



ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 582 / 13.08.2014.

слободних радних места

190

ИНТЕРВЈУ Зоран Мартиновић, директор Националне службе за запошљавање Србије

ЗАПОШЉАВАЊЕ ЈЕ ПРИОРИТЕТ

Борба против незапослености приоритет је државне политике и свих надлежних чинилаца. Само њиховом синергијом НСЗ може да оствари снажнији утицај на решавање тог питања. Очекујем позитиван утицај и непосредне ефекте Закона о раду на ново запошљавање, стагнацију и пад стопе незапослености

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 582 • 13. август 2014. године

Секретарице остају без помоћника	3
Стечај најбољи лек за заборавне	4
Наличје БДП-а	5
Запошљавање је приоритет	6
До 5.000 дозвола	8
Јавни позиви	9
Послови-огласи	27
Администрација и управа	28
Трговина и услуге	32
Грађевинарство и индустрија	34
Медицина	34
Пољопривреда и ветерина	42
Наука и образовање	42
Новчана накнада	57
ОРА није фора	58
Од Прибоја до Сенте	59
Само ПРАКСАВОлонтирање	60
Ноћи и дани за „Ноћ и дан“	61
До Америке на мала врата	62
Кључна реч за успех	63

Послови

Издавач: Национална служба за запошљавање

Директор: Зоран Мартиновић

Уредник: Милош Чолић

Редакција: Весна Пауновић, Александра Бачевић, Београд,

Дечанска 8/III, тел. 011/2929-520, факс: 2929-618,

Огласи: Марина Миловановић, тел. 011/2929-597

Лектор: Бранка Тарбук

Дизајн и припрема за штампу: Драгица Поповић
novine@nsz.gov.rs; Штампа: „Службени гласник“, ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови“, је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у
најближој филијали/служби НСЗ.

Уводник

ДОДАВАЧ СПАЈАЛИЦА

Француски приватници поделили су прошле године 100.000 отказа. Да - и то је могуће. Темпо раста запошљавања у приватном сектору САД у јулу је успорио. Ништа ново. У тамошњем приватном сектору у јулу је отворено 218.000 радних места, што је пад у односу на јунских 288.000. Број запослених у Хрватској у јуну, у односу на мај, повећан је за 1,4 одсто, док је на годишњем нивоу настављен негативан тренд, па је дошло до пада броја запослених за 1,9 одсто. Охрабрује, с друге стране, податак из другог квартала ове године, по коме је тренутна стопа незапослености у Србији за 0,5 процената нижа у односу на први квартал.

Законо, нажалост, нису вакцина против губитка радног места, без обзира на готово пандемијске размере отказа. Тешко је зато очекивати да то спасоносно дејство носе и недавно усвојене измене Закона о раду. Он једноставно не обезбеђује ту врсту имунитета, али нуди јаснија правила, обостране обавезе послодавца и запослених и изазовнији простор за потенцијалне инвеститоре.

„Раније, као и сада, имао сам и имам чврсто уверење да је ова реформа нужна, чак и закаснела, и да ће се позитивно одразити на стварање повољније инвестиционе климе, привредни раст и развој, смањење сиве економије и отварање нових радних места, а самим тим и на стагнацију и пад стопе незапослености. У том смислу, овај закон није сам по себи довољан, али је важан и неопходан да се ови циљеви остваре“, каже у интервјуу за „Послове“ **Зоран Мартиновић**, директор Националне службе за запошљавање Србије.

Да су овдашњем привредном амбијенту неопходна и фина подешавања у регистру занимања, говори податак да ће помоћници секретарица и бројни „додавачи спајалица“ уступити место веб-дизајнерима, различитим ИТ и економским профилима.

У Србији је одувек било лакше променити закон него менталитет. Три закона о раду неће помоћи да се на конкурс за лекара, који је недавно расписао Окружни затвор у Суботици, неко пријави. Транзиција је многе оставила без посла, али ништа мањи број одвикала од рада, не само туђим већ властитим избором.

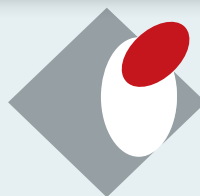
Да може и другачије уче нас Пироћанци. На Одељењу гинекологије и акушерства Опште болнице Пирот отворен је кол-центар, у којем је ангажовано шест младих лекара с евиденције НСЗ.

Како послати раднике на привремени рад у Немачку? Према споразуму са Немачком, дозволе за рад се издају најдуже на три године. Максимално може да буде ангажовано 5.000 радника.

Далеко је Немачка - рећи ће неко. Ко ће контролисати редовну исплату зарада, када је у првом тромесечју ове године само око 40 одсто послодавца исплаћивало месечне зараде на време? Синдикати и послодавци траже аутоматски стечај за послодавца који не исплаћује месечне зараде на време.

Повратници из Немачке, **Драги Стојановић** и његова породица, свој капитал уложили су у родно Кучево. Ова предузимљива породица до данас је запослила 32 радника, многе од њих уз помоћ НСЗ. Проводе ноћи и дане у својим пекарама „Ноћ и дан“. О Стојановићима више у нашој рубрици „Они су успели“.

Милош Чолић



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

МАЊАК СУДИЈА

„Судовима у Србији недостаје око 200 судија, а највећи број, чак око 160, недостаје основним судовима“, изјавио је председник Врховног касационог суда и ВСС Драгомир Милојевић. „Свим председницима судова дао сам задатак да ураде анализу рада и броја судија. Анализе би требало да буду достављене ВСС, а изборни чланови овог тела из редова судија требало би да утврде колико судија недостаје“, рекао је Милојевић. Анализе су, према његовим речима, одавно требало да буду завршене.

МОЖЕ И ТАКО

На Одељењу гинекологије и акушерства Опште болнице Пирот отворен је кол-центар, у којем је ангажовано шест младих лекара с евиденције НСЗ, који ће одговарати на питања и давати медицинске савете трудницама и мајкама.

Као део пројекта прекограничне сарадње, у вредности од 50.000 евра, центар ће радити наредних осам месеци.

НИКО НЕЋЕ ДА БУДЕ ЗАТВОРСКИ ЛЕКАР

На конкурс за лекара, који је недавно расписао Окружни затвор у Суботици, нико се није пријавио. „Показало се да нису заинтересовани да раде, чак ни у Суботици, граду са више од 100.000 становника, која је административни, привредни и културни центар са богатом традицијом и у који су у последње време дошли многи домаћи и страни инвеститори“, изјавио је министар правде **Никола Селаковић**.



Сто нових занимања ће се наћи у новом регистру

СЕКРЕТАРИЦЕ ОСТАЈУ БЕЗ ПОМОЋНИКА

У нови регистар ће ући веб-дизајнери, аниматори за децу и фризери за псе, различити ИТ и економски профили, док нестају занимања попут организатора комерцијално-финансијског пословања или помоћника секретарице

Међу незапосленима прошле године најкраће су били стручњаци за ИТ сектор, акаунт менаџери, као и људи економске струке, показују подаци портала „Инфостуд“. Баш та занимања до сада није било могуће уписати у Националној служби за запошљавање (НСЗ). До сада је идентификовано око сто нових занимања, а у регистар ће ући веб-дизајнери, аниматори за децу и фризери за псе, док нестају занимања попут организатора комерцијално-финансијског пословања, преноси РТ Војводина.

„Такође, на нижим нивоима образовања имамо доста помоћних радника. Навешћу пример, парадоксалан али илустративан, да у постојећој класификацији имамо помоћника административног радника или помоћника секретарице. И они ће сигурно отићи у историју“, наводи **Драган Ђукић** из НСЗ.

Осим уписивања онога што заиста јесу по струци, незапосленима би значило и да им се упишу дипломе добијене за усавршавања која нису део формалног образовног система. Новосањанки **Дуњи Крнета** није уписана диплома Бизнис академије Кембриџ универзитета, а са дипломом политиколога за шест година није добила ниједну понуду са бироа, па је радила на томе да се усавршава и преквалификује.

„Државне институције расписују конкурсе, али за све ове године до мене никада ниједна информација није стигла“, каже Дуња.

Још једна препрека на путу ка проналажењу посла крије се у мању часова праксе у стручним школама, па матуранте послодавци заобилазе.

„Имамо више назнака да ће у склопу реформе средњих школа ученици имати део везан за практичну наставу, али и један општеобразовни сегмент предмета који ће омогућити вертикалу према универзитету или према занимањима - промену занимања“, наводи **Петар Вићикант**, начелник Школске управе у Новом Саду.

Мале али важне промене десиле су се већ ове године, јер је стручне школе уписао већи број ученика него иначе.

Развој науке и технологије, али и европска стратегија запошљавања, захтевају нову националну класификацију занимања на тржишту рада. Постојећа се није мењала од деведесетих година. Српско тржиште рада ће до краја године добити нову класификацију, усклађену са међународним и европским стандардима. Национална служба за запошљавање је у сарадњи са Министарством просвете и свим важним институцијама почела истраживања, а нова класификација има за циљ да прати трендове на тржишту рада и буде прилагођена потребама послодавца. Извештај ће бити достављен свим образовним институцијама. Према новим подацима мењаће се политика уписа ученика. Усклађивањем понуде и тражње на тржишту очекује се да се више људи упосли са евиденције Националне службе.

ИЗМЕЋУ ТЕОРИЈЕ И ПРАКСЕ Ко ће контролисати редовну исплату зарада?

СТЕЧАЈ НАЈБОЉИ ЛЕК ЗА ЗАБОРАВНЕ

У првом тромесечју ове године само око 40 одсто послодаваца исплаћивало месечне зараде на време

Законско решење о контроли послодаваца који не исплаћују месечне зараде на време тешко ће бити спроведено у пракси, сматрају представници синдиката и послодаваца. Потребно је донети неки подзаконски акт којим би била предвиђена кривична одговорност и аутоматски стечај за послодавца који не исплаћује месечне зараде на време, изјавили су за „Танјуг“ представници Савеза самосталних синдиката Србије и Уније послодаваца Србије (УПС).

Генерални секретар УПС-а **Душан Коруноски** је изнео поражавајући податак из анкете послодаваца, да је у првом тромесечју ове године само око 40 одсто послодаваца исплаћивало месечне зараде на време. Коруноски законску могућност контроле послодаваца види као лепу популистичку меру, за коју је изразио бојазан да неће дати резултате.

„Имате више разлога, а један је што неће сви радници да туже послодавца који им дугује плату, у страху да не изгубе свој посао“, објаснио је Коруноски и подсетио да је предлог УПС био прилично једноставнији, а подразумевао би аутоматски стечајни поступак за предузеће које месец, два или три, не успева да исплати плате.

„Када би сваком власнику над главом био стечајни поступак, као претња за неисплаћивање плата, плате би биле много раније и много брже исплаћиване“, нагласио је Коруноски. Генерални секретар УПС-а је напоменуо да такво решење и даље може да се угради у неки други правни или подзаконски акт, тако да борба УПС-а за то тек предстоји.

„Контрола не може да се пропише Законом о раду, него новим законом и инспекцијом која се управо прави. Међутим, и ту смо скептични, јер ако се комплетно пословање или скоро сво пословање предузећа не пребаци онлајн, инспекције ће бити једноставно немогуће, зато што је немогуће обезбедити довољан број инспектора који би проверили сва предузећа“, објаснио је Коруноски.

Потпредседник Савеза самосталних синдиката Србије **Зоран Михајловић** верује да нови Закон о раду апсолутно неће донети промене у делу који се односи на редовност у исплати плата запосленима.

„Ми смо и даље у зачараном кругу, више не постоји начин да се послодавац исконтролише и санкционише зато што не исплаћује зараду“, оценио је Михајловић и подсетио да је тај синдикат тражио да се у нови Закон о раду унесе одредба којом би се неисплаћивање зарада ценило као кривично дело.

„Нажалост, послодавцима је кроз овај закон повећана мандатна казна са неких 100.000 на неких 200.000 динара и не постоји апсолутно никаква могућност контроле. Законска могућност да запослени може са платном листом преко суда наплатити оно што му послодавац дугује једноставно је немислива у нашој земљи“, казао је Михајловић.

В.П.



Ефикаснија улога грађана и цивилног друштва у надзору и заштити радних права



Заједно смо гласнији!

Фондација Центар за демократију је у београдском Медија центру презентовала резултате пројекта „Ефикаснија улога грађана и цивилног друштва у надзору и заштити радних права“. Пројекат је део акције за унапређење услова за достојанствен рад „Црно на бело - заједно смо гласнији“.

„Током последње две године активисти су разговарали са преко 20.000 људи на улцимним акцијама у 20 градова Србије, а правници дали преко хиљаду правних савета. Поред праћења измена законодавног оквира, ове године је настављено са информисањем запослених и оних који траже посао о њиховим правима“, навела је **Бојана Ружић**, координаторка пројекта у Центру за демократију.

„Програм достојанственог рада је срж свих активности које МОР спроводи широм света, а на националном нивоу су усвојена већ два програма која су резултат преговора са ресорним министарством, синдикатима и Унијом посло-

давца“, каже **Јован Протић**, представник Међународне организације рада (МОР).

Иницијатива „Црно на бело“ је захваљујући овом програму финансијски подржала пет пројеката и укључила нове организације. **Светлана Козић** из удружења жена „Артеса“ из Кикинде пренела је колико је за чланице ове организације, иначе предузетнице, овај пројекат био важан. Оне су представиле „невидљиве раднице“, односно важност остваривања права из радног односа и за раднице који раде у нелегалним, нерегистрованим бизнисима.

Снежана Павковић, представница Тимочког клуба из Књажевца, говорила је о кампањи „Каж и ти гласно“ и резултатима анкете са „лаким питањима“ у вези са радом, коју су локалне организације током јуна и јула спровеле у 12 градова широм Србије, као и на „Егзиту“.

А.Б.

ГОРЕ - ДОЛЕ ЕКОНОМИЈА Бруто друштвени производ БиХ од 1996. до 2013. нарастао 460 одсто

НАЛИЧЈЕ БДП-а

Од европских земаља једино је бугарски БДП растао брже, док БДП по становнику БиХ износи трећину хрватског, 78 црногорског и 82,5 одсто српског

Бруто друштвени производ (БДП) Босне и Херцеговине од 1996. до 2013. нарастао је 460 одсто, показују подаци Светске банке. Према истом извору, од европских земаља једино је бугарски БДП у посматраном периоду растао брже. Бруто друштвени производ БиХ износио је 1996. године 830 долара по становнику, а 2013. године 4.650 долара, пишу „Независне

ма, просечан грађанин Луксембурга за нешто више од две недеље заради колико грађанин БиХ за целу годину.

У односу на друге земље Европе, БиХ такође стоји лоше, будући да њен БДП по становнику досеже, на пример, једва 5,5 одсто норвешког, 10 одсто холандског, 11,5 одсто немачког или 21 одсто словеначког БДП-а по становнику. Што се тиче осталих земаља региона, БДП по становнику БиХ износи тек трећину хрватског, 78 одсто црногорског и 82,5 одсто српског. Светска банка у извештају истиче да је БДП Албаније у 2013. први пут био већи од оног у БиХ, додуше тек 0,1 одсто, али са тенденцијом бржег раста.

„Наш проблем је структуралне природе, јер с малом производњом и тенденцијом



Запосленост у Хрватској РАСТЕ МЕСЕЧНО - ПАДА ГОДИШЊЕ

Број запослених у Хрватској износио је у јуну 1.361.510, што је у односу на мај повећање од 1,4 одсто, док је на годишњем нивоу настављен негативан тренд из претходних месеци, па је дошло до пада броја запослених за 1,9 одсто, показују најновији подаци хрватског Државног завода за статистику.

Наставак пада броја запослених на годишњем нивоу одражава тешку ситуацију на тржишту рада, што потврђује и податак да је у предузећима у првој половини године број радника смањен за 1,8 одсто, у односу на исти период лане, пренео је портал Бизнис.хр. При томе је забележен значајан пад у пољопривреди, шумарству и рибарству (19,9 одсто). Највећи допринос укупном паду долази од смањења запослености у прерађивачкој индустрији (за 2,1 одсто), трговини на велико и мало (1,4 одсто), те у јавној управи, одбрани и сектору социјалног осигурања (1,5 одсто).

Снажан негативан тренд на годишњем нивоу неутрализовао је појачано запошљавање у делатностима образовања (0,6 одсто), као и у области пружања услуга смештаја и исхране (2,0 одсто). Позитивна стопа раста на месечном нивоу резултат је већег запошљавања у туристичкој делатности, где је број запослених у јуну скочио за 11,9 одсто.

новине“. Бугарски БДП је у истом периоду порастао 500 одсто, а на трећем месту по брзини раста привреде, иза БиХ, налази се Македонија, чији је БДП од 1996. до 2013. порастао 125 одсто и сада износи 4.700 долара по становнику.

Ипак, стручњаци упозоравају да вртоглав раст бруто друштвеног производа БиХ значи само да је земља веома сиромашна, јер је светска тенденција да БДП сиромашних држава расте брже. Поређења ради, БДП у БиХ износи тек 14,5 одсто просечног БДП у Европи, који достиже 32.400 долара по становнику. У односу на Луксембург, који је са 99.879 долара по становнику најбогатија земља на свету, босанско-херцеговачки БДП износи тек 4,65 одсто. Другим речима,

запошљавања у јавном сектору, уз чињеницу да нам је на талитет негативан, будућност не изгледа ружичасто“, рекао је **Горан Радивојац**, економиста из Бањалуке, додајући да само поређење са Словенијом јасно показује колико је БиХ далеко од Европе у економском смислу.

И ТО ЈЕ МОГУЋЕ...

Француски приватници поделили 100.000 отказа

Из француског приватног сектора прошле године је отпуштено 100.000 људи, после стабилизације ситуације у 2012. У француском приватном сектору је прошле године било запослено 17,8 милиона људи, што је за 0,6 одсто мање него претходне године, саопштила је француска Централна агенција за установе социјалног осигурања. Број отказа у приватном сектору био је значајан у прва два квартала 2013. године, а до стабилизације у погледу запошљавања је дошло у четвртном тромесечју.

Највећи раст отпуштања лани је забележен у индустријском сектору, и то 1,4 одсто у односу на 0,4 одсто у 2012., а потом у грађевинском сектору - 1,9 одсто после 0,9 одсто претходне године.

Највише новозапослених било је у сектору за бригу и смештај старих и болесних (21.000), затим у информатичком сектору (6.000), као и у сектору за пружање рекреативних услуга (3000).

ПОРТУГАЛ: Оборена стопа незапослености

У другом тромесечју стопа незапослености у Португалу је оборена на 13,9 одсто са 15,1 одсто из претходног тромесечја, показали су резултати португалског института за статистику - Ин-Е. Почетком прошле године стопа незапослености у Португалу је била на 17,5 одсто, али је знатно пала захваљујући дубоким реформама које је спровела влада у Лисабону и изласку те земље из међународног пакета помоћи, пренела је агенција „Франс прес“. Званични Лисабон је у мају изашао из програма помоћи добијеног од Европске уније и Међународног монетарног фонда, освајајући поново поверење инвеститора на тржишту обвезница и добијајући тако могућност да се изнова самостално финансира.

ЗАПОШЉАВАЊЕ ЈЕ ПРИОРИТЕТ

Очекујем позитиван утицај и непосредне ефекте Закона о раду на ново запошљавање, стагнацију и пад стопе незапослености. Борба против незапослености приоритет је државне политике и свих надлежних чинилаца и само њиховом синергијом НСЗ може да оствари снажнији утицај на решавање тог питања. НСЗ потписала уговор са Делегацијом ЕУ о додели директног гранта ради реализације пројекта који ће се финансирати кроз ИПА програм

Помаже ли недавно усвојени Закон о раду да Србија смањи број незапослених, колики је стварни домет његовог утицаја на ново запошљавање, да ли се кроз септембарски ребаланс буџета могу очекивати додатна средства за запошљавање, да ли је НСЗ близу или далеко од европских фондова намењених запошљавању - нека су од питања на која смо одговор потражили од **Зорана Мартиновића**, директора Националне службе за запошљавање Србије.

Колико усвојене измене и допуне Закона о раду помажу да Србија смањи број незапослених?

О изменама Закона о раду лично могу да говорим из два угла - као државни секретар у министарству надлежном за рад и као директор Националне службе за запошљавање (НСЗ). По природи своје функције у министарству, али и као председник стручне радне групе, био сам један од носилаца посла на новелирању радног законодавства, још почетком 2013. године, када је започет конкретни рад на припреми новог нацрта. Такође, по формирању нове владе 2014. године, која је овом процесу дала пуни смисао и нову енергију, наставио сам са радом и у новој радној групи, до краја процеса, који је резултирао недавним усвајањем измена закона гласовима више од две трећине посланика.

Приоритетне групе

На основу положаја на тржишту рада, млади до 30 година, вишак запослених и незапослена лица старија од 50 година, као и незапослени без квалификација и нискоквалификовани, представљају приоритетне циљне групе којима се НСЗ бави у 2014. години.

У складу са тим, током ове године су покренуте две нове радионице - мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификоване и радионица за превладавање стреса услед губитка посла, намењена незапосленим лицима која су остала без посла као вишкови или по другом основу. Све три циљне групе ће бити приоритет за укључивање у мере АПЗ. Такође, особе са инвалидитетом и Роми, као и лица која посао траже дужи од 12 месеци/дугорочно незапослени, приоритети су у раду НСЗ већ дужи низ година. Поред наведених категорија незапослених, у 2015. години ће посебна пажња бити посвећена и корисницима новчане социјалне помоћи, ради подстицања њихове радне активације.

Поред пружања интензивне подршке наведеним групама теже запошљивих лица, приоритет у раду НСЗ представља и континуирано унапређење сарадње са послодавцима, ради повећања броја слободних радних места за чије попуњавање се послодавци обраћају НСЗ, као и са другим социјалним партнерима, у првом реду локалним самоуправама. Циљ сарадње са локалним самоуправама је подстицање да се укључе у финансирање мера АПЗ, кроз суфинансирање са Републиком Србијом или да самостално финансирају мере, уз техничку/логистичку подршку НСЗ.

Са садашње позиције директора НСЗ, очекујем и његов позитиван утицај и непосредне ефекте на ново запошљавање. Веома сам задовољан што нову функцију преузимам баш у тренутку усвајања овог важног реформског документа. Раније, као и сада, имао сам и имам чврсто уверење да је ова реформа нужна, чак и окаснела, и да ће се позитивно одразити на стварање повољније инвестиционе климе, привредни раст и развој, смањење сиве економије и отварање нових радних места, а самим тим и на стагнацију и пад стопе незапослености.

У том смислу, овај закон није сам по себи довољан, али

„Уколико започете реформе дају макар и симболичан позитиван ефекат на стопу запослености до краја године, биће то потврда да смо на добром путу...“

је важан и неопходан да би се ови циљеви остварили. Већ су донети или су у фази доношења и други закони и мере, који ће у пакету остварити видљив ефекат на тржиште рада.

Очекујете ли да се то деси већ до краја ове године?

По усвајању било ког прописа потребно је одређено време да се осете и конкретни бенефити и ефекти који су се желели постићи. Није реално да се то деси до краја ове године, док се не заокруже сви планови владе. Неће бити могуће мерити колике су позитивне последице самог Закона о раду, а колике других прописа и мера, али најважније је да до њих дође, независно од тога који од очекиваних индикатора је на то утицао и колико. Резултати треба да буду постепени, константни и снажнији из године у годину.

Доношење радног законодавства је увек и питање компромиса. Ко је у овим изменама учинио више уступака - послодавци или синдикати?

Морам признати да је у раду трипартитне радне групе било доста разумевања и жеље за договором око многих питања. У великој мери смо у томе и успели. Послодавци су имали низ других предлога који нису ушли у коначну верзију закона. Многе њихове предлоге су одбили не само синдикати, већ и представници владе. Са друге стране, послодавци и влада, која је такође послодавац великом броју запослених у јавном сектору, били су јединствени око одредби које су усвојене. На крају, у оквиру саме радне групе је постигнут висок степен усаглашености око великог броја битних питања и сматрам да је усвојени текст добра мера која не треба да чини незадовољном ниједну страну. Међутим, нахадном реакцијом синдиката на неки начин је девалвиран укупан напор за постизање договора, јер је изгледало да синдикати као представници радника нису задовољни баш ниједном новом одредбом, иако за то нема разлога.

Премијер је у свом експозеу највише агресивно запошљавање. Каква је улога НСЗ у томе?

Овакав став премијера је за НСЗ посебна обавеза и одговорност, а са друге стране ово је за Националну службу афирмативно, јер је наглашена њена основна делатност, која се при томе нашла у фокусу политике Владе Републике Србије. Незапосленост као највећи економско-социјални про-



„Многе предлоге послодаваца одбили су не само синдикати већ и представници Владе Србије“

блем земље, који генерише и сиромаштво и незадовољство грађана, на овај начин је постављен у врх приоритета државе и свих надлежних чинилаца који могу дати свој допринос. Само синергијским деловањем и НСЗ може да оствари снажнији утицај на решавање овог питања.

Шта ће бити приоритет НСЗ у овој, а шта у наредним годинама?

Важно је истаћи да смо створили све претпоставке да се распишу јавни позиви незапосленим лицима и послодавцима за спровођење мера активне политике запошљавања. Средства јесу скромна и недовољна да одговоре на очекиване захтеве свих заинтересованих, али, у сваком случају, то је почетни подстицај да се у овој години на конкретан начин постепено запошљавања.

