



Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 928 / 07.04.2021.



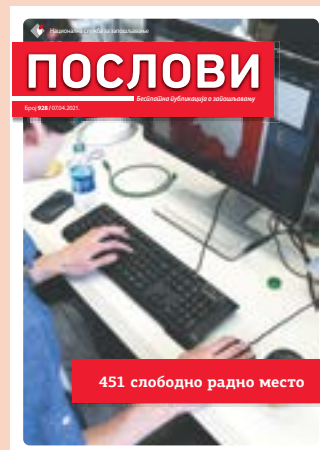
**Јавни позиви и конкурси
за реализацију активних
мера запошљавања**

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 928 • 07. април 2021. године

САДРЖАЈ

Успешно завршене обуке у Лесковцу	
Млади Роми спремни да постану предузетници	3
Меморандум о сарадњи НСЗ и Регионалне развојне агенције „Јуџ“	
Унапређење предузетништва приоритет	4
Јавни позиви	6
Администрација и управа	31
Трговина и услуге	41
Медицина	41
Здравство и социјална заштита	45
Ветерина	45
Пољопривреда	45
Индустрија и грађевинарство	46
Култура и информисање	46
Наука и образовање	48
Самозапошљавање у Зрењанину	
Најважнија је добра анализа тржишта	81



УВОДНИК

Поштовани суграђани,

Национална служба за запошљавање у овом броју „Послова“ објављује 13 јавних позива/конкурса за 2021. годину, намењених незапосленим лицима и послодавцима.

За реализацију мера активне политике запошљавања и директну финансијску подршку тржишту рада ове године је опредељено укупно 5.750.000.000 динара, од чега 550.000.000 за особе са инвалидитетом (ОСИ).

У мере ће бити укључено више од 18.000 незапослених, а као и претходних година, тежиште ће бити на теже запошљивим категоријама, у које спадају: млади до 30 година без завршеног средњег образовања, старији од 50 година, Роми, ОСИ, дугорочно незапослени, корисници новчане социјалне помоћи и жртве породичног насиља.

Већина јавних позива/конкурса ће бити отворена до 30. новембра ове године. Конкурс за самозапошљавање ће бити актуелан до 17. маја, за организовање јавних радова до 10. маја, док ће конкурси за особе са инвалидитетом бити отворени до краја године.

Захтеви за учешће у мерама активне политике запошљавања подносе се надлежним организационим јединицама НСЗ, према месту рада лица или седишту послодавца, а могу се поднети непосредно, преко поште или електронским путем.

Све информације о овогодишњим конкурсима можете добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање, а лако ћете их наћи и на нашем сајту – www.nsz.gov.rs.

Желимо вам пуно успеха у животу и раду и очекујемо да нам се што пре јавите како бисмо се договорили на који начин можемо најбоље да вам помогнемо!

Ваша Национална служба за запошљавање

Издавач: Национална служба за запошљавање

Директор: Зоран Мартиновић

Редакција: Катарина Јовичин, Немања Новаковић,
Славица Даниловић

Одсек за издаваштво: Тамара Сарић

Огласи: Марина Миловановић, marina.milovanovic@nsz.gov.rs

Лектор: Бранка Тарбук, novine@nsz.gov.rs

Штампа: „Службени гласник“ ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно.

Текст ојласа за слободна радна места можеће прегаћи
у најближој филијали/служби НСЗ.

Успешно завршене обуке у Лесковцу

МЛАДИ РОМИ СПРЕМНИ ДА ПОСТАНУ ПРЕДУЗЕТНИЦИ

После успешно завршених обука, организованих у оквиру пројекта „Унапређење капацитета за запошљавање и samozapoшљавање“, десеторо незапослених младих Рома из Лесковца добило је сертификате и почетну опрему за бављање приватним послом. Осам девојака је похађало обуке за маникире, педикере, шминкере, женске фризере, кројаче и немачки језик, док су два момка завршила обуке за неговатеља и заваривача

Овај пројекат, првенствено усмерен на економско оснаживање Ромкиња, реализовао је Ромски женски центар „Бибија“ из Београда, у сарадњи са организацијама цивилног друштва „Роса“ из Лесковца и „Мост 014“ из Ваљева, а уз финансијску подршку Немачке организације за међународну сарадњу (ГИЗ) и под покровитељством Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог Републике Србије.

„Лесковац ће бити међу 11 градова и општина у Србији у којима ће се обављати преквалификација и едукација Рома у склопу организације АСБ и удружења ИДЦ који, у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, реализују овај програм са циљем да се доприне укупном повећању инклузије и запошљавања рањивих категорија становништва, а посебно Рома“, истакла је већница града Лесковца, Александра Миловановић.

Према речима Лауре Ситовић, председнице Удружења „Роса“, пројекат има за циљ побољшање социоекономског положаја целе ромске заједнице, кроз економско оснаживање њених припадника и њихово оспособљавање за самосталан рад. Она је истакла да је, реализујући овај пројекат на локалу, Удружење „Роса“ успешно сарађивало и са локалном самоуправом, надлежном филијалом Националне службе за запошљавање и градским Центром за социјални рад.

Председница ромске организације „Бибија“ Славица Васић навела је да се пројекат спроводио у три града – Београду, Лесковцу и Ваљеву, а да је до сада укупно 50 полазника успешно завршило различите обуке, и то 40 жена и

10 мушкараца. Она је овом приликом позвала и охрабрила младе Роме да у наредном периоду конкуришу код НСЗ за доделу субвенције за samozapoшљавање.

„На почетку свих пројеката незапосленим лицима додељујемо симболичну опрему са којом могу да крену у посао. У ромским насељима је ситуација тешка, и ако данас једна жена Ромкиња, која је фризер, заради 500 до 600 динара и за тај новац може да купи деци хлеб и млеко, мислим да смо урадили праву ствар“, рекла је Васићева.

На свечаности поводом доделе сертификата, у име свих полазника обука присутнима се обратила Милена Мустафић,



која је охрабрила своје сународнике да се укључе у обуке. Поручила им је да ништа није тешко и да само треба да имају свој циљ, што је, како је рекла, сасвим довољно за успех.

У Филијали Лесковац НСЗ сада је у току ажурирање података за ових десет младих Рома и редефинисање њихових индивидуалних планова за запошљавање, како би им се на што бољи начин, а у складу са њиховим жељама, интересовањима и потребама локалног тржишта рада, што адекватније помогло да дођу до запослења.

Марија Стевановић

Меморандум о сарадњи НСЗ и Регионалне развојне агенције „Југ“

УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ПРИОРИТЕТ

У Нишу је у уторак, 30. марта, потписан Меморандум о сарадњи између нишке филијале Националне службе за запошљавање и Регионалне развојне агенције „Југ“ д.о.о. Ниш, у циљу јачања и унапређења предузетништва Нишавског, Пиротског и Топличког округа

Потписивање Меморандума о сарадњи представља потврду досадашње добре сарадње две институције, али је и основ партнерских односа на припремању и реализацији пројеката и активности које ће допринети развоју и унапређењу предузетништва као основе одрживог, ефикасног и свеобухватног економског развоја Нишавског, Пиротског и Топличког округа, истакли су потписници споразума.

Будући да се обе институције баве развојем и унапређењем предузетништва, овим споразумом се дефинише њихова међусобна сарадња, заједнички јавни наступи, када за то постоји могућност и потреба, као и међусобно упућивање предузетника и потенцијалних предузетника на обе институције, како би што боље и потпуније искористили подршку за развој предузетништва која им стоји на располагању.

Према речима Ивана Михајловића, директора Регионалне развојне агенције „Југ“, ова институција предузетницима пружа нефинансијску подршку кроз стандардизован сет услуга, а који се реализује на основу Уредбе Владе Републике Србије.

„Агенција пружа нефинансијску подршку, као што је спровођење стручних обука за почетнике, пружање саветодавних услуга приликом избора финансирања, али и менторска подршка у трајању од 25 до 50 сати, током које наши стручњаци обучавају полазнике за конкретан рад у малим и средњим предузећима. Такође, од ове године у понуди имамо и пакет услуга за младе и жене предузетнице, који је веома погодан за лица која су користила средства за samozapošljavanje НСЗ или намеравају да их користе“, објашњава Ивана Михајловић.

Заменица директора Филијале Ниш НСЗ Вања Стојковић овом приликом је истакла да Национална служба за запошљавање кроз своје програме пружа корисницима услуга и нефинансијску и финансијску подршку у развоју предузетништва. Поводом потписивања Меморандума, поручила је да ће, захваљујући овој сарадњи, поред финансијских средстава које Национална служба издваја, будући предузетници сада имати на располагању и менторску помоћ Агенције, што ће заједно битно ојачати приватни сектор.

Марија Дељанин



У ОВОМ БРОЈУ

451

СЛОБОДНО РАДНО МЕСТО

Јавни позиви	6
Администрација и управа	31
Трговина и услуге	41
Медицина	41
Здравство и социјална заштита	45
Ветерина	45
Пољопривреда	45
Индустрија и грађевинарство	46
Култура и информисање	46
Наука и образовање	48



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто

(осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалне самоуправе, које према степену развијености утврђеном у складу са посебним прописом Владе припадају:

1. трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
2. четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

Послодавац – извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица из следећих категорија:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
2. Роми,
3. лица без завршене средње школе,
4. лица која посао траже дуже од 18 месеци,
5. особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

Пре укључивања у меру, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

• исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, увећану за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

• накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, у свим областима, једнократно, у висини од:

- о 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
- о 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
- о 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;

• **накнаду трошкова обуке:** у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих; послодавцу – извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку; **Национална служба процењује оправданост потребе за обуком**, уколико исто није регулисано законом.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге и
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац – извођач јавног рада може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР-у;
- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- фотокопија лиценце за пружање услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите – за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници – помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот – персонална асистенција и др.);
- информације о корисницима услуга (број и структура) – за послодавца – извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Уколико послодавац – извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених у складу са законом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од 30 дана од дана истека Јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из

пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца – извођача јавног рада коме је 2019, 2020. и 2021. године финансирано спровођење јавног рада у истој области, у складу са износом средстава који је опредељен за надлежну филијалу Националне службе.

Списак послодаваца – извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјална заштита и хуманитарни рад	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова*	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства у другим областима у односу на поднету пријаву	5
	Коришћена средства у области социјалне заштите и хуманитарног рада	5
	Коришћена средства у истој области као поднета пријава (а односи се на одржавање и заштиту животне средине и природе или одржавање и обнављање јавне инфраструктуре)	0
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале**		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		50

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова“ односи се на јавне радове спроведене у 2019, 2020. и 2021. години, које је организовала и финансирала у целисти или делимично Национална служба. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

**Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз Јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе / локалног савета за запошљавање и др.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе) и послодавац – извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана

доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- изјава послодавца – извођача јавног рада о именовану координатору јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени / радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определи као одговорног за извршавање ових послова);
- спецификација средстава – материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденцијом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца – извођача јавног рада;
- за правна лица – доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија / очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица, послодавца – извођача јавног рада корисника јавних средстава, да су обезбеђени сви предуслови за отпочивање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Статус послодавца – извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе, на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије. Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

- радно ангажована лица задржи до истека трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац – извођач јавног рада у року од 15 дана врши замену другим незапосленим лицем из категорија дефинисаних Јавним конкурсом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;**
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;

- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију интерне потврде / јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;
- достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурс могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурс је 10.05.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од **250.000,00 динара**, односно **270.000,00 динара за незапослене**

особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице. Средства додељена по основу субвенције за samozapošljavanje су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе,
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- испунило раније обавезе и измирило сва дуговања према Националној служби и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
 - за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
 - за оснивање удружења и
 - ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.
- У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе,
 - доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе и
 - доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим.
- Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.
- У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.
- Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе. Списак одобрених субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале.

БОДОВНА ЛИСТА – СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		Број бодова	
Критеријуми			
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности *	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10	
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5	
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0	
2. Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6	
	Остало	0	
3. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица**	до 30	
	Остала лица	0	
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву Није потребан пословни простор за обављање делатности***	10
		Пословни простор у закупу	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65	

*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности“ се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/21). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 2 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.

***Пословни простор се бодује на основу достављених доказа о власништву пословног простора. Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе) и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења

одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
 - фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
 - фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
 - фотокопија / прочитана лична карта подносиоца захтева,
 - средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
 - фотокопија / прочитана лична карта жиранта и
 - други докази у зависности од статуса жиранта.
- Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем. Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује допринос за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
 - омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
 - достави Националној служби доказе о реализацији уговорних обавеза и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у закону предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 17.05.2021. године.



Највећа понуда слободних
послова на једном месту

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима ромске националности који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од **250.000,00 динара**, односно **270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице. Средства додељена по основу субвенције за самозапошљавање су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе,
- ромске националности,
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- испунило раније обавезе и измирило сва дуговања према Националној служби и
- у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за самозапошљавање незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива,
 - за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља,
 - за оснивање удружења и
 - ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целисти финансирана средствима Националне службе.
- У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе,
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе и
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим.

Датуми на приложеним доказима који су дефинисани захтевом са бизнис планом морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе. Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

БОДОВНА ЛИСТА – СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10	
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5	
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0	
2. Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6	
	Остало	0	
3. Категорија лица ромске националности	Категорије теже запошљивих лица**	до 25	
	Остала лица	0	
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву Није потребан пословни простор за обављање делатности***	10
		Пословни простор у закупу	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		60	

*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности” се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/21). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица ромске националности додељују се за сваку категорију 2 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, особе са инвалидитетом и жене.

*** Пословни простор се бодује на основу достављених доказа о власништву пословног простора. Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица ромске националности, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени које овласти директор Националне службе) и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- фотокопија / прочитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- фотокопија / прочитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција, у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа;
 - омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности;
 - достави Националној служби доказе о реализацији уговорних обавеза и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности

и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 17.05.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, бр. 30/21) и чл. 30 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости – без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама,
- старији од 50 година,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци,
- жртве породичног насиља.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, **у првој и другој групи ЈЛС;**
- 225.000,00 динара по лицу, односно 270.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, **у трећој групи ЈЛС;**
- 200.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, **у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.**

Средства додељена по основу субвенције су де minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац **може остварити под условом** да:

- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
- регистрован је и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију **не могу** остварити послодавци:

- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
- уверење Пореске управе о измиренем обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту,
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА – СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Више од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Процент запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
	Није било запослених	0	
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених	15	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		60	

*Елемент „Процент запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2018, 2019. и 2020. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2018, 2019, 2020. и 2021. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: пораст броја запослених, проценат запослених лица код подносиоца захтева, дужина обављања и делатност послодавца. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе) и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду);
- датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,

- фотокопија / прочитана лична карта одговорног лица корисника средстава / жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 2.000.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу **од 2.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 2.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу **од 2.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећања за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији теже запошљивих за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
 - измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
 - у току трајања уговорне обавезе не уступа лица / замену лица, за која је остварио право на субвенцију, другом послодавцу ради обављања послова под његовим надзором и руковођењем, у складу са законом;
 - задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
 - омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
 - достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије. Национална служба ће чувати податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Србији, могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 30.11.2021. године.

На основу члана 52 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21), чл. 86а-86д, Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Правилника о ближим критеријумима и условима за укључивање запосленог у обуке за потребе послодавца ради стицања додатних знања и вештина („Сл. гласник РС”, бр. 13/18 и 57/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Намена и циљ мере

Обука за потребе послодавца за запосленог спроводи се ради стицања додатних знања и вештина запосленог у циљу унапређења компетенција, стицања недостајућих знања, способности и вештина. Циљ мере је одржање запослења код послодавца.

Врсте обука

Обука се реализује ради посебног усавршавања запосленог или општег усавршавања запосленог, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Под **посебним усавршавањем** запосленог сматра се стицање додатних знања и вештина намењених запосленом лицу, које кроз обуку обезбеђује компетенције, односно стиче недостајућа знања, способности и вештине које нису преносиве, или су ограничено преносиве на друге привредне субјекте или делатности.

Под **општим усавршавањем** запосленог сматра се стицање додатних знања и вештина намењених запосленом лицу, које кроз обуку обезбеђује компетенције, односно стиче недостајућа знања, способности и вештине које су већином преносиве на друге привредне субјекте или делатности.

Извођач обуке

Обуку може спроводити јавно признати организатор активности образовања одраслих, у складу са Законом о образовању одраслих, односно лиценцирани извођач обуке, у складу са законом (у даљем тексту: извођач обуке), а на основу исказане потребе послодавца.

Учешће у финансирању мере

У складу са правилима о додели државне помоћи, а у оквиру расположивих средстава за реализацију обуке, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може послодавцу на основу захтева да исплати:

- средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке ради посебног усавршавања **до 25%** од укупних оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику,
 - средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке ради општег усавршавања **до 60%** од укупних оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику.
- Средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке се могу повећати највише до 80% оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику и то за:
- највише 20 процентних поена уколико је послодавац мали привредни субјект,
 - највише 10 процентних поена уколико је послодавац средњи привредни субјект,
 - највише 10 процентних поена уколико се у обуке укључују особе са инвалидитетом или особе које се теже запошљавају и то:
 1. лица без квалификације, односно без завршене средње школе
 2. старији од 50 година
 3. припадници етничких мањина.

У случају када обука укључује компоненте и посебног и општег усавршавања које се не могу раздвојити, приликом одређивања процента учешћа у финансирању примењује се проценат за посебно усавршавање. Средства додељена по мери обука за потребе послодавца за запосленог су **хоризонтална државна помоћ**.

Оправдани трошкови обуке:

- трошкови предавача,
- путни трошкови предавача и полазника, укључујући и смештај,
- други текући трошкови, као што су материјали и потрошна роба директно повезани са реализацијом обуке,
- трошкови амортизације алата и опреме у обиму у којем се искључиво користе за реализацију обуке,
- трошкови усмеравања и саветодавних услуга у вези са обуком,
- трошкови полазника и
- општи индиректни трошкови (административни трошкови, закуп, режијски трошкови), до висине укупног износа других оправданих трошкова наведених у претходним алинејама.

У погледу трошкова полазника, у обзир се узимају само сати које полазник стварно проведе на обуци.

Уколико је привредни субјект добио средства од аутономне покрајине и/или јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа и правног лица које управља и/или располаже јавним средствима, за исте оправдане трошкове за исту врсту обуке и иста лица, укупан износ додељених средстава не може бити већи од прописаних овим јавним позивом.

Динамика исплате средстава на име учешћа у финансирању трошкова обуке

Уговорена средства за реализацију мере обука за потребе послодавца за запосленог Национална служба исплаћује послодавцу у целости након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени и стекли сертификат.

Број запослених за који се могу одобрити средства на име обуке

Послодавац који има до 5 запослених има право да у обуку укључи једног запосленог, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у обуку укључи двоје запослених, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у обуку укључи запослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под следећим условима:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
 - да у последња 24 месеца измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да у последња 24 месеца није био евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
 - да је измирио уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
 - да има план усавршавања запосленог;
 - да има предлог извођача обуке, који има статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) или је лиценциран у складу са законима Републике Србије;
 - да у обуку укључи запосленог који је у радном односу на неодређено време у трајању од најмање 6 месеци пре подношења захтева за учешће у финансирању обуке.
- Захтев за учешће у мери се неће одобравати за запосленог који:
- обавља приправнички стаж или
 - испуњава један од услова за остваривање права на пензију, односно уколико му до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до две године.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- план усавршавања запосленог (обавезни елементи: подаци о запосленом, подаци о тренутном радном месту, образложење потребе усавршавања, предлог обука на које се треба упутити);
- списак запослених који ће се укључити у програм обуке;
- документација о извођачу обуке – доказ о акредитацији/лиценци за извођење обуке; план и програм обуке; опис просторно-материјално-техничких услова за реализацију обуке; подаци о кадровским капацитетима; подаци о сертификату/уверењу; предрачун трошкова обуке са спецификацијом појединачних трошкова који улазе у укупну цену;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место),

односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;

- доказ за запослене који припадају теже запошљивим категоријама или имају статус особе са инвалидитетом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава се доноси у року од 15 дана од дана достављања предлога тела надлежног за економски развој и по прибављеној сагласности министра надлежног за послове запошљавања, а на основу провере испуњености услова из Јавног позива поднетог захтева за учешће у мери.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума доношења одлуке, а у току календарске године у којој је донета одлука. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави:

- динамику реализације обуке (датум почетка и завршетка обуке, број и списак полазника по групи, датум полагања коначног испита и датум издавања сертификата),
- одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 2.500.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.500.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 2.500.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица),
 - фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке,
 - фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
 - друге доказе у зависности од статуса жиранта.
- Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да током трајања мере:

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и копије издатих сертификата;
- задржи запосленог у радном односу на неодређено време још најмање 24 месеца након стицања сертификата о стеченим компетенцијама;
- лице које је обучио не уступа на рад другом послодавцу;
- уколико су запослени упућени на обуку ради промене радног места – по завршетку обуке достави копије анекса уговора о раду са запосленим.

У случају неиспуњења уговорних обавеза корисник средстава постаје дужник Националне службе и у обавези је да врати целокупан износ средстава исплаћених у складу са уговором на име обуке запосленог, са законском затезном каматом од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за незапослена лица са средњим образовањем подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником, предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) учествује у финансирању мере најдуже до 6 месеци.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у струци која је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 6 месеци.

Средства додељена по основу мере приправништва су **de minimis** државна помоћ.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере приправништва може остварити послодавац под условом:

– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);

– да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за **de minimis** државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;

– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;

– да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;

– да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова), који је најмање истог нивоа квалификација као и приправник и, уколико прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

о има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци, или о има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и има струку која је дефинисана актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

– да запосли и стручно оспособљава незапосленог са завршеним средњим образовањем, који припада једној од наведених категорија лица:

о млади до 30 година старости који се на евиденцији незапослених лица налазе дуже од 6 месеци

о особе са инвалидитетом

о Роми

о млади који имају статус младих у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;

– да у меру приправништва не укључује незапослено лице које је у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу средстава било у радном односу код тог послодавца;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру приправништва укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру приправништва укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за незапослена лица са средњим образовањем и незапослена лица са високим образовањем).

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;

– програм стручног оспособљавања приправника;

– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;

– извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или

извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

– доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:
о доказ о квалификацијама ментора (диплома, сертификат, лиценце)
о доказ о радном искуству ментора у струци за коју се оспособљава приправник (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада лица или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру приправништва доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се на основу акта о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту струку у којој се приправник оспособљава и има од 24 до 36 месеци радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту струку у којој се приправник оспособљава и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на програм приправника са средњим и високим образовањем спроведен по јавним позивима у 2019. и 2020. години, које је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“, затим „Кадровски капацитети“,

затим „Програм стручног оспособљавања приправника“ и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / читану личну карту овлашћеног лица корисника средстава. Датум почетка приправништва мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у струци;
 - месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду приправнику, најмање у висини одобреног износа;
 - месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
 - организује полагање приправничког / стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
 - изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са високим образовањем подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником, предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се мера спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се мера спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у струци која је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, у трајању до 9, односно 12 месеци.

Средства додељена по основу мере приправништва су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере приправништва може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);

- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;

- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;

- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

- о има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци, или

- о има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и струку која је дефинисана актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да запосли и стручно оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе и

- о има најмање шести ниво квалификације

- о нема радног искуства у струци за коју је стечена квалификација

- или које има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж

- о има до 30 година старости

- о има просечну оцену од најмање 8,0 на завршеним студијама;

- да у меру не укључује незапослено лице које је у периоду од три месеца пре подношења захтева за учешће у мери приправништва било у радном односу код тог послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да ради простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

У меру се могу укључити особе са инвалидитетом и Роми без обзира на године старости и просечну оцену.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру приправништва укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру приправништва укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за незапослена лица са средњим образовањем и незапослена лица са високим образовањем).

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;

- програм стручно оспособљавања приправника;

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;

- извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или

- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:

- о доказ о квалификацијама ментора (диплома/уверење/лиценца),

- о доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада приправника, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру приправништва доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.



Посао се не чека, посао се итражи

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се на основу акта о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту струку и има од 24 до 36 месеци радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту струку и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на програм приправника са средњим и високим образовањем спроведен по јавном позиву у 2019. и 2020. години, који је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму приправништва“, затим „Кадровски капацитети“, затим „Програм стручног оспособљавања приправника“ и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана доношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / прочитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у струци;
 - месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду приправнику, најмање у висини одобреног износа;
 - месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
 - организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
 - изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у закону предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 67, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стицања практичних знања подразумева стицање практичних знања и вештина незапосленог обављањем конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

У меру се могу укључити незапослена лица из следећих категорија:

- лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих (ФООО), који у укупном броју планираних полазника учествују са најмање 40%;
- лица са средњим образовањем, која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) дуже од 12 месеци, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова.

Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Програм стицања практичних знања подразумева процес учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, у складу са достављеним програмом послодавца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа **на одређено време**:

– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има обавезу да задржи лице у радном односу још **3 месеца** након завршетка програма (укупно трајање 6 месеци);

2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма):

– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од **6 месеци**; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање **6 месеци** након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

За време стицања знања и вештина за рад, Национална служба рефундира послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Средства додељена по основу мере стицања практичних знања су **de minimis** државна помоћ.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере стицања практичних знања може да оствари послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за **de minimis** државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има програм стицања практичних знања којима треба да овлада лице;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да на конкретним пословима запошљава незапосленог са евиденције Националне службе, из категорије лица дефинисане овим јавним пози-

вом и у складу са важећим актима Националне службе, који задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм и:

- о нема искуства и знања за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина,
 - о није био/ла у радном односу код послодавца – подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева;
 - да има одговарајуће кадровске капацитете, односно:
 - о има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) о најмање средњим образовањем, а у складу са нивоом квалификације захтеваним у стандарду посла, који поседује знања и вештине у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима за које лице стиче практична знања и вештине,
 - о за лица без завршеног средњег образовања, односно без квалификација, и лица са завршеним ФООО, ментор може да има завршену основну школу, уколико испуњава све остале наведене услове из претходног става;
 - да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са радним местом за које лице стиче практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.
- Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- уколико подносилац захтева меру реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује мера (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);
- извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
- доказ о кадровским капацитетима подносиоца захтева:
 - о доказ о квалификацијама ментора (диплома, сертификат, лиценце...),
 - о доказ о дужини радног искуства ментора на пословима за које лице стиче практична знања и вештине (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада лица или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру стицања практичних знања доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени билазак послодавца.



