкарком.

Онлајн обуку из књиговодства завршило 15 Зрењанинаца

Онлајн обуку за вођење пословних књига успешно је завршило и 15 незапослених Зрењанинаца. У обуку су укључена незапослена лица која желе професионално да се способе за самостално вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја. Услов је био да незапослени имају минимум 4. степен стручне спреме економско-административног усмерења и основно знање рада на рачунару. Будући да је реч о онлајн обуци, додатни услов за укључивање кандидата било је и поседовање рачунара са интернет-конекцијом, камером и микрофоном.

Током 120 наставних часова полазници су савладали градиво 10 обавезних модула, почев од увода и теорије рачуноводства, преко двојног, простог, робног и материјалног књиговодства, те документације у књиговодству, увоза и извоза, до ПДВ-а, зарада, новчаних токова и финансијског менаџмента.



Ова врста обуке је незапосленим лицима понуђена јер су услуге књиговођа веома тражене на нашем тржишту рада, с обзиром да је реч о занимању на које негативни ефекти пандемије нису имали утицаја. Такође, ово је била прва обука која је изведена у онлајн форми и, као иновативан приступ, изазвала је врло позитивне коментаре полазника.

– Веома сам задовољна обуком. Предавачи су били посвећени, имали су стрпљења, разумни, није им било тешко да нам дељом објашњавају и понављају градиво. Све у свему, презадовољна сам – каже полазница Александра Грчић.

Немачка организација за међународну сарадњу (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH – GIZ) је имплементациона организација немачке владе која у име Савезног министарства за економску сарадњу и развој, подржава Србију кроз многобројне билатералне и регионалне пројекте. Кроз непосредну помоћ, Савезна Република Немачка је од 2000. године издвојила за Србију преко 2 милијарде евра.

Редакција

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање (НСЗ) могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење.

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, пензионери, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о нивоу квалификација (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа (ако је лице било у радном односу)
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве).

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (решење надлежног органа/институције).

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
 - пасош и нострификована диплома (привремени боравак).
- Лица која траже промену запослења уз основну документацију достављају и уговор о раду.

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти – потврду о статусу
- пензионери – доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа – доказ/решење о мировању радног односа.



Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

Услуге Националне службе за запошљавање

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање.

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоуслужни систем
 - публикација „Послови“
 - огласна табла
 - сајт НСЗ: www.nsz.gov.rs
- Информисање путем интернета и у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар (МСЦ) – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Каријерно вођење и саветовање
- Програми обука и стручног оспособљавања
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом.

Незапослена лица пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- психолошку подршку током тражења посла
- учешће у мерама активне политике запошљавања.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

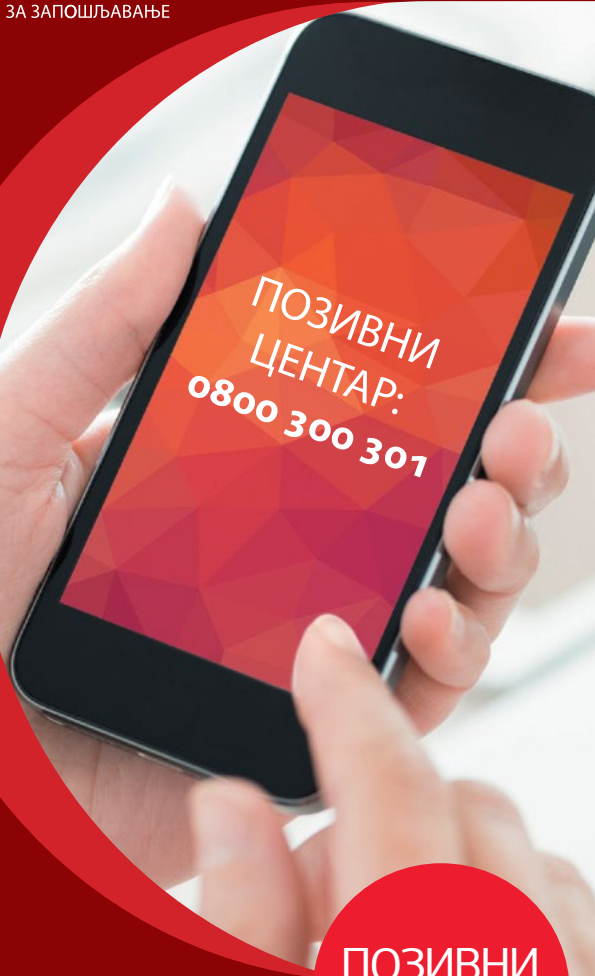
Позивни центар НСЗ: 0800/300-301 (бесплатан позив)

www.nsz.gov.rs





НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

*Место сусрећа
незајослених и јослодаваца*

www.nzs.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Киinda

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. Јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријеполје

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Ѓилане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090