Кроз ребаланс буџета, који је најављен за септембар месец, тражићемо и додатна средства за ове намене. У том циљу планирали смо и сопствене уштеде средстава у оквиру функционалних трошкова, која би се преусмерила за мере запошљавања. Независно од тога, очекујемо да се из буџета одобри и део додатних средстава, како бисмо до краја године спровели макар део циљева из Акционог плана запошљавања.

Очекује се да и Брисел, односно средства тамошњих фондова, помогну да се скрати ред незапослених у Србији?

НСЗ је крајем априла ове године потписала уговор о додели директног гранта са Делегацијом ЕУ у Републици Србији, ради реализације пројекта који ће се финансирати кроз програм ИПА 2012 - „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“. Према уговору, износ гранта је 6,5 милиона динара. Предвиђено трајање пројекта је 24 месеца.

Пројектом ће приоритетно бити обухваћени незапослени без или са ниским квалификацијама, затим млади без или са ниским квалификацијама, дугорочно незапослена лица, Роми и незапослена лица из сеоских подручја. У оквиру пројекта предвиђено је отварање и опремање клубова за тражење посла, центара за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) и самоуслужних радних станица (рачунари које могу да користе лица која траже посао, уз приступ

сајтовима са понудом слободних послова), како у филијалама НСЗ, тако и у просторијама локалних самоуправа. Такође, организовале се обуке за тражиште рада за око 5.400 незапослених из наведених циљних група.

Велико је интересовање за субвенције за samozapošljavanje. Колика су укупна средства одређена за ове намене, односно, колико малих бизниса ће бити покренуто до краја године?

Национална служба за запошљавање располаже са 200 милиона динара за реализацију мера активне политике запошљавања у 2014. години. Програмом распореда и коришћења средстава та средства су расподељена

по конкретним мерама, тако што је за субвенције за samozapošljavanje одређено 98.400.000 динара, што значи да ће НСЗ, по расписаном јавном позиву, бити у могућности да додели субвенције за samozapošljavanje за 615 незапослених лица, ради покретања властитог посла, у појединачном износу од 160.000 динара.

Поред наведеног, НСЗ располаже и са 544 милиона динара из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, намењених за реализацију мера АПЗ за особе са инвалидитетом. Из тих средстава финансираће се и samozapošljavanje особа са инвалидитетом. Износ субвенције за samozapošljavanje за особе са инвалидитетом је 200.000 динара, а предвиђено је да се субвенција додели за 150 незапослених.

Охрабрујући подаци

Охрабрује последњи податак из Анкете о радној снази, из другог квартала ове године, по коме је тренутна стопа незапослености 20,3%, што је за 0,5% ниже у односу на први квартал. Овај податак, као и чињеница да се стопа незапослености од средине прошле године одржава на приближном нивоу, уз све извршене и планиране реформе које стварају повољнији привредни амбијент, даје нам за право да се надамо бољим временима.

Шта бисте сматрали не само личним успехом, на позицији на којој се налазите, на крају 2014. године?

Уколико већ извршене и започете реформе дају макар и симболичан позитиван ефекат на стопу запослености до краја године, верујем да би то била потврда да смо на добром путу. Ефикасно искоришћена и правилно усмерена средства за мере активне политике запошљавања дала би нам право да имамо пуно покриће да у наредној години очекујемо и већа средства за ове намене. Више од свега би ме охрабрило успостављање већег степена поверења незапослених лица у НСЗ и јачање њене улоге на подизању квалитета везе између послодавца и незапослених.

Милош Чолић

ДО 5.000 ДОЗВОЛА

Према споразуму са Немачком, дозволе за рад се издају независно од ситуације на тржишту, најдуже на три године. Максимално може да буде ангажовано 5.000 радника, а у грађевинарству 1.500

Домаће фирме могу да шаљу раднике на привремени рад у Немачку, под условом да су радници у сталном радном односу и ако претходно отворе своје представништво у тој земљи, речено је на семинару у Привредној комори Србије посвећеном деташираним радницима за привремени рад у Немачкој, који је организован у сарадњи са представништвом ПКС у Франкфурту.

Како је истакла представница Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Јесенка Чворо, Закон о раду гарантује тим радницима иста права која имају и запослени у Србији, осим ако су та

права у земљи у којој раде већа. На раднике се примењује и Закон о заштити грађана на привременом раду у иностранству, као и међудржавни споразум који је са Немачком потписала некадашња Савезна Република Југославија.

Радници имају право на смештај и исхрану као што би имали у Србији, а када је у питању здравствена заштита, никако не сме бити мања од прописа земље у којој раде.

Међудржавни уговори о социјалном осигурању могу бити потпуни, који покривају све, или непотпуни, који покривају само поједине сегменте. Таквим споразумом прописује се максималан број радника који предузећа између две земље могу да размењују, као и да сви радници морају да буду запослени на неодређено време, а појединачно запошљавање није предвиђено.

Према споразуму са Немачком, дозволе за рад се издају независно од ситуације на тржишту, максимално може да

буде ангажовано 5.000 радника, а у грађевинарству 1.500. Дозволе се издају на период док трају радови, а најдуже на три године, док руководиоци могу да добију дозволу и на четири године.

Да би фирма могла да пошаље раднике у Немачку, она тамо најпре мора да отвори представништво, а своја искуства из праксе су полазницима семинара пренели привредници који у тој земљи раде годинама.

Грађевински архитекта **Смиљан Поповић**, из фирме „Делта констракшн“ из Штутгарта,

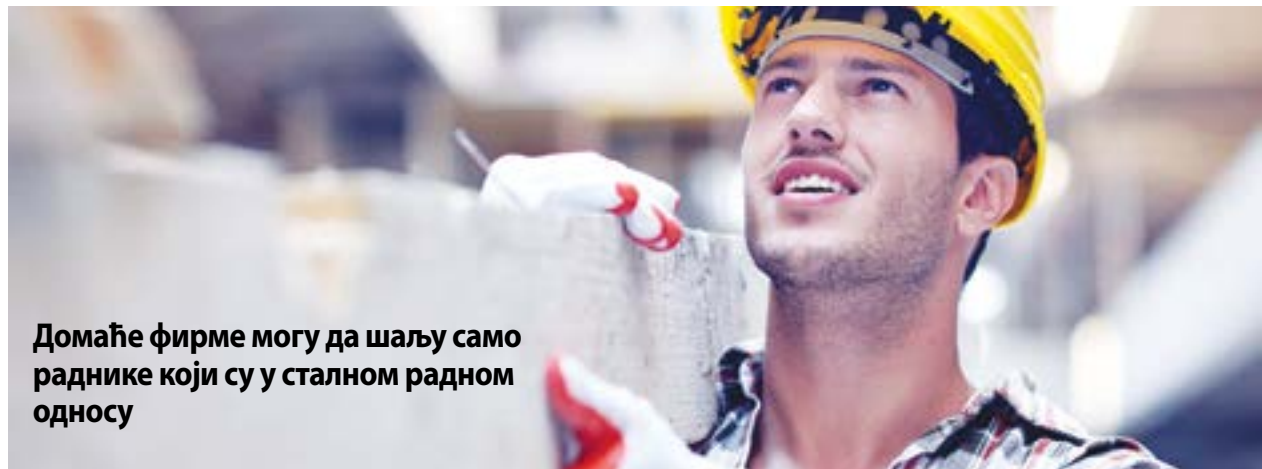
За Штутгат је важно и да се потпише уговор да сума по раднику неће бити мања од 3.700 евра, јер локална власт нижи износ неће да прихвати

истакао је да је посебно важно да се тамошњим службама пријави трајање посла и број радника, додајући да свака немачка фирма има своју квоту радника, која обично износи око 15 одсто запослених, уколико се ангажују радници са Балкана.

За Штутгат је, по његовим речима, важно и да се потпише уговор да сума по раднику неће бити мања од 3.700 евра, јер локална власт нижи износ неће да прихвати. Уз радне дозволе добијају се визе, у складу са трајањем посла за који је радник пријављен.

Поповић је посебно нагласио да сваки радник мора да буде пријављен, да има матични и порески број, додајући да фирма мора да плаћа порезе на плате и на промет, јер неизмиривање тих обавеза у периоду дужем од три месеца може да поништи цео уговор.

Домаће фирме могу да шаљу само раднике који су у сталном радном односу



На основу чл. 10, 11 и 31 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр.36/09, 32/13) и чл. 116 и 124 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр.12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

ЗА ПРОГРАМЕ:

А) РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА ЗАРАДЕ ЛИЦУ АНГАЖОВАНОМ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ НА РАДНОМ МЕСТУ - РАДНА АСИСТЕНЦИЈА и/или

Б) РЕФУНДАЦИЈА ПРИМЕРЕНИХ ТРОШКОВА ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДНОГ МЕСТА

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

А) РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА ЗАРАДЕ ЛИЦУ АНГАЖОВАНОМ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ НА РАДНОМ МЕСТУ - РАДНА АСИСТЕНЦИЈА

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну подршку, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне подршке рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, сразмерно броју сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно;
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Б) РЕФУНДАЦИЈА ПРИМЕРЕНИХ ТРОШКОВА ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДНОГ МЕСТА

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места - техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и потребама особа са инвалидитетом, може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократној износу.

Рефундација примерених трошкова прилагођавања подразумева оправдане трошкове који су додатни у односу на оне трошкове које би послодавац сносио да запошљава особе без инвалидитета.

Висина рефундације износи до 300.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Општи услови:

Рефундација се одобрава послодавцу под условом:

- да запошљава особе са инвалидитетом пријављене на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Националне службе);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана запошљавања особе са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима;
- да није смањивао број запослених особа са инвалидитетом најмање три месеца пре подношења захтева, осим у случају редовне флукуације запослених особа са инвалидитетом;
- да у радном односу има најмање једно запослено лице и
- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев.

Посебни услови за Програм А:

- да се подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку и

- број радних сати за стручну подршку особи са инвалидитетом не може бити већи од 1.000 радних сати у периоду од 12 месеци.

Посебни услови за Програм Б:

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

Рефундацију не могу остварити:

- привредни субјекти у сектору угља, као ни привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци - корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току;
- рефундацију на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за иста лица не могу остварити послодавци који користе исту врсту олакшице у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Програм А) и
- послодавци који су користили рефундацију по јавном позиву/конкурсу за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке за запошљавање особа са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образец Националне службе);
- доказ о регистрацији, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у;
- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места (копија уговора о раду и пријава на осигурање);
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, поднетим у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке, као доказ да су уплаћени припадајући порези и доприноси, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образец Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и
- уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед редовне флукуације, потребно је доставити одговарајући доказ.

Додатна документација за Програм А:

- CV радног асистента;
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (копија уговора о раду или копија радне књижице) и
- програм стручне подршке на обрасцу Националне службе.

III ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да:

- не смањује укупан број запослених особа са инвалидитетом најмање 12 месеци од остваривања права на програм/е подршке, осим у случају редовне флукуације;
- да особу са инвалидитетом из уговора задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана закључења уговора за Програм А, а од дана заснивања радног односа за Програм Б и
- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију програма.

Посебне обавезе за Програм А:

- Послодавац је у обавези да Националној служби достави:
- до 30. у текућем месецу за претходни месец захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави (ППП ПД),
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверен од стране послодавца,

- извод банке и
- извод из платног списка са потписом лица;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе, за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом);
- извештај о реализацији програма стручне подршке.

Посебне обавезе за Програм Б:

- Послодавац је у обавези да Националној служби достави:
- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора - доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
 - квартално, за претходна три месеца:
 - доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора: обавештења Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави (ППП ПД); изводе из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверене од стране послодавца, изводе банке, као и изводе из платног списка са потписом особе са инвалидитетом и
 - извештаје о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом).

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању рефундације трошкова зараде доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе, у року од 30 дана од дана подношења захтева послодавца.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата рефундације трошкова зараде.

Документација за закључивање уговора за Програм А:

- уговор о раду за лице које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом.

Документација за закључивање уговора за Програм Б:

- рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
- извод из банке да је извршена уплата на име услуге која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
- средства обезбеђења потраживања;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, важећег у моменту пријема средства обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности и
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

Средства обезбеђења потраживања:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, менична изјава жиранта и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у вредности износа рефундације примерених трошкова прилагођавања, увећане за 50%, са роком важења од 18 месеци од дана издавања;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната, менично овлашћење и додатно средство обезбеђења потраживања по избору.

Додатна средства обезбеђења потраживања:

- хипотека првог реда на непокретности, двоструко веће вредности од износа рефундације или
- заложно право на покретним стварима, троструко веће вредности од износа рефундације или
- гаранција банке у вредности износа рефундације примерених трошкова прилагођавања са роком важења од 18 месеци од дана издавања или
- уговорно јемство.

- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната, менично овлашћење и гаранција

банке у вредности износа рефундације примерених трошкова прилагођавања са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења потраживања;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору.

Додатна средства обезбеђења потраживања:

- хипотека првог реда на непокретности, двоструко веће вредности од износа рефундације или
- заложно право на покретним стварима, троструко веће вредности од износа рефундације или
- гаранција банке у вредности износа рефундације примерених трошкова прилагођавања увећане за 50%, са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа рефундације примерених трошкова прилагођавања увећане за 50%, са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Позив је отворен до утрошка финансијских средстава, а најкасније до 01.12.2014. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и члана 41 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ
НОВИХ РАДНИХ МЕСТА ЗА ОСОБЕ ЗА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2014.
ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократној износу, ради запошљавања незапослених особа са инвалидитетом које се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Висина субвенције зависи од развијености општине у којој је седиште послодавца или у којој послодавац има регистровану организациону јединицу, и то:

- 150.000,00 динара по особи у првој и другој групи општина;
- 250.000,00 динара по особи у трећој групи општина;

- 400.000,00 динара по особи у четвртој групи општина и девастираним општинама.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Табела са приказом развијености општина у складу је са посебним прописом Владе у тренутку објаве Јавног позива.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да закључи уговор о раду са незапосленим особом са инвалидитетом, на неодређено време, са пуним радним временом, да лице задржи у радном односу најмање 24 месеца почев од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- послодавци који обављају делатност у области експлоатације угља и у другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву. Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу де минимис државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом:

- да запошљава особе са инвалидитетом са евиденције Националне службе на новоотвореним радним местима;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- да је уредно измирио обавезе на основу доприноса за обавезно социјално осигурање, за последња три месеца пре претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да одржи број запослених на нивоу просечног броја запослених за период од три месеца, која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених;
- да успешно послује, односно да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- да је испунио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном образцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ); уколико не располаже истим, Национална служба врши селекцију лица;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, поднетим у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке као доказ да су уплаћени доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности;
- доказ о власништву/закупу пословног простора;
- доказ о власништву/закупу опреме.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева са бизнис планом

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: претходно коришћена средства Националне службе, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Националне службе и послодавцима који су користили средства Националне службе за особе са инвалидитетом, а која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе, потребни ресурси за отварање нових радних места (пословни простор, опрема), финансијски показатељи.

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА			
Ред. бр.	Критеријуми		Број бодова
1.	Претходно коришћена средства Националне службе	Коришћена средства и лица остала у радном односу	10
		Нису раније коришћена средства	10
		Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0
2.	Пословни простор	Преко 50% површине у власништву	15
		Преко 50% површине у закупу	10
	Отпрема	Преко 50% укупне вредности отпреме у власништву	15
		Преко 50% укупне вредности отпреме у закупу	10
	Финансијски показатељи - потребна средства за инвестицију	Учешће сопствених средстава је веће од 75%	10
		Учешће сопствених средстава је 50-74,99%	5
Учешће сопствених средстава је до 49,99%		0	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			50

Критеријум „Коришћена средства и лица остала у радном односу“ подразумева да је послодавац користио средства по програму субвенције за отварање нових радних места по јавним позивима/конкурсима Националне службе из 2011., 2012. и 2013. године и засновао радни однос са особама са инвалидитетом на неодређено време након истека уговорне обавезе. Наведени критеријум се односи и на послодавце који уредно испуњавају уговорну обавезу запошљавања у моменту подношења пријаве.

Одлука о одобравању субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање до 19 незапослених лица доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених лица доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Списак послодаваца којима је одобрена субвенција за отварање нових радних места се објављује на огласној табли надлежне филијале.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрешка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, односно, најкасније до 15.12. текуће године, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења потраживања;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, важећег у моменту пријема средства обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења потраживања су следећа:**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, менична изјава жиранта и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење; или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у износу субвенције увећане за 50% са роком важења од 30 месеци од дана издавања.
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната, менично овлашћење и додатно средство обезбеђења потраживања по избору.

Додатна средства обезбеђења потраживања су:

- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке у вредности износа субвенције са роком важења од 30 месеци од дана издавања или
- уговорно јемство.
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната, менично овлашћење и гаранција банке у вредности износа субвенције са роком важења од 30 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору.

Додатна средства обезбеђења потраживања су:

- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од

износа субвенције или

- гаранција банке у вредности износа субвенције увећане за 50% са роком важења од 30 месеци од дана издавања.

- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције увећане за 50% са роком важења од 30 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкасније у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- делатност у периоду реализације уговорне обавезе обавља на територији општине на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане и табела са приказом развијености општина у Републици Србији, као и све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 53 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Расписује****ЈАВНИ ПОЗИВ****НЕЗАПОСЛЕНИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ЗА ДОДЕЛУ
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2014. ГОДИНИ****I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима ромске националности која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла. Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом у једнократном износу од 160.000,00 динара, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Нацио-

налне службе;

- за оснивање удружења грађана;
 - који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
 - који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.
- У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.
- Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање де минимис државне помоћи.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе најмање месец дана пре дана подношења захтева;
- припадник ромске националности и
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева да је ромске националности;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о свим другим де минимис државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже са истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева незапосленог.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: развијеност општине на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности, планирана врста делатности, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи) и финансијски показатељи.

2	Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
		Услужно занатство, личне услуге, грађевинарство	8	
		Хотели, ресторани и остале услуге	6	
		Остало	0	
3	Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла, тржиште и финансијски показатељи	Пословни простор	Преко 50% површине пословног простора у власништву	5
			Преко 50% површине пословног простора у закупу или уступљена	0
			Није потребан простор за обављање делатности	0
		Потребна опрема	Преко 50% укупне вредности опреме у власништву	5
			Преко 50% укупне вредности опреме у закупу и сл.	0
			Нема ништа од опреме	0
		Главни купци	Попуњено поље са јасно препознатом циљном групом купаца	5
			Није добро препозната циљна група купаца/није попуњено поље	0
		Конкуренти	Наведени најмање 1 привредни субјект, његове снаге, слабости и предности	5
			Конкуренти наведени уопштено/није попуњено поље	0
		Добављачи	Наведен макар 1 привредни субјект као добављач, материјал и разлози при одабиру добављача	5
			Наведени добављачи уопштено/није попуњено поље	0
Финансијски показатељи - потребна средства за инвестицију	Учешће сопствених средстава је веће од 75%	15		
	Учешће сопствених средстава је веће од 50%, а до 74,99%	10		
	Учешће сопствених средстава је до 49,99%	0		
Финансијски показатељи - нето добит	Позитивна	5		
	Негативна	0		
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			70	

*„Развијеност општине“ се утврђује на основу табеле са приказом развијености општина у Републици Србији, а која је у складу са посебним прописом Владе у тренутку објаве Јавног позива.

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе. Списак одобренних субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале. Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова предност ће бити дата захтевима који су раније поднети.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених ромске националности закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције. Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ			
Ред. бр.	Критеријуми		Бодови
1	Развијеност општине*	Четврта група општина и девастирана подручја	10
		Трећа група општина	5
		Прва и друга група општина	0

датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању текућег рачуна код пословне банке;
- фотокопија картона депониовања потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- средство обезбеђења потраживања;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности, на прописаном обрасцу Националне службе.

Средства обезбеђења потраживања

Приликом закључивања уговора лице је дужно да обезбеди једно од наведених средстава обезбеђења потраживања, и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретној имовини (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залог мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене. У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане, табела са приказом развијености општина у Републици Србији, као и све додатне информације, могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Рок за подношење захтева са бизнис планом је 29.08.2014. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09), члана 53 и 128 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом у једно-

кратном износу од 160.000,00 динара, односно 200.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци. Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара, односно 200.000,00 динара, у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање де минимис државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о свим другим де минимис државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева незапосленом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: развијеност општине на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности, планирана врста делатности, категорија лица које се самозапошљава, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи) и финансијски показатељи.

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ			
Ред. бр	Критеријуми		Бодови
1	Развијеност општине*	Четврта група општина и девастирана подручја	10
		Трећа група општина	5
		Прва и друга група општина	0
2	Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
		Услужно занатство, личне услуге, грађевинарство	8
		Хотели, ресторани и остале услуге	6
		Остало	0
3	Категорија лица**	Категорије теже запошљивих лица су утврђене Националним акционим планом запошљавања за 2014. годину ("Сл. гласник" 118/2013)	до 30
4	Пословни простор	Преко 50% површине пословног простора у власништву	5
		Преко 50% површине пословног простора у закупу или уступљена	0
		Није потребан простор за обављање делатности	0
	Потребна опрема	Преко 50% укупне вредности опреме у власништву	5
		Преко 50% укупне вредности опреме у закупу и сл.	0
		Нема ништа од опреме	0
	Главни купци	Попуњено поље са јасно препознатом циљном групом купаца	5
		Није добро препозната циљна група купаца/није попуњено поље	0
	Конкуренти	Наведен најмање 1 привредни субјект, његове снаге, слабости и предности	5
		Конкуренти наведени уопштено/није попуњено поље	0
	Добављачи	Наведен макар 1 привредни субјект као добављач, материјал и разлози при одабору добављача	5
		Наведени добављачи уопштено/није попуњено поље	0
Финансијски показатељи - потребна средства за инвестицију	Учешће сопствених средстава је веће од 75%	15	
	Учешће сопствених средстава је веће од 50%, а до 74,99%	10	
	Учешће сопствених средстава је до 49,99%	0	
Финансијски показатељи - нето добит	Позитивна	5	
	Негативна	0	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100

* „Развијеност општине“ се утврђује на основу табеле са приказом развијености општина у Републици Србији, а која је у складу са посебним прописом Владе у тренутку објаве Јавног позива.

** Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе или достављених доказа од стране незапосленог. Приликом бодовања додељују се 3 бода за сваку категорију теже запошљивих незапослених, односно укупан број бодова за наведени критеријум не може бити већи од 30.

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе. Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са istim бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о одобравању субвенције за самозапошљавање, биће у разматрању до утврђења финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених, односно најкасније до 15.12. текуће године, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању текућег рачуна код пословне банке;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- средства обезбеђења потраживања;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности, на прописаном обрасцу Националне службе.

Средства обезбеђења потраживања

Приликом закључивања уговора лице је дужно да обезбеди једно од наведених средстава обезбеђења потраживања, и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретној имовини (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
 - Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
 - Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане, табела са приказом развијености општина у Републици Србији, као

и све додатне информације, могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 9 и 128 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2014. ГОДИНИ, НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених особа са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, која одређује Национална служба на основу јавног конкурса. Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци. Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Национална служба исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада, средства за:

- зараду, без пореза и доприноса, незапосленим особама са инвалидитетом и припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање,
- трошкове спровођења јавног рада и
- трошкове обуке.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату месечне зараде, без пореза и доприноса, у висини од:
 - 23.000,00 динара за особе са инвалидитетом са I и II степеном стручне спреме;
 - 24.000,00 динара за особе са инвалидитетом са III и IV степеном стручне спреме;
 - 25.000,00 динара за особе са инвалидитетом са V и VI степеном стручне спреме;
 - 26.000,00 динара за особе са инвалидитетом са VII степеном стручне спреме, и
 - трошкове припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;

2. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу, у висини од:
 - 2.500,00 динара у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
 - 4.500,00 динара у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

3. Накнада трошкова организовања обуке

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду, за обуку запослених особа са инвалидитетом.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Национална служба, и то: трошкове доласка и одласка са рада, увећање зараде по основу минулог рада, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне зараде и зараде утврђене овим јавним конкурсом и припадајући износ доприноса за обавезно социјално осигурање на утврђену разлику зараде.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности: активности у циљу помоћи социјално угроженим категоријама становништва, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре: уређење месних заједница, насеља, побољшање услова становања и други сродни послови;
- одржавања и заштите животне средине и природе: пошумљавање, развој еколошких посуда, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дећим игралиштима, уређење зелених површина, обала и други сродни послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге и
- удружења грађана.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава особе са инвалидитетом чију је селекцију извршила Национална служба;
- у пријави за јавне радове навео је детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план) и
- измирио је уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
 - фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
 - списак лица - корисника услуга, за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности и
 - интерни програм обуке послодавца или образовне установе на прописаном обрасцу, уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку.
- Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднете пријаве послодавца.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом, неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава за спровођење јавног рада

Приликом бодовања пријаве за спровођење јавног рада узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења јавног рада, дужина трајања јавног рада, планирани број незапослених особа са инвалидитетом потребних за спровођење јавног рада, претходно коришћена средства Националне службе (при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Националне службе и послодавцима који су користили средства Националне службе за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе), програм обуке (при чему се предност даје програму усмереном на стицање знања преносивих и на рад код других послода-

ваца) и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада - подручје надлежне филијале НСЗ. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада и
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ			
Ред. број	Критеријуми		Број бодова
1	Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине	10
		Социјалне, хуманитарне, културне делатности	10
		Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
2	Дужина трајања јавног рада	Од 5 до 6 месеци	20
		Од 3 до 4 месеца	10
		До 2 месеца	5
3	Планирани број незапослених лица	31 и више лица	20
		Од 11 до 30 лица	10
		До 10 лица	5
4	Претходно коришћена средства Националне службе	Коришћена средства и лица остала у радном односу	10
		Нису раније коришћена средства	10
		Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0
5	Програм обуке	Обуке усмерене на стицање знања преносивих и на рад код других послодаваца	10
6	Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале		До 20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			90

Критеријум „Коришћена средства и лица остала у радном односу“ подразумева да је извођач јавног рада са особама са инвалидитетом које су биле укључене у програм јавних радова, без обзира на њихов број, засновао радни однос на неодређено време, након истека обавезе по основу уговора о спровођењу јавних радова по јавним конкурсима Националне службе из 2011., 2012. и 2013. године. Наведене податке Национална служба ће установљавати увидом у податке из ЈИС Националне службе, на дан подношења пријаве, а на основу података из пријаве за спровођење јавног рада за особе са инвалидитетом.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова за особе са инвалидитетом

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова за особе са инвалидитетом доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора Националне службе.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе, и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим особама са инвалидитетом на одређено време;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну;
- картон депонованих потписа;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности;

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду. Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних потраживања:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и потврда о пријему захтева за регистрацију меница.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

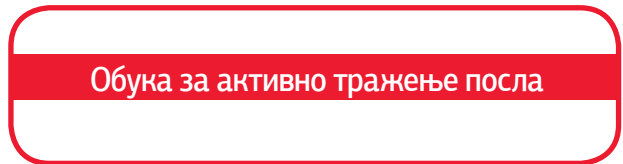
Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- месечно, у законски утврђеним роковима, врши исплату зараде, без пореза и доприноса, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- врши исплату осталих обавеза у складу са законом, а које не сноси Национална служба, и то: трошкове доласка и одласка са рада, увећање зараде по основу минулог рада, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне зараде и зараде утврђене овим јавним конкурсом и припадајући износ доприноса за обавезно социјално осигурање на утврђену разлику зараде.
- Националној служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада, након завршене обуке;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Рок за подношење пријаве за јавне радове је до 29.08.2014. године.