Први
утисак је
најважнији
будите
истред
свих

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми			Бодови
1.	Кадровски капацитети (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци		20
		Од 36 до 60 месеци		10
		Од 18 до 36 месеци		5
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна		20
		Услужна		10
		Остало		5
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година		20
		Пословање од 3 до 5 година		15
		Пословање од 1 до 3 године		10
		Пословање до 1 године		5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
	Уговорна обавеза послодавца још траје		20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања“ односи се на програм стицања практичних знања спроведен по јавним позивима у 2018, 2019. и 2020. години, које је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања“, затим „Кадровски капацитети“, затим „Делатност послодавца (претежна)“, „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

– за одобрена средства у износу до 2.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу од 2.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

– за одобрена средства у износу до 2.500.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу од 2.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

– потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);

– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;

– фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и

– друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

– заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;

– Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка програма, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);

– оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са програмом стицања практичних знања и вештина;

– месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду лицу укљученом у меру, најмање у висини одобреног износа;

– месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;

– изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;

– достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;

– задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку периода стицања практичних знања и вештина, односно 6 месеци након истека периода финансирања;

– запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;

– у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;

– омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и

– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на пристап, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Стручна пракса подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Стручна пракса се реализује **без заснивања радног односа**.

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју се стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми. Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се стручна пракса спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),

б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:

1. на пословима здравствених радника,
2. на пословима социјалне заштите,
3. на пословима образовања и васпитања,
4. на пословима правосуђа;

в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет, и испуњава следеће услове:

– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

– да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;

– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;

– да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији Националне службе, задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе и:

- о има најмање трећи ниво квалификације,
- о нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- о није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање);

– да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;

– да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

- 1) има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или
- 2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или

извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:
 - о доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/уверење/лиценца),
 - о доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25	
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20	
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10	
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
3.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе**	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе***	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	50	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	25	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	
4.*	Припадност приватном сектору	Послодавац припада приватном сектору на територији АП Косово и Метохија и на подручју девастираних општина	5	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА ЗА ЗАХТЕВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КОСОВО И МЕТОХИЈА И ПОДРУЧЈА ДЕВАСТИРАНИХ ОПШТИНА			105	

*Критеријум „Припадност приватном сектору“ односи се на поднете захтеве на територији АП Косово и Метохија и на подручју девастираних општина.

**Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе“ односи се на меру стручне праксе спроведену у организацији Националне службе по јавним позивима у 2018, 2019. и 2020. години.

***Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева број лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу мере, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
 - доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
 - организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
 - изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери стручне праксе могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2021. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера обука на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке незапосленог ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкрет-ног радног места.

Мера обука на захтев послодавца подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 960 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука¹ или посебним законом или правилником, или реализацију обуке за особе са инвалидитетом, у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и
 - заснивање радног односа са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку.
- На основу образложеног захтева, послодавац може да заснује радни однос са полазником и током обуке.

За реализацију обуке Национална служба:

1. послодавцу на основу захтева може да исплати:

– средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 150.000,00 динара по полазнику, у два дела, а то:

- о први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и
- о други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава),
- о за укључивање незапослених особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се увећавају за 20%;

Средства додељена по основу спроведених обука на захтев послодавца су de minimis државна помоћ.

2. незапосленом полазнику исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини од 16.000,00 динара за пун фонд часова,
- средства за трошкове превоза;

3. незапосленом полазнику – особи са инвалидитетом исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом,
- средства за трошкове превоза, и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом;

Уколико је повољније, за незапосленог полазника обуке – особу са инвалидитетом исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за незапосленог полазника обуке – остала лица.

4. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом. Средства намењена незапосленом полазнику Национална служба може да исплаћује и у случају када послодавац сноси трошкове обуке. Новчана помоћ се не исплаћује полазнику обуке који је корисник новчане накнаде за случај незапослености.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији обуке на захтев послодавца може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%), односно да је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које послује са већинским државним капиталом;
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има план и програм обуке по коме ће се полазник обучавати;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дужи од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да обучава и запошљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе, задовољава опште и посебне услове за укључивање у обуку, у складу са важећим актима Националне службе и које није било у радном односу код послодавца – подносиоца захтева у периоду од шест месеци пре подношења захтева;
- да има кадровске капацитете за реализацију мере, односно да обезбеди инструктора који:

- о има минимуму средње образовање,
- о запослен је или радно ангажован код подносиоца захтева са фондом часова који је једнак дневној динамици реализације обуке, односно запослен је или ангажован у образовној установи / организацији регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом,
- о има најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава и квалификацију која је у складу са пословима за које се лице обучава, односно, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима за које се лице обучава, уколико нема одговарајућу квалификацију;
- послодавац има обавезу да обезбеди једног инструктора за једну образовну групу од највише 10 полазника; обука мора да се реализује у једном циклусу, са могућношћу формирања више полазничких група;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију обуке, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу су са радним местом за које се лица обучавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду, односно уговор о реализацији обуке или њеног дела са одговарајућом образовном установом или организацијом регистрованом за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом.

За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац мора да испуњава кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- уколико подносилац захтева обуку реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује обука (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно занимања, или назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих, уколико подносилац захтева нема законску обавезу доношења акта о организацији и систематизацији послова;

¹ Упутство за послодавце за израду програма са описом стандарда нивоа обука налази се на сајту НСЗ – www.nsz.gov.rs.

- доказ о кадровским капацитетима за реализацију мере:
 - о доказ о квалификацијама / стручној оспособљености инструктора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.),
 - о доказ о дужини радног искуства инструктора на пословима за које се лице обучава (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.);
- уговор са образовном установом или организацијом регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука изводи у сарадњи са тим установама.

За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац подноси и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања, са програмом обуке за коју је поднет захтев. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту обучавања лица или према седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру обука на захтев послодавца доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива, узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Инструктор поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства или инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Инструктор поседује исту струку у којој се полазник обуке обучава и има од 24 до 36 месеци радног искуства или инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Инструктор поседује исту струку у којој се полазник обуке обучава и има од 12 до 24 месеца радног искуства или инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца“ односи се на програме обука на захтев послодавца спроведене по јавним позивима у 2018, 2019. и 2020. години, које је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја незапослених лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца“, следе „Кадровски капацитети“, затим „Делатност послодавца“ и „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

За захтеве за реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом не врши се бодовање поднетих захтева, из разлога што се обука спроводи у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године. Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем, а у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 2.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 2.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 2.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 2.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. У току трајања обуке полазник може задржати статус незапосленог лица или засновати радни однос са послодавцем.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да током трајања обуке:

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;

- обучи полазника за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором;
- изврши замену полазника са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико надлежна филијала и послодавац процене да се ново лице може обучити током преосталог периода трајања обуке;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- изда полазнику обуке одговарајући сертификат – уверење о стеченим компетенцијама или му омогући стицање истог у надлежној институцији;
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и списак издатих сертификата;
- у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са најмање 50% полазника обуке на пословима за које су обучени;
- запослена лица задржи у радном односу најкраће 6 месеци од датума заснивања радног односа;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
- у случају престанка радног односа лица, заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

У случају да послодавац по истеку периода обуке у којој Национална служба није учествовала у финансирању трошкова обуке, не реализује обавезу запошљавања најмање 50% полазника обуке, дужан је да на име уговорне казне за сваки месец пропуштања заснивања радног односа плати износ од 25.000,00 динара по лицу, а највише до 150.000,00 динара по лицу.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2021. године.



www.nsz.gov.rs

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности, односно радно-социјалне интеграције особа са инвалидитетом на тржишту рада, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- културне делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, утврђеним у складу са посебним прописом Владе.

Приоритет за укључивање у меру имају лица која се први пут ангажују на јавним радовима.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослену особу са инвалидитетом.

На јавним радовима се радно ангажују најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за сваку особу са инвалидитетом укључену у јавни рад.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове долазка и одласка са рада;

- **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу**, у свим областима, једнократно, у висини од:

- 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
- 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
- 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;

- **накнаду трошкова обуке:** у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих; послодавцу – извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократно износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада

трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку; **Национална служба проценује оправданост потребе за обуком**, уколико исто није регулисано законом.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом имају:

- органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге и
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац – извођач јавног рада може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР-у;
- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- фотокопија лиценце за пружање услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници – помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот – персонална асистенција и др.);
- информације о корисницима услуга (број и структура) – за послодавца – извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Уколико послодавац – извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених, у складу са законом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада. Пријава се подноси непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од 30 дана од дана истека Јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба приликом одлучивања проценује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца – извођача јавног рада, коме је 2019, 2020. и 2021. године финансирано спровођење јавног рада у истој области, у складу са износом средстава који је опредељен за надлежну филијалу Националне службе.

Списак послодавца – извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

*Посао се не чека,
посао се тражи*

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ

Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјална заштита и хуманитарни рад	8
	Културна делатност	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова*	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства у другим областима у односу на поднету пријаву	5
	Коришћена средства у области социјалне заштите, хуманитарног рада и културе	5
	Коришћена средства у истој области као поднета пријава (а односи се на одржавање и заштиту животне средине и природе или одржавање и обнављање јавне инфраструктуре)	0
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале**		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		50

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова“ односи се на јавне радове спроведене у 2019, 2020. и 2021. години, које је организовала и финансирала у целисти или делимично Национална служба. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

**Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе / локалног савета за запошљавање и др.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са особама са инвалидитетом са евиденције незапослених. Датум ангажовања особа са инвалидитетом са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и послодавац – извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим особама са инвалидитетом, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;

- нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- изјава послодавца – извођача јавног рада о именовану координатора јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени / радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определио као одговорног за извршавање ових послова);
- спецификација средстава – материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденцијском рачуну и образац овере потписа (ОП образац);
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца – извођача јавног рада;
- за правна лица – доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија / очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада / жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања

3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица послодавца извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Статус послодавца – извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије. Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

- радно ангажована лица задржи на јавном раду до истека рока трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац – извођач јавног рада у року од 15 дана врши замену другом незапосленим особом са инвалидитетом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;**
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију интерне потврде / јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном образцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном образцу;

- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;
- достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурс могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурс је 10.05.2021. године.

На основу чл. 10, 11 и 31 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и чл. 111 и 114 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима може да оствари право на рефундацију трошкова подршке за програме:

А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну помоћ, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне помоћи рефундирају:

- трошкови исплаћене нето зараде, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно и
- трошкови припадајућих пореза и доприноса од обавезно социјално осигурање.

Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократној износу. Под прилагођавањем радног места подразумева се техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом.

Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места може се одобрити послодавцу у једнократној износу до 400.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

Рефундација трошкова подршке за наведене програме се остварује према прописима о државној помоћи за накнаду додатних трошкова запошљавања особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи. Висина рефундације трошкова подршке не сме да буде већа од 100% оправданих додатних трошкова.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се привредни субјект, односно свако правно и физичко лице, независно од правног облика и начина финансирања, које у обављању економске делатности учествује у производњи и промету робе или пружању услуга на тржишту.

II УСЛОВИ

Рефундација се одобрава послодавцу под условом:

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа са особом са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима (решење о процени радне способности и могућности запошљања или одржања запошљања којим је утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду);
- да запошљавање уз рефундацију има за последицу нето повећање броја запослених особа са инвалидитетом у месецу који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз рефундацију;
- да није смањено број запослених особа са инвалидитетом у моменту подношења захтева у односу на месец који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз рефундацију, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом;
- да обавља делатност минимум 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова подршке;
- да у радном односу има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Посебни услови за Програм А:

- да је радни однос са лицем које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом заснован најкасније до дана запошљавања особе са инвалидитетом за коју се тражи стручна подршка;
- да се стручна подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку.

Посебни услови за Програм Б:

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

Рефундацију не могу остварити:

- привредни субјекти у сектору угља, привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање,
- послодавци за раднике које би уступили на рад другом послодавцу,
- послодавци – корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирују,
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Програм А), у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање и
- послодавци који су користили рефундацију по јавном конкурс за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образац Националне службе);

- доказ о регистрацији, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места;
- изводи из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампани из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписани од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима, за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) потписан од стране послодавца или извод обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампан из електронске базе података Пореске управе потписан од стране послодавца, за месец који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз рефундацију;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и
- одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом.

Додатна документација за Програм А:

- CV (радна биографија) радног асистента;
- фотокопија уговора о раду радног асистента;
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (фотокопија уговора о раду и/или други доказ) и
- програм стручне подршке на обрасцу Националне службе.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању рефундације трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција (Програм А) и/или одлуку о одобравању средстава за рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места (Програм Б), доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке за Програм А – рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту.

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у року од 60 дана од дана доношења одлуке за Програм Б – рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места.

Документација за закључивање уговора за Програм А:

– средства обезбеђења уговорних обавеза.

Документација за закључивање уговора за Програм Б:

– рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
– извод из банке да је извршена уплата на име купљене опреме и/или услуге која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
– средства обезбеђења уговорних обавеза.

Средства обезбеђења уговорних обавеза за Програм А и/или Програм Б

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

– за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

– за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
– за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица),
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по одобреној рефундацији трошкова,
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта*.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа за Програм А и/или Програм Б;
- не смањује број запослених особа са инвалидитетом утврђен на дан подношења захтева најмање 12 месеци од дана остваривања права на Програм А и/или Програм Б, осим природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом;
- у случају престанка радног односа лица ангажованог на пружању стручне подршке и/или особе са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка (Програм А) и/или особе са инвалидитетом за коју је остварено право на Програм Б, у року од 30 дана заснује радни однос са другим лицем за време трајања уговорне обавезе;
- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију програма;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорених обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Посебне обавезе за Програм А

Послодавац је у обавези да Националној служби достави до краја текућег месеца за претходни месец:

- захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка:
 - извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца;
 - извод из банке;

– извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образак Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) потписан од стране послодавца или извод обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампан из електронске базе података Пореске управе потписан од стране послодавца.

Посебне обавезе за Програм Б

Послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора – доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
- квартално (за претходна три месеца) – доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора:

- изводе из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампане из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписане од стране послодавца;
- изводе из банке;
- извештаје о броју запослених особа са инвалидитетом (образак Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) потписане од стране послодавца или изводе обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампане из електронске базе података Пореске управе потписане од стране послодавца.

У случају да послодавац – корисник рефундације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту www.nsz.gov.rs

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.12.2021. године.

На основу чл. 32 и 33 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 30/21) и члана 108 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа.

Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се привредни субјект, односно свако правно и физичко лице, независно од правног облика и начина финансирања, које у обављању економске делатности учествује у производњи и промету робе или пружању услуга на тржишту.

II УСЛОВИ

Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), која нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;
- да је захтев за субвенцију зараде поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да запошљавање уз субвенцију има за последицу нето повећање броја запослених особа са инвалидитетом у моменту подношења захтева у односу на број запослених особа са инвалидитетом у месецу који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз субвенцију;
- да није смањено број запослених особа са инвалидитетом у моменту подношења захтева у односу на месец који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз субвенцију, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом;
- да обавља делатност минимум 3 месеца пре подношења захтева за субвенцију зараде;

- да у радном односу има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за доделу субвенције биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Субвенцију не могу остварити:

- привредни субјекти у сектору угља, привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци за раднике које би уступили на рад другом послодавцу;
- послодавци – корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирују;
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном конкурс за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација:

- захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образац Националне службе);
- доказ о регистрацији, уколико послодавац није регистрован у АПР-у;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом за коју се подноси захтев;
- изводи из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампани из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписани од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима, за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) потписан од стране послодавца или извод обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампан из електронске базе података Пореске управе, потписан од стране послодавца, за месец који претходи месецу запошљавања особа са инвалидитетом уз субвенцију;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и
- одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства доноси директор филијале, по овлашћењу директора Националне службе, или други запослени којег овласти директор Националне службе, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

- за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу субвенције зараде особе са инвалидитетом из уговора;
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта*.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- особу са инвалидитетом за коју је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
- не смањује укупан број запослених особа са инвалидитетом, утврђен на дан подношења захтева, најмање 12 месеци од дана остваривања права на субвенцију, осим природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом;
- до краја месеца за текући месец поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;
- уз захтев за исплату субвенције зараде за месец који претходи месецу за који се подноси захтев, достави:
 - доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора: извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца и извод из банке,
 - извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) потписан од стране послодавца или извод обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампан из електронске базе података Пореске управе, потписан од стране послодавца;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију овог уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- у року од 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, заснује радни однос на неодређено време са другом особом са инвалидитетом, за преостало време трајања уговорне обавезе. У случају да послодавац – корисник субвенције не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе: 0800-300-301 и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.12.2021. године.

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – испр., 83/05 – испр., 64/07, 67/07 – испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 4 Правилника о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 40/10 и 137/14) и члана 27к став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

И Орган у коме се радно место попуњава: Министарство правде – Управа за извршење кривичних санкција, Немањина 22-24, Београд.

Радна места која се попуњавају:

II ОКРУЖНИ ЗАТВОР У ЛЕСКОВЦУ

1. Радно место медицински техничар, у звању референта 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: завршена средња школа медицинске струке – смер медицински техничар, положен државни стручни испит или стручни испит у области здравствене заштите и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и Правилника о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора – усмено и вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Лесковац.

II Седиште Управе

1. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању сарадника 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука и техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из

Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Београд.

2. Радно место повереник за извршење алтернативних санкција за канцеларију у Новом Пазару, у звању саветника 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правних наука, политичке науке-смер социјална политика, или из стручне области специјалне едукације и рехабилитације, или из стручне области филозофија – смер психологија, андрагогија или социологија, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Нови Пазар.

III Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

– писана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству (у пријави назначити редни број радног места из текста конкурса као и назив радног места за које се конкурише, име и презиме, датум и место рођења, адреса становања, мејл-адреса за контакт, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у степену стручне спреме прописане за радно место на које се конкурише, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, пријава мора да буде својеручно потписана) – заједничко за сва радна места;
– оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству – заједничко за сва радна места;
– оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених – заједничко за сва радна места;
– оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за стручну спрему која је наведена у условима за радно место – заједничко за сва радна места;
– оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (не старије од 30 дана) – заједничко за сва радна места;
– оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци) – заједничко за сва радна места;
– оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу – заједничко за сва радна места;

– оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту у области здравствене заштите или оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту; у складу са чланом 101 Закона о државним службеницима државни стручни испит нису дужни да полагају државни службеници који су здравствени радници или здравствени сарадници у Управи за извршење кривичних санкција, који су у обавези да полагају или су положили стручни испит у области здравствене заштите);
– изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње – заједничко за сва радна места.

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Министарства правде, на следећој интернет адреси: <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/9998/konkursi.php>.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103 став 3).

Кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IV Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45 став 1 Закона о државним службеницима).

Посебни услови за рад на радном месту: Чланом 253 став 4 Закона о извршењу кривичних санкција прописано је да се у радни однос не може се примити лице које је осуђено због кривичног дела које се гони по службеној дужности, лице против кога се води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности, лице које је осуђено на безусловну казну затвора у трајању дужем од три месеца и лице за које, у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносних провера, постоје безбедносне сметње.

V Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

VI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку спровешће се у просторијама завода.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или телеграмом, на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

VII Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Биљана Станишић и Сања Пешић Дамљановић, тел. 011/2685-305, радним данима од 12 до 14 часова.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ: Као државни службеник може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Као државни службеник на извршилач-

ком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року утврђеном овим законом.

Државни службеник који је у радном односу на неодређено време мора да има положен државни стручни испит. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу, а нису приправници, нити раде у кабинету.

Државни службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Управа за извршење кривичних санкција ће службеним путем вршити безбедносну проверу, у складу са чланом 254 Закона о извршењу кривичних санкција.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Министарства правде: www.mpravde.gov.rs, на порталу е-Управе и на огласној табли Управе за извршење кривичних санкција, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



*Посао се не чека,
јосао се шражи*

БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19) и Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-1067/2021 од 26. фебруара 2021. године, Министарство културе и информисања оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева 3

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Радно место за правне послове доделе подстицајних средстава**
Група за подстицаје за аудио-визуелна дела, Сектор за савремено стваралаштво, звање саветник
1 извршилац

Опис посла: Врши анализу и обраду поднетих захтева и документације за давање подстицајних средстава; припрема мишљење о економској оправданости и испуњености услова за доделу подстицајних средстава; припрема нацрте управних и других аката у поступку доделе подстицајних средстава; припрема нацрте уговора о додели подстицајних средстава; прати реализацију закључених уговора и припрема извештаје; сарађује са подносиоцима захтева и са члановима Комисије за доделу подстицаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

- 2. Радно место инспектор за област заштите културног наслеђа**
Група за инспекцијске послове, звање самостални саветник
1 извршилац

Опис посла: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање из области заштите културног наслеђа; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном

субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких, техничко-технолошких наука или у оквиру образовно-уметничког поља уметности, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место за статусна питања установа културе и репрезентативна удружења у култури

Одељење за опште – правне, кадровске и послове јавних набавки, Секретаријат Министарства, звање самостални саветник 1 извршилац

Опис посла: Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду сагласности на опште акте о начину обављања делатности и броју и структури запослених у установама културе из делокруга Министарства и припрема решења о именовању и разрешењу директора, управних и надзорних одбора установа културе; обавља послове у вези са утврђивањем и престанком статуса репрезентативног удружења у култури; припрема стручна мишљења о примени закона и других прописа из области културе; обавља послове вођења Регистра репрезентативних удружења у култури; сарађује са репрезентативним синдикатима у области културе приликом израде колективних уговора у области културе; води базе података у вези са установама културе; обавља послове који се односе на припрему и обједињавање програма рада и извештаја о раду Министарства; припрема одговоре на посланичка питања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место руководиоца Групе

Група за управљање кадровима и информације од јавног значаја, Одељење за опште – правне, кадровске и послове јавних набавки, Секретаријат Министарства, звање саветник 1 извршилац

Опис посла: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, надзире, планира и координира рад државних службеника у Групи; припрема појединачна акта о правима, обавезама и дужностима запослених из радног односа и припрема одговоре на жалбе запослених из области радних односа; стара се о правилном и уједначеном спровођењу поступка вредновања радне успешности и припрема извештај о вредновању радне успешности; обавља стручне послове у поступку попуњавања радних места; идентификује потребе за кадровима, учествује у припреми Нацрта кадровског плана Министарства и прати његово спровођење; обавља послове аналитичара радних места и учествује у припреми правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; организује послове који се односе на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштити података о личности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место за биланс, план, анализу и извршење финансијског плана

Група за економско-финансијске послове Министарства, Одељење за економско-финансијске послове, Секретаријат Министарства, звање саветник 1 извршилац

Опис посла: Учествује у изради предлога финансијског плана; припрема периодичне планове за извршење буџета и обавља послове и активности везане за извршење финансијског плана Министарства; обавља послове који произилазе из редовног пословања Министарства – плаћање рачуна, евидентира обавезе у е-запису по основу примљених одлука и евидентира захтеве за плаћање у е-запису по основу примљених решења о преносу средстава; обавља контролу рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; обавља рачунску и контролу планске основаности; води евиденцију о оствареним приходима из других извора (донације, ИПА фондова) и прати реализацију програма који се суфинансирају из тих извора и преузима обавезе у ИСИБ-у; учествује у припреми плана јавних набавки за Министарство и врши финансијске анализе за потребе поступка јавних набавки у Министарству; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима и организацијама из делокруга свога рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

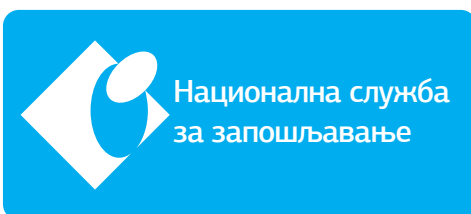
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место за остваривање и унапређивање права на јавно информисање припадника националних мањина и становништва на територији АП Косово и Метохија

Група за пројектно суфинансирање и развој медијског плурализма, Одељење за нормативне послове, пројектно суфинансирање и евиденцију представника иностраних медија и дописништава иностраних медија, Сектор за информисање и медије, звање саветник 1 извршилац

Опис посла: Прати стање у области јавног информисања припадника националних мањина и остварује сарадњу са медијима, националним саветима националних мањина, новинарским и медијским удружењима и припрема извештаје и информације; реализује мере и активности у циљу заштите и унапређивања јавног интереса у области јавног информисања припадника националних мањина; обавља послове спровођења конкурса за суфинансирање пројеката из области јавног информисања припадника националних мањина, прати извршење уговорених обавеза, припрема извештај и информације о спроведеном конкурс; обавља послове спровођења конкурса за суфинансирање пројеката из области јавног информисања намењених становништву на територији АП КиМ, прати реализацију уговорених обавеза и припрема извештај и информације о спроведеном конкурс, контролише извештаје корисника државне помоћи о реализацији пројеката; израђује решења у управним и другим појединачним стварима; прати и учествује у изради стратешких докумената других предлагача, учествује у припреми прилога за извештаје о спровођењу међународноправних аката о правима припадника националних мањина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



Национална служба
за запошљавање

7. Радно место за спровођење програма и пројеката финансираних из међународних фондова у области медија

Група за европске интеграције, међународну сарадњу, програмирање и спровођење програма и пројеката финансираних из међународних фондова у области јавног информисања, Сектор за информисање и медије, звање саветник 1 извршилац

Опис посла: Врши надзор над реализацијом и имплементацијом пројеката у области медија финансираних из међународних фондова и усклађује пројектну документацију; израђује/ажурира планове јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; припрема релевантне тендерске документације у складу са процедурама; предлаже чланове / учествује у раду одбора за евалуацију понуда на тендеру; спроводи мере и активности за правилно спровођење уговорених обавеза од стране уговорача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђује исправност рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката; извештава о припреми тендерске документације и спровођењу пројеката у одговарајућем формату, спроводи препоруке екстерних оцењивача и ревизора, спроводи правила и принципе неопходне за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима ЕУ у складу са процедурама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада за сва извршилачка радна места: Београд.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, кандидати при запошљавању у државном органу, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и интервју са Комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази. Кандидати који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста (писмено);

2. дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
3. пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (методологија припреме докумената јавних политика и формалне процедуре за њихово усвајање) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о кинематографији) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Уредба о подстицајима инвеститору да у Републици Србији производи аудио-визуелно дело) – провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:

- Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови; функционални јединствени информациони систем) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о култури, Закон о културним добрима, Закон о задужбинама и фондацијама) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бројем 3:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови

(методологија припреме докумената јавних политика и формалне процедуре за њихово усвајање) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о култури) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава) – провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бројем 4:

- Посебна функционална компетенција за област рада – послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређену област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних односа у министарствима, посебним организацијама и службама Владе) – провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 5:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (израда секторских анализа) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о култури) – провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бројем 6:

- Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (правила извршења решења донетог у управном поступку) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавном информисању и медијима, Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о контроли државне помоћи) – провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бројем 7:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи (генерисање пројеката, припрема и спровођење грант шема, финансијских инструмената и уговора у оквиру ИПА и ЕСИ фондова (јавне набавке, уговорање, спровођење и праћење спровођења, видљивост, извештавање и одобрење плаћања); финансијско управљање и контрола у ИПА и

ЕСИ контексту (управљање, контрола, рачуноводство)) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавном информисању и медијима, Закон о електронским медијима) – провераваће се писано путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место страни језик (енглески језик, ниво Б2) – провераваће се писано путем теста.

