

**ФЛЕКСИБИЛНИ ОБЛИЦИ РАДА****КАКО ДО КОНСЕНЗУСА**

Флексибилност не гарантује сталност радног места, него већу вероватноћу запослења. Наш систем не спречава, али и не охрабрује нетрадиционалне облике запошљавања

ЉУДСКА ПРАВА У СРБИЈИ**РАДНИЦИ
НАЈУГРОЖЕНИЈИ**

Стање људских права у Србији најтеже је у области запошљавања и права запослених, показали су подаци Београдског центра за људска права

**САЈМОВИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И
ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ****ИЗБОР ЈЕ ТВОЈ -
ОДЛУКА ЈЕ ТВОЈА**

Ђацима су пружене релевантне информације о мрежи образовних институција, стању и кретањима на тржишту рада и дате смернице о правилном избору будућег занимања



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 515-516 • 01. мај 2013. године

Металска индустрија Србије Поново ради висока пећ	3
Људска права у Србији 2012 Радници најугроженији	4
Резултати истраживања Немачко-српског привредног удружења Србија и даље атрактивна за улагања	5
Флексибилни облици рада Како до консензуса	6
Комуникација између радника и менаџера Трансформација бизниса	8
Јавни конкурси	9
Послови-огласи	46
Администрација и управа	47
Трговина и услуге	55
Грађевинарство и индустрија	58
Медицина	59
Пољопривреда и ветерина	61
Наука и образовање	61
Питајте НСЗ Право на новчану накнаду	89
Прво јавно читање Стратегије за развој образовања у Србији до 2020. године Боља школа бољи факс	90
Удружење бивших радника „Заставе“ Мали биро рада	91
У Звечану одржан Сајам образовања и предузетништва Ублажити дисбаланс	92
Сајмови професионалне оријентације и планирања каријере у Јужнобачком округу Избор је твој - одлука је твоја	92
Дан планете Земље Лице климатских промена	94

Уводник

НОВЕ СТРАТЕГИЈЕ

Истраживања показују да се код послодаваца у другим земљама све више шире флексибилнији, тзв. нестандартни облици рада (уговор о раду на одређено време, уговор о раду с непуним радним временом, уговор о повременом раду, уговор о раду на даљину, уговор о раду на позив и слично), што постаје потреба и послодаваца у Србији. Флексибилни облици запошљавања разликују се од традиционалних и типичних облика запошљавања, јер одступају од петодневне радне недеље, осмочасовног радног времена и запошљавања на неодређено време. Стручњаци који се баве радним правом сматрају да ће флексибилно запошљавање у будућности доживљавати све већу афирмацију. Преласком са класичног запошљавања на неки од флексибилних облика рада, делом се може утицати на спречавање отпуштања радника за чијим радом престане потреба. С друге стране, права радника по основу рада у овим облицима ангажовања су потенцијално више угрожена.

„Током 2012. године више од 60.000 запослених није примило плату за свој рад, док 5.000 активних фирми није плаћало порезе и доприносе, чиме радницима дугују више од 95 милијарди динара. Све указује на то да је стање у области економских права забрињавајуће и потребно је уложити много више напора како би се ситуација поправила”, рекла је Соња Тошковић, правница Београдског центра за људска права, приликом представљања извештаја „Људска права у Србији 2012“.

У жеку припрема за пријемне испите, у Бачкој Паланци и Врбасу одржани су сајмови професионалне оријентације и планирања каријере, које је посетило преко 800 ученика. Ђацима су пружене релевантне информације о мрежи образовних институција, стању и кретањима на тржишту рада и дате смернице о правилном избору будућег занимања. У организацији Филијале Косовска Митровица НСЗ недавно је одржан Сајам образовања и предузетништва, први са овим тематским садржајем. Поред средњих стручних школа, високих школа струковних студија и факултета са севера Косова и Метохије, манифестацији су присуствовали и предузетници који су свој сопствени бизнис започели и даље развијали уз финансијску подршку Националне службе за запошљавање.

Држава треба да дефинише развој образовног система као највећи приоритет, а у проналажењу најбољих реформских решења морају активно учествовати ученици, наставници и родитељи, оцењено је на првом јавном читању Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године. Јавно читање Стратегије, интервјуи са ученицима из девет градова Србије и апликација за пријављивање проблема у образовању „Боља школа бољи факс“, покренути су у оквиру Иницијативе за реформу образовања, која је овом приликом представљена јавности.