На основу чл. 32 и 33 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/09 и 32/13) и члана 120 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписије

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗАРАДЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа са особом са инвалидитетом.

Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Субвенција зараде за запошљавање особа са инвалидитетом одобрава се послодавцу највише до:

- износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:

• да запошљава особе са инвалидитетом пријављене на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);

• да је захтев за субвенцију зараде поднет надлежној организационој јединици Националне службе у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;

• да незапослена особа са инвалидитетом нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;

• да није смањивао број запослених особа са инвалидитетом најмање три месеца пре подношења захтева, осим у случају редовне флукуације запослених особа са инвалидитетом;

• да запошљавање има за последицу нето повећање броја запослених;

• да у радном односу има најмање једно запослено лице и

• да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев.

Субвенцију не могу остварити:

• привредни субјекти у сектору угља, као ни привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;

• послодавци - корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току;

• послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања и

• послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву/конкурсу за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

Документација:

• захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образак Националне службе);

• доказ о регистрацији, уколико послодавац није регистрован у АПР;

• доказ о заснивању радног односа на неодређено време за особу са инвалидитетом која се запошљава (копија уговора о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);

• обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, поднетим у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

• извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверен од стране послодавца;

• извод из банке, као доказ да су исплаћена средства за зараду као и да су уплаћени припадајући порези и доприноси, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

• извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образак Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

• писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;

• писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у теш-

коћама и

• уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед редовне флукуације, потребно је доставити одговарајући доказ.

III ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да:

• особе са инвалидитетом за које је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;

• не смањује укупан број запослених особа са инвалидитетом најмање 12 месеци од дана остваривања права на субвенцију, осим редовне флукуације;

• месечно, до 30. у месецу за текући месец, поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;

• уз захтев за исплату субвенције зараде за месец који претходи месецу у ком је поднет захтев, достави:

- доказ о исплаћеној заради са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора: обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави (ППП ПД); извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца; извод банке и извод из платног списка са потписом лица и

- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образак Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом).

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције зараде доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе, у року од 30 дана од дана подношења захтева послодавца.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Конкурс је отворен до утрошка финансијских средстава, а најкасније до 05.12.2014. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и члана 128 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписије

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), нема незапослених особа са инвалидитетом са потребним знањима и вештинама.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- реализацију обуке у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације

тације и
- заснивање радног односа на неодређено време са незапосленим особама са инвалидитетом које су са успехом завршиле обуку.

Након заснивања радног односа, Национална служба прати реализацију уговорене обавезе наредних шест месеци.
Јавни позив за реализацију програма обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом представља основ за доделу де минимис државне помоћи.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За реализацију обуке, Национална служба исплаћује:

- **послодавцу:**
 - средства за трошкове обуке у висини до 150.000,00 динара по полазнику;
- **незапосленој особи са инвалидитетом:**
 - средства за трошкове превоза укључујући и пратиоца ако је потребан, у висини неопорезованог износа, у складу са законом;
 - месечну новчану помоћ у висини од 20% од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде по основу незапослености, у складу са законом;
 - врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести.

Приликом обрачуна трошкова обуке, узима се у обзир цена обуке по часу до 333,00 динара, укључујући трошкове ангажовања екстерних инструктора/извођача обуке и, уколико то програм подразумева, добијање атеста, лиценци, набавку приручника и сл.

Уговорена средства за реализацију програма Национална служба послодавцу може да исплати:
- у једној транши (по истеку програма), без достављања средстава обезбеђења потраживања или
- у две транше (прва по отпочињању обуке и друга по достављању доказа да су полазници обуке обучени и запослени), уз достављање средстава обезбеђења потраживања.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац, под условом:
- да за обуку за коју је поднет захтев има одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да обучава и запошљава незапослене особе са инвалидитетом које се воде на евиденцији Националне службе и које задовољавају опште и посебне услове за укључивање у обуку;
- да има кадровске капацитете за реализацију програма обуке у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке, у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном образцу Националне службе;
- одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања са програмом обуке, за коју је поднет захтев;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;

- писано обавештење подносиоца захтева о свим другим де минимис државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио де минимис државну помоћ и
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетој захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетој захтеву, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм обуке, кадровски, просторни, технички и други капацитети послодавца/извођача обуке, претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом.

БОДОВНА ЛИСТА - ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ				
Ред. бр.	Критеријуми			Бодови
1	Програм обуке	Степен општости знања и вештина	Стицање широких (општијих) знања и вештина преносивих и за рад код других послодавца	20
			Стицање уских знања и вештина усмерених на специфичне потребе послодавца	10
2	Кадровски капацитет	Радно искуство инструктора у обучавању лица	Више од 36 месеци	20
			Од 25 до 36 месеци	15
			Од 12 до 24 месеца	10
			Радно искуство инструктора у струци	Више од 36 месеци
			Од 25 до 36 месеци	15
			Од 12 до 24 месеца	10
3	Просторни и технички капацитети	Функционалност просторне и техничке опремљености	Функционалност просторних и техничких услова је на оптималном нивоу	10
			Функционалност просторних и техничких услова је на елементарном нивоу	0

4	Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом	Процент запослених особа са инвалидитетом по завршетку програма обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом	Више од 71% запослених лица	30
			Запослено од 51 до 70% лица	25
			Запослено од 31 до 50% лица	20
			Запослено од 11 до 30% лица	15
			Запослено до 10% лица	10
			Није било запослених	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом“, односи се на програме обука на захтев послодавца спроведене по јавним позивима Националне службе за запошљавање из 2011., 2012., 2013. године, по којима су ангажоване незапослене особе са инвалидитетом.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма обуке на захтев послодавца за особе са инвалидитетом“, подразумева однос броја особа са инвалидитетом које су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновале радни однос код истог или другог послодавца и броја особа са инвалидитетом које су биле укључене у програм код подносиоца захтева.

За послодавце који су користили средства максималан број поена је 100=100%, а за послодавце који нису користили финансијска средства, као и за послодавце код којих уговорена обавеза још траје, максималан број поена је 70=100%. На тај начин су послодавци код којих уговорена обавеза још траје, у погледу могућности за одобравање захтева, изједначени са послодавцима који су раније користили средства по овом програму.

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца

Одлуку о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца којом се укључује до 49 незапослених особа са инвалидитетом доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца којом се укључује 50 и више незапослених особа са инвалидитетом доноси директор Националне службе, уз сагласност Управног одбора. Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 15 дана од дана подношења захтева.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 90 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе.

Датум отпочињања обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави, у складу са динамиком исплате средстава, одговарајућа средства обезбеђења потраживања, која могу бити:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрено учешће у финансирању обуке у износу до 1.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење;
- за одобрено учешће у финансирању обуке у износу од 1.000.001,00 динара и више – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење и гаранцију банке у вредности износа из уговора са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрено учешће у финансирању обуке у износу до 1.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрено учешће у финансирању обуке у износу од 1.000.001,00 динара и више – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранцију банке у вредности износа из уговора увећа-

не за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања;

- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, важећег у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- копију поднетог захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- писани пристанак корисника средстава и/или жиранта за прикупљање и обраду података о личности и
- фотокопију/очитану личну карту корисника средстава/жираната.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, без обзира на висину примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора са незапосленом особом са инвалидитетом:

- фотокопија картице текућег рачуна полазника.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- обезбеди потребне кадровске, просторне, техничке и друге услове за реализацију програма обуке, у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања;
 - обучи полазнике обуке за рад на пословима, у складу са програмом обуке и закљученим уговором и изда одговарајући сертификат, односно омогући стицање истог у надлежној институцији/телу;
 - доставља Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, у складу са уговором;
 - заснује радни однос са лицима на неодређено време у року од 30 дана од датума завршетка обуке и достави доказе о томе;
 - достави извештај о реализацији обуке и списак издатих сертификата, по завршетку обуке;
 - по завршетку програма обуке задржи лице у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе;
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене;
 - изврши замену полазника обуке са другом незапосленом особом са инвалидитетом са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико није реализовано више од 20% од укупног фонда часова и
 - изврши замену са другом незапосленом особом са инвалидитетом са евиденције Националне службе, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, која испуњава потребне услове, за преостало време дефинисано уговором.
- Послодавац који у току обуке не испуни уговором преузете обавезе дужан је да Националној служби врати исплаћена средства, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.
- Послодавац који по истеку периода обуке не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати средства у висини исплаћених средстава, сразмерно неиспуњеној уговорној обавези, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301, или на сајту - www.nsz.gov.rs. Конкурс је отворен до утروшка расположивих финансијских средстава, а најкасније до 01.12.2014. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и члана 128 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр.12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослене особе са инвалидитетом, ради оспособљавања за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање приправничног, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца,

без заснивања радног односа.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 24 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Незапослена особа са инвалидитетом која се стручно оспособљава краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програму се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим незапосленим особама са инвалидитетом исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату трошкова осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и
3. сноси трошкове полагања стручног/приправничког испита у висини једномесечне новчане помоћи.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослену особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију Националне службе, која:
 - има средње, више или високо образовање
 - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
 - у периоду од шест месеци пре подношења захтева није била у радном односу код истог послодавца;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и
 - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи једну незапослену особу са инвалидитетом, послодавац који има од 11 до 49 запослених има право да у програм укључи до 2 незапослене особе са инвалидитетом, послодавац који има од 50 до 99 запослених има право да у програм укључи до 5 незапослених особа са инвалидитетом, а послодавац који има 100 и више запослених има право да у програм укључи до 10 незапослених особа са инвалидитетом. Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа и
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе за особе са инвалидитетом доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца. Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм стручно оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца и претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе.

БОДОВНА ЛИСТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ				
Ред. бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручне праксе	Реализује се у складу са посебним законом	20	
		Реализује се у складу са општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети послодавца	Искуство ментора у оспособљавању приправника (менторство)	Више од 36 месеци	20
			Од 25 до 36 месеци	15
			Од 12 до 24 месеца	10
		Радно искуство ментора у струци	Од 6 до 12 месеци	5
			До 6 месеци	0
			Више од 36 месеци	20
3.	Дужина обављања делатности послодавца	Од 25 до 36 месеци	15	
		Од 12 до 24 месеца	10	
		Од 6 до 12 месеци	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе за особе са инвалидитетом	До 6 месеци	0	
		Пословање преко 3 године	10	
		Пословање од 1 до 3 године	5	
		Пословање мање од 1 године	3	
4.	Процент запослених особа са инвалидитетом по завршетку програма стручне праксе	Више од 71% запослених лица	30	
		Запослено од 51% до 70% лица	25	
		Запослено од 31% до 50% лица	20	
		Запослено од 11% до 30% лица	15	
		Запослено до 10% лица	10	
Није било запослених			0	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе за особе са инвалидитетом“, односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по јавним позивима из 2011., 2012. и 2013. године, по којима су ангажоване незапослене особе са инвалидитетом.

Критеријум „Процент запослених особа са инвалидитетом по завршетку програма стручне праксе“ подразумева однос броја особа са инвалидитетом које су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновале радни однос код истог или другог послодавца и броја

особа са инвалидитетом које су биле укључене у програм код подносиоца захтева.

За послодавце који су користили средства максималан број поена је 100=100%, а за послодавце који нису користили финансијска средства, као и за послодавце код којих уговорена обавеза још траје, максималан број поена је 70=100% и на тај начин су у погледу могућности за одобравање захтева изједначени са послодавцима који су раније користили средства по овом програму.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року до 15 дана од дана подношења захтева.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим особама са инвалидитетом. Након закључивања уговора са послодавцем Национална служба и незапослена особа са инвалидитетом закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослену особу са инвалидитетом у дужини трајања уговорне обавезе;
 - оспособи незапослену особу са инвалидитетом за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
 - доставља Националној служби извештаје о присутности незапослене особе са инвалидитетом на стручној пракси, у складу са уговором;
 - достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
 - организује незапослену особу са инвалидитетом полагање приправничког/ стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
 - изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају прекида стручног оспособљавања незапослене особе са инвалидитетом, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другом незапосленом особом са инвалидитетом истог нивоа образовања, која испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Конкурс је отворен до утршка расположивих финансијских средстава, а најкасније до 10.12.2014. године.

**Обука за активно
тражење посла**

**ИНФОРМИСАНОСТ
СИГУРНОСТ -
САМОПОУЗДАЊЕ**

На основу члана 41 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13)

**Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Расписује**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА У
ПРЕДУЗЕТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
у 2014. години**

1. Предмет оглашавања

Предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом се, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), могу обезбедити средства за побољшање услова рада, унапређење производних програма, увођење стандарда, побољшање квалитета производа и пружених услуга, прилагођавање радних места или у друге сврхе.

Средства по овом јавном позиву користе се за следеће намене:

I подршку развоју конкурентности предузећа набавком репроматеријала и сировина ради улагања у даљу производњу **у току календарске године**, у складу са годишњим програмом рада предузећа и представљају основ за доделу де minimis државне помоћи;

II финансирање трошкова прилагођавања или набавке опреме, односно набавке и провере рачунских програма (software) које користе запослене особе са инвалидитетом, укључујући прилагођену или помоћну технолошку опрему и представљају основ за доделу хоризонталне државне помоћи.

Средства по овом јавном позиву обезбеђена су у Буџетском фонду за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, у укупном износу од 350.000.000,00 динара и то:

- за намену I у износу од 240.000.000,00 динара и

- за намену II у износу од 110.000.000,00 динара.

Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом може поднети највише по једну пријаву за сваку од утврђених намена.

Максимални износ средстава који се може одобрити предузећу по овом јавном позиву износи 15.000.000,00 динара и то:

- за намену I 10.000.000,00 динара и

- за намену II 5.000.000,00 динара.

Рок за реализацију средстава додељених по овом јавном позиву је шест месеци од дана преноса средстава.

2. Подношење пријаве и потребна документација

За доделу средстава по овом јавном позиву предузећа подносе пријаву на прописаном обрасцу који се може преузети на сајту: www.minrzs.gov.rs или у просторијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26.

Уз пријаву се доставља и следећа документација:

1. образложење намене и висине потребних средстава;
2. профактуре по предрачунској вредности пријаве;
3. финансијски извештаји за 2012. и 2013. годину (биланс стања, биланс успеха);
4. програм рада предузећа за 2014. годину.

Право на подношење пријаве имају предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која су доказала наменску употребу средстава додељених по претходним јавним позивима за доделу средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања може да захтева додатне информације, документа и доказе од значаја за доделу средстава.

3. Критеријуми за доделу средстава и рокови

Критеријуми за доделу средстава по овом јавном позиву су:
- укупан број запослених особа са инвалидитетом у предузећу;
- % запослених особа са инвалидитетом у односу на укупан број запослених;
- % особа са инвалидитетом непосредно запослених у производно-ус-

лужној јединици за коју се потражују средства за прилагођавање или набавку опреме;
 - финансијски резултат пословања у претходне две пословне године;
 - очекивани ефекти (допринос повећању обима производње, допринос повећању прихода и допринос одржању запослења и повећању броја запослених особа са инвалидитетом и допринос прилагођавања, односно набавке опреме развоју нових програма обука за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом).

Пријава са комплетном документацијом подноси се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за запошљавање, почев од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: www.minrzs.gov.rs.

Процену пријаве и испуњеност услова за коришћење средстава по овом јавном позиву врши комисија коју решењем образује министар надлежан за послове запошљавања.

У разматрање се неће узети непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве поднете од стране неовлашћених лица.

Одлуку о додели средстава по овом јавном позиву доноси министар надлежан за послове запошљавања на основу предлога који сачињава комисија.

На основу одлуке о додели средстава, а ради регулисања међусобних права и обавеза закључује се уговор којим се уређује предмет, односно намена средстава, тачан износ средстава по наменама, инструментни обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, обавезе уговорних страна, рокови за реализацију уговора и друга питања.

4. Подношење пријаве

Пријаве са назнаком „Јавни позив за доделу средстава за побољшање услова рада у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом у 2014. години“ (са назнаком одговарајуће намене) доставити на следећу адресу:

**Министарству за рад, запошљавање,
борачка и социјална питања
Сектор за запошљавање
Немањина 22-26
11000 Београд**



Сајмови запошљавања

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 3 Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност положаја, Општине Србобран и Националне службе за запошљавање за 2014. годину, број 133-10-1/2014-34, од 06. јуна 2014. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА НОВИ САД - ИСПОСТАВА СРБОБРАН

У сарадњи са
ОПШТИНОМ СРБОБРАН

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ
ПОСЛОДАВЦА
У 2014. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева реализацију обуке у трајању од 80 до 1.040 часова. Послодавац може да заснује радни однос са полазником обуке и за време трајања обуке.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За реализацију обуке Општина исплаћује послодавцу средства за трошкове обуке у висини до 40.000,00 динара по полазнику, једнократно.

Послодавац исплаћује:

- зараду полазнику обуке
- обавезно социјално осигурање на терет радника и на терет послодавца, као и порез на зараду
- трошкове превоза.

Послодавац врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослене полазнике обуке, у складу са законом.

Уговорена средства за реализацију програма Општина послодавцу може да исплати у једној транши или у две транше, а у року од 7 дана од дана отпочињања обуке.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да рачун није у блокади;
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да обучава и запошљава незапослена лица која се воде на евиденцији Националне службе и која задовољавају опште и посебне услове за укључивање у обуку;
- да има кадровске капацитете за реализацију програма обуке, односно обезбеди: предавача који има одговарајућу стручну квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства на пословима обучавања и/или инструктора који има одговарајућу стручну квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу са стандардима послата за који се лица обучавају.

Национална служба за запошљавање у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм. Приоритет при укључивању имају лица која припадају категоријама теже запошљивих, и то: дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, млади до 30 година, вишак запослених и старији од 50 година, жене, рурално становништво, особе са инвалидитетом, Роми и корисници новчане социјалне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- пореска пријава о обрачунатим и углаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- писано обавештење подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио *de minimis* државну помоћ;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- доказ о кадровским капацитетима за реализацију програма обуке, и то: доказ о квалификацијама предавача/инструктора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.) и доказ о радном искуству предавача/инструктора (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Општина задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму се подноси надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или поштом, на прописаном обрасцу који се може преузети са званичног сајта Општине Србобран: www.srbobran.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из јавног позива. У циљу провере испуњености услова из јавног позива по поднетом захтеву Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм обучавања лица, кадровски, просторни, технички и други капацитети послодавца, претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале. Општина задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица.

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца

Одлуку о избору послодавца којима се одобравају средства за запошљавање приправника доноси председник Општине, на предлог Комисије за реализацију мера активне политике запошљавања, у року од 15 дана од дана истека јавног позива. Предност при одлучивању имаће послодавци који су се изјаснили да ће по завршетку стручног оспособљавања и запошљавања иста лица запослити на неодређено време.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина и послодавац у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум отпочињања обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са послодавцем:
- фотокопија текућег рачуна послодавца.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:
- обезбеди потребне кадрове, просторне, техничке и друге услове за реализацију програма обуке (стручњаке, простор, средства, материјал и сл.);
- исплати незапосленом полазнику обуке новчану помоћ и трошкове превоза;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослене полазнике обуке, у складу са законом;

- обучи полазнике обуке за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором и изда одговарајући сертификат, односно омогући стицање истог у надлежној институцији/телу;
- доставља Општини извештаје о присутности полазника на обуци, у складу са уговором;
- достави извештај о реализацији обуке и списак издатих сертификата, по завршетку обуке;
- омогући Општини контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене;
- изврши замену лица са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико није прошао више од 20% од укупног фонда часова.

Послодавац који у току обуке не испуни уговором преузете обавезе дужан је да Општини врати исплаћена средства, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен до 22.08.2014. године.
Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање - Испостава Србобран.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 3 Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, Општине Србобран и Националне службе за запошљавање за 2014. годину, број 133-10-1/2014-34, од 06. јуна 2014. године

Национална служба за запошљавање - Филијала Нови Сад - Испостава Србобран у сарадњи са Општином Србобран**Расписије****ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ****I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање приправничког, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 24 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем;
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем;
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита.

Током трајања стручне праксе ангажовано лице остварује право на:

- новчану помоћ у месечном нето износу од:
- 22.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем, вишим или високим трогодишњим и средњим образовањем (обезбеђује Општина);
- доприносе за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом (обезбеђује послодавац).

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ**Услови**

Право учешћа на јавном позиву има послодавац под условом:
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби и Општини, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице које може бити ментор;
- да ангажује незапослено лице које: има средње, више или високо

образовање, нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи до два незапослена лица, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном образцу Националне службе);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- извод из закона/акта о организацији и систематизацији послова, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- радна биографија ментора;
- доказ о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за месец који претходи месецу у којем је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца).

Општина Србобран задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

Општина Србобран задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Србобран и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- незапосленог стручно оспособљава најмање у дужини трајања уговорне обавезе;
- изда потврду о обављеном приправничком стажу, односно положењем приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини и Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица у року од 30 дана од дана отпочињања стручног оспособљавања, послодавац може да изврши замену другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, за преостало време дефинисано уговором.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев за учешће у програму стручне праксе подноси се Националној служби за запошљавање - Испостава Србобран, непосредно или поштом, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са званичне интернет странице Општине Србобран: www.srbobran.rs.

Јавни позив је отворен до 22.08.2014. године. Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање - Испостава Србобран.

www.nsz.gov.rs

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 3 Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, Општине Србобран и Националне службе за запошљавање за 2014. годину, број 133-10-1/2014-34, од 06. јуна 2014. године

ОПШТИНА СРБОБРАН У САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених. Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада кога одређује Општина на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци. Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Општина исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од 22.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Општина, и то: трошкове доласка и одласка са рада, трошкове спровођења јавних радова, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности: здравствено-васпитне активности - превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа, послови у позоришној и библиотечкој делатности, послови ажурирања архива, база података и други послови;
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре: уређење и изградња путева и путних појасева, насила, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови;
- одржавања и заштите животне средине и природе: санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких посуда, чување и заштита шума, канала и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дејчим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- директни и индиректни буџетски корисници
- јавне установе и јавна предузећа
- институције којима је оснивач општина
- установе социјалне заштите
- приватна привредна друштва и предузетници
- удружења грађана.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка надлежној организационој јединици Националне службе у Србобрану, на прописаном обрасцу који се може добити у јединици Националне службе или преузети на сајту: www.srbobran.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати. Општина задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за дату меру.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник Општине, на предлог Локалног савета за запошљавање и уз сагласност Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Локална самоуправа и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну;
- картон депонованих потписа и
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду. Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза:

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- општинској служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- општинској служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде;
- општинској служби омогући контролу реализације уговорних обавеза.

за и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада; - обавести Националну службу и Општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације као и пријавни формулари могу се добити у организационој јединици Националне службе и на сајту општине: www.srbobran.rs. Испуњен пријавни формулар за учешће на јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова подноси се надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање у Србобрану. Конкурс је отворен до 22.08.2014. године.



Национална служба
за запошљавање



Пословни центри НСЗ

ВЕЛИКЕ ИДЕЈЕ
ЗА МАЛИ
БИЗНИС

У ОВОМ БРОЈУ

190СЛОБОДНИХ РАДНИХ
МЕСТАНАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**ОГЛАСИ****Општи услови огласа/конкурса**

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.