За радно место под редним бројем 7 уколико учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања страног језика који је тражен конкурсом и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција за сва радна места могу се наћи на интернет презентацији Министарства културе и информисања: www.kultura.gov.rs.

Провера понашајних компетенција за извршилачка радна места: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу: Министарство културе и информисања, Влајковићева 3, 11000 Београд или се подносе непосредно на писарници Министарства културе и информисања, Влајковићева 3, Београд са назнаком: „За јавни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: за радна места под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 – Јелена Јовановић; за радна места под редним бројевима 5, 6 и 7 – Наташа Каповић, тел. 011/3345-557, у периоду од 10.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник на јавном конкурс пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Служ-

бе за управљање кадровима и Министарства културе и информисања или у штампаној верзији на писарници Министарства културе и информисања, Влајковићева 3, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу: Министарство културе и информисања, улица Влајковићева 3, 11000 Београд.

XI Врста радног односа: Радни однос заснива се на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду у трајању од 6 (шест) месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да предметни испит положи до окончања пробног рада (у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа).

XII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 19. априла 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама или путем телефона.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија”, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Комисијом ће се обавити у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или и-ејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.kultura.gov.rs) и огласној табели Министарства културе и информисања, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-Управе, на интернет презентацији, огласној табели и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

САЈМОВИ
ЗАПОШЉАВАЊА

ИНСТИТУТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА Београд, Краљице Наталије 45

Оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Установа у којој се попуњава радно место: Институт друштвених наука, 11000 Београд, Краљице Наталије 45.

II Радно место које се попуњава:

Финансијски службеник

Опис посла:

- праћење и спровођење прописа из економско-финансијске области и њихово законито примењивање у пословању Института;
- руковођење и координација рачуноводствено-књиговодственим пословима у складу са законом;
- сарадња са агенцијом која пружа књиговодствене услуге;
- девизно пословање;
- припремање и учешће у изради финансијских планова Института и извештаја о финансијском пословању, као и праћење стања и извршавања буџета пројекта Института; – израда и учешће у изради завршног рачуна, периодичних обрачуна и финансијских докумената у складу са законом, као и извештаја за потребе директора;
- праћење и реализација уговора;
- праћење дневног новчаног тока и одржавање ликвидности;
- обрада свих улазних и излазних докумената за књижење и контрола њихове исправности;
- годишњи попис основних средстава, обавеза и потраживања, у складу са законом;
- припрема документације у вези свих спорова из економско-финансијске области;
- вођење пословних књига Института друштвених наука, односно Дневника, Главне књиге, Помоћне књиге, на начин и у роковима утврђеним прописима;
- израда и праћење буџета за пројекте Института друштвених наука;
- сви други непоменути послови у вези са рачуноводственим и финансијским пословањем.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године; најмање 5 година радног искуства у струци; искуство у буџетском и пројектном финансирању; познавање рада на рачунару, MS Office пакет (Word, Excel); средњи ниво познавања енглеског језика.

Место рада: Београд.

Заинтересовани за пријаву на конкурс треба да на имејл: istjelja@idn.org.rs, до 09.04.2021. доставе следећа документа: радну биографију, доказ о стеченом образовању, доказ о радном искуству.

Биће контактирани кандидати који уђу у ужи избор.



Национална служба
за запошљавање

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Републички секретаријат за законодавство, Београд, Немањина 11.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за нормативне послове у области привредног система у Сектору за привреду, звање виши саветник 1 извршилац

Опис послова: обавља нормативне послове, односно проверава да ли су нацрти системских закона и предлози других прописа и општих аката усаглашени са Уставом, законима и другим прописима из више разнородних повезаних правних целина, пружа стручну и методолошку помоћ у поступку њиховог доношења и припрема мишљења којима се оцењује њихова усаглашеност у правном систему, стара се о нормативно-техничкој и језичкој ваљаности и логичкој и појмовној уједначености прописа и општих аката из више разнородних повезаних правних целина, утврђује пречишћени текст предлога закона, као и других прописа и општих аката који су донети, стара се о објављивању донетих прописа и аката, обавља и друге послове из делокруга Сектора за привреду, по налогу помоћника директора, заменика директора и директора.

Услови: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Немањина 11.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се:

- Опште функционалне компетенције, и то:
- организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста (писмено);

- дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – „дигитална писменост”, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови – законодавни процес – провераваће се писмено путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа, Закон о министарствима – провераваће се писмено путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места, Закон о привредним друштвима – провераваће се писмено путем писане симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Републичког секретаријата за законодавство: www.rs.z.gov.rs.

V Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет), провераваће се путем психометријских тестова – стандардизовани инструмент (писмено), узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

VI Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Републички секретаријат за законодавство, Немањина 11, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења: Дарко Распоповић, тел. 011/3633-286, Републички секретаријат за законодавство, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријаве је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Републичког секретаријата за законодавство или у штампаној верзији на писарници у згради Владе, Немањина 11, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке

орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Републичког секретаријата за законодавство: Немањина 11, Београд.

XIV Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Чланом 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

XV Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсном поступку, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 26. априла 2021. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин на који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија” Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Републичког секретаријата за законодавство (Немањина 11, Београд). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Републичког секретаријата за законодавство.

Овај конкурс се објављује на веб-страници Републичког секретаријата за законодавство: www.rs.z.gov.rs, на веб-страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-Управе, на огласној табли, веб-страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Републичког секретаријата за законодавство или у штампаној верзији на писарници у згради Владе, Београд, Немањина 11.

ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

Прво основно јавно тужилаштво у Београду, сходно члану 34 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), чл. 49 и 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/2020), чл. 9 Уредбе о о интерном и јавном конкурсном поступку за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије”, број 2/19), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије”, број 30/19), чл. 16 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр.70/19 од 28.3.2019. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС за попуњавање извршилачког радног места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду

I Орган у коме се попуњавају радна места: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Катанићева 15, ГО Врачар

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место уписничар у звању референта 1 извршилац (на неодређено време)

Опис послова: Води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списа, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера или техничког смера у трајању од четири године, најмање две године радног искуства у струци и положено државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Општи услови за запослење: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45 став 1 Закона о државним службеницима);

IV У изборном поступку комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима, по следећим фазама:

1. Провера општих функционалних компетенција и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним тестом);
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом о доказ о познавању рада на рачунару);
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

2. Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су:

- Посебна функционална компетенција у области рада писарница у јавном тужилаштву – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом).
- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови – канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања евидентирања и ажурирања података у базама података и методе вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом).
- Посебна функционална компетенција за радно место уписничар – познавање релевантних прописа из делокруга органа (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом).

3. Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција, и то: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет (проверу врши дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

4. Након провере понашајних компетенција Конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатима који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од два месеца, рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници тужилаштва (www.prvo.os.jt.rs).

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсом.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

V Место рада: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Катанићева 15, ГО Врачар.

VI Адреса на коју се подносе пријаве: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Катанићева 15, ГО Врачар, са назнаком: „За јавни конкурс“.

VII Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс: Владимир Севић, секретар тужилаштва, тел. 011/6354-748 и Марко Ђурашевић, виши тужилачки сарадник, тел. 011/635-4742.

VIII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Првог основног јавног тужилаштва у Београду: www.prvo.os.jt.rs у секцији „Конкурси“ или у штампаној верзији у Секретаријату тужилаштва, Катанићева 15, кабинет 4001-4004.

Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

IX Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су: писани доказ о знању рада на рачунару. Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „дигитална писменост“, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложени доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

X Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање

шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоредивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном правосудном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Првог основног јавног тужилаштва у Београду: www.prvo.os.jt.rs.

XI Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним држав-

ним стручним испитом/правосудним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Од обавезе полагања државног испита изузети су кандидати који су положили правосудни испит.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу е-Управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

КРАГУЈЕВАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КНИЋ

34240 Кнић
тел. 034/510-132

Послови грађевинског инспектора, у звању саветника

УСЛОВИ: стечено високо образовање у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и положен испит за инспектора. Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Стручне способности, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о општем управном поступку и Закона о инспекцијском надзору – усмено; познавање рада на рачунару (MS Office) – практична провера (рад на рачунару); вештина комуникације – усмено.

Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић, са назнаком: „Конкурсној комисији за попуњавање радног места“.

Услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о

положеном стручном испиту за рад у државним органима и испиту за инспектора, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство), уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од надлежне полицијске управе, оверену изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Трајање радног односа: За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, о месту, датуму и времену провере стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку биће обавештени на контакте (бројеве телефона и електронске поште) које наведу у својим пријавама.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Луковић Стеван, телефон: 034/510-132.

Напомена: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита и испита за инспектора примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, односно у року од шест месеци од заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Кнић. Овај оглас објављује се на веб-страници општине Кнић, www.knic.rs.



Посао се не чека, њосао се њражи

КРАЉЕВО

ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ

36350 Рашка, Ратка Луковића 23
тел. 036/736-068
www.kv.vi.sud.rs

Судијски помоћник – виши судијски сарадник звање самосталног саветника

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Опис посла: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда.

Фазе изборног поступка: изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција комисија ће обавити интервју са кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то: из области знања – организација и рад државних органа Републике Србије; из области и знања и вештина – дигитална писменост; из области и знања и вештина – пословна комуникација. Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције искључиће се из даљег изборног поступка. Компетенција „организација и рад државних органа Републике Србије“ провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног или више пинуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће бити непосредно усмено обавештени о резултатима теста након истека времена за његово решавање. Компетенција „дигитална писменост“ провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Време за израду задатка је 45 минута. Провера дигиталне писмености је обавезна за све кандидате без обзира да ли неко поседује сертификат о познавању рада на рачунару, у програму који је наведен у пријави за конкурс. Компетенција „пословна комуникација“ провераваће се решавањем теста који ће се радити у писаној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити неки од

здатака објављених на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву. Време за израду задатка је 45 минута. Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова. Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

Провера посебних функционалних компетенција: У изборном поступку кандидатима за радно место судијског помоћника – вишег судијског сарадника провераваће се три посебне функционалне компетенције, и то: из оквира посебне функционалне компетенције за област рада судска управа провераваће се познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијског помоћника провераваће се: поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, вештина, презентације и извештавања у предметима. Редослед провере: провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану; компетенција познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву www.kv.vi.sud.rs. Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15. Компетенција „поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката“ провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијског помоћника – вишег судијског сарадника. Свим кандидатима ће бити постављен исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Компетенција „вештина презентације и извештавања у предметима“ такође ће се проверавати усменим путем, кроз разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику презентира извештавање у конкретном предмету, које извештавање је типично у обављању послова на радном месту судијског помоћника. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20. Провера понашајних компетенција: Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог; интервју са комисијом и вредновање кандидата. Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са комисијом је 6. Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у

Краљеву: www.kv.vi.sud.rs, уз следећу документацију: пријава за радно место „виши судијски сарадник“ потписана својеручно уз коју треба назначити радно место на које се конкурише, са контакт адресом и бројем телефона; биографија кандидата; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту; потврда од државног органа да му није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности; уверење из казнене евиденције да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању дужем од шест месеци; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; потврда о радном искуству кандидата; уз пријаву кандидат је дужан да поднесе изјаву у којој се одређује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; уверење о општој здравственој способности које ће приложити кандидат који буде одлуком примљен у радни однос. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном гласилу Националне службе за запошљавање, интернет страници Вишег суда у Краљеву (www.kv.vi.sud.rs) и Огласној табли Основног суда у Рашкој и на порталу е-Управа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, биће одбачене од стране конкурсне комисије. Пријаве са документима предају се у пријемној канцеларији Основног суда у Рашкој, на адреси: Основни суд у Рашкој, Ратка Луковића 23 или поштом на наведеном адресу, са називом: „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јваном конкурсима, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Рашкој. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима. Кандидати ће о датуму и времену провере бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка. Обавештења о конкурсима могу се добити на број телефона Основног суда у Рашкој: 036/736-068.

Први утисак је најважнији,
будите испред свих



ПОЖАРЕВАЦ

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ

12000 Пожаревац, Др Воје Дулића 10

тел. 012/223-082

e-mail: natasamilosevicdulic@arhivpozarevac.org.rs

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: За директора може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и следеће (посебне услове): 1. да поседује високо образовање (завршен филозофски факултет – група за историју, група за етнологију-антропологију) или правни факултет: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да поседује знање страног језика; 3. да има положен одговарајући стручни испит ако се захтева законом; 4. да поседује знање рада на рачунару; 5. да поседује радно искуство на истим или сличним пословима у области културе (установи културе) од најмање десет година, од чега најмање пет година радног искуства на пословима руковођења установама у области културе или у установама културе; 6. да је у раду показао организаторске и пословне способности; 7. да поседује способност тимског рада и психофизичке способности; 8. да нема законских сметњи за именовање за директора. Кандидат за директора је дужан да предложи програм рада и развоја Историјског архива Пожаревац, као саставни део конкурсне документације. Кандидат је дужан да поднесе писану пријаву на јавни конкурс, својеручно потписану, у којој обавезно наводи име и презиме, адресу пребивалишта или боравашта, контакт телефон и контакт адресу електронске поште. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат је дужан да приложи следеће доказе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; оригинал или оверену фотокопију потврде издате од стране послодавца или другог доказа којим се доказује да кандидат има радно искуство на истим или сличним пословима у области културе (установи културе) од најмање десет година; оригинал или оверену фотокопију потврде издате од стране послодавца или другог доказа којим се доказује да кандидат има најмање пет година радног искуства на пословима руковођења установама у области културе или у установама културе; оригинал или оверену фотокопију уверења, сертификата, потврде или другог доказа којим се доказује да кандидат зна страни језик; оригинал или оверену фотокопију уверења, сертификата, потврде или другог доказа којим се доказује да кандидат поседује знање рада на рачунару; оригинал или оверену фотокопију потврде издате од стране послодавца или другог доказа којим се доказује да је кандидат у раду показао организаторске и пословне способности; оригинал или оверену фотокопију сертификата, потврде или другог доказа којим се доказује да канди-

дат поседује способност тимског рада; оригинал или оверену фотокопију лекарског уверења или другог доказа којим се доказује да кандидат поседује психофизичке способности; оригинал или оверену фотокопију уверења, не старијег од шест месеци, да против кандидата није покренут кривични поступак и да није покренута истрага; оригинал или оверену фотокопију уверења, не старијег од шест месеци, да кандидат није осуђиван; оригинал извода из матичне књиге рођених кандидата (не старијег од шест месеци); оригинал уверења о држављанству Републике Србије кандидата (не старијег од шест месеци); биографију која мора да садржи елементе који доказују стручност кандидата, са кратким прегледом резултата остварених у раду; предлог програма рада и развоја Историјског архива Пожареваца. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на сајту Националне службе за запошљавање, у дневним новинама које излазе на територији Републике Србије и на огласној табли Установе. Пријаве на јавни конкурс, уз доказе наведене у ставу III овог конкурса, достављају се путем поште или непосредно сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова преко писарнице Историјског архива Пожареваца, у затвореној коверти, на адресу: Историјски архив Пожареваца, Др Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за директора Историјског архива Пожареваца – не отварај“. Управни одбор Историјског архива Пожареваца ће поступати са пријавама на јавни конкурс у складу са Законом којим се уређује управни поступак. Кандидати који испуњавају услове из јавног конкурса биће благовремено обавештени о датуму, часу и месту обављања разговора са Управним одбором. Лице задужено за обавештења о јавном: Наташа Милошевић Дулић, телефон: 012/223-082, адреса електронске поште: natasamilosevicdulic@arhivpozarevac.org.rs, сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова.

СОМБОР

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПРИГРЕВИЦА

25263 Пригревица, Вука Караџића 2
тел/факс: 025/822-539
e-mail: mzprigrevica3@gmail.com

Секретар

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати, који осим општих услова прописаних одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17 – одлука УС, 11/2017, 95/2018 – аутентично тумачење), испуњава и посебне услове: да има VI/1 или IV степен стручне спреме; три годне радног искуства, да има пребивалиште на територији Месне заједнице Пригревица у задњих пет година; познавање рада на рачунару (MS Office). Стручна оспособљеност, звање и вештина: вештину кандидата за рад на рачунару проверава стручњак за информациону технологију који о томе даје своје мишљење. Вештина рада на рачунару не проверава се кандидату који приложи писмени доказ о завршеном курсу и обуци која одговара захтеваној оспособљености за рад на рачунару. Уз пријаву са биографијом кандидати подносе: доказ о радном искуству (оригинал или оверена копија); доказ о стручној спремности (оригинал или оверена копија); потврду о пребивалишту (оригинал или оверена копија) и уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија не старија од шест месе-

ци). Неблаговремене, неразумљиве пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узети у разматрање. Пријаву са приложеном документацијом доставити на адресу: Месна заједница Пригревица, Вука Караџића 2, 25263 Пригревица, са назнаком: „Пријава на конкурс – не отварај“. Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

Трговина и услуге

„HOLYGHOST” DOO UMČARI

11306 Гроцка, Булевар ЈНА 10а
тел. 063/141-2400
e-mail: ana@holyghost-fashion.com

Шивач
место рада Панчево,
Доситеја Обрадовића 19
3 извршиоца

УСЛОВИ: II степен стручне спреме.

Пеглер
место рада Панчево

УСЛОВИ: II степен стручне спреме.

ОСТАЛО: Јављање кандидата на телефон: 063/1412-400, Ана Гаврилов.

„ДОБЕРГАРД” ДОО ДРУШТВО ЗА

ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ,
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ИНЖЕЊЕРИНГ
ДОО БЕОГРАД

Београд – Звездара, Школски трг 5

Физичко-техничко обезбеђење
на одређено време 6 месеци
10 извршилаца

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме; лиценца за вршење послова службеника обезбеђења без оружја – LF1 или лиценца за вршење послова службеника обезбеђења са оружјем – LF2. Рад у сменама. Начин конкуренција: телефон 060/2522-793. Трајање конкурса: до 30.04.2021. године.

„ЗЕЛЕНИ ХИТ” ДОО

11070 Нови Београд
Тошин бунар 188а
тел. 064/8214-538

Физички радник
за рад у магацину
3 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у било којем занимању или I степен стручне спреме, основна школа. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.



Први
утицај је
најважнији
будите
испред свих

„DON MILK” DOO

Крагујевац
тел. 065/8728-403

**Продавац у прехранбеној
продавници**
4 извршиоца

УСЛОВИ: од III до IV нивоа квалификације, без обзира на занимање; радно искуство није неопходно. Заинтересовани кандидати треба да се јаве послодавцу на контакт телефон: 065/872-84-03, најкасније до 30.04.2021. године.

МЗР „ЛЕМЕШАНКА”

25000 Сомбор, Купалишна 22
тел. 063/657-787

Месар
за рад у Суботици
2 извршиоца

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме у било ком занимању, најмање 2 године искуства на траженим пословима. Обезбеђена исхрана, рад у сменама. Јављање кандидата на контакт телефон. Оглас остаје отворен до 30.04.2021. године.

МИЛОШ ПЕТРОВИЋ ПР УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА „МАВИЈАН М”

31000 Ужице, Николе Пашића 30
тел. 064/5011-485

**Радник на припреми
и продаји брзе хране**
на одређено време

УСЛОВИ: I-V ССС, без обзира на образовни профил. Јављање кандидата на контакт телефон: 064/5011-485, контакт особа: Милош Петровић. Оглас траје 15 дана.

Медицина

ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

11000 Београд
Михаила Аврамовића 28

Медицинска сестра – техничар
на осталим болничким одељењима,
пробни рад шест месеци
4 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати су обавезни да доставе уз пријаву: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи (са просечном оценом); оверен препис или фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; доказ о радном искуству у струци након положеног испита на пословима пружања здравствене заштите, укључујући и волонтерски стаж (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); фотокопију личне карте или читану личну карту (уколико лична карта поседује чип); биографију са адресом и контакт телефоном. Пожељно је претходно радно искуство у стационарним здравственим установама на истим или сличним пословима. Наведена документација не смеју бити старија од шест месеци, а приложене фотокопије морају бити оверене од надлежног органа. Рок за пријаву кандидата је

8 дана од дана расписивања огласа у публикацији „Послови“. Пријаве са непотпуном документацијом или које нису у складу са условима из овог огласа, као и неблагоприятне пријаве, неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

„ТЕСТЛАБ“ ЛАБОРАТОРИЈА

Гроцка, Српско-грчког пријатељства 6
e-mail: laboratorijatestlab@gmail.com
тел. 063/812-6697

Лабораторијски техничар на одређено време

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, основно знање рада на рачунару.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Оглас објављен 17.03.2021. године, у публикацији „Послови“, поништава се у целисти за радно место: лекар специјалиста анестезиологије са реаниматологијом, за потребе Службе за анестезију и реанимацију, на одређено време од 24 месеца, пробни рад од 3 месеца.

ДОМ ЗДРАВЉА ПРЕШЕВО

17523 Прешево, 15. новембар 88
тел. 017/669-195

Доктор медицине на одређено време до 30.06.2021. године, за рад у Служби за 33 одраслих у ДЗ Прешево и амбулантима и здравственим станицама ДЗ Прешево 6 извршилаца

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, стручни испит, лиценца за рад, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Прешево. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати. Пријаве се подносе лично или путем поште на горенаведену адресу.



Први
утицај је
најважнији
будите
истпред свих

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА „СВЕТИ САВА“

11000 Београд, Немањина 2

Шеф рачуноводства на одређено време до повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: правилником о организацији и систематизацији радних места утврђени су следећи услови: високо образовање (економске струке) на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању од три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима до дана стапања на снагу Уредбе; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

Виши радиолошки техничар на одређено време до повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: правилником о организацији и систематизацији радних места утврђени су следећи услови: високо образовање на струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање, до 10. септембра 2005. године; стручни испит за звање виши радиолошки техничар / струковни медицински радиолог; лиценца.

Медицинска сестра – техничар на одређено време до повратка запосленог са боловања 7 извршилаца

УСЛОВИ: правилником о организацији и систематизацији радних места утврђени су следећи услови: средње образовање, стручни испит за звање медицинска сестра – техничар, лиценца.

Портир/чувар

УСЛОВИ: средње образовање.

ОСТАЛО: Кандидат је дужан уз пријаву на оглас приложити и следећу документацију у фотокопији: диплому о завршеној траженој школи; уверење о положеном стручном испиту; лиценцу; кратку биографију са адресом и контакт телефоном. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве се подносе поштом на горе наведену адресу болнице. Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ ШУЛЕ“

34210 Рача (Крагујевачка)
Виноградска бб
тел. 034/751-964

Медицинска сестра – техничар на одређено време до 30.06.2021. 2 извршиоца

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа; положен стручни испит; познавање рада на рачунару.

Гинеколошко-акушерска сестра на одређено време до 30.06.2021.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа; положен стручни испит; познавање рада на рачунару.

Економски техничар на одређено време до 30.06.2021.

УСЛОВИ: завршена средња економска школа, познавање рада на рачунару.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву на оглас достављају и следећа документа: фотокопију дипломе о завршеној школи; уверење о положеном стручном испиту; фотокопију личне карте, потврду о радном искуству. Рок за пријаву кандидата је 8 дана. Пријаве се достављају на адресу: Дом здравља „Милоје Хаџић Шуле“, Виноградска бб, 34210 Рача. Опис посла по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Милоје Хаџић Шуле“ Рача.

ДОМ ЗДРАВЉА „1. ОКТОБАР“

26360 Пландиште, Карађорђева 13
тел. 013/861-230
e-mail: dom.zdravlja@hemo.net

Доктор медицине – изабрани лекар

УСЛОВИ: Поред општих услова одређених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. (медицински факултет, VII/1 степен стручне спреме); на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. (медицински факултет, VII/1 степен стручне спреме), стручни испит, лиценца за рад. Описи послова утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова ДЗ Пландиште и кандидатима су доступни на увид у просторијама Службе за правне послове ДЗ Пландиште радним данима од 10 до 12 часова. Кандидати достављају: пријаву на оглас са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, лекарско уверење о општој здравственој способности, извод из казнене евиденције МУП-а да нису кажњавани, уверење да се против њих не води кривични поступак – издато од суда, оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце или оверену фотокопију решења о упису у одговарајућу комору здравствених радника, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију личне карте. Пријаве слати на горенаведену адресу, са напоменом: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за радно место доктора медицине“. Оглас је објављен и на сајту Министарства здравља, сајту и огласној табли Дома здравља. Рок за подношење пријава је 8 дана од објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста ће бити објављена на огласној табли Дома здравља. Кандидати који испуњавају услове огласа могу

бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Приложена документација уз пријаву не враћа се кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Дипломирани фармацеут – медицински биохемичар

УСЛОВИ: Поред општинских услова одређених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. (фармацеутски факултет), на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. (фармацеутски факултет, VII/1 степен стручне спреме), стручни испит, лиценца за рад. Описи послова утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова ДЗ Пландиште и кандидатима су доступни на увид у просторијама Службе за правне послове ДЗ Пландиште радним данима од 10 до 12 часова. Кандидати достављају: пријаву на оглас са кратком биографијом са адресом и контакт телефоном, лекарско уверење о општој здравственој способности, извод из казнене евиденције МУП-а да нису кажњавани, уверење да се против њих не води кривични поступак – издао од суда, оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце или оверену фотокопију решења о упису у одговарајућу комору здравствених радника, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију личне карте. Пријаву сласти на горенаведену адресу, са напоменом „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за радно место дипломирани фармацеут – медицински биохемичар“. Оглас је објављен и на сајту Министарства здравља, сајту и огласној табли Дома здравља. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Приложена документација уз пријаву не враћа се кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА

„Др МИЛУТИН ИВКОВИЋ“

11060 Београд – Палилула, Кнез Данилова 16
тел. 011/3248-844

Доктор медицине

за рад у амбуланти ПИМ – Центар за азил – здравствена заштита азиланата, на одређено време најдуже до 12 месеци (пробни рад 3 месеца) 2 извршиоца

УСЛОВИ: високо образовање, медицински факултет: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет годи-

на, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење).