Свим читаоцима честитамо наступајуће празнике, уз подсећање да следећи број „Послова“ излази 15. маја.

Редакција



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Послови Издавач: Национална служба за запошљавање; Директор: Дејан Јовановић; Уредник: Весна Пауновић; Огласи: Марина Миловановић (mmilovanovic@nsz.gov.rs); Редакција: Београд, Дечанска 8/III, тел. 011/2929-520, факс: 2929-618, novine@nsz.gov.rs; Штампа: „Комазец“, доо Инђија; ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови“, је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

ПОНОВО РАДИ ВИСОКА ПЕЋ

„Ово није само подршка Смедереву, већ читавом металском комплексу Србије. Више хиљада радних места биће поново отворено, јер железара има пуно коопераната”, нагласио је министар финансија и привреде Млаћан Динкић, приликом поновног пуштања у рад високе пећи у Железари „Смедерево”

Погони компаније Железара „Смедерево” д.о.о. смештени су на три локације у Србији - у селу Радицац надомак Смедерева, у Шапцу и Кучеву. Производња почиње у погону Кучево и њен већи део користи се као сировина за потребе смедеревске железаре. Гвожђе се производи у два високих пећима, а затим се конвертује у сирови челик који се потом обрађује. Огранак у Шапцу производи бели лим који се користи у индустрији амбалаже, за производњу конзерви за храну, боје, хемикалије, фармацевтске производе и козметику. Лука „Смедерево” се користи за истовар сировина допремљених Дунавом и утовар баржи за речни превоз производа купцима. Железара „Смедерево” је у југоисточној Европи позната по производњи челика, топло и хладно ваљаних производа и белог лима. Челичана је основана 1913. године, под именом САРТИД (Српско акционарско рударско топионичарско друштво).

Продата је у марту 2003. америчком „Ју-ес стилу” (U.S.Steel), за 23 милиона долара. До почетка 2012. године била је велики извозник (до 13 одсто укупног извоза Србије). У првим годинама компанија је континуирано улагала у погоне и постројења смедеревске железаре. После 18 година неактивности, у железари је поново 2005. године пуштена у рад висока пећ број 1 у Смедереву, а исте године је Агенција за промоцију страних улагања и извоза - СИЕПА прогласила „Ју-ес стил” Србија највећим извозником наше земље.

Од 2006. до 2008. производња се први пут приближила пројектованом капацитету железаре од 2,2 милиона тона челика годишње, али он није достигнут. Производи компаније у најбољим годинама рада имали су тржиште у око 60 земаља света, а најбоља година у историји компаније била је 2007, када је и недељник „Економист” прогласио извозником године.

Велике инвестиције, у вредности од око 80 милиона долара, уследиле су у области заштите животне средине, у периоду од 2008. до 2010. године. Железара „Смедерево” је поново у власништву државе Србије од јануара 2012, када је дотадашњи власник, амерички „Ју-ес стил” одлучио да је прода за један долар због губитака услед пада цене челика на светском тржишту због економске кризе. Као одговор на смањене тржишне цене челика и слабу потражњу, висока пећ 1 је стављена на тзв. „тихи ход” 2011. године. Тендер за продају железаре, расписан 18. априла прошле године, није био успешан, пошто ниједна од три компаније које



су поднеле пријаве за учешће - „Јунајтед плезен” са седиштем у Луксембургу, „Доњецк стил груп” из Украјине и „Урал мајнинг енд металурџикал компани” из Русије, није доставила понуду. Нови тендер за избор стратешког партнера је објављен 8. октобра 2012. године, а први рок за подношење понуда био је 26. децембар. Пријавио се само руски „Уралвагонзавод”, на чији захтев је тендер продужен до 28. фебруара, али компанија није доставила понуду.



Крајем фебруара представљен је план за покретање производње у Железари „Смедерево”, уз помоћ државе, најављен повратак на посао око 5.000 запослених и запошљавање око 250 нових радника. Висока пећ број 2 је покренута после девет месеци рада у тзв. „тихом ходу”.

СМЦ

Подршка

Паљењу пећи присуствовао је министар финансија и привреде Србије Млаћан Динкић.