Администрација и управа

ВРАЊЕ

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА
"БОРА СТАНКОВИЋ"17500 Врање, 29. новембра бб
тел. 017/400-063Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: На конкурс се могу јавити кандидати који испуњавају следеће услове: да имају високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, три године радног искуства у култури, односно културним делатностима, да се против њих не води кривични поступак, односно да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности. Конкурсна документација мора да садржи: пријаву на конкурс са биографијом кандидата и подацима о стручности из делокруга рада у култури, односно културним делатностима са прегледом остварених резултата, за које се прилажу адекватни докази, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству (не старије од шест месеци), уверење о општој здравственој способности, радну књижицу, потврду надлежног органа о радном искуству у култури, односно културним делатностима, уверење надлежног органа да се против њега не води кривични поступак, односно да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности (не старије од три месеца). Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа. Програм рада и развоја библиотеке за мандатни период именована директора је обавезан саставни део конкурсне документације. Управни одбор оцењује и разматра само благовремене и потпуне пријаве на конкурс. Неблаговремене и непотпуне пријаве одбацују се закључком Управног одбора. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Пријаве са назнаком: "За јавни конкурс - избор директора Јавне библиотеке 'Бора Станковић' у Врању", подносе се писаним путем, препорученом поштом или лично на адресу: Јавна библиотека "Бора Станковић", 17500 Врање, 29. новембра бб, сваког радног дана, од 08,00 до 14,00 часова. Пријаве на конкурс са наведеном документацијом доставити у затвореној коверти. Изборни поступак спровешће се увидом у податке из пријаве и увидом у документа достављена уз пријаву. Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана истека рока конкурса изврши избор кандидата који испуњава услове за избор и предлог достави министру за културу. Министар за културу и информисање у Влади Републике Србије именује директора библиотеке на основу предлога Управног одбора установе, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Републике Србије. Документа се достављају у оригиналу или као фотокопије оверене код надлежног органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор неће разматрати.

ОПШТИНА БУЈАНОВАЦ

17520 Бујановац, Карађорђа Петровића 115
тел. 017/651-103, 653-330Послови борачко-инвалидске заштите и
кадровске помоћи

УСЛОВИ: основне академске студије у трајању до три године - бачелор права, најмање 1 година радног искуства и положен

стручни испит. Поред горенаведених посебних услова, кандидат треба да испуњава и следеће услове из члана 6 Закона о радним односима у државним органима: да је држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да има прописану стручну спрему, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора најмање до шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Пријаве се подносе на адресу: Општина Бујановац - Општинска управа, 17520 Бујановац, Карађорђа Петровића 115 или се непосредно предају у писарници Општинске управе Бујановац на исту адресу. Контакт телефон за добијање информација у Општинској управи: 017/651-103.

ЗАЈЕЧАР

ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ

19350 Књажевац, Милоша Обилића 1
тел. 019/731-623Послови благајне и обрачуна плата и
других примања
на одређено време до повратка запосленог са
боловања

УСЛОВИ: На оглас се могу пријавити кандидати који испуњавају опште и посебне услове прописане Законом о раду, Законом о радним односима у државним органима и Законом о локалној самоуправи. Кандидат треба да испуњава следеће услове: средња стручна спрема (IV степен) економске струке или гимназија, положен стручни испит за рад у органима државне управе (државни стручни испит) и најмање једна година радног искуства са прописаном стручном спремом. Уз пријаву са биографијом кандидати су дужни да доставе: диплому о завршеној школи, уверење о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе (државни стручни испит), доказ од поседовању најмање једне године радног искуства са прописаном стручном спремом, уверење о општем здравственом стању (за кандидата који буде изабран), уверење о држављанству РС, извод из матичне књиге рођених, уверење да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које их чини неподобним за обављање послова у државном органу. Документација се прилаже у оригиналу или у овереној фотокопији. Пријава на оглас са доказима о испуњавању услова подноси се у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови", на писарници Општине Књажевац или послати поштом на адресу: Општинска управа Књажевац, Милоша Обилића 1, са назнаком: "Пријава на оглас - не отварати". Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ СОКОБАЊА18230 Сокобања, Светог Саве 23
тел. 018/830-173Порески послови, послови принудне
наплате и послови родне равноправности
на одређено време до 12 месеци

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чл. 6 Закона о радним односима у државним органима, кандидат треба да испуњава и следеће услове: стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године - правног смера, 3 године радног искуства, положен стручни испит за рад у органима државне управе, познавање рада на рачунару.

ОСТАЛО: Уз пријаву на оглас са биографијом кандидати су дужни да доставе и потребна документа, у оригиналу или у овереној фотокопији: диплому о стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), уверење о здравственом стању, уверење основног и вишег суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, уверење полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, доказ о радном искуству. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ЗРЕЊАНИН

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВА ЦРЊА

Нова Црња
ЈНА бр. 110
тел. 023/815-044

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: да кандидат испуњава следеће опште и посебне услове предвиђене законом: да је држављанин РС, да је високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив: дипломирани социјални радник, најмање 5 година радног искуства у струци, да поседује организаторске способности, да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима. Кандидат за директора уз прописану документацију којом доказује да испуњава услове подноси и програм рада за мандатни период за који се именује. Пријаве са потребном биографијом кандидата и конкурсном документацијом, одговарајућим исправама о испуњености услова: уверење о држављанству (одригинални документ, не старији од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинални документ), уверење суда да лице није под истрагом и да се против њега не води поступак (оригинални документ), уверење да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (оригинални документ), оверена фотокопија дипломе и потврда о радном искуству у струци (оригинални документ), подносе се на горенаведену адресу, са назнаком: "За конкурс - не отвара ти". Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра за социјални рад и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је заједно са мишљењем надлежном органу јединице локалне самоуправе. Директора Центра за социјални рад именује Скупштина општине Нова Црња, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад Нова Црња и сагласности надлежног органа Аутономне Покрајине. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ЈАГОДИНА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ 35000 Јагодина, Краља Петра I 6

Послови припреме података из области дечје и социјалне заштите за рад у Градској управи за друштвене делатности, на одређено време од 3 месеца

УСЛОВИ: средња школска спрема - IV степен стручне спреме, економска школа, преводилац сарадник, 1 година радног стажа и положен државни стручни испит. Поред посебних услова, кандидат мора да испуњава и услове из члана 6 Закона о радним односима у државним органима: да је држављанин Републике Србије, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, да поседује општу здравствену способност. Пријаве на оглас са доказима о испуњавању услова подносе се у року од 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИШТИНА, КОСОВО ПОЉЕ, ОБИЛИЋ, ЛИПЉАН

38205 Грачаница

Директор

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно основне студије у трајању од најмање 4 године - правник, економиста, психолог, педагог, андрагог, социолог, дипл. социјални радник и најмање пет година радног искуства у струци. Директор се именује на период од 4 године. Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс која треба да садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу, прилаже се: уверење о држављанству, уверење суда да лице није под истрагом и да се против њега не води поступак, оверена фотокопија дипломе, потврда о радном стажу у струци и програм рада за мандатни период на који се врши избор. Пријаве слати на адресу: Центар за социјални рад Приштина, Косово Поље, Обилић, Липљан - Грачаница, Кућа бр. 717, 38205 Грачаница - за Управни одбор. Фотокопије докумената које нису оверене код надлежног органа, као и неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

КРАЉЕВО

ГРАД КРАЉЕВО ГРАДСКА УПРАВА

36000 Краљево, Трг Јована Сарића 1
тел. 036/306-090, 306-009

Радно место за административно-техничке послове у области информисања у Кабинету градоначелника на одређено време до годину дана, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња стручна спрема - друштвеног, електротехничког или техничког смера (IV степен стручне спреме), положен државни стручни испит и најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Радно место за административно-техничке послове у области информисања у Кабинету градоначелника на одређено време до годину дана, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња стручна спрема - друштвеног, електротехничког или техничког смера (IV степен стручне спреме), положен државни стручни испит и најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Радно место за персоналне послове у Одељењу за општу управу на одређено време до годину дана, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња стручна спрема - друштвеног, природно-математичког или техничко-технолошког смера или гимназија (IV степен стручне спреме), положен државни стручни испит и најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

ОСТАЛО: Пријаве се могу предати лично на шалтерима 1 и 2 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Града Краљева - Одељење за општу управу, Трг Јована Сарића 1, са назнаком: "За оглас", у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Уз пријаву кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова: доказ о школској спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), доказ о радном искуству у струци, доказ о положеном државном стручном испиту (за рад у органима државне управе), доказ о познавању рада на рачунару и уверење да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, издато од надлежне полицијске управе (не старије од 6 месеци), а изабрани кандидати по извршеном избору и лекарско уверење. Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, у оригиналу или фотокопији овереној у Градској управи или суду, као и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

КРУШЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

37000 Крушевац
Газиместанска 1
тел. 037/414-750

Извршилац за аналитичке и финансијске послове

Служба за финансије у Одељењу за финансије, на одређено време до 12 месеци

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чланом 6 Закона о радним односима у државним органима, потребно је да кандидат испуњава и следеће услове: високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама у трајању од најмање 4 године, економски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 1 година радног искуства. Уз пријаву на оглас са биографијом кандидати су дужни да доставе и потребна документа, у оригиналу или у овереној фотокопији: диплому о стручној спреми, извод из матичне књиге рођених (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама, објављеном у "Службеном гласнику РС", бр. 20/09), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), уверење о здравственом стању (не старије од 6 месеци), уверење основног и вишег суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (издато након објављивања овог огласа), уверење полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (издато након објављивања овог огласа), потврду издату од послодавца као доказ о радном искуству, уверење о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе.

ОСТАЛО: Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или у фотокопији овереној у суду или општини, неће се узети у разматрање. Избор кандидата извршиће се у року од 15 дана по истеку рока за подношење пријаве. Пријаве слати на горенаведену адресу.

НОВИ САД

ДОО "МАНЕВАР"

21000 Нови Сад, Павла Папа 10
тел. 021/6613-443
e-mail: office.manevar@gmail.com

Административни радник

УСЛОВИ: IV, VII/1 степен стручне спреме у занимању економски техничар, дипломирани економиста за општу економију, банкарство и финансије, радно искуство 12 месеци, основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook), пробни рад 3 месеца. Јављање кандидата на број телефона: 021/6613-443; достављање радних биографија на увид.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БАЧКА ПАЛАНКА

21400 Бачка Паланка, Југословенске армије 19
тел. 021/6041-644

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора установе Културни центар Бачка Паланка може бити именовано лице које испуњава следеће опште и посебне услове: да је држављанин Републике Србије, да има високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука стечено на основним академским студијама првог или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање три године радног искуства, да поседује организаторске способности, да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима, да има општу здравствену способност. Кандидат за директора треба да поднесе следећу документацију: писмену пријаву са радном биографијом (CV), извод из матичне књиге рођених (трајни), уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци), уверење, односно диплому о стеченом образовању, уверење о радном искуству, уверење надлежног органа да није осуђиван, уверење надлежног органа да се против њега не води кривични поступак, односно да није стављен захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, да није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности (да није старије од 6 месеци), оригинал лекарског уверења (да није старије од 6 месеци). Сви наведени докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа. Уз наведене доказе о испуњености услова кандидат за директора је дужан да предложи и поднесе програм рада и развоја установе Културни центар Бачка Паланка, за мандатни период од 4 године, као саставни део конкурсне документације. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене, непотпуне и нејасне пријаве неће се узети у разматрање. Писмене пријаве са радном биографијом и потребном документацијом слати на горенаведену адресу, са назнаком: "За конкурс за именовање директора".

ПАНЧЕВО

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА

26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4

Секретар Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: посебни услови: правни, економски, пољопривредни факултет - VII/1 степен, 5 година радног искуства и положен стручни испит за рад у државним органима.

Радно место за управно-правне послове у комуналној полицији на одређено време од 24 месеца

УСЛОВИ: посебни услови: правни факултет - VII/1 степен, 1 година радног искуства, положен стручни испит за рад у државним органима, да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, да му није престао радни однос у државном или другом органу због теже повреде дужности из радног односа.

ОСТАЛО: општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да поседује општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи. Пријаве на оглас за заснивање радног односа на одређено време, са доказима о испуњавању услова у погледу општих и посебних услова из огласа, осим доказа о општој здравственој способности и положеном стручном испиту за рад у државним органима, подносе се у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

ПОЖАРЕВАЦ

ИСПРАВКА ОГЛАСА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

12320 Жагубица, Трг ослобођења 1

Оглас објављен 30.07.2014. године у публикацији "Послови", исправља се за радно место: послови пријема поднесака и овере потписа, преписа и рукописа, у делу посебних услова, тако што уместо: **средња стручна спрема - економског или правног смера, треба да стоји: економског, правног или сарадник у природним наукама. У осталом делу оглас је непромењен.**

ПРОКУПЉЕ

ОПШТИНА БЛАЦЕ ОПШТИНСКА УПРАВА 18420 Блаце, Карађорђева 4 тел. 027/371-693

Начелник Општинске управе Општине Блаце на период од 5 година

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет, најмање 5 година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима државне управе. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, уверење о држављанству Републике Србије, уверење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, потврду о радном искуству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу и уверење о здравственој способности. Поред општих услова наведених у конкурс, кандидати морају да испуњавају и опште услове прописане чланом 6 Закона о радним односима у државним органима. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве слати на наведену адресу.



Национална служба
за запошљавање

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА
22300 Стара Пазова, Светосавска 11
тел. 022/310-170

Послови грађевинског инспектора на одређено време до 2 године

УСЛОВИ: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у области грађевинског инжењерства или архитектуре, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 3 године радног искуства, положен стручни испит (лиценца), положен стручни испит за рад у органима државне управе, управљање моторним возилом "Б" категорије.

Послови урбанизма и просторног планирања на одређено време до 2 године

УСЛОВИ: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије) у области гео - наука и ИМТ студија - дипломирани просторни планер, 1 година радног искуства и положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Возач на одређено време до 2 године

УСЛОВИ: средње образовање у трогодишњем трајању, 6 месеци радног искуства и положен возачки испит за возача "Б" категорије.

ОСТАЛО: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да има општу здравствену способност, прописану стручну спрему и радно искуство, положен стручни испит за рад у органима државне управе, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Уз пријаву на оглас приложити: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, диплому, уверење о положеном стручном испиту, потврду о радном искуству, уверење суда да није под истрагом, односно да није осуђиван за поменута кривична дела. Лекарско уверење приложиће изабрани кандидат. Пријаве са приложеном документацијом о испуњавању сваког од наведених услова (сем услова под тачком 7 који ће изабрани кандидат доставити по пријему у радни однос), подносе се у року од 8 дана од дана објављивања, Општинској управи Општине Стара Пазова, Светосавска 11, број телефона: 022/310-170, локал 147. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија 13
тел. 022/610-566, лок. 143

Просторно - планерски послови на одређено време до 24 месеца, у Градској управи за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 6 Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 23/13),

кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука - архитектуре; 1 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и лиценца овлашћеног урбанисте или пројектанта. Пријаве на оглас са доказима о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или у овереној фотокопији (диплома о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству - не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођења, издат на образцу прописаном Законом о матичним књигама, "Службени гласник РС", бр. 20/09; уверење полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; уверење о положеном државном стручном испиту; лиценца овлашћеног урбанисте или пројектанта; доказ о радном искуству у струци; уверење о здравственој способности - доставља изабрани кандидат), подносе се начелнику Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, у Сремској Митровици, Светог Димитрија 13, са назнаком: "За оглас просторно - планерски послови". Информације на број телефона: 022/610-566, лок. 143. Оглас је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ОПШТИНА РУМА
ОПШТИНСКА УПРАВА
22400 Рума, Орловићева 5

Интерна контрола
на одређено време до 12 месеци, због повећаног
обима посла

УСЛОВИ: стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и стечени академски назив: дипломирани/мастер инжењер менаџмента; положен државни стручни испит за рад у органима управе; једна година радног искуства. Кандидат поред наведених мора испуњавати и опште услове предвиђене чланом 6 Закона о радним односима у државним органима, односно: да је држављанин Републике Србије, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, као и да поседује општу здравствену способност. Кандидат је у пријави дужан да приложи следећу документацију: кратку биографију, уверење о држављанству Републике Србије, диплому о стручној спреми, уверење о положеном државном стручном испиту, копију радне књижице или други доказ о радном искуству, уверење о некажњавању (издаје орган унутрашњих послова). Након одлуке о избору, а пре уручења решења о заснивању радног односа, кандидат је дужан да достави и уверење о општој здравственој способности (издаје надлежна здравствена установа). Сва документа неопходно је приложити у оригиналу или у овереној копији, док датум издавања уверења о држављанству Републике Србије и уверења о некажњавању не сме бити старији од 6 месеци.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњавању услова из огласа подносе се поштом на адресу: Општинска управа Општине Рума, 22400 Рума, Орловићева 5, са назнаком: "За оглас - интерна контрола" или предајом на шалтеру писарнице на истој адреси. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. За све информације у вези са огласом контактирати персоналну службу Општинске управе, на број телефона: 022/433-910, лок. 121.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА
ОПШТИНА РУМА
ОПШТИНСКА УПРАВА
22400 Рума, Орловићева 5

Оглас објављен 30.07.2014. години у публикацији "Послови", поништава се за радно место: интерна контрола, на одређено време до 12 месеци, због повећаног обима посла. У осталом делу оглас је непромењен.

Трговина и услуге

С.А.Б. ИНТЕРНАЦИОНАЛ
11000 Београд, Делиградска 9
тел. 011/2412-130
e-mail: office@sabestetik.rs

Комерцијалиста у авио-служби за
корпорет клијенте
на одређено време

УСЛОВИ: VI или IV степен стручне спреме, туристичког или економског смера, познавање енглеског језика, возачка дозвола "Б" категорије, познавање других страних језика је предност, познавање рада на рачунару, пробни рад од 3 до 6 месеци, након тога стални радни однос.

Комерцијалиста у конгресном и
рецептивном туризму
на одређено време

УСЛОВИ: VII/1 или VI степен стручне спреме, дипломирани економиста у области туризма или економиста у области туризма, пробни рад 3 месеца, обавезно знање енглеског језика, пожељно знање још једног језика, искуство на наведеним пословима минимум 3 године, пожељна возачка дозвола "Б" категорије.

ОСТАЛО: Уз CV обавезна је фотографија. Рок за пријављивање је до 15.08.2014. године.

"МЕТАЛ" ДОО
35230 Ђуприја, Кнеза Милоша 66
тел. 035/8470-904, 472-160
e-mail: zaposlenje@metalcuprija.co.rs

Самостални комерцијалиста

УСЛОВИ: VII/VI степен стручне спреме, дипломирани машински инжењер, машински инжењер, са радним искуством од 12 до 24 месеца, рад на рачунару (MS Office), добро познавање техничке документације, познавање и примена стандарда у производњи челичних конструкција, положен возачки испит "Б" категорије, активно знање немачког или енглеског језика, пробни рад 3 месеца. Оглас је отворен најмање 15 дана, односно дуже - до попуне радног места. Пријаве слати на горенаведену адресу.

"MASS COMERC" ДОО
21131 Петроварадин, Чајковског 13
тел. 064/4208-555
e-mail: aleksandar.lalicns@gmail.com

Куварица - сервирка

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме у занимању кувар једноставних јела, кувар, радно искуство 12 месеци, пробни рад 6 месеци. Рок за пријаву је до 15.08.2014. године. Јављање кандидата на горенаведени број телефона.

СУР „ШАМПАЊАЦ Н“

21000 Нови Сад, Футошки пут
тел. 063/501-898
e-mail: restoran.sampanjac@sbb.rs

Конобар - помоћни

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у занимању конобар. Јављање заинтересованих кандидата на број телефона: 063/501-898.

СУР „ШАМПАЊАЦ Н“

21000 Нови Сад, Футошки пут
тел. 063/501-898
e-mail: restoran.sampanjac@sbb.rs

**Помоћни кувар
2 извршиоца**

УСЛОВИ: II, III, IV степен стручне спреме у занимању помоћни кувар, кувар једноставних јела, кувар. Рок за пријаву је до 15.08.2014. године. Јављање кандидата на број телефона: 063/501-898.

“BEAUTY MILLA”**ФРИЗЕРСКО-КОЗМЕТИЧКИ САЛОН**

21000 Нови Сад
Железничка 33
тел. 063/8726-857

**Фризер
на одређено време**

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме у занимању фризер за жене, модни мушки фризер, пробни рад 1 месец, пожељна препорука. Јављање кандидата на број телефона: 063/8726-857; достављање радних биографија на увид.

С.А.Б. ЕНТЕРИЈЕРИ

11000 Београд
Николе Спасића 3
тел. 011/2412-130
e-mail: office@sabestetik.rs

**Продавац италијанске керамике и
санитарија
у салону и на терену, на одређено време
4 извршиоца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, продавац, економски или грађевински техничар, 5 година радног искуства у наведеној области, возачка дозвола “Б” категорије, познавање страних језика је предност, познавање рада на рачунару, доказ о претходном искуству. Контакт са послодавцем: директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор; уз обавезна фотографија; слање пријаве за посао мејлом; јављање кандидата на контакт телефон. Рок за пријављивање је до 15.08.2014. године.

**“БЕТРАТРАНС” ДОО ЗА ТРАНСПОРТ, ЛОГИСТИКУ,
ПРЕТОВАР И СКЛАДИШТЕЊЕ**

11080 Земун
Пазовачки пут 14-16
тел/факс: 011/2100-353, 2109-679
e-mail: office@beta.co.rs

**Секретарица
на одређено време**

УСЛОВИ: од IV-VII степена стручне спреме, познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати биографије могу слати на e-mail: office@beta.co.rs или на горенаведену адресу, у

року од 5 дана од дана објављивања у публикацији “Послови”. Заинтересовани кандидати додатне информације могу добити на број телефона: 011/2100-353.

ХТУДП “ПАРК”

21000 Нови Сад, Новосадског сајма 35
тел. 021/4888-888
e-mail: pravna@hotelparkns.com

**Хигијеничарка
на одређено време 3 месеца**

УСЛОВИ: I, II, IV степен стручно спреме у било ком занимању, пожељно знање једног страног језика. Рок за пријаву је до 15.08.2014. године.

**Надзорник над радом и руковођење
сектором хигијене
на одређено време 3 месеца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, домар, основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook), енглески језик - почетни ниво, потребно искуство на истим или сличним пословима, на позицији шефа неког одељења или сектора. Рок за пријаву је до 19.08.2014. године.

ХТУДП “ПАРК”

21000 Нови Сад, Новосадског сајма 35
тел. 021/4888-888
e-mail: desk@hotelparkns.com

**Рецепционер
на одређено време 3 месеца
3 извршиоца**

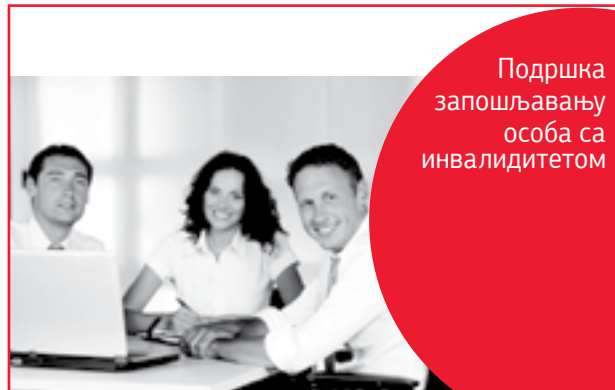
УСЛОВИ: IV, VI/1, VII/1 степен стручне спреме у занимању: рецепционер, оперативни организатор рецепцијских послова, организатор угоститељско-хотелијерског пословања, енглески језик - виши или конверзацијски ниво. Рок за пријаву је до 19.08.2014. године.

ИМ “МАТИЈЕВИЋ” ДОО НОВИ САД

21000 Нови Сад, Руменачки пут 86
тел. 021/518-075
e-mail: kadrovska@matijevicdoo.com

**Продавац
на одређено време 3 месеца
2 извршиоца**

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме у занимању: продавац, пожељно искуство у раду на деликатесу. Рок за пријаву је до 14.08.2014. године.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

Грађевинарство и индустрија

ИНСТИТУТ „ГОША“ ДОО
11000 Београд, Милана Ракића 35
тел. 026/322-043

Техничар НТД
на одређено време до 3 месеца, за рад у
Смедеревској Паланци

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, техничке струке, возачка дозвола "Б" категорије, рад на терену.

Инжењер НТД
на одређено време до 3 месеца, за рад у
Смедеревској Паланци

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, завршен машински, електротехнички, технолошко-металуршки факултет, факултет за физику или факултет физичке хемије, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика - почетни ниво, радно искуство 24 месеца, возачка дозвола "Б" категорије, рад на терену.

ОСТАЛО: Пријаве слати на адресу: 11000 Београд, Милана Ракића 35 или на e-mail: institutgosasp@gmail.com. За додатне информације обратити се на број телефона: 026/322-043. Рок за пријаву је 31.08.2014. године.

АГ - УНС
АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ИНСТИТУТ ДОО
21000 Нови Сад, Др Ђорђа Јоановића 4/7
тел. 021/511-551
e-mail: aginstitut@gmail.com

Дипломирани инжењер грађевине

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у занимању дипломирани инжењер грађевинарства, грађевински пројектант путева, радно искуство 3 године, поседовање лиценце 315 или 318, пожељна лиценца 415, возачка дозвола "Б" категорије, обука за AutoCAD (све верзије и сви нивои), сертификат MOS - Microsoft Office Specialist. Пријаве за запослење слати мејлом. Рок за пријаву је до 15.08.2014. године.

5 Д
Паневље
17545 Корбевац
тел. 017/404-314

Бравар
на одређено време 6 месеци
2 извршиоца

Опис послова: бравар са познавањем послова заваривања.