Доктор медицине на одређено време од 6 месеци, због повећаног обима посла, на пословима везаним за заразну болест ковид-19 (пробни рад 3 месеца)

УСЛОВИ: високо образовање, медицински факултет: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење).

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове пробни рад 3 месеца

УСЛОВИ: високо образовање економске струке: на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење), најмање три године радног искуства. Опис послова: израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације, анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада; припрема податке за израду општих и појединачних аката; прикупља и обрађује податке за израду извештаја, анализа и финансијских прегледа; пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања ДЗП; на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком контроле и управљања организацијом и да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућавају остваривање циљева ДЗП; учествује у изради нацрта извештаја у сегментима за које је вршио тестирање документације и података; учествује у припреми документације за израду анализа, извештаја и информација у вези обављених ревизија; даје савете када се уводе нови системи, процедуре и задаци; врши успостављање сарадње са интерном ревизијом; обавља остале задатке из домена своје струке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система финансијског управљања и контроле (ФУК); прати прописе из економске области и друге прописе из домена рада одељења; обавља и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца.

ОСТАЛО: Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеном факултету и фотокопију држављанства. Доставити неоверењене фотокопије, које се не враћају кандидатима. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа, поштом или личном дос-

тавом у писарницу Дома здравља „Др Милутин Ивковић“, Кнез Данилова 16, IV спрат, соба број 12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Резултати огласа ће бити објављени на сајту Дома здравља: www.dzpalilula.org.rs и на огласној табли – IV спрат.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ђирила и Методија 32

1. Виши радиолошки техничар на одређено време од 3 месеца, због повећаног обима посла, за рад у Служби за радиолошку дијагностику

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: високо образовање на струковним студијама медицине првог степена (основне струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; висока школа струковних студија, смер радиологије; на основним студијама медицине у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, виша медицинска школа смер радиологије; положен стручни испит; поседовање лиценце за рад.

Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву у којој наводе за које радно место се пријављују; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у Комору; изјаву да су здравствено способни за послове за које подносе пријаву; фотокопију извода из матичне књиге рођених. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, а ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу.

ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац
Момчила Поповића 144
тел. 018/804-215

Лабораторијски техничар на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен стручне спреме, лабораторијски техничар, положен стручни испит. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи; оверен препис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту; лиценцу; потврду издату од стране Националне службе

за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству у струци након положеног стручног испита на пословима пружања здравствене заштите (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

Књиговођа на одређено време

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV/VI степен стручне спреме. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој/вишој школи; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству најмање 1 година радног искуства у књиговодству (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

Спремач – хигијеничар на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: завршена основна школа. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: диплому о завршеној основној школи; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење или потврду о радном искуству; биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос спремача – хигијеничара“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар
Генерала Живковића 1
тел. 020/382-273

Доктор медицине у Служби за здравствену заштиту деце

Опис послова: ради као изабрани лекар; обавља дијагностику, води терапију и учествује одлази у кућне poste под контролом непосредног руководиоца и лекара специјалисте; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица; одређује начин и врсту лечења; обавља кућне посете; води прописану медицинску документацију

и евиденцију у току и лечење осигураника; ради у сменама по распореду; ради на стручном усавршавању здравствених радника и здравственом васпитању осигураника; учествује у научном истраживачком раду; ради и друге сродне послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања које му наложи непосредни руководиоца; обавља и друге задатке по налогу непосредног руководиоца; за сво рад одговара начелнику одељења и шефу одељења.

УСЛОВИ: према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Нови Пазар бр. 298/2021; стечено високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; поседовање лиценце или решење о упису у комору. Као доказе о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом и личном биографијом (радно искуство), контакт телефон, оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце за рад у струци, оверену фотокопију лиценце или решења о упису у Комору. Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Ови подаци се не могу користити у друге сврхе. Њих обрађује Кадровска служба Дома здравља. Кандидати могу бити позвани на разговор пре доношења коначне одлуке. Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове који се заснивају, не старије од 6 месеци; уверење суда да се против кандидата не води судски поступак, не старије од 6 месеци; уверење МУП-а да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи, не старије од 6 месеци; уверење о држављанству. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве на оглас доставити писарници Дом здравља Нови Пазар на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар
Генерала Живковића 1
тел. 020/382-273

Стоматолошка сестра – техничар

Опис послова: асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите, асистира при денгалним и интраоралним снимањима, води прописану медицинску документацију, припрема стоматолошку ординацију за рад, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, правилно одлаже медицински отпад.

УСЛОВИ: према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Нови Пазар бр. 298/2021; стечено средње обра-

зовање – завршена медицинска школа стоматолошког смера, положен стручни испит, поседовање лиценце или решење о упису у комору. Као доказе о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом и личном биографијом (радно искуство), контакт телефон; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи стоматолошког смера; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад у струци; оверену фотокопију лиценце или решење о упису у комору. Пријавом на конкурс кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Ови подаци се не могу користити у друге сврхе и обрађује их Кадровска служба Дома здравља. Кандидати могу бити позвани на разговор пре доношења коначне одлуке. Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове који се заснивају, не старије од 6 месеци; уверење суда да се против кандидата не води судски поступак, не старије од 6 месеци; уверење МУП-а да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи, не старије од 6 месеци; уверење о држављанству. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве на конкурс доставити писарници Дома здравља Нови Пазар на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА БЕЛА ПАЛАНКА

18310 Бела Паланка
Бранислава Нушића 2

Руководилац финансијско- рачуноводствених послова, шеф рачуноводства

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: VII/1 степен стручне спреме, завршен економски факултет или завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичке струковне студије, економског смера, знање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства. Уз пријаву на јавни оглас приложити: диплому о завршеној школи, односно факултету, у оригиналу или овереној фотокопији, и доказ о радном искуству (уверење, потврда послодавца или уговор), у оригиналу или овереној фотокопији. Рок за подношење пријава на јавни оглас са крајом биографијом је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Дома здравља Бела Паланка, интернет презентацији Дома здравља Бела Паланка, код Националне службе за запошљавање и на интернет страници Министарства здравља. Пријаве слати на адресу: Дом здравља Бела Паланка, Бранислава Нушића 2, 18310 Бела Паланка, са назнаком „Директору“. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.



Први
утисак је
најважнији
будите
истпред свих

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Виши нутрициониста

– дијететичар

за потребе Службе за техничке и помоћне послове Одсека за припрему и дистрибуцију хране, на одређено време до шест месеци ради обезбеђења услова у погледу кадра за обављање здравствене делатности

УСЛОВИ: стечено високо образовање: 1) на струковним студијама првог степена (основне струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или 2) на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит за струковног нутриционисту дијететичара/вишег нутриционисту дијететичара. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о завршеној високој/вишој школи одговарајућег профила; фотокопију уверења о положеном стручном испиту за струковног нутриционисту дијететичара/вишег нутриционисту дијететичара; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Виша медицинска сестра – техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији, на одређено време ради замене привремено одсутне запослене до повратка са боловања

УСЛОВИ: стечено високо образовање: 1) на струковним студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или 2) на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

Здравство и социјална заштита

БЕЛИ ДВОР ЂОРЂЕВИЋ

Гроцка, Умчари
Маршала Тита 43ђ
e-mail: office@belidvor.rs
тел. 061/6066-216

Дипломирани социјални радник

1 извршилац

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, познавање рада у апликацијама MS Office и Интернет, енглески језик – почетни ниво, лиценца.

УСЗ ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ

„ЈЕЛА ДОМ“

Београд – Звездара
Михаила Булгакова 38
e-mail: ustanova.jeladom@gmail.com
тел. 011/742-3663

Неговатељица

УСЛОВИ: минимум завршена основна школа. Обезбеђена исхрана. Место рада: Сурчин, Војвођанска 241. Кандидати се на оглас пријављују путем телефона.

САВЕЗ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ И ДЕЧИЈУ ПАРАЛИЗУ СРБИЈЕ

Београд, Панчићева 12

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

Стручни сарадник за побољшање положаја и унапређење заштите особа са инвалидитетом и развојне политике у Савезу за ЦДП Србије – дипломирани дефектолог
пробни рад од 6 месеци

УСЛОВИ: завршено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије), односно на студијама у трајању од 4,5 година (VII/1 степен стручне спреме), Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, односно Дефектолошки факултет; најмање 3 године искуства у раду у области унапређења положаја особа са инвалидитетом; познавање рада на рачунару; искуство у писању пројеката; професионално знање енглеског језика.

НАЧИН КОНКУРИСАЊА: Кандидати који испуњавају услове конкурса, уз пријаву на конкурс достављају следећа документа: биографију, оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању (не старију од шест месеци), уверење о држављанству не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци), доказ о поседовању знања (искуство у раду са особама са инвалидитетом, страни језик, искуство у писању пројеката, познавање рада на рачунару и сл.).

ИЗБОРНИ ПОСТУПАК: Изборни поступак ће се спровести само међу кандидатима који испуњавају услове конкурса за пријем на радно место на које су конкурисали. Неблаговре-

мене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, Конкурсна комисија ће обавити разговор и извршиће њихово рангирање према дефинисаним критеријумима. Позив за разговор и сва писана обавештења достављају се кандидату на адресу коју наведе у пријави на јавни конкурс.

Пријаве се достављају искључиво путем поште на адресу: Савез за церебралну и дечију парализу Србије, Панчићева 12, 11000 Београд, саознаком „За конкурс“. Све додатне информације можете добити на бројеве телефона: 011/2180-859, 011/328-1594. Рок за подношење пријаве је закључно са 14. априлом.

ДОМ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ОДРАСЛИХ ЛИЦА

„ВИНИЈУМ“

Качулице 66
32000 Чачак
тел. 065/3515-050
e-mail: vinijum@gmail.com

Неговатељице/геронтодомаћице
пробни рад 30 дана
7 извршилаца

УСЛОВИ: завршена средња школа. Рад је распоређен у три смене. Запослени имају право на обезбеђен превоз. Рок за пријаву на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса. Заинтересовани кандидати могу проследити радну биографију на e-mail: vinijum@gmail.com или се јавити на контакт тел. 065/3515-050, Наталија Ракићевић.

Ветерина

ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА

„МИШИЋ“

21000 Нови Сад
тел. 063/500-700
e-mail: ambulantomisic@gmail.com

Доктор ветеринарске медицине
на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у занимању доктор ветеринарске медицине, возачка дозвола Б категорије. Слање пријаве за запослење мејлом. Јављање кандидата на горенаведени број телефона. Рок за пријаву на конкурс је 29.04.2021.

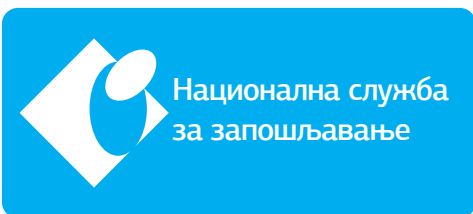
Пољопривреда

ЗУР „ПЕТРОВАЦ“

25000 Сомбор
тел. 063/8335-397
e-mail: zurpetrovac@gmail.com

Руководилац пољопривредним машинама
на одређено време

УСЛОВИ: без обзира на стручну спрему; возачка дозвола Б категорије. Теренски рад, обезбеђен превоз, смештај и исхрана. Пробни рад. Рок за пријаву је до 01.05.2021. године.



Национална служба за запошљавање

Индустрија и грађевинарство

„БАКАРНЕ ЦЕВИ” АД

19250 Мајданпек
Индустријска зона бб
e-mail: lidija@fbc.rs

Уклопничар трафо-станице

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, електро-техничар; пожељан испит за уклопничара и рад са уређајима у С изведби као и познавање рада на рачунару. Пријаве слати поштом или на мејл-адресу: lidija@fbc.rs.

„VORWERK AUTOTEC SERBIA” DOO

Прељина бб
32000 Чачак
e-mail: karriere@vorwerk-automotive.rs

Оператер у производњи 30 извршилаца

УСЛОВИ: Рад је распоређен у три смене. Услов је да кандидати имају завршену средњу школу. Предност имају кандидати са радним искуством на пословима у производњи. Запослени имају право на бесплатну исхрану и обезбеђен превоз. Рок за пријављивање на конкурс је 30 дана од дана објављивања. Заинтересовани кандидати могу проследити радну биографију на: karriere@vorwerk-automotive.rs. Сви изрази, појмови, именице и глаголи који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

„DELTADANUBE” DOO

Ковин

Помоћни радник у производњи 15 извршилаца

УСЛОВИ: минимум завршена основна школа за посао помоћног радника у производњи шампињона; рад на одређено време, рад у сменама, радно искуство није обавезно. Пријаве за посао могу се слати поштом на адресу: Deleta Danube д.о.о., Индустриска зона блок 119 Ковин, или мејл-адресу: office@delta-danube.com, или пријављивање телефоном, радним данима од 10 до 13 часова: 013/417-151.

„УТВА СИЛОСИ” АД

Ковин

Руководилац мостном дизалицом и виљушкарком 3 извршиоца

УСЛОВИ: рад на одређено време, рад у сменама, радно место са повећаним ризиком, обезбеђена исхрана; средња стручна спрема III или IV степена без обзира на звање, возачка дозвола Б категорије, поседовање барем једног сертификата за стручну оспособљеност за руковање мостном дизалицом или виљушкарком, радно искуство није обавезно али је пожељно. Заинтересовани кандидати пријаве за посао могу послати на мејл-адресу: milos.njego@utva.rs или да се јаве на тел. 013/741-484.

„ВРХОВИ ЗЛАТИБОРА” DOO

31205 Севојно
Хероја Дејовића 115
тел. 060/031-0234
e-mail: finance.mng@sinterfuse.com

Технолог прехранбене струке у производњи сухомеснатих производа, са местом рада у Кривој Реци

УСЛОВИ: минимум IV CCC; обезбеђена исхрана, послодавац плаћа трошкове превоза. Контакт телефон: 060/031-0234, лице за контакт: Бранко Јовановић. Оглас је отворен до 14.04.2021. године.

„МИНЕЛ АУТОМАТИКА” DOO

11070 Нови Београд
Милутина Миланковића 1ц
тел. 011/713-14-43, 062/882-14-42

Магационер на одређено време до 6 месеци

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у било којем занимању, радно искуство 6 месеци, познавање рада на рачунару (MS Office), возачка дозвола Б категорије, искуство у управљању лаког доставног возила – комби, пробни рад 3 месеца. Пријаве слати на e-mail: milana.mladenovic@minelautomatika.rs.

„MD TRADE”

МИЛАН ЂОРЂЕВИЋ DOO

18000 Ниш
Жарка Ђурића 12а

Монтер за грејање и климатизацију

УСЛОВИ: средња стручна спрема; потребно радно искуство на пословима монтера за грејање и климатизацију; возачка дозвола Б категорије; пожељно познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати јављају се на број телефона: 018/224-114 и 063/7252-085 или шаљу своју биографију на мејл-адресу: mdtrade@eunet.rs.

Радник у производњи – лимар, бравар за рад у Гаџин Хану

УСЛОВИ: средња стручна спрема; потребно радно искуство на пословима лимара – бравара; возачка дозвола Б категорије; пожељно познавање рада на рачунару. Место рада: Гаџин Хан. Заинтересовани кандидати јављају се на број телефона: 018/224-114 и 063/7252-085 или шаљу своју биографију на мејл-адресу: mdtrade@eunet.rs.

„EUROTIS GROUP” DOO

18211 Поповац
Миле Ђурђановић 127

Магационер – утовар, истовар и сортирање робе

УСЛОВИ: средња стручна спрема, без обзира на занимање; радно искуство: 12 месеци на истим или сличним пословима; возачка дозвола Б категорије; пожељно знање управљања виљушкарком. Заинтересовани кандидати шаљу своју биографију на мејл адресу: eurotisgroup@gmail.com. Рок за пријаву: 30.04.2021. године.

„OCTAGONS CONSTRUCTION”

DOO NOVI SAD

21000 Нови Сад
Краља Петра I б1
e-mail: tijana.jov988@gmail.com

Керамичар

УСЛОВИ: I, II, III или IV степен стручне спреме у било ком занимању. Слање пријаве за запослење мејлом на горенаведену мејл-адресу. Рок за пријављивање на конкурс је 15.04.2021.

Култура и информисање

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ”

12000 Пожаревац, Дринска 2
e-mail: biblioteka1847@nbpo.rs
www.nbpo.rs

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару. При избору директора треба водити рачуна да нема законских сметњи за његово именовање; радно искуство на истим или сличним пословима у култури и најмање пет година радног искуства у култури. Кандидат за директора дужан је да Управном одбору предложи програм рада и развоја Народне библиотеке „Илија М. Петровић” Пожаревац.

ОСТАЛО: Конкурсна документација треба да садржи следеће доказе: пријаву (име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, адреса пребивалишта на коју ће се кандидату доставити обавештење о исходу конкурса, број телефона, наведено досадашње радно и стручно искуство са подацима о стручним и организационим способностима); CV, оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању; оверену фотокопију радне књижице, односно други доказ о радном искуству на основу кога се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија, не старији од шест месеци); уверење о држављанству (не старије од шест месеци); уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности (не старије од месец дана); уверење надлежног МУП-а да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од месец дана); програм рада и развоја Народне библиотеке „Илија М. Петровић” Пожаревац. Изборни поступак и формирање листе кандидата ће се спровести само међу кандидатима који испуњавају све услове јавног конкурса за избор директора. Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић” Пожаревац ће прикупити конкурсну документацију, обавити разговор са кандидатима, сачинити записник о томе, дати мишљење, сачинити образложену листу кандидата и предати је Министарству

културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије, у року од 30 дана од завршетка конкурса. Кандидати пријаве и конкурсну документацију по јавном конкурс подносе лично или достављају поштом препоручено, у затвореној коверти, на горенаведеној адреси, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора“. Рок за подношење конкурсне документације је 15 дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање (www.nsz.gov.rs), у публикацији „Послови“ и на огласној табли установе. Неблаговремене и непотпуне пријаве (када нису на увид пружени сви тражени прилози) неће се узимати у разматрање и биће одбачене закључком против кога се може изјавити жалба, али она не задржава извршење закључка. Лице овлашћено да прими документацију и даје сва обавештења по питању истог је Татјана Живковић, дипломирана библиотекарка саветница (012/531-929).

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Оџаци, Железничка 30
тел. 025/5743-179

Оглас објављен 03.03.2021. године, у публикацији „Послови“, поништава се у целисти.

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
МАЈДАНПЕК
19250 Мајданпек
28. марта 21
тел. 030/582-160

Библиотекар

УСЛОВИ: висока стручна спрема – VII степен или основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ; познавање рада на рачунару; познавање енглеског језика; возачка дозвола Б категорије; радно искуство најмање годину дана у библиотечко-информационој делатности. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, оверену копију дипломе или уверење о стеченој стручној спреми, потврду о радном стажу, уверење о држављанству РС (или оверену копију не старију од 6 месеци), оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених/вечаних ако је дошло до промене презимена (не старије од 6 месеци), фотокопију / очитану личну карту, уверење из казнене евиденције, уверење суда да се не води истрага, нити је подигнута оптужница за кривична дела из надлежности вишег суда, уверење надлежних органа да лице није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да није изречена мера безбедности забране обављања делатности из библиотекарства. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Обавештење о избору кандидатима ће бити достављено у року од 30 дана од дана доношења одлуке о избору. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду дужан је да достави доказ о здравственој способности за рад за наведени посао (лекарско уверење). Пријаву са документацијом доставити лично или путем поште на напред наведену адресу, са назнаком: „Пријава за оглас“.

МУЗЕЈ
РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
32300 Горњи Милановац
Синђелијева 7

Директор
на период од четири године

УСЛОВИ: Сходно чл. 34 Статута, за кандидата за директора утврђују се следећи услови: 1. висока стручна спрема из хуманистичких, односно друштвених наука на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по прописима које утврђују високо образовање почев од 10. септембра 2005; на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је утврђивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да има најмање пет година радног искуства у култури; 3. знање енглеског или другог страног језика; 4. да је учествовао у изради више научних и стручних радова из музеолошке делатности, 5. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; 6. држављанство Републике Србије; 7. општа здравствена способност. Сходно члану 35 Статута, конкурсна документација за избор директора треба да садржи и следеће доказе: 1. предлог програма рада и развоја установе за период од четири године; 2. диплому или уверење о стеченој стручној спреми; 3. радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и друго) из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; 4. биографију која садржи податке о садашњем раду и осталим резултатима; 5. уверење, не старије од 6 месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; 6. уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; 7. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); 8. извод из матичне књиге рођених; 9. фотокопија личне карте. Докази из става 1 овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа. Доказе из става 1 тачке 6 и 7 овог члана дужна је да прибави установа у складу са прописима којима се утврђује управни поступак. У случају да доказе из става 3 овог члана не може да прибави установа, исте ће прибавити кандидат. Управни одбор Музеја рудничко-таковског краја обавља разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду са мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата. Приликом састављања листе кандидата Управни одбор ће ценити следеће чињенице: да кандидат познаје пословање установе културе; да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе; квалитет предложеног програма рада и развоја Музеја рудничко-таковског краја из поднете конкурсне документације. Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, сматра се да јавни конкурс није успео. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Конкурс се објављује у дневним новинама „Данас“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и оглашава на званичним интернет

страница Националне службе за запошљавање. Пријаве за конкурс са доказима о испуњености услова доставити на адресу: Музеј рудничко-таковског краја Горњи Милановац, Синђелијева 7, 32300 Горњи Милановац, са назнаком „За конкурс“. Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак. Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, сматра се да јавни конкурс није успео. О одлуци Оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.



Посао се не чека, њосао се њражи

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕЧЈИ ДАНИ“

11000 Београд
Господар Јевремова 18
тел. 011/2631-825, 011/2633-140
e-mail: uprava@pudecijdani.rs

Васпитач 13 извршилаца

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије) и специјалистичке струковне студије по прописима који су уређивали високо образовање у периоду од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање; изузетно: средње образовање и године радног искуства на тим пословима стеченог до дана ступања на снагу прописа којима се уређује област предшколског васпитања и образовања; са или без дозволе за рад (лиценце).

Медицинска сестра – васпитач 8 извршилаца

УСЛОВИ: више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије), на којима је лице оспособљено за рад са децом јасленог узраста или средње образовање; са или без дозволе за рад (лиценце).

Књиговођа контиста билансиста и материјални књиговођа

УСЛОВИ: више образовање, знање рада на рачунару и најмање три године радног искуства.

Референт општих послова – технички секретар

УСЛОВИ: средње образовање, знање рада на рачунару.

Возач – транспортни радник

УСЛОВИ: средње образовање, возачка дозвола Б категорије.

Кувар

УСЛОВИ: средње образовање.

Помоћни кувар – сервирка 7 извршилаца

УСЛОВИ: основно образовање.

Спремачица 6 извршица

УСЛОВИ: основно образовање.

ОСТАЛО: Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених чланом 24 Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове прописане чланом 139, став 1 тачке 1, 2, 3, 4 и 5 Закона о основама система образовања и

васпитања. На конкурс кандидати достављају: пријавни формулар; радну биографију; доказ о стручној спреми; уверење о држављанству Републике Србије; доказ о неосуђиваности који издаје Министарство унутрашњих послова (податак из казнене евиденције) – доказ да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о знању рада на рачунару: сертификат, уверење и сл., ако се тражи као додатни услов; доказ о оспособљености за вођу (возачка дозвола Б категорије), ако се тражи као додатни услов. Докази се достављају у фотокопији, а на захтев комисије кандидат је дужан да достави на увид оригинал или оверену фотокопију. Приликом избора предност ће имати кандидати са дужим радним искуством. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја: <http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANJE.doc>, а потребну документацију, заједно са одштампаним и попуњеним пријавним формуларом достављају установи искључиво преко поште на горенаведену адресу, са назнаком радног места за које се кандидат пријављује. Васпитно-образовни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму. Неблаговремене и непотпуне пријаве



Пословни центри НСЗ

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

Београд
Војводе Степе 305

1. Ванредни професор за ужу научну област Геометријско моделирање у саобраћају и транспорту на одређено време од 5 година

2. Доцент за ужу научну област Урбанизам и саобраћај на одређено време од 5 година

3. Сарадник у настави за ужу научну област Индустијска логистика, ланци снабдевања и складишни системи на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 15 дана. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, дипломе, списак радова и радове), доставити на адресу: Саобраћајни факултет, Београд, Војводе Степе 305.

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ
МЕДИЦИНЕ**

11000 Београд
Булевар ослобођења 18

**Наставник у звању редовног
професора за ужу научну област
Хигијена и технологија меса**

**Наставник у звању редовног
професора за ужу научну област
Физиологија**

**Наставник у звању редовног
професора за ужу научну област
Патологија**

**Наставник у звању редовног
професора за ужу научну област
Паразитологија**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Клиничка дијагностика, патологија
и терапија животиња
на одређено време од 5 година**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Анатомија
на одређено време од 5 година**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Биохемија
на одређено време од 5 година**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Епизоотиологија, заразне болести
животиња и болести пчела и
свилопреља
на одређено време од 5 година**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Хигијена и технологија млека
на одређено време
од 5 година**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Ветеринарска форензика и државно
ветеринарство
на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, факултет ветеринарске медицине, научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене чл. 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон и 73/18, 67/2019 и 6/20 – др. закон), за избор у одговарајуће звање, као и услове предвиђене Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020 и 214/2020), чланом 131 Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 192 од 01.07.2016. године), Правилником о минималним условима за стицање звања наставника

на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду бр. 01-1107/2 од 26.12.2018. године, као и другим општим актима Универзитета и Факултета.

**Сарадник у звању асистента за ужу
научну област Зоохигијена
на одређено време од 3 године**

**Сарадник у звању асистента за ужу
научну област Болести папкара
на одређено време од 3 године**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, факултет ветеринарске медицине, научни степен доктора наука из уже научне области за коју се бира, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам), смисао за наставни рад.

**Сарадник у звању асистента за
ужу научну област Хистологија и
ембриологија
на одређено време од 3 године**

**Сарадник у звању асистента за ужу
научну област Физиологија
на одређено време од 3 године**

**Сарадник у звању асистента за
ужу научну област Хигијена и
технологија меса
на одређено време од 3 године**

УСЛОВИ: студент докторских академских студија из ветеринарске медицине који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам); VIII/1 степен стручне спреме, завршен факултет ветеринарске медицине; магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам); смисао за наставни рад.