„Влада Србије је одлучила да помогне железари и покрене производњу у тешком периоду економске кризе. Ово значи враћање 5.300 људи на посао у Смедереву и Шапцу. Неки ће до краја маја бити на свом радном месту и моћи ће да сигурно хране своје породице. То није само подршка Смедереву, већ читавом металском комплексу Србије. Биће отворено још више хиљада радних места, јер железара има пуно коопераната”, нагласио је Динкић и потврдио да је целокупна прва месечна производња продата по берзанским ценама. Реч је о 70.000 тона са роком плаћања од 60 дана.

„Држава је преузела да води железару, али то није дугорочно решење. Трагамо за озбиљним стратешким партнерима и тренутно преговарамо са једним од највећих произвођача челика у Европи о дугорочној технолошкој сарадњи”, рекао је Динкић.

У плану је договор о потписивању предуговора да Железара „Смедерево” снабдева „Фијатове” фабрике лимом за каросерије аутомобила. „Ако се то оствари, ишли бисмо на изградњу новог погона за галванизацију. Потпуно је јасно да се на белим лимовима сада зарађује, а не на неким другим производима, због ниске цене”, објаснио је Динкић.



РАДНИЦИ НАЈУГРОЖЕНИЈИ

Стање људских права у Србији најтеже је у области запошљавања и права запослених, показали су подаци Београдског центра за људска права

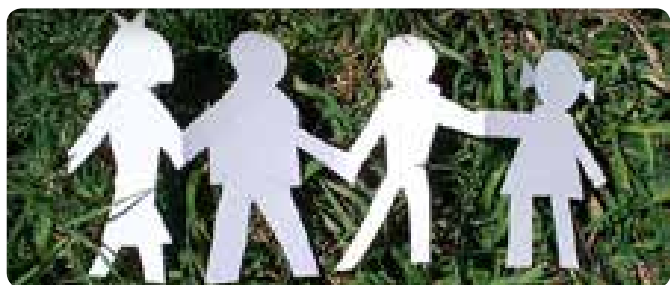
Стање у области економских и социјалних права у Србији је забрињавајуће, а присутна је и дискриминација појединих група, као што су Роми и припадници ЛГБТ популације, због чега је потребно уложити додатне напоре да се ситуација у тој области поправи, наводи се у годишњем извештају о стању људских права у Србији.

„Током 2012. године у Србији је више од 170.000 људи остало без посла, скоро 35.000 је проглашено за технолошки вишак, стопа незапослености је у октобру прошле године била 22,4 одсто, 10 одсто запослених нема уговор о раду на неодређено време, док између 300.000 и милион људи ради на црно. Више од 60.000 запослених није примило плату за свој рад, док 5.000 активних фирми није плаћало порезе и доприносе, чиме радницима дугују више од 95 милијарди динара. Све указује на то да је стање у области економских права забрињавајуће и потребно је уложити много више напора како би се ситуација поправила“, рекла је Соња Тошковић, правница Београдског центра за људска права, приликом представљања извештаја „Људска права у Србији 2012“.



Бојан Гавриловић, из Београдског центра за људска права, рекао је да су особе са инвалидитетом дискриминисане у свим сферама друштвеног и приватног живота, као и да се велики број послодаваца радије одлучује да плати казне, него да их запосли. Према његовим речима, дискриминација на основу пола је много чешћа према женама, а заштита жена у трудноћи и после порођаја је такође неадекватна, па оне често буду отпуштене по повратку са породилског одсуства. На овом пољу охрабрују у републичком парламенту недавно усвојене измене Закона о раду, које трудницама запосленим на одређено време омогућавају да им радни однос буде продужаван до истека коришћења права на одсуство.

Гавриловић је навео и да је казнена политика у случајевима изазивања верске и националне мржње блага и да судови пренаглашен значај дају олакшавајућим околностима, чиме се казне ублажавају, а изазивачи националне или верске мржње често не подлежу кривичном гоњењу или се само прекршајно кажњавају. Он је рекао и да постоје различити облици дискриминације пре-



ма припадницима ЛГБТ популације, о чему говори податак да 80 одсто средњошколаца, који су учествовали у једном истраживању, подржава неки облик дискриминације тих особа.

Говорећи о правима Рома, Гавриловић је рекао да је процес њиховог расељавања имао низ мањкавости, а да су према мишљењу грађана Роми најдискриминисанија група, посебно у области запошљавања, образовања и у здравственој заштити.