УСЛОВИ: без обзира на ниво образовања и образовни профил (ниво, образовни профил/звање, смер), радно искуство на наведеним пословима минимум 12 месеци, поседовање возачке дозволе "Б" категорије, обезбеђен превоз. Место рада: Превалац. Заинтересовани кандидати могу се јавити на број телефона: 017/404-314. Конкурс је отворен до 07.09.2014. године.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

Медицина

ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"
11000 Београд, Олге Јовановић 11
тел. 011/3041-400, факс: 011/2832-337
e-mail: office@dzzvezdara.rs

Специјалиста гинекологије и акушерства

Опис послова: ради послове своје специјалности, колпоскопију, цитологију, ултразвук дојки - акушерска дијагностика, учествује у тимском раду према распореду непосредног руководиоца, учествује у едукацији кадрова, ради на здравственом просвећивању, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: медицински факултет, специјализација из гинекологије и акушерства, VII/2 степен стручне спреме, положен стручни испит, основно познавање рада на рачунару. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања, поштом или личном доставом у архиву Дома здравља "Звездара", Олге Јовановић 11, II спрат, соба бр. 208. Уз пријаву поднети доказе о испуњености тражених услова.

ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"
11000 Београд, Олге Јовановић 11
тел. 011/3041-400
факс: 011/2832-337
e-mail: office@dzzvezdara.rs

Лабораторијски техничар
на одређено време
2 извршиоца

Опис послова: у лабораторији обавља послове лабораторијског техничара предвиђене планом и програмом и по налогу начелника службе води здравствену и другу евиденцију у пружању здравствене заштите, излази на терен по потреби, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар, IV степен стручне спреме, положен стручни испит, основно познавање рада на рачунару. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања, поштом или личном доставом у архиву Дома здравља "Звездара", Олге Јовановић 11, II спрат, соба бр. 208. Уз пријаву поднети доказе о испуњености тражених услова. Тражени докази се предају у неовереним фотокопијама и не враћају се кандидатима. Резултати огласа биће објављени на интернет страници Дома здравља "Звездара".

**ОПШТА БОЛНИЦА
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**
12300 Петровац на Млави
Моравска 2
тел. 012/327-983, 327-984

Медицински техничар општег смера
на одређено време до повратка одсутних радника
са боловања

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинске струке, положен стручни испит. Опис послова предвиђен систематизацијом послова установе за послове са завршеном средњом медицинском школом општег смера, односно акушерског смера.

Медицински техничар акушерског смера
на одређено време до повратка одсутних радника
са боловања

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинске струке - акушерског смера. Опис послова предвиђен систематизацијом послова установе за послове са завршеном средњом медицинском школом општег смера, односно акушерског смера.

ОСТАЛО: Уз пријаву поднети: краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Пријаве слати у затвореним ковертама, на адресу: Општа болница Петровац на Млави, Моравски 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у правну службу болнице. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ

17520 Бујановац, Карађорђа Петровића 328
тел. 017/651-315

**Виша гинеколошко-акушерска сестра
на одређено време**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове: VI степен стручне спреме, виша гинеколошко-акушерска сестра, положен стручни испит. Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе следећа документа: извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија), уверење о држављанству (оригинал или оверена копија), кратку биографију са адресом, контакт телефоном - CV, диплому о завршеној школи (оверена копија), уверење о положеном стручном испиту (оверена копија), лекарско уверење (подноси кандидат који буде изабран). Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Пријаве на оглас могу се поднети лично у Дом здравља Бујановац, Карађорђа Петровића 328, Бујановац, сваког радног дана, од 07,00 до 14,00 часова или послати препоручено поштом на адресу Дома здравља Бујановац, са назнаком: "За оглас". Оглас се објављује на веб сајту Министарства здравља Републике Србије и у публикацији "Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА ЛЕБАНЕ

16230 Лебане, Цара Душана 70

**Доктор медицине
на одређено време до повратка раднице са
трудничког и породилског одсуства**

УСЛОВИ: завршен медицински факултет и положен стручни испит. Кандидати су обавезни да доставе писану пријаву на оглас са крајом биографијом. Уз пријаву се подносе оверене фотокопије: дипломе о завршеном медицинском факултету, уверења о положеном стручном испиту, извода из матичне књиге рођених, уверења о држављанству и потврда да се против лица не води судски поступак. Пријаве са потребном документацијом достављају се у затвореним ковертама, на адресу: Дом здравља Лебане (правна служба), Цара Душана 70, Лебане, са назнаком: "За оглас - доктор медицине". Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови".

**Медицинска сестра
на одређено време до повратка раднице са
одсуства, а најдуже до 31.12.2014. године**

УСЛОВИ: медицинска школа општег смера и стручни испит. Кандидати су обавезни да доставе писану пријаву на оглас са крајом биографијом. Уз пријаву се подносе оверене фотокопије: дипломе о завршеној медицинској школи, уверења о положеном стручном испиту, извода из матичне књиге рође-

них, уверења о држављанству и потврда да се против лица не води судски поступак. Пријаве са потребном документацијом достављају се у затвореним ковертама, на адресу: Дом здравља Лебане (правна служба), Цара Душана 70, Лебане, са назнаком: "За оглас - медицинска сестра". Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови".

ДОМ ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН"

21235 Темерин, Народног фронта 82
тел. 021/843-902
e-mail: office@dztemerin.rs

**Специјалиста гинекологије и акушерства
за рад у Служби за заштиту жена, на одређено
време до повратка радника са специјализације
(4 године)**

УСЛОВИ: завршен медицински факултет - VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит, завршена специјализација из гинекологије и акушерства, важећа лиценца. Сви кандидати морају испуњавати опште услове за заснивање радног односа утврђене Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) и посебним прописима везаним за јавне службе: уверење о држављанству РС, доказ да се против кандидата не води кривични поступак, односно да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење суда). Уз пријаву кандидати подносе доказе о испуњености општих и посебних услова, у оригиналу или у овереним копијама (не старије од шест месеци), уз краћу биографију са пропратним писмом. Рок за подношење пријава је 3 месеца. Пријаве на оглас могу се поднети лично Служби за правне послове, Народног фронта 82, сваког радног дана, од 07,00 до 14,00 часова или послати препоручено поштом на исту адресу, са назнаком: "За оглас".

ДОМ ЗДРАВЉА

"Др МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ"

21000 Бачка Паланка, Краља Петра I 26/а

**Доктор медицине - специјалиста
гинекологије и акушерства**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у занимању доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства. Уз пријаву на оглас потребно је доставити: оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења о завршеној специјализацији из гинекологије и акушерства и кратку биографију. Рок за подношење пријава је 8 дана. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве се достављају на горенаведену адресу.

ZU "GOODWILL"

АПТЕКА СУБОТИЦА

24000 Суботица, Матка Вуковића 10
тел. 064/825-14-74

**Фармацеутски техничар
2 извршиоца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, фармацеутски техничар, познавање рада на рачунару - MS Office пакет. Заинтересовани кандидати биографије могу да шаљу на e-mail: ljljlana.maglajcic@gwr.rs или на број телефона: 064/825-14-74. Оглас је отворен до 31.08.2014. године.



**Национална служба
за запошљавање**

ZU "GOODWILL"
АПОТЕКА СУБОТИЦА
 24000 Суботица, Матка Вуковића 10
 тел. 064/825-14-74

**Дипломирани фармацеут
 са самосталном лиценцом за рад
 2 извршиоца**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани фармацеут са лиценцом за самосталан рад, познавање рада на рачунару - MS Office пакет. Заинтересовани кандидати биографије могу да шаљу на e-mail: ljljana.magajcic@gwp.rs или да се интересују на број телефона: 064/825-14-74. Оглас је отворен до 31.08.2014. године.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
 "СВЕТИ САВА"**

11000 Београд, Немањина 2
 тел. 011/6642-831

Медицински техничар - сестра

**Медицински техничар - сестра
 на одређено време до повратка запослене са
 боловања**

УСЛОВИ: средња стручна спрема, медицинска школа - општи смер, положен стручни испит за звање: медицински техничар, дозвола за рад - лиценца издата од стране надлежног органа (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у Комору (ако кандидат није у радном односу). Кандидати уз пријаву на оглас прилажу: фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи - општи смер, фотокопију уверења о положеном стручном испиту за звање медицински техничар, фотокопију дозволе за рад - лиценца издата од стране надлежног органа (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у Комору (ако кандидат није у радном односу), кратку биографију са адресом и контакт телефоном. Пријаве се подносе поштом на наведену адресу болнице. Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање.

ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

11000 Београд, Ресавска 69
 тел. 011/3600-812

Медицинска сестра - техничар за послове здравствене неге хоспитализованих болесника

УСЛОВИ: средња медицинска школа - општи смер; положен стручни испит за медицинску сестру - техничара; најмање две године радног искуства у струци; пробни рад три месеца. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву са кратком биографијом, фотокопију дипломе о завршеној средњој школи, фотокопију уверења о положеном стручном испиту за медицинску сестру - техничара, фотокопију радне књижице, фотокопију извода из матичне књиге рођених/венчаних, фотокопију личне карте. Пријаве са неопходним прилозима подносе се на наведену адресу Института, са назнаком: "Пријава на оглас". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА БЕЛА ПАЛАНКА
 18310 Бела Паланка, Бранислава Нушића 2

**Доктор медицине
 на одређено време до повратка запослене са
 специјализације**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: VII/1 сте-

пен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен стручни испит. Уз пријаву на оглас приложити: диплому о стручној спреми, уверење о положеном стручном испиту и лиценцу (у оригиналу или у овереним фотокопијама). Рок за подношење пријава на оглас са крајом биографијом је осам дана од дана објављивања у публикацији "Послови" и на сајту Министарства здравља Републике Србије. Пријаве слати на адресу: Дом здравља Бела Паланка, Бранислава Нушића 2, 18310 Бела Паланка, са назнаком: "Директору". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
 тел. 014/295-580

**Доктор медицине за потребе Службе за
 гинекологију и акушерство**

**на одређено време до повратка привремено
 одсутног запосленог са неплаћеног одсуства**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, завршен медицински факултет, положен стручни испит.

**Гинеколошко-акушерска сестра за потребе
 Службе за гинекологију и акушерство,
 Одсек конзервативне гинекологије**

**на одређено време до повратка привремено
 одсутне запослене са породилског боловања**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, гинеколошко-акушерског смера, положен стручни испит.

ОСТАЛО: Приликом пријаве на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

ДОМ ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА
 Српска Црња, П. А. Чарнојевића 15

Стоматолог

УСЛОВИ: да кандидати испуњавају опште услове прописане законом, као и следеће посебне услове: VII степен стручне спреме, стоматолошки факултет, обављен приправнички стаж и положен стручни испит, упис у именик Коморе, дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе. Опис послова утврђен је Правилником о држављанству, кратку биографију, и систематизацији послова Дома здравља Српска Црња. Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе, у оригиналу или у овереној фотокопији, следећа документа: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, кратку биографију, са адресом, контакт телефоном, диплому о завршеној школи, занимање: доктор стоматологије - оверена фотокопија, уверење о положеном стручном испиту - оверена фотокопија, дозвола за рад - лиценцу издату од надлежне коморе/уписа у именик коморе, потврду - уверење Националне службе за запошљавање о дужини чекања на посао, пожељно познавање рада на рачунару. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Пријаве се подносе поштом или лично на адресу: Дом здравља Српска Црња, П. А. Чарнојевића 15, са назнаком: "Оглас за пријем радника". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

**Медицинска сестра - техничар
на одређено време по основу замене**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа - педијатријског или општег смера; положен стручни испит; најмање шест месеци радног искуства. Кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију, фотокопију личне карте, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, фотокопију радне књижице. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведену адресу Клинике, са назнаком: "Пријава на конкурс за пријем медицинске сестре - техничара, на одређено време по основу замене - 1 извршилац". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

**ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ
БОЛЕСТИ "БАЊИЦА"**

11000 Београд, Михаила Аврамовића 28
тел. 011/6660-466

**Медицинска сестра - техничар
4 извршиоца**

УСЛОВИ: Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверени препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи (са просечном оценом), оверен препис или фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење, доказ о радном искуству у струци након положеног испита на пословима пружања здравствене заштите, укључујући и волонтерски стаж (фотокопија радне књижице или потврда послодавца), извод из матичне књиге рођених, биографију са адресом и контакт телефоном.

**Спремачица - хигијеничар
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној основној школи (са просечном оценом), потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење, доказ о радном искуству у струци, укључујући и волонтерски стаж (фотокопија радне књижице или потврда послодавца), извод из матичне књиге рођених, биографију са адресом и контакт телефоном.

ОСТАЛО: Предвиђен је пробни рад три месеца. Наведена документа не смеју бити старија од шест месеци, а приложене фотокопије морају бити оверене од надлежног органа. Пријаве са непотпуну документацијом или које нису у складу са условима овог огласа, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

ДОМ ЗДРАВЉА РАКОВИЦА

11090 Београд
Краљице Јелене 22

**Доктор опште медицине
3 извршиоца**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, медицински факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о завршеном факултету, фотокопију уверења о положеном стручном испиту.

**Виша медицинска сестра
4 извршиоца**

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, виша медицинска школа, положен стручни испит, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење), пожељно најмање две године радног искуства у струци. Кандидати су обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о вишој медицинској школи, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију дозволе за рад - лиценца издата од надлежне коморе (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу).

**Медицинска сестра/техничар - општег
смера**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа општег смера, положен стручни испит, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење), пожељно најмање две године радног искуства. Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о средњој медицинској школи општег смера, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију дозволе за рад - лиценца издата од надлежне коморе (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу).

**Медицинска сестра/техничар -
педијатријског смера**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа педијатријског смера, положен стручни испит, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење), пожељно најмање 2 године радног искуства. Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о средњој медицинској школи педијатријског смера, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију дозволе за рад - лиценца издата од надлежне коморе (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу).

Зубни техничар

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа, одсек за зубног техничара, положен стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци. Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопију дипломе о средњој медицинској школи - одсек за зубног техничара, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију дозволе за рад - лиценца издата од надлежне коморе (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу).

ОСТАЛО: За сва радна места, кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: уверење да кандидат није осуђиван (уверење издаје МУП), уверење да се против кандидата не води кривични поступак, извод из евиденције Националне службе за запошљавање (за кандидате који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање), кратку биографију са адресом и контакт телефоном. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Кандидат који буде изабран пре закључивања уговора дужан да је да достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Одлука о избору биће објављена на огласној табли поред писарнице у приземљу Дома здравља Раковица, Краљице Јелене 22, Београд. Пријаве слати поштом на адресу: Дом здравља Раковица, 11090 Београд, Краљице Јелене 22, са назнаком: "За оглас" или лично доставити у писарницу Дома здравља Раковица.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И
РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ**11000 Београд, Браће Јерковић 5
тел. 011/3974-302**Медицинска сестра - техничар
уз пробни рад од 3 месеца
2 извршиоца**

УСЛОВИ: средња медицинска школа (IV степен) - општи или педијатријски смер, положен стручни испит, радно искуство до 6 месеци. Кандидати су обавезни да доставе писану пријаву на оглас са крајом биографијом. Уз пријаву се подносе оверене фотокопије: дипломе о завршеној школи, о положеном стручном испиту, извода из матичне књиге рођених, уверења о држављанству и потврде да се против лица не води судски поступак и доказа о радном искуству. Пријаве са потребном документацијом достављају се на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, (Правна служба), Београд, Браће Јерковић 5. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови".

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО19320 Кладово, Дунавска 1-3
тел. 019/801-116, 801-389
e-mail: zckld@kladovonet.com**Лекар специјалиста педијатрије**

УСЛОВИ: VII/2 степен стручне спреме, положен специјалистички испит из педијатрије.

Доктор медицине

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, лекар опште медицине, положен стручни испит за доктора медицине, радно искуство од 12 месеци.

ОСТАЛО: Кандидат уз пријаву подноси: диплому, уверење о положеном стручном, односно специјалистичком испиту, извод из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена), потпуну личну и радну биографију са адресом и контакт телефоном, доказ да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда), уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење из полицијске управе или полицијске станице). Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат доставља лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Одлука о избору кандидата биће донета у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста ће бити објављена на веб-страници здравствене установе. Пријаве се подносе лично или поштом на адресу Центра, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос на послове... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА34227 Баточина
Кнеза Милоша Обреновића 1
тел. 034/6841-130, лок. 113
e-mail: dzbatocina@open.telekom.rs**Лекар опште праксе
на одређено време до повратка одсутног
запосленог
3 извршиоца**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, завршен медицински факултет; да је кандидат пунолетан; држављанство Републи-

ке Србије; да је положио стручни испит; да поседује одобрење за самосталан рад у струци (лиценцу) издато од надлежне коморе. Уз пријаву на конкурс приложити следећа документа: пријаву на конкурс, биографију, оверену фотокопију дипломе о стручној спреми, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију одобрења за самосталан рад у струци (лиценца) или решење да је у поступку добијања или обнављања лиценце. Оверене фотокопије не смеју бити старије од 6 месеци. Изабрани кандидат је обавезан да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности. Пријаве слати на горенаведену адресу, са обавезном назнаком: "Пријава на конкурс за заснивање радног односа". Све додатне информације могу се добити на број телефона: 034/6841-130, лок. 113 или на e-mail: dzbatocina@open.telekom.rs. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Рок за пријаву је 8 дана.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

**Доктор медицине
за рад у Служби за интерну медицину Опште
болнице Крушевац
2 извршиоца**

Опис послова: ради послове из домена своје струке доктора медицине, под упутством и контролом начелника службе или одељења; присуствује визити болесника, пише историје болести, отпусне листе, помаже у извођењу интервенција и код збрињавања пацијената на одељењу, дужан је да прати савремене методе дијагностике и лечења болесника, води уредно медицинску документацију.

УСЛОВИ: завршен медицински факултет, VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

**Доктор медицине
за рад у Служби за хирургију Опште болнице
Крушевац**

Опис послова: ради послове из домена своје струке доктора медицине, под упутством и контролом начелника службе или одељења; присуствује визити болесника, пише историје болести, отпусне листе, помаже у извођењу интервенција и код збрињавања пацијената на одељењу, дужан је да прати савремене методе дијагностике и лечења болесника, води уредно медицинску документацију.

УСЛОВИ: завршен медицински факултет, VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

**Специјалиста клиничке биохемије
за рад у Служби лабораторијске дијагностике
Опште болнице Крушевац**

Опис послова: специјалиста медицинске биохемије ради на извођењу свих биохемјских анализа, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени у договору са начелником, врши припрему хемикалија и других раствора потребних за рад, стара се да увек на залихи има довољну количину потребних раствора и реагенаса потребних за рад лабораторије, спроводи унутрашњу и спољашњу контролу квалитета рада, врши контролу и баждарење лабораторијских апарата, израђује стандардне криве и стандардне растворе, даје стручна упутства лаборантима и врши контролу њиховог рада; радне задатке прима од начелника службе; за свој стручни рад лично је одговоран, а за благовремено извршавање задатака одговоран је начелнику службе.

УСЛОВИ: завршен медицински или фармацеутски факултет, VII/2 степен стручне спреме, положен специјалистички испит из клиничке биохемије и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Дипломирани фармацеут за рад у Болничкој апотеци Опште болнице Крушевац

Опис послова: издавање лекова по требовањима са одељења; набавка и издавање готових лековитих препарата, израда магистралних, стерилних и нестерилних лековитих препарата, инфузионих раствора, пружа информације о новим лековитим препаратима и упућује медицинско особље на њихово коришћење и примену, прима, разврстава лекове и санитарски материјал из хуманитарне помоћи и уништава исте са истеклим роком трајања, пружање информација и упућивање на коришћење (јачина, дозирање, нежељени ефекти...), обавља и друге послове из домена своје струке.

УСЛОВИ: завршен фармацеутски факултет, VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Дипломирани психолог за рад у Служби за психијатрију Опште болнице Крушевац

Опис послова: обавља послове из своје струке у служби психијатрије, врши обраду пацијената по налогу начелника службе и неуропсихијатра, врши испитивање појединих психичких функција, врши тимску обраду пацијената, обавља консултације приликом дијагностичке опсервације пацијената са неуропсихијатром, врши саветодавни интервју са породицом пацијената и обавља друге послове из домена своје струке.

УСЛОВИ: завршен филозофски факултет, одсек за психологију, VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит.

Медицински техничар трансфузиста за рад у Служби трансфузиологије Опште болнице Крушевац 3 извршиоца

Опис послова: медицински техничар у одељењу за трансфузију крви одржава картотеку, врши све анализе у служби, попуњава пратећу документацију и протоколе, врши пункције и узимање крви од добровољних давалаца, практично је упознат са свим поступцима у процесу узимања крви, имуносеролошке обраде, припремању компоненти и деривата крви, претрансфузијских тестова, чувањем и клиничком применом компоненти крви, учествује у акцијама сакупљања крви.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа, општег или лабораторијског смера, положен стручни испит, положен специјалистички испит медицинског техничара за рад у трансфузији крви, поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору, V степен стручне спреме.

Лабораторијски техничар за рад у Служби лабораторијске дијагностике Опште болнице Крушевац 2 извршиоца

Опис послова: узима материјал за израду лабораторијских анализа; врши припрему и разврставање материјала за израду анализа, водећи рачуна о приоритету израде; стара се о одржавању и правилном функционисању апарата; по потреби врши мануелну обраду материјала; води неопходну медицинску документацију.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа, смер лабора-

торијски техничар, IV степен стручне спреме, положен стручни испит, поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Физиотерапеут за рад у Служби физикалне медицине и рехабилитације Опште болнице Крушевац 2 извршиоца

Опис послова: физиотерапеутски техничар обавља основне терапијске поступке у електротерапији и ставља парафинске облоге по налогу лекара, спроводи одређене поступке и друге физичко-терапијске активности у сагласности са лекаром специјалистом, поставља ортопедска помагала и упућује болесника о правилном коришћењу истих и о мерама за заштиту угрожених делова ткива испод апарата, врши масажу и одговарајуће вежбе са болесницима по упуту лекара специјалисте физијатра.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа, физиотерапеутског смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Медицинска сестра - техничар за рад у Служби за интерну медицину Опште болнице Крушевац 2 извршиоца

Опис послова: стара се о нези и исхрани болесника, врши припрему болесника за посету, помаже доктору приликом прегледа болесника, прати болесника приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; припрема пацијента за пријем и отпуст са одељења; учествује у подели терапије, стара се о стерилности инструмената, води медицинску документацију и обавља и друге послове из домена своје струке.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Медицинска сестра - техничар за рад у Служби за неурологију Опште болнице Крушевац 2 извршиоца

Опис послова: стара се о нези и исхрани болесника, врши припрему болесника за посету, помаже доктору приликом прегледа болесника, прати болесника приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; припрема пацијента за пријем и отпуст са одељења; учествује у подели терапије, стара се о стерилности инструмената, води медицинску документацију и обавља и друге послове из домена своје струке.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Медицинска сестра - техничар за рад у Служби за хирургију Опште болнице Крушевац

Опис послова: стара се о нези и исхрани болесника, врши припрему болесника за посету, помаже доктору приликом прегледа болесника, прати болесника приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; припрема пацијента за пријем и отпуст са одељења; учествује у подели терапије, стара се о стерилности инструмената, води медицинску документацију и обавља и друге послове из домена своје струке.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

Медицинска сестра - техничар за рад у Служби за психијатрију Опште болнице Крушевац 2 извршиоца

Опис послова: стара се о нези и исхрани болесника, врши припрему болесника за визиту, помаже доктору приликом прегледа болесника, прати болесника приликом специјалистичко - консултативних и других прегледа; припрема пацијента за пријем и отпуст са одељења; учествује у подели терапије, стара се о стерилности инструмената, води медицинску документацију и обавља и друге послове из домена своје струке.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у Комору.

ОСТАЛО: Кандидати достављају: пријаву у којој наводе за које радно место се пријављују, кратку биографију са адресом и контакт телефоном, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце за рад или оверену фотокопију Решења о упису у Комору медицинских сестара и техничара. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена докуманта у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу, са назнаком: "Пријаве на оглас".

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац
Ђирила и Методија 32

Доктор медицине за рад у Служби хитне медицинске помоћи и санитетског превоза Дома здравља Крушевац, на пословима доктора медицине 3 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршен медицински факултет - VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у Комору.

Дипломирани фармацеут за рад у Јединици за снабдевање лекова и санитетског материјала Дома здравља Крушевац, на пословима фармацеута

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршен фармацеутски факултет - VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у Комору.

Виша медицинска сестра за рад у Служби поливалентне патронаже Дома здравља Крушевац, на пословима више патронажне медицинске сестре 2 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена виша медицинска школа или висока школа струковних студија - VI степен стручне спреме и положен стручни испит, поседовање лиценце за рад или решења о упису у Комору.

Виши радиолошки техничар за рад у Одељењу за радиолошку дијагностику Дома здравља, на пословима вишег радиолошког техничара 2 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена виша медицинска школа радиолошког смера или висока школа струковних студија радиолошког смера, VI степен стручне спреме и положен стручни испит, поседовање лиценце за рад или решења о упису у Комору.

Возач за рад у Служби хитне медицинске помоћи и санитетског превоза Дома здравља Крушевац, на пословима возача санитетског возила 3 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: III степен стручне спреме, положен возачки испит "Б" и "Ц" категорије.