ОСТАЛО: Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова (биографија, оверен препис диплома и додатака диплома / уверења о уписаним докторским студијама, прочитана / копија личне карте кандидата, списак научних и стручних радова, објављене радове и друге доказе у складу са напред наведеним актима), доставити на горе наведену адресу Факултета ветеринарске медицине, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву са доказима кандидат доставља и својеручно потписану изјаву о изворности.

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-
УМЕТНИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
ОДСЕК ВИСОКА ШКОЛА
ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

Београд, Војводе Степе 283
тел./факс: 011/2471-099
e-mail: office@viser.edu.rs
www.atuss.edu.rs
www.viser.edu.rs

**Наставничко звање виши предавач
за област Електротехничко и
рачунарско инжењерство, ужа
стручна област Системи управљања
на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: Услови за избор у наставничко звање (и запослење на радном месту) виши преда-

вач за област Електротехничко и рачунарско инжењерство, ужу стручну област Системи управљања и подаци о потребној стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које ће се оцењивати у изборном поступку: кандидат не сме бити правноснажном пресудом осуђиван за кривична дела из члана 72 став 4 Закона о високом образовању; кандидат мора имати завршене академске студије трећег степена, односно стечен научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, који је стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или стечену диплому доктора наука из одговарајуће научне области, стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању, признату (нострификовану) у Републици Србији; кандидат мора поседовати склоности и способности за наставни рад; ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, мора имати позитивну оцену укљученог досадашњег наставног, односно педагошког рада; ако постоје елементи за оцењивање, позитивна оцена доприноси развоју наставе и других делатности Академије, односно Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду; ако постоје елементи за оцењивање, позитивна оцена доприноси у обезбеђивању стручног, односно научно-наставног подмлатка; кандидат мора имати објављена најмање два научна, односно стручна рада у међународним, односно домаћим научним, реферисаним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова, са рецензијама, из научне, односно стручне области за коју се бира; кандидат мора имати најмање пет референци из научне, односно стручне области за коју се бира, између следећих референци: научни, односно стручни радови објављени у међународним или домаћим научним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова, са рецензијама; објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, прегледни чланак, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, признати патенти, софтверска решења; најмање две године радног искуства са студентима или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира; поседовање знања из области сигнала и система, статистичке обраде сигнала, детекције отказа и вештачке интелигенције; поседовање знања неопходних за рад у програмским језицима Matlab и Python и њихову примену за решавање проблема у области система управљања.

**Наставничко звање виши предавач
за област Електротехничко и
рачунарско инжењерство, ужа
стручна област Рачунарство и
информатика
на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: Услови за избор у наставничко звање (и запослење на радном месту) виши предавач за област Електротехничко и рачунарско инжењерство, ужу стручну област Рачунарство и информатика и подаци о потребној стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које ће се оцењивати у изборном поступку: кандидат не сме бити правноснажном пресудом осуђиван за кривична дела из члана 72 став 4 Закона о високом образовању; кандидат мора имати завршене академске студије трећег степена, односно стечен научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, који је стечен на

акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или стечену диплому доктора наука из одговарајуће научне области, стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању, признату (нострификовану) у Републици Србији; кандидат мора поседовати склоности и способности за наставни рад; ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, кандидат мора имати позитивну оцену укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада; ако постоје елементи за оцењивање, позитивна оцена доприноса развоју наставе и других делатности Академије, односно Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду; ако постоје елементи за оцењивање, позитивна оцена доприноса у обезбеђивању стручног, односно научно-наставног подмлатка; кандидат мора имати објављена најмање два научна, односно стручна рада у међународним, односно домаћим научним, реферисаним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова, са рецензијама, из научне, односно стручне области за коју се бира; кандидат мора имати најмање пет референци из научне, односно стручне области за коју се бира, између следећих референци: научни, односно стручни радови објављени у међународним или домаћим научним часописима или зборницима са научних, односно стручних скупова, са рецензијама; објављени уџбеник, практикум, приручник, збирка задатака, монографија, прегледни чланак, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, признати патенти, софтверска решења; најмање две године радног искуства са студентима или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира; познавање програмског језика Python, познавање софтверског алата Matlab и Weka, познавање оперативног система Linux и скрипт језика; познавање и разумевање концепата и практичних знања у области информационе сигурности (криптологија, биометрија, стеганографија), машинског учења, оперативних система, рачунарства у облаку и програмирања мобилних уређаја; наставничко искуство на предметима у области информационе сигурности, машинског учења и оперативних система.

ОСТАЛО: Подаци о месту рада: послови свих радних места, односно свих сарадничких звања обављаће се у Београду. Подаци о року у коме се подносе пријаве и адреси на коју се подносе пријаве на конкурс: пријаве на конкурс у погледу наставничких звања могу се поднети најкасније до 19. априла 2021. године. Пријаве на конкурс се могу предати лично, искључиво радним данима (понедељак – петак) од 10 до 16 часова или послати путем поште, на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства, Војводе Степе 283, Београд, 11010 Вождовац. Пријаве послате поштом морају стићи у Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства до истека наведеног рока за конкурсисање, иначе ће се сматрати неблагоприятним и биће одбачене. Такође, неразумљиве или непотпуне пријаве на овај конкурс, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене. Особа за контакт: Горан Пантић, имејл: pgoran@viser.edu.rs, канцеларија 002, Војводе Степе 283 Вождовац, Београд. Пријава на конкурс мора обавезно да садржи: податке неопходне за идентификовање наставничког звања (односно радног места) за које кандидат конкурише, што подразумева обавезно навођење наставничког звања за које се конкурише, области и уже стручне области, податке о кандидату (име и презиме, адреса преби-

валишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Уз пријаву на овај конкурс се обавезно достављају и следећи докази: уверење надлежног органа (МУП) о неосуђиваности за напред наведена кривична дела (из члана 72 став 4 Закона о високом образовању), не старије од месец дана; уколико кандидату уверење о неосуђиваности не буде издато до затварања овог конкурса, кандидати приликом пријаве на конкурс достављају потврду да су поднели захтев за издавање тог уверења, док само уверење о неосуђиваности треба да доставе без одлагања, а морају га доставити најкасније до дана заснивања радног односа; оверене фотокопије високошколских исправа (диплома и сл.) о стеченом степену потребног, односно одговарајућег високог образовања, који је прописан као услов за избор у наставничко звање за које се конкурише; извод из матичне књиге рођених (или оверену фотокопију); уверење о држављанству (или оверену фотокопију); радну биографију (CV) и одговарајуће доказе који потврђују наводе из биографије; ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, одговарајући доказ да кандидат поседује позитивну оцену укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично); одговарајуће доказе о објављеним радовима, када је објављивање одређеног броја радова наведено као услов; одговарајуће доказе о поседовању захтеваног радног искуства; ако такви докази постоје, одговарајуће доказе о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично). Подаци о месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку, ако се таква провера буде спроводила: процена испуњености општих и посебних услова за избор у наставничко звање у погледу којих се расписује овај конкурс, вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс и у складу са Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника Академије. Провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата, ако се таква провера буде спроводила, може се одржати 20. априла 2021. године или касније у седишту Одсека Висока школа електротехнике и рачунарства, Војводе Степе 283, Београд. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву на овај конкурс и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава потребне услове за избор у звање у погледу кога конкурише, накнадно ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања тражених знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи.

ОШ „БРАЋА ЈЕРКОВИЋ“

11250 Београд
Стјепана Сунанца 15

Наставник немачког језика

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање, у складу са чл. 140, 142, 143 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања

и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи); 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Уз одштампан и читко попуњен пријавни формулар (налази се на сајту Министарства просвете) доставити: писану биографију, оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми, оверену копију додатка дипломи са подацима о положеном испитима), оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), оверену копију извода из матичне књиге рођених, потврду – извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе (не старију од 1 месеца), оверену копију доказа о положеном испиту за лиценцу или уверења о положеном стручном испиту, прочитану личну карту, доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши ужи избор кандидата који се у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава упућују на претходну проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се на адресу ОШ „Браћа Јерковић“ Железник, Стјепана Сунанца 15, 11250 Београд, са назнаком „За конкурс – наставник немачког језика“, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране.

ППУ „БУБАМАРИН ЛЕТ“

11070 Нови Београд
Јурија Гагарина 153а

Медицинска сестра – васпитач за децу јасленог узраста, на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у наведеном занимању. Пробни рад 1 месец. Пријаве слати на e-mail: bubamarinletvtic@gmail.com.

www.nsz.gov.rs

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАД

11080 Земун
Цара Душана 196

Наставник у звању ванредног професора или доцента за ужу научну област Криминалистичка тактика, методика и оператива, за наставни предмет Криминалистичка стратегија на период од 5 година

УСЛОВИ: завршене основне студије – Криминалистичко-полицијска академија или Полицијска академија, стечен научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и способност за наставни рад. услови: завршене основне студије – Криминалистичко-полицијска академија или Полицијска академија, стечен научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и способност за наставни рад. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута и Правилника о поступку и условима за избор у звања наставника и сарадника. Кандидат уз пријаву прилаже: биографију, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, нити истрага (које није старије од шест месеци), оверене копије диплома или уверења завршених степена студија, списак научних и стручних радова, као и по један примерак тих радова. Пријаве са биографијом и траженим доказима о стеченом образовању достављају се Криминалистичко-полицијском универзитету у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог конкурса, на адресу: Улица цара Душана 196, Београд, 11080 Земун. Пријаве поднете по истеку рока и пријаве без потребних доказа неће се разматрати.

Наставник у звању ванредног професора или доцента за ужу научну област Организација полиције, за наставни предмет Полицијска тактика на период од 5 година

УСЛОВИ: завршене основне студије – Криминалистичко-полицијска академија, Полицијска академија, правни факултет, Војна академија или факултет безбедности, стечен научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и способност за наставни рад. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута и Правилника о поступку и условима за избор у звања наставника и сарадника. Кандидат уз пријаву прилаже: биографију, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, нити истрага (које није старије од шест месеци), оверене копије диплома или уверења завршених степена студија, списак научних и стручних радова, као и по један примерак тих радова. Пријаве са биографијом и траженим доказима о стеченом образовању, достављају се Криминалистичко-полицијском универзитету у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог конкурса, на адресу: Улица цара Душана 196, Београд, 11080 Земун. Пријаве поднете по истеку рока и пријаве без потребних доказа неће се разматрати.

Наставник у звању ванредног професора или доцента за ужу научну област Казнено право, за наставни предмет Полиција у кривичном поступку на период од 5 година

УСЛОВИ: завршене основне студије – правни факултет, стечен научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и способност за наставни рад. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута и Правилника о поступку и условима за избор у звања наставника и сарадника. Кандидат уз пријаву прилаже: биографију, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, нити истрага (које није старије од шест месеци), оверене копије диплома или уверења завршених степена студија, списак научних и стручних радова, као и по један примерак тих радова. Пријаве са биографијом и траженим доказима о стеченом образовању, достављају се Криминалистичко-полицијском универзитету у року од 8 дана од дана објављивања овог конкурса, на адресу: Улица цара Душана 196, Београд, 11080 Земун. Пријаве поднете по истеку рока и пријаве без потребних доказа неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Каменичка 6
тел. 069/8066-389

Редовни професор за ужу научну област Економска теорија и анализа

УСЛОВИ: Општи услови за кандидате су прописани одредбама Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које је донео Национални савет за високо образовање, Статутом Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду и општим актима Универзитета у Београду – Економског факултета, којима се уређују услови и поступак за стицање звања наставника. Посебан услов за кандидате је научно-истраживачка и наставничка оријентација кандидата у области Економије јавног сектора, у оквиру уже научне области.

ОСТАЛО: Кандидати су у обавези да у пријави назначе своју научно-истраживачку и наставничку оријентацију. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса и прилозима: биографија, библиографија (списак радова и радови), копије диплома, копија уверења о држављанству, достављају се на горе наведену адресу Универзитета, соба 139. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса.

МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2027-809

Асистент са докторатом за ужу научну област Рачунарство и информатика на одређено време од 36 месеци

УСЛОВИ: доктор наука – рачунарске науке, доктор рачунарских наука. Ближи услови за избор

су утврђени чл. 85 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и чланом 91 Статута Математичког факултета. Приликом конкурсисања потребно је поднети: молбу, биографију, оверену копију дипломе и списак научних радова и сепарате истих. Молбе са потребним документима могу се доставити Факултету на горе наведену адресу или лично предати у Секретаријат факултета, Студентски трг 12-16, сваког радног дана од 10 до 15 часова, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Редовни професор за ужу научну област Рачунарство и информатика

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из области за коју се бира. Ближи услови за избор су утврђени чл. 71, ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010) и чланом 91 Статута Математичког факултета. Уз молбу за конкурсисање потребно је поднети молбу, биографију, оверену копију дипломе, списак научних радова и сепарате истих. Молбе са потребним документима могу се доставити Факултету на горе наведену адресу или лично предати у Секретаријат факултета, Студентски трг 12-16, сваког радног дана од 10 до 15 часова, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

1. Наставник у звању ванредног професора за Грађанскоправну ужу научну област – предмет Грађанско право – општи део и Стварно право на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су чланом 74 став 8 и чланом 75 став 4 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закон) и чланом 112 и 115 Статута Правног факултета Универзитета у Београду.

2. Сарадник у звању асистента за ужу научну област Економија и право (Економска анализа права) – предмет Основи економије поновни избор, на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме (НОКС), студент докторских студија из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су чл. 82 и 84 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закон) и чланом 117 Статута Правног факултета Универзитета у Београду.

ОСТАЛО: Обавезна својеручно потписана пријава кандидата (у три примерка), са прилозима у једном примерку (биографија, списак научних радова, радови, дипломе о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству) подноси се у писарници Правног факултета Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, од 8.00 до 15.00 часова, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса или поштом.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

**Ванредни професор
за ужу научну област
Металне конструкције
на одређено време
од пет година**

**Ванредни професор за уже научне
области Механика нестишљивих
флуида и хидраулика, експлоатација
и заштита подземних вода и
Еколошко инжењерство
на одређено време
од пет година**

**Доцент за уже научне области
Механика нестишљивих флуида
и хидраулика и Еколошко
инжењерство
на одређено време
од пет година**

УСЛОВИ: Општи услови: VIII степен стручне спреме, докторат из уже научне области којој наставни предмет припада. Остали услови: кандидати који конкуришу, поред општих услова, треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду и Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, као и других општих аката Универзитета и Факултета. Уз пријаву доставити биографију са подацима о досадашњем раду, списак научних радова и оверен препис диплома. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

11080 Земун
Немањина 6

**Наставник за избор у звање и на
радно место редовног професора
за ужу научну област
Посебно воћарство**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду. Правилником о мимималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звање и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа сарадника и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса: биографија, списак радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци), достављају се на адресу: Пољопривредни факултет у Београду – Земуну, Немањина 6. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

Наставник за избор у звање и на радно место редовног професора за ужу научну област Хербологија

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду. Правилником о мимималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звање и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа сарадника и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци), достављају се на адресу: Пољопривредни факултет у Београду – Земуну, Немањина 6. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

**Наставник за избор у звање и на
радно место ванредног професора
за ужу научну област Ратарство,
повртарство, цвећарство, крмно
и лековито биље
на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду. Правилником о мимималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звање и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа сарадника и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци), достављају се на адресу: Пољопривредни факултет у Београду – Земуну, Немањина 6. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

**Наставник за избор у звање и на
радно место ванредног професора
за ужу научну област
Пољопривредна техника
на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду. Правилником о мимималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звање и заснивања радног односа сарадника и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса: биографија, списак радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци), достављају се на адресу: Пољопривредни факултет у Београду – Земуну, Немањина 6. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

ком о мимималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звање и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа сарадника и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса: биографија, списак радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци), достављају се на адресу: Пољопривредни факултет у Београду – Земуну, Немањина 6. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ”

Београд, Војводе Бране 18а

**Наставник предметне наставе –
немачки језик
на одређено време ради замене
одсутне запослене преко 60 дана**

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања, Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност; да лице није правоснажном пресудом осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, нити се против њега води кривични поступак; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријава на конкурс: копија документа може се доставити и електронским путем на мејл: direktorikg@sbb.rs. Конкурс се објављује у публикацији „Послови” и важи 8 дана од дана објављивања.



Пословни центри НСЗ

ОСНОВНА ШКОЛА „Др АРЧИБАЛД РАЈС”

11000 Београд
Патриса Лумумбе 5
тел. 011/2772-563

Наставник математике на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидати поред општих услова прописаних Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњавају и посебне услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020): да имају одговарајуће образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник РС”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20 и 19/20); на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са ђацима и ученицима (лекарско уверење о томе као доказ доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду); да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, кандидат доставља доказ одговарајуће високошколске установе надлежне за издавање таквих документа о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад).

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати достављају: попуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; биографију (CV); доказ о одговарајућем образовању (оверене копије дипломе не старије од 6 месеци); доказ да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље

у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена копија уверења из МУП-а, да није старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (да није старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (да није старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија); доказ о знању српског језика достављају само кандидати који одговарајуће знање нису стекли на српском језику. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима достављају се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса достављају се поштом на адресу: ОШ „Др Арчибалд Рајс”, Патриса Лумумбе 5, са назнаком: „Пријава на конкурс” или лично у школи, радним данима од 08 до 14 часова. Контакт телефон: 011/2772-563.

БОР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН”

19320 Кладово, 22. септембар 54

Васпитач на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, замена до повратка запосленог са функције

УСЛОВИ: 1) да кандидат има одговарајуће образовање, односно стручну спрему према чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020); 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да уз пријавни формулар (налази се на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја) на конкурс поднесу следећа документа: диплому (оригинал или оверену фотокопију), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију), доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику), уверење надлежне полицијске управе

за кривична дела под тачком 3 услова конкурса; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом достављају пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши ужи избор кандидата, који се у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава упућују на претходну проверу психолошке способности за рад са децом, коју врши Национална служба за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса могу се поднети лично или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс”. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Ближа обавештења могу се добити на телефон: 019/801-706.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН”

19320 Кладово, 22. септембар 54

Васпитач на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 2 извршиоца

Васпитач на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1) да кандидат има одговарајуће више образовање, односно вишу стручну спрему, према чл. 140 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020); 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да уз пријавни формулар (налази се на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја) на конкурс поднесу следећа документа: диплому о стеченом вишем образовању, VI степен стручне спреме (оригинал или оверена фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију); доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); уверење надлежне полицијске управе о неосуђиваности за кривична дела под тачком 3 услова конкурса; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору кандидата, кон-

курсна комисија врши ужи избор кандидата, који се у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава упућују на претходну проверу психолошке способности за рад са децом, коју врши Национална служба за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса могу се поднети лично или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Ближа обавештења могу се добити на телефон: 019/801-706.

ЧАЧАК

ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“

32313 Рудник
Војводе Арсенија Ломе 1
тел. 032/5741-214

Наставник музичке културе са 50% норме, на одређено време ради замене запослене на породилском одсуству и одсуству ради неге детета

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако: 1. има одговарајуће образовање, у складу са чл. 140, 142, 143 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/2020) и у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/8 и 11/2019); 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик. Кандидат је дужан да приложи читко попуњен пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, потписану биографију, оверену копију уверења о држављанству не старију од 6 месеци, оверен извод из матичне књиге рођених, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, потврду о неосуђиваности надлежне полицијске управе (не старију од једног месеца), прочитану личну карту, доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима се доставља по коначности одлуке о избору кандидата, а пре потписивања уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве са потребним документима доставити на адресу: Основна школа „Арсеније Лома“, Војводе Арсенија Ломе 1, 32313 Рудник.

ЈАГОДИНА

ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ

35230 Ђуприја
Милице Џенић 66

Домар / мајстор одржавања – ложач

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава опште услове прописане Законом о раду, као и посебне услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), односно: да има стечено одговарајуће образовање – завршену средњу школу, минимум III степен стручне спреме и положен стручни испити за рад са судовима под притиском или за руковоаца парних котлова на чврста горива; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар преузет са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, доставити: оверену фотокопију дипломе – уверења о стеченом образовању, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (на новом обрасцу); доказ о неосуђиваности; биографију/СВ. Лекарско уверење доставља изабрани кандидат после доношења одлуке, а пре закључења уговора о раду. Докази о испуњености услова достављају се у оригиналу или овереној фотокопији. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве слати на горенаведену адресу, са назнаком: „За конкурс“. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон: 035/8472-344, код секретара школе.

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

35211 Седларе, Ресавска 67
тел. 035/815-0801
e-mail: skolasedlare@gmail.com

Наставник енглеског језика са 80% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова за заснивање радног односа треба да испуњава и посебне услове предвиђене одредбама чл. 139, 140 и 144 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16,

11/16, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019 и 2/2020). Кандидати уз пријаву треба да доставе следећа документа, која не могу бити старија од 6 месеци: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019 2/2020); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену копију); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену копију); доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело утврђено у чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020); доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику. Лекарско уверење, као доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, кандидат који буде изабран доставља пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају школи на адресу: ОШ „Бранко Радичевић“ Седларе, 35211 Седларе, са назнаком: „Конкурс за наставника енглеског језика (не отварати)“. Обавезно у пријави навести број телефона и имејл-адресу. Докази о испуњености услова предвиђени овим конкурсима ако нису оригинали, већ фотокопије или преписи морају бити оверени у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018). Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаву са доказима о испуњености услова доставити на адресу школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, телефон: 035/815-0801.



Посао се не чека, њосао се њражи

КИКИНДА

ОШ „ВАСА СТАЈИЋ”

23305 Мокрин
Светог Саве 101
тел. 0230/62-048

Стручни сарадник
– педагог

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане у чл. 139 и да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140, 141, 142, 143 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и чл. 6 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 6/20, 8/20 и 16/20) и то: у погледу образовања потребно је да има одговарајуће високо образовање из чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања и: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: 1. студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2. студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; да испуњавају услове у погледу врсте образовања прописане у чл. 6 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, и то: професор педагогије; дипломирани педагог општи смер или смер школске педагогије; дипломирани школски педагог психолог; дипломирани педагог; мастер педагог; дипломирани педагог мастер; да кандидат поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да је држављанин Републике Србије; да зна српски језик (доставља се уколико кандидат није одговарајуће образовање стекао на српском језику).

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати треба да доставе: диплому о стеченој стручној спреми или оверену фотокопију; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству или оверену фотокопију (не старије од шест месеци); потврду о неосуђиваности издаје надлежна полицијска управа (не старије од дана објављивања конкурса), оригинал или оверена фотокопија – доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела

насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима школа ће тражити од изабраног кандидата пре закључивања уговора о раду; доказ о знању српског језика су у обавези да доставе кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и са одштампаним пријавним формуларом достављају горе наведену документацију. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Након достављања резултата психолошке процене за рад са децом и ученицима, конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос. Пријаве слаће у затвореном омоту, са назначом: „За конкурс – стручни сарадник педагог”, на горенаведену адресу. Ближе информације о конкурсима се могу добити на број телефона: 0230/62-048.

ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ”

23300 Кикинда
Краља Петра I Карађорђевића I 63
тел. 0230/27-363

Секретар

УСЛОВИ: 1. Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), кандидат треба да има и одговарајуће образовање, односно стручну спрему према чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) и према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020): 1) да има одговарајуће образовање из области правних наука у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године и дозволу за рад секретара; секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања

радног односа положи стручни испит; секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара; 2. да лице има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад (доставља се уколико кандидат није одговарајуће образовање стекао на српском језику). Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3) –5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Кандидат уз пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја доставља биографске податке, односно радну биографију, оригинал или оверену копију дипломе о стеченом високом образовању, оригинал или оверену копију држављанства (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених – нови образац, фотокопију или очитану личну карту, доказ да поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима. Кандидат, такође, прилаже и доказ о неосуђиваности из суда, тужилаштва и надлежне полицијске управе. Уколико кандидат има положен државни стручни испит за секретара школе, правосудни испит или државни стручни испит за рад у државним органима са високом стручном спремом, може доставити оригинал или оверену копију истог. Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Након достављања резултата психолошке процене за рад са децом и ученицима, Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос. Пријавни формулар са доказима о испуњавању услова може се поднети лично или поштом, на адресу школе, са назначом: „За конкурс – секретар школе”. Пријаве се подносе на адресу: Основна школа „Јован Поповић”, Краља Петра Првог 63, 23300 Кикинда, контакт телефон за информације: 0230/400-390. Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.



Први
утицај је
најважнији
будите
истпред свих

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА
И ГИМНАЗИЈА ЛИПЉАН
СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ
У ЛЕПИНИ**
Село Лепина
38208 Лепина
Косово и Метохија

**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове из члана 122 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/20 даље: Закон) и услове из Правилника о ближним условима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 108/15), и то: да има одговарајуће образовање из чл. 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/19, 27/2018 – др. закон и 6/20 даље: Закон), тј. високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије (студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће стручне области или области педагошких наука, у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по попису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године за наставника те врсте школе и подручје рада, педагога или психолога; поседовање дозволе за рад (лиценце) наставника, васпитача и стручног сарадника; поседовање лиценце за директора установе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора положи у року од две године од дана ступања на дужност); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење, не старије од 6 месеци); поседовање држављанства Републике Србије (уверење о држављанству, не старије од 6 месеци); знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију (уверење из суда, не старије од 6 месеци); непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата утврђеног у складу са законом (уверење из МУП-а, не старије од 6 месеци); да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (уверење из привредног суда, не старије од 6 месеци); најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања у

установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс (формулар се налази на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја), кандидат је дужан да достави: доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); оверен препис, односно фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис / фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном искуству; доказ о неосуђиваности и непостојању дискриминаторног понашања; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе), уколико није вршен стручно-педагошки надзор потребно је доставити доказ – потврду надлежне школске управе, да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор школе; оверен препис / фотокопију лиценце за директора установе (уколико је кандидат поседује); биографију са контакт телефоном и адресом електронске поште са кратким прегледом кретања у служби и стручном усавршавању; очитану личну карту; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се шаљу на адресу школе: Пољопривредна школа и Гимназија Липљан – Лепина, 38208 Лепина, Косово и Метохија или се предају лично у просторијама код секретара школе, радним данима од 8.00 до 13.00 часова. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе, на број телефона: 049/509-099. Школа примљену документацију не враћа кандидатима већ доставља министру просвете. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен након пријема решења о именовању директора од стране министра просвете, науке и технолошког развоја.