Извршни директор Центра, Весна Петровић, навела је да су 2012. годину обележили добијање статуса кандидата за чланство Србије у ЕУ и избори на свим нивоима власти. Међутим, напредак Србије ка ЕУ успорен је после добијања кандидатуре, јер је почела предизборна кампања, што је имало за последицу смањење законодавне активности.

„Прошле године нису направљени озбиљнији помаци у институционализацији борбе против корупције“, рекла је Петровићева и додала да се економска ситуација није поправила, док је говорећи о реформи правосућа навела да је она неопходна, посебно у погледу мреже судова.

Новинар Иван Протић рекао је присутнима да је за извештај о стању људских права издвојено 7.950 текстова из 2012. године, што је за четвртину више од броја издвојених написа (6.256) за 2011. годину.

„Прво место заузимају текстови о политичким правима и демократији (28,86 одсто), који су се 2011. године налазили на другом месту, са 16,34 одсто. Разлози за ово увећање су избори, политички обрачуни победничке коалиције са пораженом коалицијом“, рекао је Протић, уз констатацију да се не назире повлачење државе из медија, што говори податак да је прошле године четвртину телевизијских и радио станица у Србији била у власништву државе.

А.Б.

Закон заштитио труднице и породилје

Трудницама које су запослене на одређено време убудуће ће радни однос бити продужаван до истека коришћења права на одсуство, предвиђено је изменама Закона о раду, које су на иницијативу председника Скупштине усвојене у републичком парламенту. Усвојеним изменама, које је подржао 171 посланик, предвиђено је и да ће отказати бити ништавни, уколико је послодавцима на дан отказа било познато постојање трудноће или ако запослена у року од 15 дана од дана пријема отказа послодавца обавести о томе и достави одговарајућу потврду лекара или другог овлашћеног органа.

Такође, послодавци ће бити дужни да запосленим женама које се врате на рад пре истека године дана од рођења детета, обезбеде право на једну или више дневних пауза у току радног времена у трајању од 90 минута или на скраћење дневног радног времена у трајању од 90 минута, како би могле да доје дете, уколико им радно време траје шест и више часова.

Резултати истраживања Немачко-српског привредног удружења

СРБИЈА И ДАЉЕ АТРАКТИВНА ЗА УЛАГАЊА

Да су немачке фирме задовољне пословањем у Србији, показује и анкета коју је међу својим члановима спровело Немачко-српско привредно удружење. Србију би као инвестициону локацију поново одабрало 88% немачких предузећа која данас послују у нашој земљи

И даље је непознаница да ли ће Дојче (Deutsche) банка преузети део Комерцијалне банке и у којим ће све градовима немачки трговински ланац „Лидл“ отворити маркете. Међутим, извесно је да привредна сарадња Србије и Немачке из године у годину бележи све боље резултате. Немачка је прво извозно тржиште Србије, а наша земља је Немачкој први партнер међу државама Цефта региона. Робна размена Србије и Немачке у 2012. години достигла је 2,49 милијарди евра, што је за 6,5 одсто више него у 2011, саопштила је Делегација немачке привреде у Србији.

Да су немачке фирме задовољне пословањем у Србији, показује и резултат анкете коју је међу својим члановима спровело Немачко-српско привредно удружење - Србију би као инвестициону локацију поново одабрало 88% немачких предузећа која данас послују у нашој земљи, што је за три процентна поена мање него прошле године.

Председник борда директора Немачко-српског привредног удружења, Роналд Селигер, на прошлонедељном представљању резултата поменуте анкете рекао је да они потврђују да је Србија и даље атрактивна за улагање немачких предузећа. Према резултатима анкете, Србија се налази испред за немачку привреду традиционално важних тржишта, као што су Чешка, Румунија, Бугарска, Хрватска, Мађарска и Словенија.

„У Србији послује 370 немачких предузећа, запошљавају преко 25.000 радника, а уложили су укупно преко две милијарде евра. На питање да ли бисте поново одабрали Србију као инвестициону локацију, у истраживању из 2011. године позитивно

је одговорило 79,4% немачких компанија у Србији. Код процене српске привреде за текућу годину поново се показује да немачка предузећа верују у Србију - велики број предузећа жели и даље да инвестира, да отварају нова радна места и истовремено очекују већи пословни промет, већу добит и профит од извоза“, казао је Селигер и додао да укупно 39% анкетираних оцењује тренутно стање свог предузећа као добро, 55% као просечно, а само 6% тврди да се њихова фирма налази у тешкој економској ситуацији.