ОСТАЛО: Сви кандидати достављају: пријаву у којој наводе за које радно место се пријављују, кратку биографију са адресом и контакт телефоном, изјаву да су здравствено способни за послове за које подносе пријаву и да се против њих не води кривични поступак, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. За радно место доктора медицине и више патронажне медицинске сестре и вишег радиолошког техничара кандидати достављају и оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у Комору. За радно место возача санитетског возила кандидати достављају и оверену фотокопију доказа о положеном возачком испиту за "Б" и "Ц" категорију. Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос и уверење да се против њих не води кривични поступак (уверење издаје суд). Уколико изабрани кандидати не достави наведена докуманта у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА
"Др ДУШАН САВИЋ ДОДА"
21300 Беочин, Светосавска бб
тел. 021/870-055
факс: 021/870-052
e-mail: dzbeocin@gmail.com

Руководилац Службе лабораторијске дијагностике

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани фармацеут - биохемијски смер или специјалиста медицинске биохемије, доктор медицине - специјалиста клиничке биохемије, положен стручни испит.

Медицинска сестра - техничар за рад у одељењу кућног лечења

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, возачка дозвола "Б" категорије.

ОСТАЛО: Кандидати морају испуњавати опште услове за заснивање радног односа прописане Законом о раду и посебним

прописима везаним за јавне службе: уверење о држављанству РС, доказ да се против кандидата не води кривични поступак, односно да против кандидата није подигнута оптужница и није подигнута истрага (уверење суда). Уз пријаву заинтересовани кандидати подносе доказе о испуњености општих и посебних услова, у оригиналу или у овереним копијама, не старије од 6 месеци, уз краћу биографију. Пријаве на оглас могу се поднети лично Служби за правне и економске послове у Дому здравља, сваког радног дана, од 07,00 до 14,00 часова или послати препоручено поштом на исту адресу, са назнаком: "За оглас".

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ "КОВИН"

Ковин, Цара Лазара 253
тел/факс: 013/741-166

**1. Виши физиотерапеут
на одређено време, најдуже до 24 месеца**

**2. Административни радник (референт за пријем и отпуст пацијената)
на одређено време, најдуже до 24 месеца**

**3. КВ кувар
на одређено време, најдуже до 12 месеци**

УСЛОВИ: За радно место под бр. 1: завршена виша школа (VI степен) за физиотерапеута, положен стручни испит, без обзира на радно искуство; за радно место под бр. 2: завршена средња школа: економска, гимназија или пољопривредна (IV степен), без обзира на радно искуство; за радно место под бр. 3: завршена школа за кувара (III степен), без обзира на радно искуство. Кандидати су у обавези да доставе пријаву са кратком биографијом; за радно место под бр. 1: фотокопију дипломе о завршеној вишој школи (VI степен), смер физиотерапеут, уверење о положеном стручном испиту; за радно место под бр. 2: фотокопију дипломе о завршеној средњој школи: економска, гимназија или пољопривредна (IV степен); за радно место под бр. 3: фотокопију дипломе о завршеној школи за КВ кувара (III степен). Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење. Пријаве са потребним доказима достављају се на горенаведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА "СМЕДЕРЕВО"

11300 Смедерево, Кнез Михајлова 51
тел. 026/240-500

**Доктор медицине
за рад у Дому здравља "Смедерево"
2 извршиоца**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит, пробни рад три месеца у складу са чланом 36 став 2 Закона о раду. Уз пријаву доставити: оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења - потврде о положеном стручном испиту, решење о упису у именик Лекарске коморе или лиценца Лекарске коморе Србије, кратку биографију. Приликом заснивања радног односа кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос или другу потребну документацију. Одлука о избору кандидата биће објављена на огласној табли Дома здравља "Смедерево" Смедерево, а изабрани кандидати биће лично обавештени телефонским путем. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Пријаве са потребном документацијом подносе се лично на писарници или поштом, на адресу Дома здравља "Смедерево", Кнез Михајлова 51, 11300 Смедерево, са назнаком: "Пријава на конкурс за пријем за радно место доктора медицине".

ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА

11306 Гроцка, Српско - грчког пријатељства 17

Медицинска сестра - техничар општег смера

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: завршена средња медицинска школа - IV степен стручне спреме - општег смера (звање: медицинска сестра - техничар општег смера са IV степеном стручне спреме); положен стручни испит; лиценца за рад. Заинтересовани кандидат за радно место медицинске сестре - техничара општег смера подноси следећу документацију: фотокопију дипломе о завршеној школској спреми, фотокопију потврде о положеном стручном испиту, фотокопију дозволе за рад - лиценце издасте од надлежне коморе, кратку биографију, фотокопију личне карте.

**Домар
са нижом стручном спремом**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: завршена основна школа, радно искуство 1 година. Заинтересовани кандидат за радно место домара подноси следећу документацију: фотокопију дипломе о завршеној школској спреми, фотокопију личне карте, кратку биографију.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Пријаве се подносе на горенаведену адресу или непосредно у канцеларији писарнице правно - кадровске службе Дома здравља. Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање. Како достављену документацију подносиоца молби на објављене конкурсе не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена. Одлука о избору кандидата биће објављена на огласној табли Дома здравља Гроцка, а информације се могу добити у правно - кадровској служби Дома здравља Гроцка.

ЗАВОД ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 32

**Дипломирани економиста
за рад на пословима референта плана и анализе**

УСЛОВИ: VII/1 степен - висока стручна спрема, дипломирани економиста са положеним стручним испитом, овлашћени рачуновођа, са поседовањем менаџерских вештина за израду пројеката, новчаних токова, финансијских анализа и завршних рачуна, са радним искуством од најмање 10 година, од чега 2 године радног искуства на пословима дипломираног економисте у стоматолошкој здравственој установи. Потребна документација: пријава на оглас са биографијом, оверена фотокопија дипломе о завршеном економском факултету, доказ о положеном стручном испиту за овлашћеног рачуновођу, доказ о радном искуству у струци и у стоматолошкој здравственој установи. Пријаве се могу поднети од 13. до 20.08.2014. године. Оглас је објављен и на веб-сајту Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу: Завод за стоматологију Крагујевац, Змај Јовина 32, 34000 Крагујевац.



Унапредите своје пословање

Пољопривреда и ветерина

**ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР „КРАЉЕВО“ АД
ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА**
36000 Краљево, Жички пут 1
тел. 036/5150-060, 5150-061
факс: 036/371-022
e-mail: vskraljevo@gmail.com

**Дипломирани ветеринар - Амбуланта
„Краљево“ - шеф амбуланте**

**Дипломирани ветеринар - Амбуланта
„Ушће“ - шеф амбуланте**

**Дипломирани ветеринар - Апотека „Врба“ -
шеф апотеке**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, факултет ветеринарске медицине, ветерина, радно искуство у занимању више од једне године, возачка дозвола "Б" категорије.

ОСТАЛО: теренски рад, рад у сменама, положен стручни испит и поседовање лиценце. Заинтересовани кандидати који за посао конкуришу из других градова обезбеђен је смештај. Заинтересовани кандидати треба да проследи CV - радну биографију на e-mail: vskraljevo@gmail.com, у року од 15 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Контакт особа: Светлана Чорбић, бројеви телефона: 036/5150-061 и 064/8083-376. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити узете у разматрање.



www.nsz.gov.rs

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос

Члан 120

У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије.
- 5) зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Наука и образовање

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
11000 Београд, Краља Милутина 8

Оглашава слободно радно место, за рад у Јапану:

Послодавац: Terra International School
Место рада: Yamaguchi (на острву Хоншу), Јапан
<http://terra-recruit.info>

Наставник енглеског језика

Врста радног односа: послодавац нуди потписивање уговора о раду на годину дана, са пробним радом од 2 месеца.

УСЛОВИ: професор енглеског језика и књижевности, возачка дозвола за „Б“ категорију, радно искуство није потребно.

ОСТАЛО: обезбеђен смештај од стране послодавца у оквиру наведене установе (трошкове станарине плаћа кандидат по повољној цени); послодавац плаћа трошкове издавања радне дозволе; обезбеђен превоз (повратна карта); плата у износу 180.000 јапанских јена (брuto) - око 1.700 евра (брuto).

Потребна документација: радна биографија/CV (са фотографијом) која мора бити једнообразна, преузета са сајта: <http://terra-recruit.info>; фотокопија дипломе оверена од стране судског тумача; фотокопија прве стране пасоша; пропратно писмо (укратко о томе зашто желите да радите у Јапану).

Наведена документа доставити на енглеском језику. Кандидат који буде одабран биће у обавези да достави лекарско уверење (општи лекарски преглед) и међународну возачку дозволу.

Начин конкурисања: Кандидати који су пријављени на еви-

денцију Националне службе за запошљавање потребна документа достављају на e-mail: Posredovanje.Beograd@nzs.gov.rs или поштом, на адресу: Национална служба за запошљавање, Филијала за град Београд, Одељење за посредовање у запошљавању, Гундулићев венац 23-25, 11000 Београд, са назнаком: „За конкурс - Јапан“. Кандидати који нису пријављени на евиденцију Националне службе за запошљавање потребна документа достављају поштом, на адресу: Национална служба за запошљавање, Миграциони сервисни центар, Косте Абрашевића 10, 11000 Београд, са назнаком: „За конкурс - Јапан“. Непотпуна документација неће бити разматрана.

За додатне информације о овом конкурсy кандидати могу да се обратe:

- свом саветнику за запошљавање у филијали НСЗ;
- Миграционом сервисном центру Београд, тел. 011/2416-836;
- Позивном центру НСЗ, тел. 0800/300-301 (бесплатан позив).

Деталне информације о условима рада кандидати ће добити на разговору са послодавцем. О месту и термину одржавања разговора биће обавештени путем телефона кандидати који уђу у ужи избор.

Рок трајања конкурса је до 02.09.2014. године.

БЕОГРАД

ОШ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“

11276 Јаково, Бољевачка 2
тел. 011/8416-439, 8416-714

Спремачица

на одређено време ради замене одсутне
запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа. У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом: основно образовање, држављанство Републике Србије, лекарско уверење, неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (прибавља школа). Потпуном пријавом сматра се пријава која треба да садржи: диплому о стеченом основном образовању (оверена копија), уверење о држављанству (оверена копија), извод из матичне књиге рођених (оверена копија). Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Одлуку о избору кандидата директор ће донети у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Пријаве слати поштом на адресу школе.

ОШ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“

11276 Јаково, Бољевачка 2
тел. 011/8416-439, 8416-714

Наставник разредне наставе у боравку
на одређено време ради замене одсутне
запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, одговарајућег занимања. У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом: стечено одговарајуће образовање; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; поседовање држављанства Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: диплому о стеченом образовању (оверена копија), уверење о држављанству (оверена копија), извод из матичне књиге рођених (оверена копија), потврду високошколске установе да је кандидат слу-

шао/похађао наставу на српском језику, потврду високошколске установе да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова или доказ о положеном стручном испиту наставника или лиценци за наставника (кандидат који има положен стручни испит или лиценцу за наставника није у обавези да доставља потврду високошколске установе о поседовању психолошких, педагошких и методичких дисциплина од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе). Пријаве слати на адресу школе. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Директор доноси одлуку о избору кандидата - наставника, у року од 8 дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, од стране надлежне службе за запошљавање (Национална служба за запошљавање у Београду).

ОШ „РУЂЕР БОШКОВИЋ“

11000 Београд, Кнеза Вишеслава 17

Наставник немачког језика
са 50% радног времена

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, филолошки факултет. Биографију слати искључиво на e-mail: konkurs@boskovic.edu.rs, у року од 8 дана од дана објављивања, а кандидати који уђу у ужи избор накнадно ће доставити потребну документацију.

ГИМНАЗИЈА „РУЂЕР БОШКОВИЋ“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА

11000 Београд, Кнеза Вишеслава 17

Наставник немачког језика
са 50% радног времена

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, филолошки факултет. Биографију слати искључиво на e-mail: konkurs@boskovic.edu.rs, у року од 8 дана од дана објављивања, а кандидати који уђу у ужи избор накнадно ће доставити осталу потребну документацију.

ОШ „САВА ЈОВАНОВИЋ СИРОГОЈНО“

11080 Земун, Призренска 37
тел. 011/3076-922
e-mail: skolasirogojno@yahoo.com
www.skolasirogojno.edu.rs

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: да кандидат испуњава услове прописане чл. 8 став 2, чл. 59 став 5 и чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13); одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године за наставника те врсте школе, за педагога и психолога; да има дозволу за рад, односно лиценцу за рад наставника, психолога или педагога, обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања дужност) и најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство РС; да зна језик на ком се оства-

рује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да поднесе: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (не старије од 6 месеци), оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно лиценци (не старије од 6 месеци), уверење о држављанству РС (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци), потврду о радном искуству у области образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија), оверену фотокопију радне књижице (не старије од 6 месеци), уверење да против кандидата није покренута истрага нити је подигнута оптужница код надлежног суда (не старије од 6 месеци), оригинал или оверена фотокопија), оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе - не старије од 6 месеци (ако кандидат не поседује лиценцу за директора, дужан је да испит положи у року од годину дана од дана ступања на дужност), биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси се у складу са законом, пре закључења уговора о раду (не старије од 6 месеци). Уверење да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања. Пријаве на конкурс са потребним доказима о испуњавању услова подносе се лично или препорученом поштом, у затвореној коверти, са назнаком: „Конкурс за директора школе”, на горенаведену адресу. Документа поднета уз пријаву се по окончању конкурса не враћају кандидатима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“

11509 Скела, Мила Манића Албанте 5
тел. 011/8770-050

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 59 и члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, педагога или психолога са одговарајућим високим образовањем, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; поседовање дозволе за рад (лиценца) за наставника основне школе, педагога или психолога; положен испит за директора установе (програм обуке за директора школе и Правилник о полагању испита за директора школе нису донети, па ће изабрани кандидат бити у обавези да у законском року положи испит за директора); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад - српски језик; најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Директор се бира на период од четири године. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно лиценцу, фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), фотокопију извода из матичне књиге рођених, оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора (лиценца за директора - документација без доказа о положеном испиту

за директора сматраће се комплетном уколико су остала документа достављена уредно), а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора установе, потврду да има најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања и фотокопију радне књижице, доказ о знању српског језика, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, радну биографију. Уверење да кандидат није осуђиван у складу са одредбом члана 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа по службеној дужности. Како би школа могла да прибави доказ о неосуђиваности, кандидат је дужан да достави следеће податке: име и презиме, име оца, евентуално девојачко презиме, ЈМБГ, место рођења, адресу становања. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима кандидат је дужан да достави пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве са потребном документацијом о испуњености услова подносе се на адресу школе, са назнаком: „Пријаве на конкурс за директора школе”.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

11400 Младеновац, Вука Караџића 75

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да кандидат испуњава услове за наставника те врсте школе, за педагога и психолога, да има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидат подноси: биографске податке, односно радну биографију; оверену копију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању (не старије од 6 месеци); оверену копију уверења о положеном испиту за лиценцу или стручном испиту, потврду о раду у области образовања; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (подноси изабрани кандидат након доношења одлуке о избору), остала документација која могу послужити приликом доношења одлуке о избору (факултативно). Школа прибавља уверење да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (прибавља школа за изабраног кандидата). С обзиром да Министарство просвете није организовало полагање испита за директора школе, пријава која не буде садржала уверење о положеном испиту за директора неће се сматрати непотпуним, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора школе. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве се достављају на адресу школе.



Национална служба
за запошљавање

ОСНОВНА ШКОЛА
„СВETИСЛАВ ГОЛУБОВИЋ - МИТРАЉЕТА“
 11273 Батајница, Далматинске загоре 94
 тел/факс: 011/7870-080
 e-mail: mitraljeta@open.telekom.rs

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: на конкурс за директора може да се пријави кандидат који испуњава услове прописане чл. 8 став 2, чл. 59 став 5 и чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 59/2011 и 5/2013): 1. да је стекао одговарајуће високо образовање из чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања на студијама другог степена (мастер академске, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога; 2. да је држављанин РС; 3. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4. да зна језик на ком се остварује васпитно-образовни рад; 5. да има дозволу за рад, односно лиценцу за рад наставника, психолога или педагога; 6. најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 7. да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат је дужан да положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност); 8. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидат је дужан да достави: биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; оверену копију дипломе о стеченом образовању (не старије од 6 месеци); оверену копију уверења о положеном стручном испиту - лиценци (не старије од 6 месеци); потврду да кандидат има пет година радног искуства на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања - потврда треба да садржи податак о радном стажу и пословима које је лице обављало, а издаје је установа у којој кандидат ради, ако кандидат није у радном односу, потврду издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања - оригинал; оригинал или оверену копију уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци). Доказ о испуњености услова под тачком 7 кандидат не може доставити, с обзиром да надлежно Министарство просвете није организовало обуку и полагање испита за директора школе. Пријава која не буде садржала наведени документ неће се сматрати непотпуну, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности подноси само изабрани кандидат, пре закључења уговора. Доказ о неосуђиваности из чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/2011, 55/2013) - прибавља школа. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве на конкурс са потребним доказима о испуњености услова подносе се лично или препорученом поштом, на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Све потребне информације могу се добити у секретаријату школе, на број телефона: 011/7870-080.

ОБУКА ЗА АКТИВНО
ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

ОШ „14. ОКТОБАР“
 11090 Београд, Гочка 40

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат за директора треба да испуњава следеће услове из члана 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да испуњава услове за наставника основне школе, педагога или психолога, да поседује дозволу за рад - лиценцу, положен испит за директора установе, односно, изабрани директор има обавезу да у року од годину дана од дана ступања на дужност положи исти; најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, да поседује држављанство Републике Србије.

ОСТАЛО: Уз пријаву приложити: оверену фотокопију дипломе о високој стручној спреми и лиценце за рад наставника или стручног сарадника и лиценце за директора школе, потврду о радном стажу у просвети, уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених - не старији од шест месеци, лекарско уверење - не старије од шест месеци - подноси кандидат који буде изабран, пре закључивања уговора о раду, уверење о неосуђиваности прибавља школа. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве достављати на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Ближе информације могу се добити у секретаријату школе, на број телефона: 011/2337-978.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ
 11000 Београд, Војводе Степе 450
 тел. 011/3974-349

Доцент за ужу научну област Органска хемија
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука, завршен хемијски или фармацеутски факултет. Поред наведених услова, кандидати треба да испуњавају и друге услове предвиђене одредбама Закона о образовању и Статутом Фармацеутског факултета. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса (у складу са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Статутом Фармацеутског факултета и Правилником о ближним условима избора у звање наставника на Фармацеутском факултету), подносе се архиви Факултета, Војводе Степе 450, у року од 15 дана од дана објављивања.

ОШ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“
 11306 Гроцка, Булевар револуције 11
 тел. 011/8501-235, 8500-375
 e-mail: os.i.garasanin@gmail.com

Наставник разредне наставе
за рад у издвојеном одељењу у Брестовику

УСЛОВИ: одговарајуће образовање предвиђено чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. глас-

ник РС", бр. 55/2013) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12 и 15/13); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, (процент психолошких способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака, а упућивање кандидата врши директор); да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља школа); држављанство Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву са биографијом поднети: оверену копију дипломе о стеченом образовању, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, уверење да против лица није покренута истрага, нити је подигнута оптужница код надлежног суда (не старије од 6 месеци), фотокопију радне књижице, доказ о знању језика на ком се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику), лекарско уверење, односно доказ о општој здравственој способности - доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања, на адресу школе, са назнаком: „За конкурс“.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
11306 Гроцка, Булевар револуције 19

Директор
на одређено време 4 године

УСЛОВИ: да кандидат испуњава следеће услове: одговарајуће образовање (VII/1 степен) за наставника те врсте школе и подручја рада, педагога и психолога стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да поседује дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

ОСТАЛО: Поред пријаве на конкурс кандидат је обавезан да достави: доказ о стеченом одговарајућем образовању, доказ о стеченој дозволи за рад - лиценци и положеном испиту за директора као и потврду о најмање 5 година рада у установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), радну биографију и извод из матичне књиге рођених, лекарско уверење (не старије од 6 месеци), потврду надлежног суда да се против њега не води истрага, тј. да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци). Потврду о неосуђиваности прибавља школа пре избора кандидата. Неблаговремене и непотпуне молбе неће се узимати у разматрање. Молбе са потребном документацијом доставити на адресу школе, са назнаком: „За конкурс“.

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ РАКОВИЦА
11090 Раковица, Мишка Крањца 7

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничких наука и уметности на студијама другог степена, дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, да кандидат има најмање пет година радног стажа, од чега најмање једну годину радног стажа на руководећим пословима, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за обављање дужности директора, држављанство Републике Србије, општа здравствена способност.

ОСТАЛО: Приликом избора кандидата за директора Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности: познавање послова организација у области делатности којом се установа бави и управљања њиховим ресурсима, искуство у управљању средствима, људским и осталим ресурсима, искуство у иницирању, организацији и реализацији пројекта који су везани за програмске садржаје из делатности установе, као и искуство у обезбеђивању средстава за реализацију пројеката, резултате у раду на анимацији и едукацији публике, раду са младима, публиком и ауторима и проширењу туристичке понуде културним и уметничким програмима и производима, познавање нових технологија и њихове примене у редовним и пројектним активностима институција културе, способност комуникације са јавношћу. Поред допунских знања и способности, претходно наведених, Управни одбор ће ценити и да ли је образовно-научно или образовно-уметничко поље, у оквиру кога је стечено високо образовање кандидата, примерено делатности установе за коју кандидат конкурише за директора, пословима и у оквиру утврђене делатности установе и др. Сваки кандидат који је заинтересован за учешће на конкурс у дужан је да писаним путем затражи од установе, за чијег се директора номинује, општу документацију ради учешћа на конкурс. Општа документација обухвата завршни рачун установе са билансом успеха и билансом стања за претходну годину, финансијски и програмски план за текућу годину, оснивачки акт установе, Правилник о организацији и систематизацији послова установе који је у примени, приоритете оснивача и приоритете оснивача везане за рад установе у периоду за који је у примени приоритете оснивача и приоритете оснивача везане за рад установе у периоду за који се кандидат номинује, а установом руководи, модел уговора о раду директора, податак о висини плате директора установе. Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи: предлог програма рада и развоја установе за период од 4 године, оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми, оверену копију радне књижице или потврду послодавца, потврду послодавца, оверену копију решења или уговора о заснивању радног односа којом се потврђује рад на пројектима у области културе у области претежне делатности установе и др., биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности, уверење да кандидат није правноснажно осуђиван, уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења), изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом установе. Документација се прилаже у оригиналу или у овереној фотокопији. Рок за подношење пријава је 20 дана од дана објављивања. Документацију слати у затворе-



Национална служба
за запошљавање

ној коверти или доставити лично (сваког радног дана, у времену од 09,00 до 15,00 часова) на адресу: Центар за културу и образовање Раковица, 11090 Раковица, Мишка Крањца 7, са назнаком: „Управни одбор - за избор директора“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима је Марија Круљ, број телефона: 065/3382-584, сваког радног дана током трајања конкурса, у времену од 09,00 до 15,00 часова.

ВРАЊЕ

ПОЉОПРИВРЕДНО-ШУМАРСКА ШКОЛА „ЈОСИФ ПАНЧИЋ“

17530 Сурдулица, Сурдуличких мученика 66
тел. 017/815-051

Професор ветеринарске групе предмета

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, завршен ветеринарски факултет, занимање: доктор ветеринарске медицине. Уз пријаву на оглас кандидат прилаже: диплому/оверену копију, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење суда да кандидат није под истрагом.

ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

17500 Врање, Филипа Филиповића 20
тел. 017/421-859

Наставник у звању професора струковних студија за ужу научну област Физика са 30% радног времена

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, завршен ПМФ одговарајућег смера или физички факултет, 5 година радног искуства. Општи и посебни услови за избор у звање прописани су чл. 63, 64 и 65 Закона о високом образовању, Статутом школе и Правилником о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника. Пријаве кандидата са прилозима (биографија, списак научних и стручних радова, сами радови, оверене дипломе о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству), подносе се на адресу: Висока школа примењених струковних студија, 17500 Врање, Филипа Филиповића 20, у року од 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ЗАЈЕЧАР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БУЦКО“

18230 Сокобања, Митрополита Михаила 16
тел. 018/830-249

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајуће образовање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. За директора установе може да буде изабрано лице које има одговарајуће образовање из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи, након стеченог одговарајућег образовања. За директора установе може да буде изабрано лице које има одговарајуће образовање из члана 8 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) за васпитача, дозволу за

рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Кандидати су обавезни да уз пријаву и биографију приложе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, доказ о поседовању лиценце за рад, доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци), уверење из казнене евиденције из члана 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - установа прибавља по службеној дужности, пре доношења одлуке о избору кандидата, а доказ о испуњености услова из члана 120 став 1 тачка 2 (лекарско уверење) - изабрани кандидат је дужан да достави пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“

19000 Зајечар, Лењина 1

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: да кандидат испуњава услове из члана 8 став 2 и члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13), односно да има одговарајуће високо образовање прописано одредбом члана 8 ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; поседовање лиценце, односно положен стручни испит за наставника, педагога или психолога; обука и положен испит за директора установе (након доношења подзаконског акта који ће прописати програм обуке, програм испита, начин и поступак полагања испита за директора, изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора); да је држављанин Републике Србије; најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење подноси изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду); да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља школа по службеној дужности); држављанство Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Дужност директора школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 8 став 3 Закона за наставника основне школе, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 8 став 2 Закона. На поновљеном конкурсима кандидати из става 2 и 3 овог члана су равноправни. Кандидат је дужан да уз пријаву достави следећу документацију: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу за наставника, педагога или психолога; доказ о знању језика на ком се изводи образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику); доказ о радном стажу (потврду да има најмање пет година радног стажа у области образовања и васпитања; потврда мора садржати назив послодавца, делатност којом се бави, радно место на

које је кандидат распоређен и време трајања рада у области образовања и васпитања); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; радну биографију; оквирни план рада за време мандата; доказе о постојању организационих способности (факултативно). Докази о испуњености услова достављају се у оригиналу или у овереној фотокопији, при чему овера не може бити старија од шест месеци, као и оригинали извода из матичне књиге рођених, уверења о држављанству и потврде о радном стажу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати на адресу школе, препорученом поштом или лично, са назнаком: „Конкурс за директора“, у року од 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Одлука о избору директора биће донета након спроведене процедуре за избор директора. Све додатне информације у вези са конкурсом могу се добити од секретара школе.