КРАГУЈЕВАЦ

**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ
НАУКА**

34000 Крагујевац
Сестре Јањић 6
тел. 034/335-990

**Наставник у звање ванредни
професор, за научну област
Машинско инжењерство, за
ужу научну област Инжењерски
менаџмент
на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из научне области за коју се наставник бира. Општи предуслов: кандидат мора да испуњава општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72 став 4 Закона о високом образовању. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Крагујевцу, Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Правилника о критеријумима за избор наставника Универзитета у Крагујевцу, Правилника о начину и поступку стицања

звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити: диплому или уверење о стеченом докторату из одговарајуће научне области и диплому или уверење о претходно завршеним степенима студија, у оригиналу или овереној копији; оверену фотокопију личне карте или очитану личну карту; биографију; доказ о педагошком искуству са навођењем послова које је кандидат обављао, ако кандидат има педагошког искуства; оцену педагошког рада, ако кандидат има педагошког искуства; списак стручних и научних радова, као и саме радове; уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван за кривична дела, у оригиналу или овереној копији, друге доказе којима се доказује испуњеност прописаних услова, обавезних и изборних елемената за избор наставника. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса сви кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми на компакт диску – ЦД-у, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (доступно на: <https://www.kg.ac.rs/dokumententi.php>). Пријаве кандидата са прилозима доставити на адресу: Факултет инжењерских наука, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић 6, са назнаком радног места, научне области и уже научне области за коју се конкурише. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“ и на интернет страници Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу и Универзитета у Крагујевцу.

**Наставник у звање доцент или
ванредни професор за научну
област Машинско инжењерство,
за ужу научну област Индустијско
инжењерство
на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из научне области за коју се наставник бира. Општи предуслов: кандидат мора да испуњава општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72 став 4 Закона о високом образовању. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Крагујевцу, Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Правилника о критеријумима за избор наставника Универзитета у Крагујевцу, Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити: диплому или уверење о стеченом докторату из одговарајуће научне области и диплому или уверење о претходно завршеним степенима студија, у оригиналу или овереној копији; оверену фотокопију личне карте или очитану личну карту; биографију; доказ о педагошком искуству са навођењем послова које је кандидат обављао, ако кандидат има педагошког искуства; оцену педагошког рада ако кандидат има педагошког искуства; списак стручних и научних радова, као и саме радове; уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван за кривична дела, у оригиналу или овереној копији; друге доказе

зе којима се доказује испуњеност прописаних услова, обавезних и изборних елемената за избор наставника. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса сви кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми, на компакт-диску – ЦД-у, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Пријаве кандидата са прилозима доставити на адресу: Факултет инжењерских наука, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић 6, са знаком радног места, научне области и уже научне области за коју се конкурише. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови” и на интернет страници Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу и Универзитета у Крагујевцу.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац
Јована Цвијића 1
тел. 034/306-500

Сарадник у звању асистент за ужу Кривичноправну научну област на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, студент докторских академских студија уже научне области за коју се бира, који је сваки од претходних студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Ближи услови утврђени су чланом 84 Закона о високом образовању и чланом 127 Статута Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу: Правни Факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац, Јована Цвијића 66
тел. 064/6454-532

Наставник у звању редовни професор за научну област Филолошке науке, ужа научна област Теоријске књижевне дисциплине и општа књижевност

Наставник у звању редовни професор за научну област Филолошке науке, ужа научна област Теоријске књижевне дисциплине и општа књижевност

УСЛОВИ за избор наставника у друштвено-хуманистичком пољу: За избор у звање доцент: доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и да има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама. За избор у звање редовни професор: доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и да има већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на интегрисаним академским студијама, специјалистичким и мастер академским студијама. Предуслов је непостојање сметње из чл. 72 ст. 4 Закона о високом образовању и остали општи, обавезни, изборни и посебни услови који су предвиђени чл. 74 и чл. 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/2018, 67/19 и 6/20 – др. закони), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01-142 од 22.02.2021. године – www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (бр. 01-3691/1 од 02.03.2021. године – пречишћен текст), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/4 од 16.08.2020. године), Одлуком о допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-871/19 од 29.10.2020. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-1161/22 од 28.12.2020. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/4 од 16.08.2020. године), Одлуком о допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-37/16 од 28.01.2021. године), Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-342/23 од 28.05.2020), Одлуком о измени

и допуни Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-1161/24 од 28.12.2020), Одлуком о измени и допуни Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-230/11 од 25.03.2021.) – www.kg.ac.rs и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Наставник у звању ванредни или редовни професор за уметничку област Музичка уметност, ужа теоријско-уметничка област Музичка теорија на одређено време од пет година или на неодређено време

УСЛОВИ: услови за избор наставника у пољу уметности – Музичка уметност: За избор у звање ванредни професор: доктор или магистар из одговарајуће уже уметничке области са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и више уметничких остварења у уметничкој области или високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности. За избор у звање редовни професор: доктор или магистар из одговарајуће уже уметничке области са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности или високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности. Предуслов је непостојање сметње из чл. 72 ст. 4 Закона о високом образовању и остали општи, обавезни, изборни и посебни услови који су предвиђени чл. 74 и чл. 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/2018, 67/19 и 6/20 – др. закони), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01-142 од 22.02.2021. године – www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (бр. 01-3691/1 од 02.03.2021. године – пречишћен текст), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/4 од 16.08.2020. године), Одлуком о допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-871/19 од 29.10.2020. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-1161/22 од 28.12.2020. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/4 од 16.08.2020. године), Одлуком о допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-37/16 од 28.01.2021. године), Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-342/23 од 28.05.2020), Одлуком о измени и допуни Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-230/11 од 25.03.2021.) – www.kg.ac.rs и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу.



Пословни центри НСЗ

**Наставника у звање доцент
за уметничку област Примењене
уметности и дизајн, ужа уметничка
област Графички дизајн
на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: услови за избор наставника у пољу уметности – Примењене уметности и дизајн: За избор у звање доцент: доктор или магистар из одговарајуће уже уметничке области са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и уметничка остварења у уметничкој области или високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења. Предуслов је непостојање сметње из чл. 72 ст. 4 Закона о високом образовању и остали општи, обавезни, изборни и посебни услови који су предвиђени чл. 74 и чл. 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/2018, 67/19 и 6/20 – др. закони), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01-142 од 22.02.2021. године – www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (бр. 01-3691/1 од 02.03.2021. године – пречишћен текст), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/4 од 16.08.2020. године), Одлуком о допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-871/19 од 29.10.2020. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-1161/22 од 28.12.2020. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-37/16 од 28.01.2021. године), Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-342/23 од 28.05.2020), Одлуком о измени и допуни Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-1161/24 од 28.12.2020), Одлуком о измени и допуни Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-230/11 од 25.03.2021.) – www.kg.ac.rs и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу. Документа која је потребно доставити на наведене конкурсе: пријава на конкурс; биографија и стручна биографија; оверене копије диплома свих нивоа студија; извод из матичне књиге рођених (оверена копија); фотокопија личне карте и прочитана лична карта; потврда надлежног органа (полицијске управе) да кандидат није осуђиван за кривична дела предвиђена чланом 72 став 4 Закона о високом образовању (оригинал или оверена копија); потврда Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о педагошком раду (за кандидате који су у радном односу на ФИЛУМ-у); потврда о педагошком искуству на високошколској установи; за кандидате који се први пут бирају у звање наставника и заснивају радни однос на факултету у саставу Универзитета у Крагујевцу предвиђено је јавно приступно предавање. Фотокопије докумената морају бити оверене у једном примерку. Пријава кандидата у којој није приложена комплетна документација тра-

жена конкурсом као доказ о испуњености услова, сматраће се неуредном и неће се узети у разматрање. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску – цд-у) у 3 примерка, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивања релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-270 од 30.03.2021. године – пречишћен текст, доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће прикрије. Сва документација и радови достављају се Служби за опште и правне послове ФИЛУМ-а, у згради Друге крагујевачке гимназије или поштом на адресу: Филолошко-уметнички факултет, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ
ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**
Крагујевац, Јована Цвијића бб
тел. 064/6454-532

**Сарадник у звање асистент са
докторатом за научну област
Филолошке науке, ужа научна
област Методика наставе немачког
језика и књижевности
на одређено време од три године**

УСЛОВИ: доктор наука из области за коју се бира који је основне и мастер академске студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао и способност за наставни и научни рад. Непостојање сметње из чл. 72 став 4 Закона о високом образовању и остали обавезни, изборни, општи и посебни услови предвиђени су чл. 85 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18-3 др. закон, 73/18, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01-142 од 22.02.2021. године – www.kg.ac.rs), чл. 142 Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (бр. 01-3691/1 од 02.03.2021 – пречишћен текст), Правилником о избору сарадника на Одсеку за филологију (бр. 01-736 од 03.03.2014. године), Одлуком о измени и допуни Правилника о избору сарадника на Одсеку (бр. 01-2453/15 од 20.10.2016. године), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017, 95/18 – аутентично тумачење) и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу. Документа која је потребно доставити на наведене конкурсе: пријава на конкурс; биографија и стручна биографија; оверене копије диплома свих нивоа студија; извод из књиге рођених (оверена копија); фотокопија личне карте и прочитана лична карта; потврда надлежног органа (полицијске управе) да кандидат није осуђиван за кривична дела предвиђена чланом 72 став 4 Закона о високом образовању (оригинал или верена копија); потврда Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о педагошком раду (за кандидате који су у радном односу на ФИЛУМ-у). Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова

конкурса, сви кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску – ЦД-у), у три примерка. Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће прикрије. Фотокопије докумената морају бити оверене у једном примерку. Пријава кандидата уз коју није приложена комплетна документација сматраће се некомплетном и неће се разматрати од стране комисије. Сва документација и радови достављају се Служби за опште и правне послове ФИЛУМ-а, у згради Друге крагујевачке гимназије или поштом на адресу: Филолошко-уметнички факултет, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

КРАЉЕВО

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО
И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**
36210 Врњачка Бања, Војвођанска бб
тел. 036/5150-024

**1. Наставник у звању доцент,
научна област Математичке науке,
за ужу научну област примењене
Математика (ИМТ студије)
са 60% радног времена,
на одређено време
од 5 година**

УСЛОВИ: научни назив доктор наука – примењена математика (ИМТ студије) Кандидат треба да испуњава опште и посебне услове предвиђене чланом 74 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01-142 од 22.02.2021. и бр. II-01-133/4 од 26.02.2021), Статутом Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (пречишћен текст, бр. 1540 од 14.08.2020), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/43 од 16.07.2020. и бр. III-01-871/18 од 29.10.2020), Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-523/44 од 16.07.2020. бр. III-01-871/19 од 29.10.2020. бр. III-01-1161/22 од 28.12.2020. и бр. III-01-37/16 од 28.01.2021), у складу са којима ће бити извршен избор пријављеног кандидата, као и опште услове за заснивање радног односа утврђене Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). Кандидати који се пријављују на конкурс морају испуњавати општи предуслов у погледу неосуђиваности, утврђен чланом 72 став 4 Закона о високом образовању и чланом 135 став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу, што доказују потврдом надлежног органа да нису осуђивани за кривична дела предвиђена наведеним прописима. Уз пријаву на конкурс доставити: биографију; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; оверене копије диплома, однос-

но уверења о стеченом високом образовању; списак објављених стручних и научних радова; доказе о испуњавању општих предуслова у погледу неосуђиваности, утврђених чланом 72 став 4 Закона о високом образовању и чланом 135 став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу. Све доказе је потребно доставити у оригиналу или овереној копији. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати за избор наставника су дужни да доставе и у електронској форми на компакт диску – ЦД, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање, Универзитета у Крагујевцу (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу: Универзитет у Крагујевцу – Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, Војвођанска бб, 36210 Врњачка Бања, са назнаком „Пријава на конкурс“.



**Посао се не чека,
йосао се йражи**

ЛЕСКОВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „КОСТА СТАМЕНКОВИЋ”

16000 Лесковац
Норвежанска 36
тел. 016/3100-100

Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020 и 16/2020); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс достављају се докази о испуњености услова: оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења о дипломирању ако није издата диплома; оригинал уверења из казнене евиденције МУП-а о неосуђиваности, не старије од 6 месеци; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених; да је диплома или уверење изда-то на српском језику – знање српског језика кандидат доказује дипломом или уверењем о стеченом образовању. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а потребну документацију са одштампаним пријавним формуларом достављају на адресу школе препорученом поштом или лично, у року од осам дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са документацијом слати на адресу школе, са назнаком „За конкурс”. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком директора школе. Решење о избору кандидата по објављеном конкурс у публикацији „Послови” донеће се у складу са чланом 154 Закона о основама система образовања и васпитања. Сва додатна обавештења могу се добити путем телефона: 016/3100-100, од 8 до 14 сати.

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ”

16203 Вучје, 29. новембра 10
тел. 016/3427-124

Наставник предметне наставе – српског језика са 20% радног времена, на одређено време до повратка запослене са послова помоћника директора, а најдаље до 31.08.2021. године

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају услове из чл. 139, 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/2020); да имају школску спрему прописану Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик.

Чистач на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: да кандидати имају основно образовање, први степен стручне спреме; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба поднесе: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије; доказ о стеченом одговарајућем степену и врсти образовања (оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; доказ о поседовању дозволе за рад наставника или стручног сарадника (лиценца, само за радно место наставника предметне наставе – српски језик). Пријава која не садржи доказ о положеном испиту за дозволу за рад неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за лиценцу; доказ о неосуђиваности по основама из чл. 139 став 1 тачка 3) Закона (не

старији од шест месеци); доказ о знању српског језика (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); радну биографију. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење надлежне здравствене установе не старије од шест месеци) прибавља се пре закључења уговора о раду. Сви наведени докази се достављају у оригиналу или у овереној фотокопији. Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве на конкурс заједно са потребном документацијом се могу поднети непосредно или преко поште на адресу школе, са назнаком „За конкурс“. Додатне информације о конкурсном кандидату може добити на тел: 016/3427-124 од секретара школе.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“

16230 Лебана
19. август 3
тел. 016/846-291, 016/846-292

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139 и чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о ближњим условима за избор директора установе образовања и васпитања. Кандидат за директора мора: да има одговарајуће образовање из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе или стручног сарадника, да има дозволу за рад наставника или стручног сарадника, да има обуку и положен испит за директора установе, да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик; да није правоснажно осуђиван за привредни преступ у обављању раније дужности. Предност за избор директора има кандидат који је стекао неко звање према прописима из области образовања. Кандидат за директора не може да оствари предност приликом избора ако је у току избора утврђено да је против њега покренут кривични поступак за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 овог закона за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, васпитача

и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат за директора дужан је да достави документацију којом доказује испуњеност услова за избор, и то: јавну исправу о стеченом одговарајућем образовању, уверење о дозволи за рад наставника или стручног сарадника, уверење о положеном испиту за директора, ако је испит положио, потврду о годинама рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, уверење надлежне полицијске управе о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободности, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење о држављанству Републике Србије; уверење надлежног суда о неосуђиваности за привредни преступ у обављању раније дужности, уверење надлежног суда да се не води кривични поступак за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; доказ о стеченом образовању према прописима из области образовања, извештај просветог саветника о стручно-педагошком надзору над радом кандидата, извештај о стручно-педагошком надзору установе и оцену спољашњег вредновања доставља кандидат који је раније обављао дужност директора (доказ: потврда установе). Лекарско уверење кандидат доставља по позиву Комисије за избор директора пре сачињавања извештаја о спроведеном поступку за избор директора. Пријава, уз радну биографију, са доказима о испуњености услова за избор, кандидат доставља поштом на горе наведену адресу или непосредно предаје секретару школе у затвореној конверти. Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија за избор директора одбаћује приликом обраде конкурсне документације. Пријава на конкурс се подноси у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ЛОЗНИЦА

ОШ „МИЛОШ ГАЈИЋ“

15318 Мали Зворник
Амајић, Школска 8
тел. 015/7466-008
e-mail: skola.amajic@gmail.com

**Наставник физичког
и здравственог васпитања
са 30% радног времена,
на одређено време до повратка
запослене са породилског одсуства
и одсуства ради неге детета**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове предвиђене чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/2019 и 6/2020) и услове из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника

у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/19), и то: да има одговарајуће образовање; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; да је држављанин Републике Србије; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободности, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има физичку, психичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима.

ОСТАЛО: Кандидати подносе: 1. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); 2. извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); 3. уверење да кандидат није осуђиван у складу са чл. 139 став 1) тач 3) Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал, не старије од 6 месеци); 4. оверену копију дипломе/уверења о стеченом образовању (првог и другог степена, мастер или основних студија по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године и потврду да су те студије изједначене са мастером); 5. оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (осим за приправнике и друга лица која могу засновати радни однос без положеног одговарајућег испита сходно чл. 142 Закона о основама система образовања и васпитања); 6. уверење да се против кандидата не води истрага (оригинал, не старије од 6 месеци); 7. доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); 8. радну биографију, 9. мотивационо писмо, 10. попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMILAR-ZA-KONKURISANJE.doc>). Уверење о физичкој, психичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима изабрани кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Кандидати који буду изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности коју врши надлежна служба за пословање запошљавања. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве слати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс“ или доставити лично.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

НИШ

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

18105 Ниш

Трг краља Александра 11

Наставник у звању доцент или ванредни професор за ужу Грађанскоправну научну област

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 74 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), чланом 165 Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу”, бр. 8/17, 4/19), чланом 5 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу”, бр. 2/18 и 4/18) и Ближим критеријумима за избор у звање наставника („Гласник Универзитета у Нишу”, бр. 3/17...2/20). Пријаве кандидата са прилозима подносе се Правном факултету у Нишу, Трг краља Александра 11, 18105 Ниш, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву је неопходно доставити: биографију, оригинале или оверене фотокопије диплома о свим стеченим стручним, академским и научним називима, библиографију и радове. Кандидати који се пријављују на конкурс за избор у звање дужни су да попуне образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се налази на веб-порталу Универзитета у Нишу (www.prao.ni.ac.rs). За попуњу образаца неопходно је да кандидат има кориснички налог, а уколико кандидат нема кориснички налог, неопходно је да се јави администратору Факултета на e-mail: bape@prafak.ni.ac.rs. Ради благовременог отварања корисничког налога, кандидату се препоручује да се администратору Факултета јави најкасније 24 часа пре истека конкурсног рока. Приликом пријављивања на конкурс кандидати су дужни да Факултету у писаној форми доставе документацију којом доказују да испуњавају услове конкурса и предају попуњен, одштампан и потписан образац из претходног става. Неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата које нису поднете на напред наведени начин, сматраће се неуредним и неће бити разматране.

ОСНОВНА ШКОЛА

„НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ”

18311 Сићево

тел. 018/415-1411

Шеф рачуноводства

на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана,
односно до повратка запослене
са одсуства са рада ради посебне
неге детета

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају, поред општих услова прописаних Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлуке УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и следеће услове, у складу са чланом 139 став 1 тач. 1–5) Закона о основама система образовања и васпитања и то: да имају одговарајуће образовање: под одговарајућим образовањем у складу са чланом 21 Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Надежда Петровић” у Сићеву бр. 01-1684 од 20.08.2019. године са измена бр. 01-1977 од 05.09.2019. године и бр. 01-3077 од 17.12.2019. године сматра се да је

кандидат стекао високо образовање на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, а изузетно лице са средњим образовањем и најмање пет година радног искуства стеченог на тим пословима и које има знање рада на рачунару; да су држављани Републике Србије; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да поседују психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима (доказ о испуњености овог услова установи доставља изабрани кандидат пре закључења о уговора о раду); да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве се подносе у року од 10 дана од дана објављивања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Уз пријаву се прилаже следећа документација: попуњен и одштампан пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; радна биографија; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, односно венчаних; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци; оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању; доказ о неосуђиваности за кривична дела наведена у тексту конкурса; доказ да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (само за кандидате који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Непотпуне и/или неблаговремене пријаве неће се разматрати. Одлука о избору кандидата биће донета у складу са чланом 154 став 2–7 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019). Пријаве предати непосредно школи или слати путем поште на адресу: Основна школа „Надежда Петровић”, 18311 Сићево. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и на телефон: 018/4151-411.



Посао се не чека, њосао се њражи

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„РАДОСТ ОТКРИЋА”

18000 Ниш, Анете Андрејевић 12а

тел. 018/243-198

Васпитач

3 извршиоца

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме; познавање енглеског језика – основни, средњи ниво. Заинтересовани кандидати јављају се на контакт телефон: 018/243-198 или шаљу биографију на мејл: zivko.najdanovic@live.com. Рок за пријаву: 30.04.2021. године.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВОЈД КАРАЂОРЂЕ”

18220 Алексинац, Лоле Рибара 2

тел. 018/804-644

Секретар установе

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чл. 24, 26 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61, 54/09, 32/13 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), кандидат треба да испуњава услове предвиђене чл. 132, 139, 140 став 1 Закона о основама система и образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), односно да: поседује одговарајуће високо образовање из области правних наука у складу са чланом 140 ст. 1 Закона о основама система образовања и васпитања на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Формулар је доступан у делу „Ново на сајту”, на адреси: <http://www.mpn.gov.rs/wpcontent/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANJE.doc>; оверен препис / фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству, оверен препис / фотокопију; извод из матичне књиге рођених, оверен препис / фотокопију; доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад – потврда факултета да је настава у студијама слушао на српском језику (доказ достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику); уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лекарско уверење (уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима) – доставља се пре закључења уговора о раду. Лице запослено на месту секретара мора да има дозволу за рад секретара (лиценца за секретара), а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Секретар је дужан да у року од две године од

дана заснивања радног односа положи испит за секретара. Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року од две године од дана заснивања радног односа престаје радни однос. Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара. Пријава кандидата који није положио стручни испит за секретара неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит. У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши ужи избор кандидата који се упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступка. Уверења не могу бити старија од 6 месеци. Уз пријаву се прилаже и краћа радна биографија.

Секретар установе обавља следеће послове: стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; обавља управне послове у установи; израђује опште и појединачне правне акте установе; обавља правне и друге послове за потребе установе; израђује уговоре које закључује установа; правне послове у вези са статусним променама у установи; правне послове у вези са уписом деце и ученика; правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати прописе и о томе информисе запослене; обавља друге правне послове по налогу директора.

Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуна и неблаговремена документација неће се разматрати. Пријаве на конкурс слати на адресу: ОШ „Вожд Карађорђе“ у Алексинцу, 18220 Алексинац, у затвореној коверти са ознаком „Пријава на конкурс за радно место – секретар установе, не отварати“. Контакт телефон: 018/804-644.



Пословни центри НСЗ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш
Вишеградска 33

1. Наставник у звању ванредни професор или редовни професор за ужу научну област Зоологија

на Департману за биологију и екологију, на одређено време од 60 месеци, односно за рад на неодређено време

УСЛОВИ: доктор биолошких наука.

2. Наставник у звању доцент или ванредни професор за ужу научну област Рачунарске науке

на Департману за рачунарске науке, на одређено време од 60 месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: доктор рачунарских наука.

3. Сарадник у звању асистент за научну област Рачунарске науке

на Департману за рачунарске науке, на одређено време од 36 месеци 3 извршиоца

УСЛОВИ: мастер информатичар, студент докторских академских студија.

4. Наставник у звању доцент или ванредни професор за ужу научну област Физичка географија

на Департману за географију, на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: доктор наука – гео-науке.

5. Сарадник у звању асистент за научну област Гео-науке

на Департману за географију, на одређено време од 36 месеци

УСЛОВИ: студент докторских студија, гео-науке – туризам.

ОСТАЛО: Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Кандидати за радна места 1, 2 и 4 подносе: пријаву, биографију, оверен препис дипломе о докторату, списак научних радова са библиографским подацима као и саме радове (списак радова доставити и у електронском облику, за сваки рад у часопису навести одговарајући линк) за радно место предвиђено овим конкурсом. Кандидати за радна места 3 и 5 подносе: пријаву, биографију, оверене копије диплома са претходних нивоа студија и одговарајуће додатке дипломи или уверења о положеним испитима, доказ да су студенти докторских студија, списак научних радова, као и саме радове уколико их кандидат има. Кандидати за избор у наставничка звања су у обавези да приликом пријаве на конкурс попуне, одштапају, потпишу и предају образац који се налази на веб-порталу Универзитета у Нишу (www.nrao.ni.ac.rs).

НОВИ ПАЗАР

ОШ „ЈОШАНИЦА“ ЛУКАРЕ

36300 Нови Пазар
Лукаре 66
тел. 020/433-493

Наставник енглеског језика са 22,22% радног времена, за рад у издвојеном одељењу у Комињу, на одређено време ради замене запослене која се налази на породилском одсуству и одсуству ради неге детета, односно до дана повратка запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета, а најкасније закључно са 11.01.2023. године

УСЛОВИ: Кандидат мора испуњавати услове за пријем у радни однос утврђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), и то да: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови за пријем у радни однос доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази да кандидат има одговарајуће образовање, да није осуђивано правноснажном пресудом, да има држављанство Републике Србије и да зна српски језик и босански језик морају бити саставни део пријаве на конкурс. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Наставник мора имати одговарајуће образовање сходно члану 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020). Знање српског и босанског језика кандидат доказује стеченим средњим, вишим или високим образовањем на српском, односно босанском језику или да је кандидат положио испит из наведених језика по програму одговарајуће високошколске установе, сходно члану 141 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020). Прописани степен и врста образовања: у погледу степена и врсте образовања потребно је да кандидати имају одговарајући степен и врсту образовања сходно Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020) и Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Јошаница“ Лукаре, дел. број 496/1 од 10.12.2018. године, чије

одредбе нису у супротности са Правилником. Рок за доставу пријава (пријавни формулар) на конкурс је 8 дана и почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Уз пријаву (пријавни формулар) на конкурс потребно је доставити: 1. оригинал или оверену копију дипломе, односно уверење којим се доказује одговарајуће образовање; 2. оригинал уверење о држављанству; 3. доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. одговарајући доказ којим се доказује знање српског језика и босанског језика, сходно члану 141 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију (доказе), заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају ОШ „Јошаница“ Лукаре, Нови Пазар. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе сачињене у складу са чланом 154 став 6 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020). Разговор се обавља у циљу процене познавања струке и послова прописаних наставним планом и програмом за радно место за које је кандидат конкурисао; процене професионалних карактеристика, вештине комуницирања, ставова и мотивације кандидата за рад у школи, и додатних знања и вештина. Пријаве (пријавни формулар) са потребним доказима о испуњености услова за пријем, односно заснивање радног односа, слаати на адресу: Основна школа „Јошаница“ Лукаре, Лукаре бб, 36306 Лукаре, са назнаком „За конкурс“, или лично доставити управи школе. Пријаве које не испуњавају услове конкурса у погледу прописаног степена и врсте образовања, односно одговарајућег образовања, прописаног занимања (стручног/академског назива/звања), пријаве које буду непотпуне (не садрже све захтеване доказе о испуњености услова конкурса) и неблаговремене, неће се узимати у разматрање приликом одлучивања у поступку пријема у радни однос. Ближе информације се могу добити и на горе наведени број телефона.