Када су у питању овогодишња позитивна очекивања сопственог предузећа у односу на претходну годину, 53% анкетираних очекује побољшање у пословању фирме, 39% стабилну и непромењену позицију свог предузећа, а 8% тежу привредну ситуацију у 2013. години. При оцени нових инвестиција и додатног запошљавања радника, 37% предузећа планира да повећа своје инвестиције у 2013. години, док ће 39% запослити нове раднике. Више од половине анкетираних предузећа сматра да ће извоз ове године бити непромењен, док друга половина очекује раст, што према Селингеровој оцени значи да немачка предузећа могу бити значајан извозник из Србије.

Немачка предузећа оцењивала су и општу привредну ситуацију у Србији - око 79% предузећа сматра да је ситуација у Србији лоша, а 21% очекује побољшање у 2013. години. Највећи недостаци односе се на ефикасност јавне управе, борбу против корупције и организованог криминала, дисциплину у плаћању привреде и правну сигурност. Поменути фактори и побољшана правна сигурност предуслови су, како је оцењено, за придобијање нових немачких инвеститора у Србији, нарочито међу малим и средњим предузећима.

Позитивно су оцењени кадрови и тржиште рада, квалификације и мотивација радника, укупно академско образовање, продуктивност и доступност квалификованих радника и трошкови рада.

Директор Делегације немачке привреде у Србији, Михаел Шмит, изјавио је да је у анкети учествовало 66 немачких компанија које послују у Србији, од чега је 44% из услужних делатности, 32% из производње, 18% трговине и 6% грађевине. Анкету о пословном окружењу и инвестиционом потенцијалу у Србији спровело је Немачко-српско привредно удружење од 1. фебруара до 3. марта ове године.

А.А.

Добар партнер

Према подацима немачког Савезног министарства за економију и технологију, Немачка је из Србије прошле године увезла робу у вредности од 971,44 милиона евра, што је за 10,9 процената више у односу на претходну годину, док је извоз у Србију достигао 1,24 милијарде евра или 3,8 одсто више него у 2011. години. Спољнотрговински дефицит Србије у размени са Немачком у 2012. од 552,54 милиона евра био је мањи за око 40 милиона него у претходној години. Михаел Шмит, директор Делегације немачке привреде у Србији, напомиње да се бележи све већи извоз у Немачку, захваљујући, између осталог, и немачким предузећима у нашој земљи, која своје производе из фабрика широм Србије, од Суботице до Сурдулице, продају купцима и партнерима на немачком тржишту. Неки велики немачки инвестициони пројекти још нису завршени и тек са њиховим окончањем поједине компаније стећи ће пуни капацитет за нови извозни циклус. Очекује се и даље унапређење трговинске размене две земље, као и даљи раст српског извоза, тако да ће Немачка и убудуће бити најважнији спољнотрговински партнер Србије.

Поред тога, са више од једне милијарде евра донација, Немачка је и даље највећи билатерални донатор Србије, пре свега у областима инфраструктуре - енергетици и водопривреди. Немачка је Србији пружила и значајну додатну подршку кроз разне заједничке донаторске облике Европске уније. Према прелиминарним подацима Народне банке Србије, у 2011. години немачке инвестиције износиле су 76,6 милиона евра, а у периоду јануар-новембар 2012. године 39,5 милиона евра.



Флексибилни облици рада

КАКО ДО КОНСЕНЗУСА

У земљама Европске уније правна заштита радника и значајна издвајања државе за подршку онима који траже посао иду руку под руку са флексибилним облицима запошљавања. Концепт познат као „флексигурност“ не гарантује сталност радног места него већу вероватноћу запослења. Наш систем не спречава, али и не охрабрује нетрадиционалне облике запошљавања, а правна заштита запослених у најмању руку је неефикасна

Истраживања показују да се код послодавца у другим земљама све више шире флексибилнији, тзв. нестандартни облици рада (уговор о раду на одређено време, уговор о раду с непуним радним временом, уговор о повременом раду, уговор о раду на даљину, уговор о раду на позив и слично), што постаје потреба и послодавца у Србији. Флексибилни облици запошљавања разликују се од традиционалних и типичних облика запошљавања, јер одступају од петодневне радне недеље, осмочасовног радног времена и запошљавања на неодређено време. Појава и присутност ових уговора везује се за развој науке, технологије и организације, али и за економске и сродне тешкоће са којима се сусрећу послодавци.