ЈАГОДИНА

**ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**
35000 Јагодина, Милана Мијалковића 14
тел. 035/223-805

Наставник у звање доцента за ужу научну област Педагогија на одређено време од пет година

УСЛОВИ: завршен филозофски факултет, група за педагогију, научни назив доктор наука - методике наставе, способност за наставни рад, услови прописани чланом 64 став 5 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05...89/13), непостојање сметњи из члана 62 став 4 Закона о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, општим актима Факултета и ближи услови утврђени Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст), број I-01-13 од 10.01.2014. године. Уз пријаву на конкурс доставити: оверене фотокопије диплома о завршеним основним студијама и научном степену доктора наука, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, биографију са подацима о досадашњем раду, списак објављених стручних и научних радова, као и саме радове, доказ о неосуђиваности правоснажном судском пресудом за кривична дела из члана 62 став 4 Закона о високом образовању и друге доказе о испуњености услова по овом конкурс.

Сарадник у звање и на радно место асистента за ужу стручно уметничку област Ликовна уметност са методиком наставе на одређено време од три године

УСЛОВИ: завршен факултет из области примењених уметности, студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и смисао за наставни рад, непостојање сметњи из члана 62 став 4 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 44/10, 93/12 и 89/13), као и општи и посебни услови утврђени Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: оверене фотокопије диплома о завршеним претходним нивоима студија са доказом о просечној оцени, уверење (потврду) о статусу студента докторских студија, биографију са подацима о досадашњем раду, списак објављених стручних и научних радова као и саме радове, доказ о непостојању сметњи из члана 62 став 4 Закона о високом образовању, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и друге доказе о испуњености услова по овом конкурс.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 15 дана. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАША РАДОСТ“**
38218 Лепосавић, Војске Југославије бб
тел. 028/84-260

Спремачица на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа.

Медицинска сестра - васпитач на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа - медицинска сестра - васпитач.

ОСТАЛО: да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, држављанство Републике Србије. Уз пријаву приложити: оверену фотокопију дипломе, уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Доказ о испуњености услова у погледу опште здравствене способности кандидат доставља по коначности одлуке о избору, а пре закључивања уговора о раду. Доказ да се против кандидата не води кривични поступак прибавиће установа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Одлуку о избору кандидата директор ће донети у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Пријаве доставити лично или поштом, на горенаведени адресу. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања.

КРАГУЈЕВАЦ

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„СОФИЈА РИСТИЋ“**
34310 Топола, Авенија краља Петра I 10а
тел. 034/811-489

Васпитач на одређено време

УСЛОВИ: да кандидат испуњава услове предвиђене чл. 8, 120 и 121 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/2011, 55/2013) и услове предвиђене чл. 39 Закона о предшколском васпитању и образовању. Сви кандидати дужни су да уз пријаву на конкурс доставе: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених, лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом (уверење се подноси пре закључења уговора о раду, не старије од шест месеци), уверење о неосуђиваности за дела из члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на претходну психолошку процену способности за рад са децом.

Васпитач на одређено време до повратка запослене са породиљског боловања 2 извршиоца

УСЛОВИ: да кандидат испуњава услове предвиђене чл. 8, 120 и 121 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/2011, 55/2013) и услове

ве предвиђене чл. 39 Закона о предшколском васпитању и образовању. Сви кандидати дужни су да уз пријаву на конкурс доставе: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених, лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом (уверење се подноси пре закључења уговора о раду, не старије од шест месеци), уверење о неосуђиваности за дела из члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на претходну психолошку процену способности за рад са децом.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве се подnose на горенаведену адресу, са назнаком: „Конкурс за васпитача“.

КРУШЕВАЦ

ОШ „ДРАГИ МАКИЋ“

37262 Бошњане, Вука Караџића 1
тел. 037/798-104

Директор

на мандатни период од 4 године, са 50% радног времена

УСЛОВИ: да кандидат поседује одговарајуће високо образовање из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) за наставника основне школе, за педагога и психолога: одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; дозвола за рад за наставника, психолога и педагога; дозвола за рад, обука и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у законском року када се за то буду стекли услови); најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидат подноси: оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу за наставника, педагога или психолога, доказ о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству), потврду о радном искуству у области образовања и васпитања, фотокопију личне карте, радну биографију, оквирни план рада за време мандата директора школе. Уверење да кандидат није осуђиван прибавља школа. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Пријаве се достављају на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора школе“. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Контакт телефон: 037/798-104.

Обука за активно тражење посла

ИНФОРМИСАНOST
СИГУРНОСТ - САМОПОУЗДАЊЕ

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
37000 Крушевац, Драгана Рајковића 12
тел. 037/438-347

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: да кандидат испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања за наставника основне школе, за педагога или психолога из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13); на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозвола за рад (лиценца), односно положен стручни испит за наставника, педагога или психолога, најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; држављанство Републике Србије; да познаје језик на ком се изводи образовно-васпитни рад; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс доставити оригинале или оверене фотокопије: диплому о одговарајућем високом образовању, лиценцу, односно уверење о положеном стручном испиту за наставника, педагога или психолога, потврду о радном искуству у области образовања и васпитања, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, кратак преглед биографских података са кретањем у служби. Докази о испуњавању услова конкурса који немају трајни карактер не могу бити старији од 6 месеци. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци), подноси се пре закључења уговора о раду, а уверење о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци) - прибавља школа. Изабрани кандидат ступа на дужност по окончању поступка избора регулисаног законом. Кандидат изабран за директора школе дужан је да положи испит за директора, а сходно условима прописаним Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), као и условима које прописује министар. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. На пријави обавезно назначити: „Пријава на конкурс за директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

ОШ „ГОРЊА ЈАБЛАНИЦА“16240 Медвеђа
тел. 016/891-012**Наставник разредне наставе
на одређено време до повратка запосленог са
дужности директора школе, за рад у централној
школи у Медвеђи**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у наведеном занимању.

**Наставник енглеског језика у централној
школи****на одређено време до повратка запослене са
породиљског одсуства и одсуства ради неге
детета**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у наведеном занимању.

**Наставник разредне наставе
на одређено време ради замене запослене
одсутне због породиљског одсуства и одсуства
ради неге детета, за рад у централној школи**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у наведеном занимању.

ОСТАЛО: За сва радна места, конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. О резултату конкурса кандидати ће бити обавештени у року од 30 дана од дана објављивања. За ближе информације обратити се секретаријату школе, на број телефона: 016/891-012.

ДОПУНА ОГЛАСА
ОШ „СВЕТИ САВА“
Село Гложане
16210 Власотинце

Оглас објављен 06.08.2014. године у публикацији „Послови“, допуњује се тако што се додаје: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

НОВИ САД

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДОБРА ВИЛА“
21000 Нови Сад
Петефи Шандора 153
тел. 021/504-871

Васпитач

УСЛОВИ: високо образовање на студијама првог степена, студијама другог степена или студијама у трајању од 3 године или више образовање - школа за васпитаче у складу са законом; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; пре закључења уговора о раду), уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13); знање језика на ком се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидат уз пријаву треба да достави: оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о држављанству, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених/венчаних, лекарско уверење (доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду), уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља установа). Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
тел. 021/4852-068**Сарадник у звање сарадника у настави за
ужу област Математика**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, природно-математичке струке, услови прописани чланом 71 Закона о високом образовању и општим актима Факултета техничких наука. Приложити пријаву за избор у звање и пријем у радни однос (навести прецизан назив уже области) и доказе о испуњености услова конкурса: краћу биографију, оверене фотокопије диплома и додатка дипломи, доказ о држављанству, оригинални извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није кривично гоњен, свим дипломама стеченим у иностранству потребно је приложити и доказ о нострификацији, списак објављених научних радова, књиге и саме радове. Пријаве слати на горе-наведену адресу. Комисија ће разматрати само благовремене и потпуне пријаве. Рок за пријаву је 15 дана.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КОЛИБРИ“21420 Бач, Школска 3
тел/факс: 021/772-080**Васпитач предшколске деце
на одређено време, за рад у целодневном
боравку, до краја предшколске године, одељење
у Бачу
3 извршиоца**

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних законом, захтева се више образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или основне академске студије) у трајању од три године или на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), смер педагошки, звање: васпитач, једна година радног искуства, положен стручни испит, пасивно познавање рада на рачунару.

**Васпитач предшколске деце
на одређено време, за рад у целодневном
боравку, одељење у Селенчи**

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних законом, захтева се више образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или основне академске студије) у трајању од три године или на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), смер педагошки, звање: васпитач, једна година радног искуства, положен стручни испит, пасивно познавање рада на рачунару, знање словачког језика.

**Медицинска сестра
на одређено време, одељење у Селенчи**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер педијатријска сестра, знање словачког језика.

ОСТАЛО: Уз молбу приложити: биографију, оверену фотокопију дипломе, извод из матичне књиге рођених, лекарско уверење, уверење о држављанству, уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом. Напомена: Пријаве доставити лично или поштом, на адресу установе. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање. Више информација на број телефона: 021/771-770.

ПАНЧЕВО

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“**

26000 Панчево, Максима Горког 7
тел/факс: 013/2352-615
e-mail: estntesla@gmail.com

**Наставник групе предмета електротехника
2 извршиоца**

УСЛОВИ: високо образовање у складу са чл. 6 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 11/09, 52/11 и 55/13), Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Сл. гласник - Просветни гласник“, бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11 и 9/13), Правилником о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил: администратор рачунарских мрежа („Сл. гласник - Просветни гласник“, бр. 17/06 и 23/07), Правилником о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил: електротехничар мултимедија („Сл. гласник - Просветни гласник“, бр. 09/07 и 17/07), Правилником о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил: електротехничар телекомуникација („Сл. гласник - Просветни гласник“, бр. 09/07 и 17/07).

Радник на одржавању хигијене

УСЛОВИ: завршена основна школа.

ОСТАЛО: Уз пријаву приложити: краћу биографију са кретањем у служби, оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању - за кандидате под редним бројем 1, односно уверење - сведочанство о завршеној основној школи - за кандидате под редним бројем 2; оверену фотокопију додатка дипломи или оверену фотокопију индекса или потврду високошколске установе да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова - за кандидате под редним бројем 1; уверење о држављанству - сви кандидати; извод из матичне књиге рођених - сви кандидати; фотокопију личне карте са пријавом пребивалишта - сви кандидати. Кандидат који буде изабран дужан је да пре закључења уговора о раду достави уверење о здравственој способности за рад са децом и ученицима - не старије од шест месеци. Кандидати под редним бројем 1 који уђу у ужи избор биће упућени на проверу психолошких способности. Право учешћа на конкурсима има кандидат који није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, о чему ће школа прибавити доказ. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

**ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“**

26310 Алибунар
Бука Караџића 2
тел/факс: 013/641-036
e-mail: etsalibunar@madnet.rs

Директор

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: одговарајуће високо образовање из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године за наставника средње стручне школе подручја рада: економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам, за педагога и психолога, да има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе, најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да испуњава услове за пријем у радни однос у установи прописане чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, држављанство Републике Србије, да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Директор школе се бира на период од четири године. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат за директора школе подноси: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, извод из матичне књиге рођених, доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству или извод из матичне књиге рођених), оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (дозволи за рад), потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, доказ о знању језика на ком се остварује образовно-васпитни рад у школи - на српском и румунском језику (доказ о стеченом средњем, вишем или високом образовању на језику на ком се остварује образовно-васпитни рад или о положеном испиту из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе), радну биографију, оквирни план рада за време мандата, доказе о поседовању организационих способности (факултативно). Лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, подноси изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Доказ о неосуђиваности (некажњаваности) правоснажном пресудом за поменута кривична дела прописана чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа по службеној дужности. Пријаву са потребним прилозима којима кандидат доказује да испуњава услове утврђене овим конкурсом, кандидат треба да достави на адресу школе. Ближа обавештења у вези са конкурсом могу се добити код секретара школе и на број телефона: 013/641-036, локал 26. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



ПОЖАРЕВАЦ

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МАЈСКИ ЦВЕТ“**

12220 Велико Градиште, Бошка Вребалова 1
тел. 012/7662-633

**Медицинска сестра - васпитач -
приправник
на одређено време
2 извршиоца**

УСЛОВИ: да кандидат има средње образовање - медицинска сестра - васпитач; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије и да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву приложити: извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, оверена фотокопија) и диплому о завршеној школи (оверена фотокопија). Рок за пријаву је осам дана од дана објављивања.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МАЈСКИ ЦВЕТ“**

12220 Велико Градиште, Бошка Вребалова 1
тел. 012/7662-633

**Васпитач
на одређено време до повратка радника са
боловања**

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајуће образовање прописано чланом 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије и да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву приложити: извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, оверена фотокопија) и диплому о завршеној школи - факултету (оверена фотокопија). Рок за пријаву је осам дана од дана објављивања.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МАЈСКИ ЦВЕТ“**

12220 Велико Градиште, Бошка Вребалова 1
тел. 012/7662-633

**Васпитач - приправник
на одређено време
3 извршиоца**

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајуће образовање прописано чланом 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике

Србије и да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву приложити: извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, оверена фотокопија) и диплому о завршеној школи - факултету (оверена фотокопија). Рок за пријаву је осам дана од дана објављивања.



ПРОКУПЉЕ

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА
„РАДОШ ЈОВАНОВИЋ СЕЉА“**
18400 Прокупље, Вука Караџића 1
тел. 027/331-213

**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава услове из чл. 8 став 2, чл. 59 став 2 и 5 и чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13): одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, да кандидат има одговарајуће високо образовање за наставника школе прописано Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама, за педагога и психолога, дозволу за рад - лиценцу, односно положен стручни испит, најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља школа по службеној дужности); држављанство Републике Србије; знање српског језика на ком се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат уз пријаву треба да достави: доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству), извод из матичне књиге рођених, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, потврду о радном искуству у области образовања и васпитања, радну биографију, оквирни план рада за време мандата, доказе о поседовању организационих способности (факултативно). Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора. Пријаве слати на наведену адресу или доставити лично, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора школе“. Додатне информације могу се добити на број телефона: 027/331-213.

СМЕДЕРЕВО

ОШ „САВА КОВАЧЕВИЋ“
11312 Михајловац, Црногорска 2
тел. 026/741-651

**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања (високо образовање стечено на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), за наставника основне школе, педагога или психолога, поседовање дозволе за рад (лиценце), обука и положен испит за директора школе, поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, поседовање држављанства Републике Србије, знање језика на ком се изводи образовно-васпитни рад, неос-

уђиваност правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Директор се бира на период од четири године.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс доставити: доказ о држављанству Републике Србије (оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених), оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о знању језика на ком се изводи образовно-васпитни рад у школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику), оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, потврду о радном стажу на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, радну биографију, оквирни план рада за време мандата. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности изабрани кандидат биће дужан да достави пре закључења уговора о раду, а доказ о неосуђиваности и непостојању дискриминаторног понашања кандидата прибавља школа, пре доношења одлуке о избору. Изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од годину дана од дана ступања на дужност. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.



СУБОТИЦА

ОШ „ЈОВАН МИКИЋ“

24000 Суботица
Саве Ковачевића 16
тел. 024/548-909

Директор
на период од четири године

УСЛОВИ: у складу са чланом 59 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13): поседовање одговарајућег високог образовања из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања (високо образовање стечено на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године) за наставника основне школе, педагога или психолога; поседовање дозволе за рад (лиценце) за наставника, педагога или психолога; знање језика на ком се изводи образовно-васпитни рад; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; обука и положен испит за директора; најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; поседовање држављанства Републике Србије.

ОСТАЛО: Директор се бира на период од четири године. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, доказ о знању језика на ком се изводи образовно-васпитни рад у школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику), фотокопију радне књижице, потврду о радном искуству, уверење о држављанству, радну биографију, оквирни план рада за време мандата. Уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду, а уверење да кандидат није осуђиван у складу са одредбом члана 120 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа. Изабрани кандидат дужан је да савлада обуку и положи испит за директора ради стицања лиценце за директора на начин и у роковима које пропише министар, а у складу са чланом 59 Закона о основама система образовања и васпитања. Пријаву и доказе о испуњавању услова конкурса доставити на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и на број телефона: 024/548-909.

ПОНИШТЕЊЕ КОНКУРСА

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

24341 Криваја
Маршала Тита 1
тел. 024/724-001

Конкурс објављен 14.05.2014. године у публикацији „Послови“, поништава се за радно место: директор, на мандатни период од 4 године.



ЧАЧАК

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

32234 Каона
тел. 032/865-003**Професор разредне наставе
ради замене радника на функцији директора
школе, а најдуже до 31.08.2015. године**

УСЛОВИ: Поред општинских услова прописаних законом, кандидати морају да испуњавају и посебне услове из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013). Пријаве са потребним документима (оверене фотокопије) достављају се у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“, на адресу школе.

ОШ „СВЕТИ САВА“

32300 Горњи Милановац, Бошка Бухе 17
тел. 032/720-510**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: да кандидат испуњава услове прописане чланом 8 став 2 и чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13); психичка и физичка способност за рад са децом и ученицима; здравствена способност за рад са ученицима (доказ о испуњености овог услова подноси се пре закључења уговора о раду - лекарско уверење); да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад - лиценцу за наставника, психолога или педагога, односно положен стручни испит, завршену обуку и положен испит за директора, најмање 5 година рада на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс достави следећу документацију: радну биографију са предлогом програма рада директора школе, оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту - лиценци, доказ - потврду о радном стажу, уверење о држављанству Републике Србије и извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном испиту за директора школе (с обзиром да Министарство просвете није организовало полагање испита за директора школе, пријава која не буде садржала наведени документ неће се сматрати непотпуну, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора школе). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са доказима слати на адресу школе.

ШАБАЦ

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ У ШАПЦУ**15000 Шабац, Добропољска 5
тел. 015/342-172
e-mail: vivasabac@ptt.rs**Сарадник у звању асистента за ужу област
Ликовна култура
са 50% радног времена, на период од три године**

УСЛОВИ: студент докторских студија у области ликовне културе који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује смисао и способност за наставни рад, односно магистар наука/уметности у области

ликовне културе коме је прихваћена тема докторске дисертације. Остали услови утврђени су општим актом школе. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поднесу: биографију са свим битним подацима - установа или предузеће где је кандидат тренутно запослен и професионални статус; година уписа и завршетка високог образовања, универзитет, факултет, назив студијског програма (студијска група), просечна оцена током студија и стечени стручни, односно академски назив; година уписа и завршетка специјалистичких, односно магистарских студија, универзитет, факултет, назив студијског програма, просечна оцена током студија, научна област и стечени академски назив, наслов специјалистичког рада, односно магистарске тезе; знање светских језика - наводи: чита, пише, говори, са оценом одлично, врло добро, добро, задовољавајуће; кретање у професионалном раду (установа, факултет, универзитет или фирма, трајање запослења и звање - навести сва звања): списак радова и сами радови; остале податке: о наставном раду; научноистраживачком, уметничком, стручном и професионалном доприносу; о ангажовању у развоју наставе и других делатности високошколске установе; ваннаставним активностима; доприносу локалној и широј заједници; признањима и наградама. Докази у овереној фотокопији: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплома или нострификација дипломе стечене у иностранству, додатна диплома или уверење о положеним испитима, докази о изборима у звање ако је кандидат био биран у звање сарадника. Доказе надлежних органа поводом чињенице да кандидат није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (овај доказ прибавља школа ако кандидат буде изабран у звање). Пријаве на конкурс за избор у звање сарадника подносе се у року од 8 дана од дана објављивања, на наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и разматрати.



Поставите питања

Телефон: 011/29 29 509

Адреса: Послови - Национална служба за запошљавање

Дечанска 8/3, 11000 Београд

e-mail: novine@nsz.gov.rs

aleksandra.bacevic@nsz.gov.rs

НОВЧАНА НАКНАДА

Интересује ме у којим случајевима грађани остварују право на новчану накнаду и да ли то подразумева и здравствено осигурање у време трајања овог права? Како се одређује трајање овог права?

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09), који је ступио на снагу 23. маја 2009. године, између осталог прописано је да се обавезним осигурањем обезбеђују права за случај незапослености, и то: новчана накнада, здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом и друга права у складу са законом. Право на новчану накнаду има незапослено лице које је било у радном односу и обавезно осигурано за случај незапослености најмање 12 месеци непрекидно или са прекидима у последњих 18 месеци (непрекидним осигурањем сматра се и прекид осигурања краћи од 30 дана).

Незапослени има право на новчану накнаду у случају престанка радног односа или престанка обавезног осигурања, по основу:

- престанка радног односа отказом од стране послодавца, у складу са прописима о раду, и то: ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, у складу са законом, осим лица која су се, у складу са одлуком Владе о утврђивању програма решавања вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију, својеволјно определила за новчану накнаду или посебну новчану накнаду - у већем износу од висине отпремнице утврђене Законом о раду; или ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- престанка радног односа на одређено време, привремених и повремених послова, пробног рада;
- престанка функције изабраних, именованих и постављених лица, уколико није остварено право на мировање радног односа или накнаду плате, у складу са законом;
- преноса оснивачких права власника, односно

члана привредног друштва;

- отварања стечаја, покретања ликвидационог поступка и у другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом;

- премештаја брачног друга, у складу са посебним прописима;

- престанка радног односа у иностранству, у складу са законом, односно међународним споразумом.

Новчана накнада припада незапосленом од првог дана од дана престанка осигурања, ако се пријави и поднесе захтев Националној служби за запошљавање у року од 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања.

Незапосленом који поднесе захтев Националној служби по истеку 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања, новчана накнада припада само за преостало време према утврђеној дужини трајања права на новчану накнаду. Право на новчану накнаду нема незапослени који поднесе захтев по истеку времена за које му право на новчану накнаду припада. У рок се не рачуна време за које је незапослени по прописима о здравственом осигурању био привремено спречен за рад.

Новчана накнада исплаћује се незапосленом:

- 3 месеца, ако има стаж осигурања од 1 до 5 година;
- 6 месеци, ако има стаж осигурања од 5 до 15 година;
- 9 месеци, ако има стаж осигурања од 15 до 25 година;
- 12 месеци, ако има стаж осигурања дужи од 25 година.

Годином стажа осигурања сматра се навршених 12 месеци за које је обвезник доприноса био обавезно осигуран. Изузетно, новчана накнада припада незапосленом у трајању од 24 месеца, уколико незапосленом до истегања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до две године. Корисник новчане накнаде дужан је да се лично јавља Националној служби за запошљавање ради обавештавања о могућностима и условима запослења и посредовања у запошљавању сваких 30 дана, у складу са индивидуалним планом запошљавања.

АКТУЕЛНО После тачно четврт века у Краљеву поново одржана омладинска радна акција

ОРА НИЈЕ ФОРА

Под слоганом „ОРА није фора“, педесетак младих бригадира - из Краљева и других градова Србије, из Словеније и Македоније, радило на отклањању последица мајских поплава

Генерације које памте период после Другог светског рата с поносом се сећају чланства у омладинским радним бригадама, као и бројних радних акција у којима су учествовали. Сведоци тог доба неретко са сетом причају како су се уз песму и рад рађале велике љубави и најснажнија пријатељства, која су остала за цео живот. На радним акцијама није се само физички радило. Ту се учило моралу, поштењу, толеранцији, другарству.

Бригадири из Беочина

Омладинска радна бригада „Димитрије Лазаров – Раша“ из Беочина следеће године прославиће 45 година постојања. За све ове године учествовали су у 19 савезних омладинских радних акција, широм бивше Југославије, као и у низу акција након 2000. године. Командант ове бригаде је Андрија Мумовић, а она данас броји 202 члана. Међу њима има и младих и старих, мушкараца и жена, пензионера и школараца, оних који су градили широм СФРЈ и оних који се први пут са тим сусрећу.

Прву већу акцију у обновљеној бригади ови људи су остварили 2006. године, када је Дунав претио да потпуно поплави Беочин. Како се мештани угрожених насеља нису одазивали позиву у помоћ, председник општине позвао је бригаду. Неколико година касније тешка животна прича о двоје младих људи којима су родитељи преминули и који су живели у страћари наомак Крушевца, покренула је бригаду да им направе кућу.

После тачно четврт века, у Краљеву је од 3. до 12. августа поново одржана омладинска радна акција - ОРА „Краљево 2014“, налик онима из времена бивше Југославије. Под духовитим слоганом „ОРА није фора“, 50 младих бригадира, од којих 20 из Словеније, 20 из Краљева и 10 из Македоније и још неких градова Србије, радило је на отклањању последица мајских поплава. Уређивали су корита реке Раванице и Гледићке реке, поправљали некатегорисане путеве у селима подно Гледићких планина и санирали оштећења на још десетак локација у Краљеву и околини.