**Посао се не чека,
јосао се тражи**

НОВИ САД

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

21428 Плавна, Маршала Тита 48

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На конкурс за избор директора основне школе може да се пријави лице које испуњава услове прописане чл. 122, 139, чланом 140 став 1, 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о ближжим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 108/2015) и то: 1. да има одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника, педагога или психолога за рад у основној школи, стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета (изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 овог закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 овог закона, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем за наставника те врсте школе на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања); 2. да има дозволу за рад (лиценцу) наставника и стручног сарадника; 3. да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); 4. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издат по објављивању конкурса); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела (издат по објављивању конкурса); уверење надлежног привредног суда да кандидат није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (издат по објављивању конкурса); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених за кандидате који су променили име или презиме после издавања дипломе; доказ о знању српског језика у складу са одредбом члана 141 став 7 Закона (достављају само кандидати који нису стекли средње, више или високо образо-

санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није правоснажно осуђено за привредни преступ у вршењу раније дужности и да за кандидата у току избора није утврђено да је против њега покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела наведена у овој тачки конкурса; 7. да има држављанство Републике Србије; 8. да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија за избор директора цениће и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) – ако га поседује, као резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора установе. Предност за избор директора установе образовања и васпитања има кандидат који је стекао неко од звања према прописима из области образовања.

ОСТАЛО: Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс приложи следећа документа као доказе о испуњености услова: диплому о стеченом одговарајућем високом образовању; уверење о положају на испиту за лиценцу за наставника, односно стручног сарадника; доказ о обуци и положају на испиту за директора установе (уколико кандидат поседује такав документ, а ако не дужан је да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност); потврду да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (може и из досијеа, а кандидат који буде изабран ће накнадно пре закључења уговора о међусобним правима и обавезама доставити ново лекарско уверење, које издаје надлежна здравствена установа); уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издат по објављивању конкурса); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела (издат по објављивању конкурса); уверење надлежног привредног суда да кандидат није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (издат по објављивању конкурса); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених за кандидате који су променили име или презиме после издавања дипломе; доказ о знању српског језика у складу са одредбом члана 141 став 7 Закона (достављају само кандидати који нису стекли средње, више или високо образо-

вање на српском језику, у том случају кандидат доставља писани доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе). Поред наведеног, кандидат треба да достави краћи преглед кретања у служби са биографским подацима и предлогом оквирног плана рада за време мандата, као и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника (уколико је кандидат имао појединачни стручно-педагошки надзор); доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања школе (овај доказ достављају само кандидати који су раније вршили дужност директора установе). Документација се подноси у оригиналу или у фотокопији овереној од стране јавног бележника (фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се узимати у разматрање). Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Школа нема обавезу да кандидату враћа документацију. Пријаве достављати на адресу: Основна школа „Свети Сава“, Плавна, Маршала Тита 48, са назнаком „Конкурс за директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и путем телефона: 021/2078-245.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

21000 Нови Сад
Владимира Перића Валтера 4
тел. 021/4854-028

Асистент за ужу област Менаџмент у туризму на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам). Област: економске науке, туризам; смисао за наставни рад; држављанство Републике Србије.

Професор струковних студија за ужу област Пословна економија

УСЛОВИ: доктор наука – економске науке, менаџмент и бизнис; објављени научни, односно стручни радови у научним часописима и зборницима, са рецензијама, најмање пет, из уже области за коју се кандидат бира; способност за наставни рад; држављанство Републике Србије. Напомена: лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: оверене фотокопије диплома о завршеним основним и последипломским студијама; биографију; списак научних и стручних радова, као и саме радове; доказ о држављанству. Рок за пријаву на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве се могу поднети лично, радним даном на адресу школе: Владимира Перића Валтера 4, Нови Сад или путем поште. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Комисија ће у року од 60 дана од дана истека рока за пријаву

на конкурс сачинити извештај о пријављеним кандидатима и ставити га на увид јавности на период од 8 дана, о чему ће кандидати бити обавештени путем огласне табле и сајта школе.

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

21000 Нови Сад
Др Зорана Ђинђића 2

Наставник (сва звања) за ужу научну област Психологија (Предмети из области Развојне психологије) Одсек за психологију

Виши лектор за ужу научну област Русистика Одсек за славистику

Наставник (сва звања) за ужу научну област Словакистика Одсек за словакистику

Асистент за ужу научну област Социологија Одсек за социологију

Асистент за ужу научну област Српски језик и лингвистика (Савремени српски језик за предмете из Нормативистике, Лексикологије, Морфологије и Синтаксе стандардног српског језика)

Одсек за српски језик
и лингвистику

Наставник (сва звања) за ужу научну област Филозофске науке Одсек за филозофију

Асистент за ужу научну област Филозофске науке Одсек за филозофију

Асистент за ужу научну област Филозофске науке Одсек за филозофију

УСЛОВИ: Потребна документација: 1. наставник (сва звања) – универзитетски професор: оверена фотокопија дипломе о завршеним основним, мастер (магистарским) и докторским студијама / дипломе о стеченом научном називу доктора наука; биографија састављена на основу упитника који се може преузети са веб-сајта Факултета <http://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/45-izbor-u-zvanje> (подаци о кандидату пријављеном на конкурс за избор у звање наставника Универзитета) у папирном облику и на ЦД-у; подаци о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и сами радови (у папирном или електронском облику на ЦД-у); други прилози којима се доказује испуњеност услова за избор у звање наставника, а који су предвиђени Правилником о ближним минималним условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/35-pravilnici>; 2. асистент: оверена фотокопија дипломе о завршеним основним и мастер студијама или магистарским студијама; потврда да су уписани на докторске студије или потврда да је тема докторске дисертације

одобрена (за кандидате који завршавају докторат по раније важећим прописима), биографија састављена на основу упитника који се може преузети са веб-сајта Факултета <http://www.ff.uns.ac.rs/sr/fakultet/organi-fakulteta/izbornove> у папирном облику и на ЦД-у (извештај о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника, кандидат попуњава податке од II до VII); подаци о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове; 3. виши лектор: оверена фотокопија дипломе о завршеним основним и мастер студијама или оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању из одговарајуће области стечена према раније важећим прописима; биографија састављена на основу упитника који се може преузети са веб-сајта Факултета <http://www.ff.uns.ac.rs/sr/zaposleni/formulari/obrasci-za-pisanje-referata> (извештај за избор у звање сарадника) у папирном облику и на ЦД-у; подаци о досадашњем раду; списак стручних и научних радова, као и сами радови. Ближи услови за избор у звање наставника одређени су члановима 123-128 Статута Филозофског факултета, Правилником о ближним минималним условима за избор у звања наставника Универзитета у Новом Саду <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/35-pravilnici> и Статутом Универзитета у Новом Саду. Ближи услови за избор у звање сарадника одређени су члановима 129-132 Статута Филозофског факултета. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова доставити на адресу: Филозофски факултет Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад
Трг Доситеја Обрадовића 6
тел. 021/485-2427

Наставник у звању доцента за ужу научну област Електроенергетика и заснивање радног односа на одређено време од 5 година, са 20% радног времена

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области електротехничко и рачунарско инжењерство; да је кандидат претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област Примењено софтверско инжењерство на одређено време од 5 година, за 10% радног времена

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области електротехничко и рачунарско инжењерство,

да је кандидат претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

**Наставник за ужу научну област
Производни и услужни системи,
организација и менаџмент у звању
ванредног професора
на одређено време од 5 година
или редовног професора
на неодређено време**

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, да је кандидат претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

**Наставник за ужу научну област
Менаџмент и инвестиције у
инжењерству
у звању ванредног професора
на одређено време од 5 година
или редовног професора
на неодређено време**

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент или Економске науке, да је кандидат претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

**Сарадник у звању асистента са
докторатом за ужу научну област
Логистика и интермодални
транспорт
на одређено време од 3 године,
са 50% радног времена**

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни назив доктора наука, односно доктора уметности или одбрањена докторска дисертација, из области саобраћајно инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство, као и услови прописани чланом 13 Правилника о минималним условима

за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

ОСТАЛО: Приложити: пријаву за заснивање радног односа и избор у звање (навести звање, прецизан назив уже области и датум објављивања конкурса); краћу биографију са библиографијом (списак радова); оверене фотокопије диплома и додатака дипломама са свих нивоима студија. За дипломе стечене у иностранству потребно је приложити доказ о признавању стране високошколске исправе; фотокопирану или читану личну карту; потврду о оцени резултата педагошког рада – мишљење студената, уколико кандидат поседује педагошко искуство; потврду из МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; фотокопије објављених научних, односно стручних радова у научним часописима, зборницима или саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, односно признатих уметничких остварења, оригиналних стручних остварења (пројеката, студија, патената, оригиналних метода и сл.). објављених уџбеника, монографија, практикума или збирки задатака, за ужу научну, уметничку, односно стручну област за коју се бира; доказе о руковођењу или учешћу у научним, односно уметничким пројектима, оствареним резултатима у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешћу у завршним радовима на специјалистичким, мастер и докторским академским студијама. За избор у звање: доцента, доцента или ванредног професора, ванредног или редовног професора приложити и: попуњен електронски образац: Реферат комисије о кандидатима за избор у звање наставника-УНС_Образац_избори_кандидат_v1.4.пдф. Сајту Универзитета у Новом Саду: <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/45-izbor-u-zvanje>. Кандидат исти треба да пошаље не имејл: opstafn@uns.ac.rs, и то у року предвиђеном за пријаву кандидата. За сваку одредницу коју кандидат испуњава неопходно је приложити доказ у форми одлуке, решења, потврде и сл. За чланство у удружењима, одборима, органима управљања и сл., неопходно је доставити потврду надлежних институција или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За чланство у комисијама за изборе у звања, неопходно је доставити решење о именовању комисије. За учешће у програмским и организационим одборима скупова, неопходно је доставити потврду о учешћу или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За избор у звање редовног професора, као доказе о цитираниости обавезно је доставити потврду Матице српске, поред које кандидат може доставити и друге доказе (научне радове у којима се види цитираниост, одштапану листу цитата са Scopus-а и сл.). Ако је научни рад који представља услов за избор у звање наставника у штампи, неопходно је да аутор приложи потврду уредништва часописа са подацима о називу чланка, ауторима и завршеном процесу рецензирања. Пријаве слати на горе наведену адресу за сваки конкурс за стицање звања и заснивање радног односа, посебно. Комисија ће разматрати само благовремене пријаве. Одлука о избору у звање ступа на снагу почев од дана ступања на снагу уговора о раду. Рок за пријаву кандидата на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања.



Први утисак је најважнији,
будите истред свих

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО”

21000 Нови Сад
Павла Симића 9
тел. 021/420-937
e-mail: predskolska.novisad@gmail.com

Спремачица 101 извршилац

УСЛОВИ: завршено основно образовање, положен курс хигијенског минимума, обављен санитарни преглед.

Сервирка 10 извршилац

УСЛОВИ: завршено основно образовање, положен курс хигијенског минимума, обављен санитарни преглед.

Помоћни радник у кухињи 4 извршиоца

УСЛОВИ: завршено основно образовање, положен курс хигијенског минимума, обављен санитарни преглед.

Помоћни радник 1 у кухињи 2 извршиоца

УСЛОВИ: завршено основно образовање, положен курс хигијенског минимума, обављен санитарни преглед.

Домар / мајстор одржавања – ложач 1 2 извршиоца

УСЛОВИ: стечено образовање другог степена или стечено основно образовање, положен испит за руковаоца парних котлова.

Помоћни радник у техничкој служби

УСЛОВИ: завршена основна школа, положен курс хигијенског минимума, обављен санитарни преглед.

Главни кувар – шеф у кухињи

УСЛОВИ: стечено средње образовање, V степен стручне спреме – куварске или послastiчарске струке са положеним специјалистичким испитом, профил кувар или послastiчар – специјалиста, положен курс хигијенског минимума, важећи санитарни преглед, три године радног искуства на истим или сличним пословима.

Помоћни кувар – кувар 2 2 извршиоца

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од три године, куварског, послastiчарског, пакарског или угоститељског смера, положен курс хигијенског минимума, важећи санитарни преглед, једна година радног искуства на сличним или истим пословима.

Возач Б категорије – возач 1 3 извршиоца

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од четири године, возачка дозвола Б категорије.

Возач Б категорије – возач 2 4 извршиоца

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од три године, возачка дозвола Б категорије.

Референт за финансијско- рачуноводствене послове – књиговођа основних средстава, ситног инвентара и материјални књиговођа 2 извршиоца

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од четири године, знање рада на рачунару, једна година радног искуства.

Комерцијалиста – административно- финансијски радник

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од четири године, знање рада на рачунару, једна година радног искуства.

Записничар – дактилограф оператер, административно-финансијски радник

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од четири године, гимназија – општи или филолошки смер, познавање рада на рачунару (Word, Excel).

Домар/мајстор одржавања – електричар 1

УСЛОВИ: стечено средње образовање у трајању од три године електротехничке струке, једна година радног искуства.

ОСТАЛО: Општи услови за сва радна места су: поред општинских услова за заснивање радног односа предвиђених чл. 24 Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове прописане чл. 139 став 1 тачка 1, 2, 3, 4, 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др закони и 10/2019). Уз пријаву доставити: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства, доказ о одговарајућој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија), уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија) и уверење о неосуђиваности за дела из члана 139 став 1 тачка 3. Закона које издаје надлежна служба МУП-а (оригинал или оверена фотокопија не сме бити старија од 6 месеци). Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Писане пријаве могу се доставити путем поште или донети лично на наведену адресу ПУ „Радосно детињство” Нови Сад, Павла Симића 9, са назнаком „За конкурс на неодређено _____ (и називом радног места за које се кандидат пријављује). Кандидати који конкуришу на више радних места достављају само један примерак документације уз обавезно онолико попуњених формулара са сајта Министарства за колико места конкуришу. Кандидати су дужни да на пријави за конкурс обавезно наведу адресу електронске поште и број телефона на који су доступни. Све одлуке конкурсне комисије кандидати ће добити путем електронске поште. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЉУДОВИТ ШТУР”

212111 Кисач, Железничка 3

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: За директора школе може да буде изабрано лице који испуњава следеће услове прописане чланом 122, 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) и то: одговарајуће високо образовање: то јест високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена -мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; испуњава услове за наставника или стручног сарадника; дозволу за рад (лиценцу) наставника или стручног сарадника; лиценцу за директора школе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност, због чега се пријава таквог кандидата без овог доказа неће сматрати непотпуном); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; знање српског и словачког језика, неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати за директора школе подноси: биографију са кратким прегледом кретања у служби; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија), доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (уверење из казнене евиденције МУП-а не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак за кривична дела из члана 7 Правилника о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом

за привредни преступ у вршењу раније дужности (уверење привредног суда, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског и словачког језика (завршена средња, виша или висока стручна спрема на наведеним језицима или писани доказ да је положио српски и словачки језик по програму одговарајуће високошколске установе); оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за директора школе (ако је кандидат поседује); потврду о радном искуству, односно да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања; оверена фотокопија доказа о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), само ако је кандидат поседује; оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само за кандидате који су претходно обављали дужност директора установе); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са потребном документацијом подносе се препорученом поштом или лично на адресу: Основна школа „Људовит Штур“, 21211 Кисач, Железничка 3, са назнаком: „Пријава на конкурс за избор директора“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Достављена документација не враћа се кандидату. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен након пријема решења о именовану директора школе од стране министра просвете, науке и технолошког развоја. Ближа обавештења о конкурсима могу се добити код секретара школе школе на телефон: 021/827-015, радним даном од 10 до 12 часова. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса у огласним публикацији „Послови“.



Пословни центри НСЗ

ПАНЧЕВО

ОСНОВНА ШКОЛА

„БОРА РАДИЋ“

26222 Баваниште
Вукице Митровић 1
тел. 013/751-511, факс: 013/752-246
e-mail: osboraradic@gmail.com

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

УСЛОВИ: Кандидати поред општих услова предвиђених чланом 24 став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/19 – аутентично тумачење), треба да испуњавају услове за пријем у радни однос прописане чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ „Бора Радић“ из Баваништа, и то: 1. да имају одговарајуће високо образовање економске струке стечено: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), б) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. да знају српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидат попуњава пријавни формулар који се преузима на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и са одштампаним пријавним формуларом доставља следећу документацију: 1. оверен препис или оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 2. лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (доставља пре закључења уговора о раду кандидат који заснује радни однос по конкурс); 3. уверење о неосуђиваности за кривична дела из чл. 139 ст. 1 тач 3 Закона о основама система образовања и васпитања кандидат прибавља у надлежној полицијској управи МУП-а (не старије од 6 месеци, у оригиналу или овереној копији); 4. уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци); 5. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); 6. доказ о знању српског језика као језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Конкурс спроводи комисија коју именује директор у складу са законом. Конкурсна комисија утврђује испуње-

ност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса и буду изабрани у ужи избор, у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Лице које буде изабрано по конкурс, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају у затвореној коверти, у канцеларији секретара школе, радним даном од 9.00 до 13.00 часова или поштом на адресу: ОШ „Бора Радић“, Баваниште, Вукице Митровић 1, 26222 Баваниште, са назнаком „Конкурс за директора“.

ПОЖАРЕВАЦ

СРЕДЊА ШКОЛА

„МИЛОЈЕ ВАСИЋ“

12220 Велико Градиште
Житни трг 4
тел. 012/663-131

Професор француског језика са 33% радног времена, на одређено време до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс, најдуже до 31.08.2021. године

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање у складу са чл. 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020), Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 – исп., 13/2016, 2/2017, 13/2018 и 7/2019), Правилником о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 7/2019 од 3. јула 2019. год.), Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018 и 7/2019), Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2015, 16/2015, 19/2015, 11/2016, 2/2017 и 13/2018). Кандидат треба и: 1) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 2) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању

од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3) да има држављанство Републике Србије; 4) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву доставити: попуњен пријавни формулар са званичне странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, потписану пријаву са радном биографијом, дипломом одговарајућег степена и стручне спреме; уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених и уверење о неосуђиваности. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Кандидати чије су пријаве благовремене, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који уђу у ужи круг, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт адресе које су навели у својим пријавама. Након обављене психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и обавља разговор са кандидатима, а о датуму обављања разговора кандидати ће бити обавештени на број телефона који напишу на пријави. Документа се подносе у оригиналу или овереној фотокопији, која не може бити старија од 6 месеци. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти на горенаведену адресу.

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ БУКУМ“
12309 Шетоње

**Наставник енглеског језика
на одређено време ради замене
одсутног запосленог именованог
на функцију директора школе**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), потребно је да кандидат испуњава и посебне услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и има одговарајући степен и врсту стручне спреме према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020). Кандидат треба да испуњава следеће услове: да поседује одговарајуће високо образовање у скла-

ду са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), за наставника основне школе стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године и да испуњава услове прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, и то за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају и следећу документацију: кратку биографију, оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија; доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона и за кога није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање (потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС, оригинал не старији од 3 месеца); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад – доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе, оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству Републике Србије, оригинал или оверена фотокопија, не старије од шест месеци; извод из матичне књиге рођених оригинал или оверена фотокопија (на прописаном обрасцу, са холограмом). Уве-

рење о здравственој способности кандидат подноси пре закључења уговора о раду. У пријави кандидат треба да наведе тачну адресу на којој живи и број телефона. Неће се разматрати пријаве које су неблаговремене, непотпуне, уз које нису приложени докази који се траже курсом, као ни пријаве оних кандидата који не испуњавају услове у погледу образовања, врсте и степена стручне спреме. Школа нема обавезу враћања документације. Подаци који се прикупљају у току конкурсног поступка биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). Својеручно потписан пријавни формулар са потребном документацијом, односно доказима о испуњавању услова, доставити у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“, у затвореној коверти на адресу: ОШ „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње, 12309 Шетоње, са назнаком „За конкурс за наставника енглеског језика за 100% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог именованог на функцију директора школе“, поштом или лично на наведену адресу у секретаријату школе, сваког радног дана од 08.00 до 13.00 часова. Ближе информације о конкурсима могу се добити радним данима путем телефона: 012/347-487.

СМЕДЕРЕВО

ОШ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“

11328 Водањ
Петра Костића 1
тел. 026/4715-004

**Наставник математике
са 90% радног времена,
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који поседује: одговарајуће високо образовање у складу са чл. 139, 140 и 155 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005. године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16 и 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20 и 16/20). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; наставник који је у току студија положио испит из педагогије или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл. 142 ст. 1 овог Закона; уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је

изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз захтев кандидат доставља: диплому о завршеном образовању са исправом којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогије или психологије или доказ да је кандидат положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверена копија); уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у чл. 139 ст. 1 тач. 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија). Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на горенаведену адресу. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе на број телефона: 026/4715-004.

Наставник информатике са 10% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који поседује: одговарајуће високо образовање у складу са чл. 139, 140 и 155 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005. године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16 и 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20 и 16/20). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; наставник који је у току студија положио испит из педагогије или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл. 142 ст. 1 овог закона; уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом

и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз захтев кандидат доставља: диплому о завршеном образовању са исправом којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогије или психологије или доказ да је положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверена копија); уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у чл. 139 ст. 1 тач. 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) – оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија). Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на горенаведену адресу. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе на број телефона: 026/4715-004.

ОШ „ВУК КАРАЦИЋ”

11310 Липе
Вука Караџића 1
тел. 026/410-1433

Наставник математике са 77,78% радног времена

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања посла наставника математике може бити примљен кандидат који испуњава услове предвиђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), кандидати морају да имају одговарајуће образовање за наставнике основне школе у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) и Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16 и 3/17, 13/18 и 11/19). У складу са чланом 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), кандидати морају да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Кандидат

који не поседује ово образовање биће дужан да га стекне у року од једне године, а највише две године од дана пријеме у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл. 142 ст. 1 овог Закона. Кандидат треба да има и: уверење о држављанству (оригинал или оверена копија); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе: 1. радну биографију, 2. попуњен пријавни формулар са сајта министарства просвете, науке и технолошког развоја <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc> – обавезно, 3. уверење о држављанству РС, оригинал или оверену копију, не старије од 6 месеци, обавезно, 4. диплому о стеченом образовању, оригинал или оверену копију, не старију од 6 месеци, обавезно, 5. доказ о неосуђиваности (уверење из ПУ) за дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања и непостојању дискриминаторног понашања оригинал или оверену копију, не старије од 6 месеци, обавезно, 6. доказ о знању српског језика (обавезно за кандидате који образовање нису стекли на српском језику), 7. оверену копију уверења о положеном испиту за лиценцу, односно стеченом стручном испиту или потврду високошколске установе да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина у току студија или након дипломирања (није обавезно – уколико кандидат исто поседује пожељно је да достави). Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Одлуку о избору кандидата комисија ће донети у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Пријаве треба послати на адресу: Основна школа „Вук Караџић”, Вука Караџића 1, 11310 Липе. Ближе информације о курсу могу се добити код секретара школе и путем телефона: 026/410-1433.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ОЛГА МИЛОШЕВИЋ”**
11420 Смедеревска Паланка
Француска 4
тел. 026/310-998, 026/317-735

**Мастер учитељ
на одређено време, замена раднице
на породичном одсуству и одсуству
ради неге детета**

УСЛОВИ: 1. да кандидат има одговарајуће образовање; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (подноси се пре закључења уговора о раду); 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као ни за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита и давање мита и друга кривична дела против полне слободе, правног саобраћаја, човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4. држављанство Републике Србије, 5. знање српског језика. Кандидати достављају следећу документацију: одштампан попуњен пријавни формулар (који могу преузети са званичне интернет странице Министарства просвете), кратку биографију, оверену копију дипломе о одговарајућем образовању, оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених; доказ о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Молбе слати на горенаведену адресу, са назнаком: „За конкурс”.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”
11321 Лугавчина, Бориса Кидрича 66
тел. 026/761-078

Оглас објављен у публикацији „Послови” 31.03.2021. године, поништава се у целисти.

ОШ „ХЕРОЈ СРБА”

11314 Осипаоница
Кнеза Михаила 66
тел. 026/751-071

**Директор
на мандатни период
од 4 године**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 122, 123, 139 и чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени глас-

ник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020), и то: да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони 10/2019 и 6/2020); да има дозволу за рад – лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника; да има положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан да га положи у законском року); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидат је дужан да достави следећу документацију, у оригиналу или овереној фотокопији, не старије од 6 месеци: 1) извод из матичне књиге рођених са холограмом; 2) уверење о држављанству РС; 3) диплому о стеченом одговарајућем образовању; 4) уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу наставника, васпитача и стручног сарадника; 5) уверење о положеном испиту за лиценцу директора (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за лиценцу директора неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора); 6) доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику; 7) уверење основног суда да против кандидата није покренут кривични поступак нити истрага за кривична дела из његове надлежности; 8) уверење привредног суда да није правоснажно осуђиван за привредни преступ; 9) доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања из казнене евиденције МУП-а РС; 10) потврду о најмање 8 година радног стажа у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 11) доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); 12) преглед кретања у служби са биографским подацима – радна биографија. Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора”, на адресу школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара, на број телефона: 026/751-071.

СОМБОР

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ИВО ЛОЛА РИБАР”**
25000 Сомбор, Моношторска ба
тел.025/412-371

**Дипломирани економиста за
финансијско-рачуноводствене
послове, шеф рачуноводства
на одређено време до повратка
запослене са породичног одсуства и
одсуства са рада ради неге детета**

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који, поред општих услова предвиђених Законом о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139 став 1 тачка 1) – 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 27/18 – други закон и 6/20), и то: 1) одговарајуће образовање, економског образовног профила, са квалификацијом према НОКС нивоу: 7.1. ССС основне (дипломске) студије у трајању од 4 до 6 година, по Закону о високом образовању до 10. септембра 2005. г; односно специјалистичке струковне студије 2. степена (ССС, 180+60 ЕСПБ), стечене у складу са Законом о високом образовању који је престао да важи 07.10.2017.г; односно према актуелном Закону о високом образовању: интегрисане академске студије (ИАС, макс. 360 ЕСПБ) или мастер академске студије (МАС, 180+120 или 240+60 ЕСПБ) или мастер струковне студије (МСС, 120 ЕСПБ); 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. 6) да има најмање 1 годину радног искуства (пожељно на пословима у буџетском рачуноводству). Кандидати су дужни да приложи следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја), оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију, не старију од 6 месеци), уверење о неосуђиваности надлежне полицијске управе и суда за наведена кривична дела не старије од 30 дана, лекарско уверење (прилаже кандидат који буде изабран по курсу, пре закључења уговора о раду), доказ о знању српског језика (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику) и радну биографију.