Критичко преиспитивање

Стручњаци који се баве радним правом сматрају да ће флексибилно запошљавање у будућности доживљавати све већу афирмацију. Преласком са класичног запошљавања на неки од флексибилних облика рада, делом се може утицати на спречавање отпуштања радника за чијим радом престане потреба. У доба када се од послодавца тражи да у кратком временском року доносе све више пословних одлука, флексибилним облицима радног ангажовања и радни статус радника постаје флексибилан. Све ово је супротстављено гарантованом запошљавању, тј. запошљавању за цео живот. С друге стране, права радника по основу



рада у овим облицима ангажовања су потенцијално више угрожена. Стога је најважније побољшати процесе колективног преговарања, ојачати улогу синдиката (као преговарача о правима радника) и имати задовољавајући ниво инспекцијске контроле.

Иако се данас и у европским земљама критички преиспитује концепт флексибилног рада, ове мере су у ЕУ ипак ублажиле последице кризе. Домаће законодавство дозвољава овакав вид ангажмана, али услед мањкавости, пре свега у погледу ефикасности правне заштите радника, угоредо са бројем незапослених расте и број уговора на одређено време, преко кога је запослен сваки десети радник у Србији. Многи не остварују своја радна права због уцена да им уговор неће бити продужен.

Примери из праксе

Овим проблемом се све више бави и држава као законодавац, али и послодавци и синдикати, што је добро, јер једино усаглашавањем свих предложених измена и допуна Закона о раду може се доћи до решења које ће бити прихватљиво за све.

На Трећој годишњој конференцији о правима радника, коју је недавно организовао Центар за развој људских ресурса и менаџмент, у Београду, представљени су поменути облици запошљавања, са намером да се обезбеди боље прилагођавање запошљавања радника новонасталим условима пословања на тржишту рада. Кроз примере из праксе који потичу из пословног окружења, кроз комуникацију са предавачима и размену искустава, учесницима је пружена могућност за директно саветовање и изналажење решења за неке кључне дилеме и изазове са којима се сусрећу у области радних односа.

О флексибилним облицима рада у Закону о раду, као једној од тематских области, говорио је Зоран Мартиновић, државни секретар у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Након што је учеснике конференције упознао са уговорима о раду и другим уговорима ван радног односа, Мартиновић је представио и Конвенцију бр. 181 Међународне организације рада - о приватним агенцијама за запошљавање, као и предлоге измена и допуна Закона о раду.

Полазницима конференције указано је и на последице незаконитог поступања у области престанка радног односа које имају правне и економске последице на послодавца, као и на најчешће пропусте које послодавци чине приликом отказа уговора о раду, а који су разлог за одлагање извршења њиховог решења. Представљени су и алтернативни облици заштите права и постизања споразума који помажу у изналажењу компромисног и функционалног решења, прихватљивог и за послодавца и за запослене.

Непоштовање права радника

Истраживањима о флексибилним облицима рада већ дуго се баве и представници синдикалних организација.

„Таква врста ангажмана се у домаћој пракси често злоупотребује”, упозорава Зоран Ристић, из Уједињених гранских синдиката „Независност”. „Главни проблем није у мањкавостима Закона о раду, већ у непоштовању права радника, која су њиме гарантована, од стране појединих послодаваца. Чланови синдиката који су запослени на одређено време нам се често жале да им послодавци не дају да користе одмор или боловање, не обрачунавају регрес или топли оброк, док стално у ваздуху виси могућност да уговор не буде продужен. Такви уговори нису специјалност приватног сектора - много запослених на одређено ради и у државним фирмама и институцијама. Зато је запошљавање на неодређено са пуним радним временом жеља већине радника у Србији. Немам ништа против флексибилних форми запошљавања, докле год се поштују минимална права радника гарантована законом и стандардима заштите на раду”, наглашава Ристић.