Ово је заједничка иницијатива председника Скупштине Града Краљева Сретена Јовановића и жупана Марибора Андреја Фиштравеца.

„На овај начин афирмишемо граве вредности, хуманост и солидарност демонстрирамо на делу и надамо се да ће наш пример следити и остали градови широм Србије“, каже Томислав Илић, градоначелник Краљева, додајући да је акција усмерена ка подручјима где су штету начинили бујични потоци.



„Надам се да ово неће бити једина радна акција, већ да ће и наредне године бити поново организована, али да повод не буду поплаве“, каже Илић.

Џвјетин Миљковић из Руме је 2010. године већ помагао Краљеву, када је град погодио земљотрес. Каже да је чуо за омладинске радне акције и пошто му је одувек била жеља да учествује у њима, одлучио је да дође у Краљево.

„Тада сам заволео Краљево и увек сам маштао како ћу се поново вратити. Остао сам на своју руку два месеца као волонтер, а добио сам и плакету од Града Краљева и Вечерњих новости за најхуманији подвиг у години“, прича Миљковић.

Душан Микел из Марибора, вођа групе коју чине доброволни ватрогасци, каже да млади не знају како је било некада на радним акцијама, али су прихватили да дођу у Краљево.

„Има нас двадесетак, али следеће године ће нас бити много више“, каже овај Мариборчанин.

Акцију финансира Град Краљево уз помоћ донатора, који су поред новчане помоћи и за бригадире обезбедили униформе и средства за рад. Град је обезбедио смештај и исхрану. Бригадири су били смештени у Дому ученика Шумарске школе, а уприличени су бројни културни и забавни садржаји, посете краљевачким културним институцијама, као и једнодневни излет до манастира Студеница.

А.Б.



Настале у НОБ-у

Омладинске радне акције су настале још у току НОБ-а, а нарочито су биле популарне након завршетка Другог светског рата и имале су за циљ да обнове и изграде привреду, инфраструктуру, научне, спортске, културне и забавне објекте у Југославији. У првим послератним савезним радним акцијама милиони омладинаца градили су ауто-путеве, пруге, фабрике, чак и читаве градове. Највеће радне акције дешавале су се у периоду од 1946. до 1952. године. Као Дан омладинских радних акција у СФРЈ се обележавао 1. април, дан када су 1946. године почеле припреме за организовање изградње пруге Брчко - Бановићи.

АКТУЕЛНО Реализација мера активне политике запошљавања у сарадњи с општинама

ОД ПРИБОЈА ДО СЕНТЕ

За реализацију активних мера запошљавања из буџета општине Прибој обезбеђено седам милиона динара. У Сенти с представницима 15 фирми потписани уговори о спровођењу стручне праксе

У Прибоју је првог дана августа потписан споразум о уређивању међусобних права и обавеза између Филијале Пријепоље Националне службе за запошљавање и Општине Прибој, у реализацији мера активне политике запошљавања предвиђених овогодишњим Локалним акционим планом за-



пошљавања. За реализацију ових мера обезбеђена су средства из буџета општине у укупном износу од 7.000.000 динара, и то 4.000.000 динара за стручну праксу и 3 милиона динара за јавне радове. Споразум је у име Општине Прибој потписао председник Лазар Рвовић, а у име Филијале Пријепоље директорка Ана Пејовић.

У реализацији активности по потписаном споразуму Филијала Пријепоље се обавезала да пружи сву логистичку и техничку помоћ у припреми јавних позива, при пријему и обради поднетих захтева, доношењу предлога одлука, уплати средстава корисницима по основу закључених уговора, контроли наменског трошења средстава и реализацији уговорених обавеза и о томе достави извештај Општини Прибој.

Након потписаног споразума Рвовић се захвалио Филијали Пријепоље на успешној сарадњи и најавио могућност заједничке реализације и других мера активне политике запошљавања. Директорка пријепољске филијале Ана Пејовић је указала на значај препознавања проблематике незапослености на локалу и издвајања финансијских средстава за приоритетне мере активне политике запошљавања, са жељом да се сарадња и даље настави, а све у циљу смањења незапослености.

На другом крају Србије, у Сенти, општински челници и представници 15 фирми потписали су уговоре о спровођењу стручне праксе, према којима ће бити ангажовано 18 незапослених са евиденције Националне службе за запошљавање, уз подршку средстава из општинске и покрајинске касе, пише новосадски „Дневник“. Младима који се ангажују кроз ову меру за подстицање запошљавања биће то прво радно искуство.

Председник сенћанске општине Рудолф Цегледи изјавио је да је за ангажовање приправника, стручну праксу и јавне радове општина овогодишњим буџетом предвидела шест милиона динара, а још толико очекује се на основу учешћа на конкурсима и из покрајинске касе. Од 18 незапослених

који се ангажују у оквиру програма стручне праксе 12 су са средњом стручном спремом и шесторо са високом. Послодавцима који ангажују приправнике са средњом школом у наредних пола године обезбеђена су средства за исплату личних доходака, и то по 15.000 динара месечно, док ће запослени са високом спремом имати по 20.000 динара месечно. У зависности од потреба фирме и њиховог залагања приправници имају шансе и за сталан посао.

„Спремни смо да прихватимо младе, да им омогућимо да науче да раде посао за који имају диплому, а ако се покажу и да добију стални посао. За више од пола века, колико се бавимо пекарством, посластичарством и угоститељством, велики број младих смо практично обучили да раде, јер садашњи систем школовања није одговарајући за оспособљавање младих за занатска занимања. Они ће се обучавати уз наше раднике који ту већ стално раде и на њима је да се потруде да оправдају поверење да их запослимо за стално, јер има потребе“, каже власник фирме „Арок и Арок“ из Чоке Јожеф Арок.

А.С. и А.Б.

Конституисан Савет за унапређење положаја Рома

Савет Владе Републике Србије за унапређење положаја Рома и спровођење „Декаде укључивања Рома“ прошле недеље одржао је прву седницу у мандату нове владе. Влада Републике Србије именовала је министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Александра Вулина за председника Савета.

Савет Владе за унапређење положаја Рома и спровођење Декаде укључивања Рома чини двадесет и један члан који ће у мандату овог савета обавити евалуацију до сада оствареног и сходно томе предложити Влади даље мере за унапређење интеграције Рома.

Међу најзначајнијим областима рада биће успостављање и креирање мултисекторске сарадње у области интеграције Рома у Србији, нарочито између оних министарстава чији су представници делегирани у ово тело.

Најбоља идеја у области промоције предузетништва

„БИЗНИС МЛАДИХ“ У НАПУЉУ

На такмичењу за најбољу идеју у области промоције предузетништва, чије ће се финале одржати 2. и 3. октобра 2014. године у Напуљу, Републику Србију ће представљати пројекат „Бизнис младих“, који реализује НВО Смарт колектив и пројекат „Пословни изазов Западног Балкана“, у реализацији организације Достигнућа младих у Србији. Ови пројекти су победници такмичења на националном нивоу, што представља прву фазу и улазак у конкуренцију са 56 различитих пројеката из 30 земаља Европе.



САМО ПРАКса ВоЛонтирање...

ПРАКСА

Туром кроз једну од највећих ИТ компанија у Југо-источној Европи, компанију „Асеко СЕЕ“ (Asseco SEE), око 30 студената завршних година факултета информатичког и електротехничког усмерења, организационих наука, као и других усмерења, кроз једнодневно „Асеко путовање“ (Asseco Journey) упознало се са радом у ИТ области. Обишли су све секторе компаније, неформално разговарали са менаџерима и инжењерима и сазнали шта подразумевају поједине професије у великој ИТ компанији.

На летњи програм пракси (Asseco Summer 2014) пријавило се 60 студената са преко 20 факултета. Изабрана су и примљена 24 студента, који су боравили у компанији 3 до 4 недеље, у зависности од сектора, током јула и августа. Најбројнији су били студенти Факултета организационих наука, Електротехничког и Математичког факултета у Београду.

Ове године је новина да се програм пракси организује и у „Асековом“ одељењу у Крагујевцу, у коме учествују три практиканта са Математичког факултета и један практикант са инжењерских наука. „Асеко СЕЕ“ је регионални лидер у области ИТ, који у Србији има 450 запослених - око 350 инжењера, од којих се преко 270 бави развојем софтвера.

„Желели смо да студентима помогнемо на конкретан начин, практичним саветима наших менаџера и инжењера и због тога смо покренули „Асеко путовање“. Наша компанија константно расте и стално је у потрази за младим стручњацима. Један од приоритета ИТ сектора и државног и образовног система треба да буде управо како да се млади људи задрже у Србији,“ изјавио је Дејан Смиљанић, директор компаније „Асеко СЕЕ“.

„Ове године улазницу су добили студенти из Београда и Крагујевца који су се пријавили за стицање праксе у оквиру програма Asseco Summer 2014 Internship Program, стипендисти Фонда за младе таленте, представници Центра за развој каријере и „Инфостуда“, како би из прве руке сазнали чиме се баве ИТ професионалци и која конкретна знања и вештине су потребни за рад у лидерским ИТ компанијама у Србији. Намеравамо да са овом акцијом, која је само један сегмент друштвено одговорног пословања наше компаније, наставимо и у будућности“, изјавила је Слађана Миленковић, менаџер за људске ресурсе „Асеко СЕЕ“.

ИНКУБАТОР

У току је посао изградње Бизнис инкубатор центра у оквиру прекограничног пројекта „Подршка малим и средњим предузећима кроз развој пословне инфраструктуре“, у Жупанији Тимеш и суседном српском округу, који спроводе Општина Вршац и Агенција за социоекономски развој Жупаније Тимеш - АД „Тем“ из Темишвара. Основни циљеви центра, како истичу надлежни, биће подстицање запошљавања кроз оснивање малих и средњих предузећа, промовисање локалног предузетништва и привлачење модерних технологија.

„Радови су у току, инфраструктура је већим делом завршена. На 1000 квадрата изградиће се осам модула, четири модула површине 150 квадрата, два од 60 и два од 90 квадрата, како бисмо створили услове за потенцијалне кориснике. Они би за три године били оспособљени за самостално деловање и отварање нових радних места.

Такође, уз помоћ Националне службе за запошљавање одрадили смо и стручну праксу за 300 потенцијалних корисника Бизнис инкубатора који су на евиденцији бироа за запошљавање“, објашњава Александар Чупић, пи-ар пројекта.

Радови на изградњи објекта се обављају уз финансијску помоћ ИПА програма прекограничне сарадње Румунија - Србија, а целокупан пројекат вредан је око 1,8 милиона евра.

СТИПЕНДИЈЕ

Канадска компанија А+Crowd, која се бави софтверским инжењерством, у сарадњи са Универзитетом Метрополитан стипендираће студенте који би потом могли да се запосле у овој компанији. Пакет подршке за студенте подразумева плаћено школовање, месечну новчану стипендију и гарантовано запослење након четворогодишњих студија.

Студенти ће се уз помоћ овог пакета упознати, између осталог, са пословањем компаније, док се кроз практичан рад припремају за самостално извршавање пословних задатака.

Први термин тестирања завршен је током јула месеца, а току су припреме за други, који је планиран средином септембра.

Власник компаније А+Crowd Аврам Адигес казао је да се, према моделу западних универзитета, ова сарадња огледа у томе да студенти студирају како би се запослили, а не само дипломирали.

Ректор Универзитета Метрополитан Драган Домазет напоменуо је да је сарадња формирана као потреба да се повежу образовање и индустрија у смислу оспособљавања кадрова ради задовољења потреба компанија, што ће у будућности довести до смањења стопе незапослености.

ОНИ СУ УСПЕЛИ Како су повратници из Немачке, Драги Стојановић и његова породица, свој капитал уложили у родно Кучево

НОЋИ И ДАНИ ЗА „НОЋ И ДАН“

Ова предузимљива породица до данас је запослила 32 радника, многе од њих уз помоћ НСЗ. Стојановићи су недавно отворили модеран објекат и у центру Пожаревца

Као повратници из Немачке, **Драги Стојановић** и његова породица свој капитал су уложили у родно Кучево. Стојановићи су власници СЗР „Ноћ и дан“ из Кучева. Иако имају најсавременију опрему, у породици сви даноноћно раде, па не чуди и сам назив предузетничке радње - „Ноћ и дан“.



Главна препрека у послу је „сиво тржиште“, производња колача и пецива у кућним условима, далеко од очију инспекције и пореских служби

Ова породица од 1996. године успешно послује, повећава обим пословања, као и број запослених. Заједно са сином Давором Драги организује производњу хлеба, пецива, колача, тестенина и разних других прехранбених производа, у производном погону у Кучеву, где имају и продајни простор.

Током 2008. и 2009. године користили су субвенције Националне службе за запошљавање за отварање нових радних места. Запослили су и шесторо радника у новој пекари у Пожаревцу.

Разговорали смо са **Давором Стојановићем**, интервјујући се како успевају не само да опстану већ и да се развијају, на које препреке наилазе у послу, имају ли помоћ у средини у којој раде и какви су им даљи планови.

„Само велики и упоран рад, широк асортиман производа, ту где је концентрација потенцијалних купаца велика, јесте и остаје кључ сигурног успеха. У производном програму имамо око 100 артикала и трудимо се да се тај број стално увећава“, објашњава Давор.

Стојановићи су недавно отворили још један, нов, модеран објекат у центру Пожаревца, у коме такође имају велику понуду сланих и слатких производа. У том објекту за сада је посао добило још шесторо радника. Ова предузимљива породица до данас је запослила укупно 32 радника. Поседују систем квалитета за храну - ХАСАП. Своје производе излагали су на Новосадском сајму.

С овим успешним предузетницима Национална служба за запошљавање има дугогодишњу сарадњу. Прати их и подржава од 2008. године. Од помоћи коју су добили током раста и развоја, наш саговорник истиче помоћ од стране Националне службе за запошљавање. Она се није односила само на средства у виду субвенција за запошљавање нових радника, већ и на стручне услуге око припреме документације за коришћење ових субвенција, као и услуге у посредовању и селекцији нових радника. Стојановићи су често у непосредном контакту са сарадницима НСЗ, информичу се о конкурсима и осталим активностима Националне службе за запошљавање. Такође, увек се радо одазивају позивима НСЗ за сарадњу.

Говорећи о препрекама у послу, Давор главном сматра сметњу „сивог тржишта“, јер постоји производња одређених производа, од колача до пецива, у кућним условима, далеко од очију инспекције и пореских служби. Елиминацијом сиве економије и једнаком инспекцијском контролом свих произвођача и продаваца ових и других производа, успоставила би се равноправност на тржишту, здрава конкуренција. Једном речју - једнаки услови за све.

У будућности, поред увођења већег броја врста хлеба, земички, сендвичи, планови и жеље Стојановића су отварање продајног објекта у Смедереву. А након тога, поглед и пословне амбиције усмерене су и ка Београду. Уверени су да ће се и то ускоро десити.

Соња Мирић



САЗНАЈТЕ ВИШЕ Лакше до папира и посла у иностранству

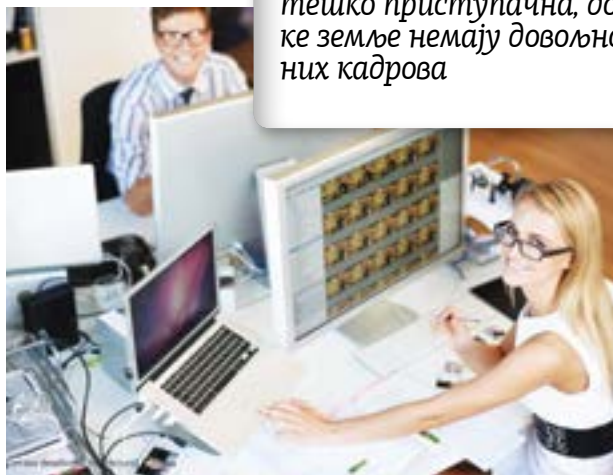
ДО АМЕРИКЕ НА МАЛА ВРАТА

Домоћи се радне дозволе најтеже у САД, неким земљама ЕУ и Скандинавије. Најотвореније земље су Канада и Немачка, а ту је и Нови Зеланд

Сви који су решили да из Србије крену пут иностранства највеће шансе да добију папире и запослење имају уколико се одлуче за рад у Немачкој, Канади, на Новом Зеланду... С друге стране, упркос широкој понуди послова за стручњаке, најтеже је домоћи се радне дозволе у Сједињеним Америчким Државама и појединим земљама Западне Европе и Скандинавије, пишу „Наше новине“.

Економиста Љубомир Маџар слаже се да

Америка је традиционално затворена и тешко приступачна, док поједине афричке земље немају довољно високообразованих кадрова



иду. Наиме, они предност увек дају домаћим држављанима и држављанима ЕУ, будући да је процедура добијања радних и боравашних дозвола за раднике трећих држава, међу којима је и Србија, доста компликована. Ипак, наши држављани који имају високо образовање и који су стручни за области које су дефицитарне (медицина, информатика, роботика...) могу

наћи посао много лакше, наводе у НСЗ. Многе службе за запошљавање држава ЕУ на својим сајтовима објављују такозване „беле листе“, на којима се налазе занимања која омогућавају лакше добијање радних дозвола.

Извор: Наше новине

Одлазак једног ИТ стручњака кошта Србију и до 100.000 евра годишње

Сигурно је да сами никада нећемо моћи да се такмичимо с „Мерцедесом“ у производњи аутомобила или с „Еплом“ у производњи смарт телефона, али је зато ИТ сектор наша шанса да се укључимо у светску технолошку и индустријску утакмицу. Међутим, и овде се понашамо комотно, губимо образоване људе и расипамо новац. Србија изгуби од 50.000 до 100.000 евра годишње по ИТ инжењеру који се одлучи да оде у иностранство, процене су „Мајкрософт“ Развојног центра у Србији.

Рачуница је проста и тачна, јер се лако израчуна колико једна иоле озбиљна компанија уложи у рад и развој једног ИТ стручњака у Србији. Циљ „Мајкрософта“ и Развојног центра је да до 2025. године Србија има 16 развојних ИТ инжењера на 1.000 становника. У овом тренутку на хиљаду становника долази само 1,6. Овај циљ није пука игра бројки и статистике, јер свакодневна пракса показује да су потребе за квалитетним ИТ стручњацима у Србији далеко веће.

Према истраживању које је у нашој земљи спровео Војвођански ИКТ кластер уз подршку ГИЗ-а, нето вредност ИТ индустрије у Србији од 2006. до 2011. године порасла је за чак 100%, са 150 милиона евра на 318 милиона евра. То је импресиван раст и показује колико данас ИТ индустрија зарађује и доноси профита нашој земљи. Најважније је што ће овакав раст дефинитивно привући стране инвеститоре који ће желети да улажу у Србију.



је најлакше доћи до радне дозволе на Новом Зеланду, у Немачкој и Канади, али и у појединим афричким земљама које имају недовољно висококвалификованих кадрова.

„Америка је традиционално затворена и тешко приступачна“, оцењује Маџар.

Да подсетимо, Немачка је омиљена дестинација наших радника. Прошле године је усвојила и нову уредбу о запошљавању, којом је снизила лимит обавезне висине зараде да би неко добио радну дозволу, те отворила врата радницима из земаља изван ЕУ. Такође, време за признавање иностраних квалификација је знатно скраћено. Србија са Немачком има споразум о запошљавању радника одређених струка, те пут ове земље најчешће одлазе медицинске сестре, техничари и лекари.

Из Националне службе за запошљавање (НСЗ) напомињу да сваки наш радник у иностранству мора да има радну и боравашну дозволу. Услов за добијање ових докумената је испуњавање услова који су прописани законима из области рада, запошљавања и законом о странцима, који су на снази у тој држави.

Један од првих услова је свакако уговор о раду који се потписује са страним послодавцем, кажу у НСЗ. Како истичу, у великом броју држава квотни систем тачно прописује колико странаца и у којим областима рада може да заснује радни однос. Добијање радних и боравашних дозвола у развијеним државама запада (ЕУ, САД, Аустралија...) отежано је, нарочито у државама ЕУ у које наши радници традиционално воле да

САЗНАЈТЕ ВИШЕ Како до савреног профила на „Линкдину“

КЉУЧНА РЕЧ ЗА УСПЕХ

„Линкдин“ омогућава да прикажете своја искуства, таленте и пословне успехе, као и да изградите корисну мрежу пословних контаката на једном месту

Ако тренутно тражите посао вероватно доста пажње и времена посвећујете изгледу свог CV-а. Међутим, највећи светски послодавци саветују да не заборавите на свој „Линкдин“ (LinkedIn) профил. Иако се чини да још увек није узео толико маха у Србији, „Линкдин“ има преко 40.000 чланова код нас и овај број расте за тридесет одсто сваке године. Разлог томе је чињеница да „Линкдин“ омогућава да прикажете своја искуства, таленте и пословне успехе, као и да изградите корисну мрежу пословних контаката на једном месту - пише портал „Биз лајф“ (bizlife.rs).

Ако још увек немате „Линкдин“ профил или нисте задовољни изгледом постојећег, не брините се, улепшавање про-

ни како да направите своју УРЛ адресу, испратите пар лаких корака које „Линкдин“ нуди својим корисницима као помоћ.

Изгледајте професионално на фотографији - ово делује као веома очигледан савет, али многи корисници „Линкдина“ га не прате. Неки корисници се одлуче да уопште и не поставе фотографију на свој профил, међутим, експерти за људске ресурсе тврде да овакви безлични профили ретко привуку пажњу озбиљних послодаваца. Идеална професионална фотографија вас приказује од рамена на горе, испред чисте и неупадљиве позадине. Ваша околина не би требало да приказује бар, кафић, па чак ни ресторан, колико год амбијент изгледао софистицирано. Одговарајућа позадина би, на пример, могла да буде канцеларијска (ако покушавате да се запослите у корпоративном свету). Такође, студије су утврдиле да хедхантери (headhunters) позитивно реагују на кандидате који се осмехују на својим фотографијама, као и на фотографије које су добре резолуције и правилно осветљене.

Стратешки убаците кључне речи - када послодавци врше претрагу уносе само кључне речи у претраживач. У случају да ваш профил не садржи те кључне речи, ви сте изгубили потенцијалну понуду за посао. Осигурајте се и све своје способности и искуства опишите кроз праве кључне речи.

Будите активни - када видите неки занимљив садржај на интернету (било да је чланак, видео или слика), за који мислите да је релевантан за вашу професионалну браншу или ће бити занимљив вашој пословној мрежи, поделите га на „Линкдину“ са пар својих личних коментара. Ово показује послодавцима да сте у току са светским дешавањима и стремни да одвојите време како бисте учинили свој професионални профил што свежијим.

Придружите се групи и будите више од пасивног учесника - групе на „Линкдину“ омогућавају људима у истој индустрији или с истим интересовањима да разговарају о актуелним темама, као и да остваре контакт са људима са којима можда другачије не би имали прилику да се упознају и размене искуства. Искористите ову прилику, постаните члан неке од многобројних група и повежите се.

Рекламирајте се бесрамно - ако поред „Линкдина“ имате и „Твитер“ (Twitter) налог на коме сте активни и за који мислите да вас верно представља као професионално оријентисану особу, оставите свој „Твитер“ контакт на „Линкдину“. Урадите исто и са могућим блогом који пишете или портфолиом са својим радовима. Што више аспеката своје личности представите на „Линкдину“, то ће послодавци имати комплетнију слику о вама.

Запослени добили „Линкдин“ на суду

Пословна друштвена мрежа „Линкдин“ пристала је да исплати одштету и заостале плате у износу од скоро шест милиона долара за 359 садашњих и бивших радника, након што су амерички истражитељи утврдили да запосленима није исплатила прековремени рад.

У оквиру нагодбе с америчким министарством рада, „Линкдин“ је пристао да плати преко 3,3 милиона долара за прековремени рад и 2,5 милиона долара одштете која ће директно бити уплаћена радницима у Калифорнији, Илиноису, Небраски и Њујорку, пренела је агенција „Франс прес“.

„Ова компанија је показала велики интегритет кроз пуну сарадњу са истражитељима“, изјавио је администратор америчког министарства рада Дејвид Вил. Истражитељи тог министарства су утврдили да је „Линкдин“ прекршио одредбе Закона о прековременом раду, при чему је занемарио бележење и исплату свих радних сати у недељи. Према том закону, запослени морају добити најмању федералну минималну зараду од 7,25 долара по сату, плус додатну накнаду за сваки радни сат који прелази уобичајену четрдесетосатну радну недељу.

фила не мора бити мукотрпан процес. Ево и пар савета за почетак.

Сами осмислите своју УРЛ адресу - савршена УРЛ адреса је она најједноставнија, која садржи ваше пуно име и презиме (или само прво слово имена) и не састоји се од свакојаких симбо-

ла,
попут
звезда,
дица,
доњих
црта
или

компликованих нумеричких низова. Оваква адреса ће олакшати послодавцима потрагу за вама и ваш профил ће више пута бити прегледан. Личан УРЛ такође додаје на професионалности и улива поверење послодавцима. Ако нисте сигур-

Послодавци уносе само кључне речи у претраживач, па у случају да ваш профил не укључује те кључне речи, потенцијално сте изгубили понуду за посао

LinkedIn





НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



Позивни центар

0800 300 301

(позив је бесплатан)

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/4885-500

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Кикинда

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска

Митровица
Светог Димитрија 31
тел. 022/638-800

Суботица

Трг слободе 3/3
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

11. октобра 25
тел. 016/202-400

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријеполје

Санчачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабач

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска

Митровица
Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/48-85-901

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Косовска Митровица

Дрварска 10
тел. 028/423-090