ОСТАЛО: Конкурсна комисија коју именује директор за спровођење конкурса утврдиће испуњеност услова за пријем у радни однос кандидата из члана 139 Закона о основама

система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријављивања. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене, након чега ће обавити разговор са кандидатима са листе. Решење о избору кандидата комисија доноси у року од осам дана од дана обављеног разговора. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се могу предати непосредно школи или преко поште на адресу наведену у заглављу. Све информације у вези са огласом могу се добити путем телефона: 025/412-371.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОСНОВНА ШКОЛА

„БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ”

22000 Сремска Митровица
Змај Јовина 27
тел./факс: 022/621-671

Наставник разредне наставе за рад у издвојеном одељењу Гргуревци, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, односно до повратка запосленог са функције

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020) и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело из члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Услови у погледу образовања у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020): 1) високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); или 2) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора

да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 1. За наставника разредне наставе у складу са чл. 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020), послове наставника разредне наставе у основној школи могу да обављају: професор разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; мастер учитељ; дипломирани учитељ – мастер; професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.

ОСТАЛО: Кандидати треба да испуњавају услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020), који се доказују приликом пријема у радни однос и проверавају у току рада. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја у делу „Ново на сајту”) и уз одштампан пријавни формулар, кратку биографију, достављају школи следећу документацију: оверену фотокопију дипломе – за лица која су стекла академско звање мастер доставља се и оверена фотокопија дипломе о завршеним основним академским студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију); доказ о знању српског језика доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику или на језику на којем се остварује образовно-васпитни рад; доказ да кандидат није осуђиван, правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци, прибавља кандидат од надлежне полицијске управе); уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Пријаве се достављају у затвореној конверти, са назнаком: „За конкурсну комисију – не отварати”, уз обавезну назнаку за које радно место се конкурише, на адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.



Први утисак је најважнији будите испред свих

СУБОТИЦА

ОСНОВНА ШКОЛА „СТАРИ КОВАЧ ЂУЛА”

24340 Стара Моравица
Мића Танчића 2.
тел. 024/741-026

**Директор
на мандатни период
од 4 године**

УСЛОВИ: кандидат може да буде лице које испуњава услове прописане чл. 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020) и чл. 2–7. Правилника о ближњим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 108/2015), односно лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1 подтачка б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Кандидат мора да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности, да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; да има дозволу за рад наставника / стручног сарадника (лиценцу), обуку и положен испит за директора, држављанство Републике Србије, зна српски језик и мађарски језик, на којима се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидати треба да приложе: радну биографију (одштампан и попуњен пријавни формулар на конкурс преузет на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја), оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом

образовању, оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе), потврду да има најмање осам година рада у установи образовања, уверење/потврду (оригинал, не старији од 30 дана) из надлежне службе Министарства унутрашњих послова да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, за кривично дело примања и давања мита; уверење/потврду (оригинал, не старији од 30 дана) из надлежног привредног суда да кандидат није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности; уверење/потврду (оригинал, не старији од 30 дана) из надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога за наведена кривична дела, уверење о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених. Кандидат за директора, уколико поседује, дужан је да уз пријаву на конкурс достави и доказ о резултату стручно-педагошког надзора о његовом раду (извештај просветног саветника). Кандидат који је претходно обављао дужност директора школе дужан је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о међусобним правима и обавезама директора установе. Доказ о знању српског језика осим кандидата који су на српском језику стекли одговарајуће образовање, доказ о знању мађарског језика осим кандидата који су на мађарском језику стекли одговарајуће образовање у складу са одредбом члана 141 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија). Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати са назнаком „Конкурс за избор директора установе“, на горе наведену адресу. За све информације можете позвати број телефона: 024/741-026. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Школски одбор ће, одмах након доношења одлуке о расписивању конкурса, образовати комисију за избор директора.

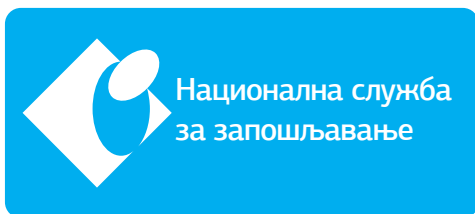
ШАБАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ“15358 Бадовинци
Карађорђева 1Наставник математике
за 67% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020), као и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020 и 16/2020). Члан 139 Закона о основама система образовања и васпитања прописује услове за пријем у радни однос, односно да у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тачке 1), 3), 4) и 5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020 и 16/2020), прописани су степен и врста образовања за извођење наставе

и других облика образовно-васпитног рада на радном месту наставника математике, и то: професор математике, дипломирани математичар, дипломирани математичар за теоријску математику и примене, дипломирани математичар за рачунарство и информатику, дипломирани математичар-информатичар, професор математике и рачунарства, дипломирани математичар за математику економије, професор информатике-математике, дипломирани математичар-астроном, дипломирани математичар-примењена математика, дипломирани математичар-математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани информатичар, мастер математичар, мастер професор математике, мастер професор математике и физике, мастер професор математике и информатике, мастер професор физике и математике, мастер професор информатике и математике, дипломирани професор математике-мастер, дипломирани математичар-мастер, дипломирани инжењер математике-мастер (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани математичар-професор математике, дипломирани математичар-теоријска математика, дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије), професор хемије – математике, професор географије – математике, професор физике – математике, професор биологије – математике, професор математике – теоријски смер, дипломирани математичар и информатичар, дипломирани математичар – механичар, мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета географија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике, односно математике и информатике.

ОСТАЛО: Кандидат уз пријаву треба да достави: 1. доказ да поседује одговарајуће образовање (оверену фотокопију дипломе или уверења), 2. да је држављанин Републике Србије (уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци, оригинал или оверена фотокопија), 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење МУП-а, не старије од шест месеци, оригинал или оверена фотокопија); 4. доказ да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик (диплома издата и стечена на српском језику или уверење одговарајуће високошколске установе да је лице положило испит из српског језика са методиком, оригинал или оверена фотокопија). Напомена: доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима – доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Након истека рока за достављање пријава није могуће достављање доказа о испуњености услова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа није у обавези

Национална служба
за запошљавање

да враћа конкурсну документацију. У складу са чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Кандидат који уђе у ужи избор биће позван на разговор. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта, односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријаве са доказима доставити у року од 8 дана од дана оглашавања у публикацији „Послови“. Пријаве доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“ Бадовинци, Карађорђева 1, 15358 Бадовинци.

ОШ „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“

15000 Шабац

Војводе Јанка Стојићевића 38

Наставник хемије

за 30% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка радника са места директора школе

УСЛОВИ: Кандидати за наставника треба да испуњавају следеће услове: 1. да имају одговарајуће високо образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20 и 19/20), 2. да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење о томе као доказ доставља кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду); 3. да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да имају држављанство Републике Србије; 5. да знају српски и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1

тачка 1) подтачка (2) члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву на конкурс треба да доставе следећа документа: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019, 2/20, 8/20, 16/20 и 19/20); уверење о држављанству, оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци; доказ да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из МУП-а, да није старије од 6 месеци); доказ да знају српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик (диплома издата и стечена на српском језику или уверење одговарајуће високошколске установе да је лице положило испит из српског језика оригинал или оверена фотокопија). Напомена: доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Након истека рока за достављање пријава није могуће достављање доказа о испуњености услова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа није у обавези да враћа конкурсну документацију. У складу са чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. На пријавном формулару кандидати треба да допишу адресу пребивалишта, односно боравишта, контакт телефон и адресу електронске поште ако је кандидат поседује. Пријавни формулар са доказима доставити у року од 8 дана од дана оглашавања у публикацији „Послови“, на горе наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и путем телефона: 015/334-910, 334-911.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВОЈВОДА СТЕПА“

15305 Липолист, Карађорђева 1

Наставник грађанског васпитања

са 5% радног времена, на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана, до њеног повратка, а најкасније до 31.08.2021. године

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове: 1. да имају одговарајуће образовање у складу са чл. 140 Закона о основама

система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017 и 16/2020), 2. да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3. да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да имају држављанство Републике Србије; 5. да знају српски језик и језик на којем остварују образовно-васпитни рад

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз одштампан пријавни формулар кандидати треба да доставе следећа документа: 1. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, 2. доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела прописана чланом 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, не старији од 6 месеци (овај документ издаје МУП – полицијска управа), оригинал или оверена фотокопија, 3. уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци (оригинал или оверену фотокопију), 4. доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад прилаже кандидат који није стекао образовање на српском језику, тако што подноси доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријава са доказима о испуњавању услова конкурса достављају се на адресу: Основна школа „Војвода Степа“, Карађорђева 1, 15305 Липолист.



Посао се не чека, њосао се њражи

ВАЉЕВО

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „УБ“

14210 УБ, Вука Караџића 15
тел. 014/411-149

**Наставник српског језика
на одређено време ради
замене наставника српског језика
коме мирује радни однос
избора на функцију директора школе,
до његовог повратка**

УСЛОВИ: без обзира на радно искуство, стручна спрема VII/1 степен, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама – наставник српског језика, испуњеност услова по прописима Закона о раду као и услова из члана 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Документација потребна за конкурс: 1. оверена копија дипломе о стеченом образовању; 2. доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од шест месеци); 3. уверење о држављанству – оригинал или оверену копију; 4. извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверену копију; 5. кратак CV кандидата, а доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору кандидати који уђу у ужи избор дужни су да се подвргну провери психофизичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака у складу са чланом 154. Закона о основама система образовања и васпитања, по распореду који утврди школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање о чему ће кандидат бити благовремено обавештен. Кандидат мора знати језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се на горе наведену адресу са назнаком „За конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће бити разматране.



Посао се не чека, посао се тражи

ВРШАЦ

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
„ЈЕЛЕНА ВАРЈАШКИ“

26300 Вршац, Жарка Зрењанина 22
тел. 013/837-307
e-mail: jelena.varjaski.vrsac@gmail.com

**Дефектолог наставник
индивидуалне наставе – логопед
у посебним условима, на одређено
време до повратка запослене
са породилског одсуства**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава, поред општих услова прописаних чланом 24 Закона о раду (бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), и услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 6/2020) и то: А) да има одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 17/2018 и 6/2020), односно да је стекао одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; Б) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; В) није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; Г) држављанство Републике Србије; Д) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (односи се на кандидате који образовање нису стекли на српском језику). Сви кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, потребно је доставити школи: 1) пропратно писмо и радну и личну биографију са адресом и контакт телефоном – CV; 2) оверену фотокопију дипломе одговарајућег степена и врсте стручне спреме

(фотокопија да није старија од годину дана); кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија; 3) уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија и да није старије од годину дана), из МУП-а; 4) извод из матичне књиге рођених издат на прописаном обрасцу са холограмом (оригинал или оверена фотокопија, не старије од годину дана); 5) уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија не старија од годину дана); 6) уколико кандидат није стекао средње, више или високо образовање на српском језику у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Докази о испуњености услова из тачака а), в), г) и д) достављају се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке б) прибавља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Додатне информације се могу добити на телефон: 013/839-832, 013/837-307. Пријаве на конкурс са траженом документацијом могу се поднети лично или поштом на горенаведену адресу. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе.

ЗАЈЕЧАР

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈЕРЕМИЈА ИЛИЋ ЈЕГОР“

19214 Рготина, Светосавска 2

**Домар / мајстор одржавања
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24 Закона о раду, кандидат треба да испуњава и услове у складу са чл. 139 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања, и то да има одговарајуће образовање (III или IV степен средње стручне спреме) или одговарајућу стручну квалификациону оспособљености, као и да поседује уверење о оспособљености за обављање послова радних задатака руковооца топлотних котлова на чврста горива. Сваки од кандидата треба да испуњава услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете – <http://www.mnp.gov.rs>,

а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар достављају и следећу документацију: молбу, краћу биографију, оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија; доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС, оригинал или оверена фотокопија); доказ да кандидат има држављанство Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија уверења); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад – доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе, оригинал или оверена фотокопија). Лекарско уверење којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Пријаве на конкурс слати на горенаведену адресу, у затвореној коверти са назнаком: „За конкурсну комисију“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у обзир. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Кандидат ће бити писменим путем обавештен о исходу конкурса. Ближа обавештења могу се добити на телефон: 019/466-119.



САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

ЗРЕЊАНИН

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

23210 Житиште, Трг ослобођења 2

Наставник технике и технологије

УСЛОВИ: У радни однос може да буде примљено лице које поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава и посебне услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања, и то ако: 1. има одговарајуће образовање; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати за наведена радна места треба да имају и одговарајуће високо образовање прописано чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања, као и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19) за наведене послове. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ОСТАЛО: Кандидати уз одштампан попуњени пријавни формулар треба да доставе: а) оверену фотокопију дипломе, односно сведочанства о стеченом одговарајућем образовању; б) уверење да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; в) уверење о држављанству Републике Србије; г) извод из матичне књиге рођених; д) доказ о знању српског језика (доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику); е) радну биографију. Сви документи се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији. Кандидати који буду изабрани у жибор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом изабрани кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс са комплетном документацијом доставља се лично или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Рок за пријављивање на конкурс је 10

дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне, недопуштене и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити на телефон бр. 023/3821-115.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

23000 Зрењанин
Новосадска 2А

Спремачица на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања, односно да: 1. има одговарајуће образовање у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи у Зрењанину: I степен стручне спреме, односно завршена основна школа; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mpr.gov.rs>); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме – сведочанство о завршеној основној школи; 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број: 023/533-270. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене

не и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају конкурсом тражене услове за пријем у радни однос, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао, те ће комисија његову пријаву одбацити. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, које се када постане коначно оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину, сматраће се да је повукао пријаву на конкурс, те ће комисија његову пријаву одбацити.

**Наставник предметне наставе
– наставник рачунарства и
информатике
на мађарском наставном језику,
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана,
са 20% радног времена**

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања, односно да: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања стечено: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; в) изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 – испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021): професор информатике, односно дипломирани информатичар; професор математике и рачунарства; професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство

и информатика; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци; дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци; дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије; дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства; дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија; професор технике и информатике; дипломирани математичар; дипломирани информатичар; дипломирани информатичар – пословна информатика; дипломирани информатичар – професор информатике; дипломирани инжењер организационих наука – одсек за управљање квалитетом; мастер инжењер софтвера; мастер инжењер информатичких технологија и система; мастер дизајнер медија у образовању; мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет); дипломирани информатичар – мастер; дипломирани професор информатике – мастер; дипломирани информатичар – мастер пословне информатике; дипломирани професор технике и информатике – мастер; мастер математичар; мастер информатичар; мастер инжењер електротехнике и рачунарства; мастер инжењер информатичких технологија; мастер професор технике и информатике; мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке); мастер дизајнер медија у образовању; мастер професор информатике и математике; мастер професор технике и информатике. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство, што доказује потврдом издатом од стране матичне високошколске установе. Испуњеност услова утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство. Испуњеност услова утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра. Испуњеност услова утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

Кандидат треба и да: 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања); 3. уколико је испуњеност услова за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика утврђивало министарство надлежно за послове образовања кандидат је дужан да достави и оригинал односно оверену копију документа о испуњености услова; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 5. доказ о испуњавању услова из члана 139 став 1 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, односно да је лице стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – мађарски језик; 6. оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих посло-

ва којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; 7. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број: 023/533-270. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурсом тражене услове за пријем у радни однос, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сматраће се да је пријаву на конкурс повукао, те ће комисија његову пријаву одбацили. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима које се када постане коначно оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину, сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

23101 Зрењанин
Стражиловска бб

Стручни сарадник – педагог

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања и то: а) да има одговарајуће образовање; б) да има психичку, физичку и здравствену способност; в) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примане мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Потребно образовање: високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије,

мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), из области правних наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области правних наука. Потребна стручна спрема према члану 6 став 1 тачка 1 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020): школски педагог: 1) професор педагогије; 2) дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије; 3) дипломирани школски педагог – психолог; 4) дипломирани педагог; 5) мастер педагог, 6) дипломирани педагог – мастер.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе: попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете; оригинал или оверену фотокопију одговарајуће дипломе (уверења); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; доказ да није осуђиван за кривична дела прописана чланом 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија уверења из МУП-а). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља само изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати чије су пријаве благовремене и потпуне и уз које су приложени неопходни докази и који уђу у ужи круг биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт који су навели у својим пријавама. Након обављене психолошке процене за рад са децом и ученицима, конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и обавља разговор са кандидатима, а о датуму обављања разговора кандидати ће бити обавештени на број телефона који напишу на пријави. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве на конкурс са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти на адресу школе, лично или поштом, са назнаком: „За конкурс за радно место стручни сарадник – педагог“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Све информације о конкурсима могу се добити на број телефона: 023/563-840.



Посао се не чека, њосао се њражи

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“

23000 Зрењанин
Трг слободе 7

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењем старешинством: у основној музичкој школи предмета Виолина на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, место рада: седиште Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Трг слободе 7, Зрењанин и издвојено одељење Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин у Ковачици, Дом културе „3. октобар“, Др Јанка Булика 59

УСЛОВИ: Члан 139 став 1 Закона прописује да у радни однос у школи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Докази о испуњености услова под тачкама 1, 3, 4 и 5 саставни су део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2) овог конкурса прибавља се пре закључења уговора о раду. Услови у погледу образовања наставника (члан 140 став 1 и 2, члан 141 став 2 и 7 и члан 142 Закона): наставник је лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Учесник конкурса треба да испуњава и услове из члана 2 став 1 тачка 1) Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20 и 18/20), односно учесник конкурса треба да је: (1) дипломирани музичар, усмерење виолиниста; (2) дипломирани музичар виолиниста; (3) академски музичар виолиниста; (4) мастер музички уметник, професионални статус – виолиниста, (5) мастер музички

уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама виолине. У складу са чланом 141 став 7 послове наставника, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на српском језику (на коме се остварује образовно-васпитни рад) или је положило испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Обавезно образовање наставника прописано чланом 142 став 1 Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. образовање из претходног става наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Програм за стицање образовања из члана 142 став 1 Закона остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање. Сматра се да наставник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из члана 142 став 1 Закона. Начин пријављивања кандидата на конкурс: кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају на адресу школе у року од 10 дана од дана објављивања конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Потребна документација: 1. оригинал или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења); кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању 1 степена; 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе – за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; 3. оригинал или оверена фотокопија уверења Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139 став 1 тачка 3) Закона; 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Напомена у вези образовања стеченог у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140 Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. II Када је образовање стечено у систему војног

школства, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар. III Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар. Кандидати под I, II, III достављају оригинал или оверену фотокопију одговарајућег решења министра. Сви докази морају бити достављени у оригиналу или у овереној фотокопији. Пријавни формулар са документацијом доставити на адресу: Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Трг слободе 7, 23000 Зрењанин, са назнаком: „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или на телефон: 023/561-104. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања у Зрењанину применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацити. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину, сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити.

ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА „УРОШ ПРЕДИЋ“

23000 Зрењанин
Стевице Јовановића 46

Секретар на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1. VII степен стручне спреме, завршено високо образовање, звање: дипломирани правник мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја

и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Приликом пријављивања на конкурс кандидат је дужан да достави: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2. доказ о одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе о завршеном високом образовању); 3. оригинал или оверену фотокопију уверења из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 5. диплома о стеченом високом образовању на српском језику која се приложи као доказ под тачком 1) сматра се доказом о знању српског језика под овом тачком 5); 6. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријавни формулар, биографију са подацима (име, презиме, адреса, контакт телефон) и важећим, односно овереним фотокопијама документата тражених у конкурс, а којима се доказује испуњеност услова за пријем у радни однос на оглашено радно место, кандидати достављају на адресу: Хемијско-прехрамбена и текстилна школа „Урош Предић“ Зрењанин, Стевице Јовановића 46, 23000 Зрењанин, путем поште, у року од 10 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве ће бити одбачене.

ОСНОВНА ШКОЛА

„Др БОШКО ВРЕБАЛОВ“

23270 Меленци, Српских владара 63

Васпитач

у васпитној групи са децом узраста од три године до поласка у школу, на одређено време до повратка одсутне запослене

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа кандидати треба да испуњавају и услове утврђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 39. Закона о предшколском образовању и васпитању. Кандидат треба да: 1) има одговарајуће образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, а изузетно стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Кандидат треба да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких,

педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова, 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик као језик на којем остварује образовно-васпитни рад. На основу Закона о предшколском образовању и васпитању послове васпитача у васпитној групи са децом узраста од три године до поласка у школу може да обавља лице које има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије) или на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо

образовање до 10. септембра 2005. године – васпитач, у складу са законом. Кандидат треба да приложи: 1) попуњену пријаву на конкурс на пријавном формулару који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2) кратку биографију са контакт подацима (телефон, адреса пребивалишта и адреса електронске поште); 3) оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом одговарајућем образовању; 4) оригинал или оверену фотокопију потврде високошколске установе о поседовању образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина од најмање 30 бодова као и 6 бодова праксе у установи. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу испуњава наведени услов (доказује се оригиналом или овереном фотокопијом потврде о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту или потврдом високошколске установе о положеним испитима из педагогије и психологије). Кандидат који није стекао наведено образовање, испуњава услове конкурса уз обавезу да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; 5) уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија); 6) уверење надлежне полицијске управе да кандидат није осуђиван правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела

насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија); 7) уколико кандидат није стекао образовање на српском језику, у обавези је да достави потврду да је положио испит из српског језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима и позвани на разговор. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси само изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Конкурсна документација се не враћа. Пријаве се достављају на адресу: Основна школа „Др Бошко Вребаљов“, Српских владара 63, 23270 Меленци, са назнаком „За конкурс“.



www.nsz.gov.rs



Највећа понуда слободних
послова на једном месту

Самозајошљавање у Зрењанину

НАЈВАЖНИЈА ЈЕ ДОБРА АНАЛИЗА
ТРЖИШТА

Уз финансијску помоћ Националне службе за запошљавање и програма самозапошљавања, на подручју Филијале Зрењанин НСЗ у протеклих неколико година отворено је 7 стоматолошких ординација. Једна од њих је и врло успешна градска ординација „Медидент тим“

Ова ординација пружа услуге из свих области стоматолошке праксе, а основала ју је др Даница Симоновић 2020. године, управо уз подршку програма за самозапошљавање незапослених лица.

„Још од студентских дана сам желела да радим у савремено опремљеној, пријатној ординацији и да се бавим претежно приватном праксом. Приправнички стаж сам завршила у зрењанинском Дому здравља и уз мало среће и труда све се реализовало у право време. Обука за самозапошљавање је протекла сјајно, стекла сам практично знање о приватном бизнису, али и нова познанства, што ми је омогућило да се повежем са младим и амбициозним предузетницима“, прича млада зубарка.



Она је својим суграђанима, будућим предузетницима, поручила да приликом писања бизнис-плана ваља имати на уму да он не садржи апсолутно прецизне податке, јер увек могу постојати различити спољашњи фактори који, како каже, мање или више могу да утичу на пословање.

„Испитивање тржишта је веома битно. Анализирање предности и мана конкурената вам говори на чему треба

НОВИ ТРЕНДОВИ
У САМОЗАПОШЉАВАЊУ

Када су у питању структурне одлике новорегистрованих делатности покренутих уз подршку програма самозапошљавања, на подручју Средњобанатског округа у протеклих неколико година се уочавају одређени трендови. У програм самозапошљавања се све више укључују жене и млади, појављују се нове делатности (консалтинг, адвокатске услуге, кетеринг и сл.), а у односу на период од пре десетак година за програм се чешће опредељују високошколци.

Високообразовани сада чешће отварају фирме за делатности за које су се и школовали, па тако дипломирани правници отварају адвокатске канцеларије, економисти књиговодствене и агенције за консалтинг, а стоматолози стоматолошке ординације. Остали корисници програма најчешће региструју услужне и занатске фирме, као што су козметички и фризерски салони, кројачко-шивачке радионице, ауто и електро сервиси, грађевинске фирме, браварске радионице и слично, кажу у зрењанинској филијали НСЗ.

да радите и шта треба унапредити како бисте се пословно истакли или приближили најбољима, и то је здрава конкуренција. Такође, важно је израчунати трошкове и очекиване приходе, јер једино тако можете добити корисну информацију, а то је колико је ваша пословна идеја уносна“, објашњава др Симоновић.

С обзиром на то да је ситуација са епидемијом корона вируса негативно утицала на готово све привредне делатности, власница ординације „Медидент тим“ каже да се у њеном послу велике паузе не праштају.

„Заиста се трудимо, и моје колеге и ја, да се свакодневно усавршавамо, како стручно и практично, тако и научно, па није било никакве дилеме по питању отварања ординације, а ни што се тиче одустајања од посла. У будућности ћемо радити као и до сада, поштујући све прописане епидемиолошке мере, уз употребу посебне заштитне опреме, а на основу заказивања прегледа и попуњавања упитника о општем здравственом стању пацијената“, наводи др Симоновић.

Свима који размишљају о започињању сопственог бизниса, ова млада и перспективна зубарка саветује да верују у себе и своју идеју и перманентно раде на едукацији и сопственом усавршавању, као и на реализацији идеје у коју су сигурни.

„Повежите се и сарађујте са врхунским стручњацима из ваше области, а пре свега са добрим људима“, поручује Даница Симоновић.

Александра Штрбац



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање (НСЗ) могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење.

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, пензионери, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о нивоу квалификација (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа (ако је лице било у радном односу)
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве).

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (решење надлежног органа/институције).

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
 - пасош и нострификована диплома (привремени боравак).
- Лица која траже промену запослења уз основну документацију достављају и уговор о раду.

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти – потврду о статусу
- пензионери – доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа – доказ/решење о мировању радног односа.



Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

Услуге Националне службе за запошљавање

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање.

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоуслужни систем
 - публикација „Послови“
 - огласна табла
 - сајт НСЗ: www.nsz.gov.rs
- Информисање путем интернета и у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар (МСЦ) – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Каријерно вођење и саветовање
- Програми обука и стручног оспособљавања
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за samozapošljavanje
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом.

Незапослена лица пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- психолошку подршку током тражења посла
- учешће у мерама активне политике запошљавања.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

Позивни центар НСЗ: 0800/300-301 (бесплатан позив)
www.nsz.gov.rs



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

*Месџо сусреџа
незайослених и џослодаваца*

www.nzs.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/4885-500

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Кикинда

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Ѓиљане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/48-85-90

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090