Веома је опрезан и када анализира различите модалитете прерасподеле радног времена уместо отпуштања, па верује да је скраћење радне недеље или радног времена оправдано када то одговара раднику или услед објективних околности за предузеће које намеће криза. Међутим, ако прерасподела сати значи да ће смањење зарада довести запослене у ситуацију да више не могу да живе од свога рада, онда флексибилност тог типа нема смисла.

„У земљама у којима су у пуном смислу заживели флексибилни облици запошљавања, државе највише улажу у активне мере - преквалификацију и доквалификацију, подстицање предузетништва, самозапошљавање. Чак и у тим земљама радници који су запослени на нетрадиционалан начин имају већи ризик да пређу границу сиромаштва. Флексибилност мора да подразумева опредељење државе да они који губе посао имају приступ обукама које ће их припремити за следеће ангажовање”, закључује Ристић.

Пола посла

„Када је држава установила да све већи број послодаваца радо склапа уговоре о привременом и повременом ангажовању радника и обнавља их у недоглед, ограничила је трајање тих уговора на највише 120 дана, уз обавезу да се на такав начин ангажују само незапослени, студенти и омладинци до 30 година, као и пензионери”, пише Милица Рилак у тексту „Флексибилни рад у Србији, пола посла”, објављеном у часопису „Бизнис и финансије”, крајем прошле године.

„Када запослени са пуним радним временом склопи уговор о додатном ангажману код другог послодавца за још трећину радног дана, оба послодавца плаћају у сличном проценту порезе и доприносе. Уговор о делу, који подразумева ангажовање радника у одређеном периоду ради обављања неког физичког или интелектуалног посла ван делатности, послодавца кошта око 72 уместо редовних 68 динара пореза и доприноса на сваких 100 динара исплаћених раднику. Према Закону о раду, сви поменути уговори спадају у флексибилније форме запошљавања, али им недостаје оно што је такав систем учинило успешним у развијенијим земљама - прилика да послодавци запошљавају под повољнијим условима и правна сигурност за раднике. Зато домаћи посло-

давци, када желе да релативно лако утичу на број запослених, користе уговор о раду на одређено време, преко кога је запослен сваки десети радник у Србији”, закључује Рилак.

„Проблем је у томе што је у Србији цела дебата о увођењу флексибилних облика запошљавања сведена на то да страним и домаћим послодавцима треба што више олакшати процес отпуштања, како би се лакше одлучивали да покрену неки посао”, каже Живка Пржуљ, професорка Београдске банкарске академије. „То је само један, и то не и најважнији, аспект флексибилности. У земљама Европске уније правна заштита радника и значајна издвајања државе за подршку онима који траже посао иду руку под руку са флексибилним облицима запошљавања. Тај концепт познат је као ‚флексибилност‘ и не гарантује сталност радног места, него већу вероватноћу запослења. Наш систем не спречава, али и не охрабрује нетрадиционалне облике запошљавања, а правна заштита запослених је у најмању руку неефикасна. У Србији је само током 2010. око 7 хиљада људи одустало од посла како би се бринули о члановима породице. За неке од њих право решење била би понуда радних места са пола радног времена, правно регулисан сезонски ангажман, рад од куће или радно време које сами могу да распореде. Све то могуће је организовати у складу са важећим радним законодавством али се, изгледа, никоме у то не упушта - можда из незнања, а можда и зато што је лакше пословати у сивој економији, где правила нема”, закључила је Пржуљ.



Занемарљив утицај

Како флексибилност на тржишту рада утиче на очување радних места у кризи, проучавала је Маја Јандрић, са Економског факултета у Београду, у студији „Флексибилни облици запошљавања и економска криза”. Показало се да су програми попут прерасподеле радних сати међу запосленима у компанији, плаћених радних недеља са 0 сати и други, довели до ублажавања пада броја запослених на неодређено, док је утицај на запосленост ангажованих на одређено занемарљив. Ови потоњи су у просеку више губили посао током кризе, али се зато њихов број практично вратио на пређашње стање и расте од краја 2010. У Србији је у истом периоду стопа незапослености порасла са 15 на 20 одсто, али је зато број запослених на одређено упорно растао.

Измене радног законодавства у Србији, какве УСАИД подржава, подразумевају, између осталог, и продужење трајања уговора на одређено (што је крајње непопуларна опција међу синдикатима и радницима), укидање одредбе да се отпремнице исплаћују за цео радни стаж уместо за стаж остварен код послодавца који је исплаћује, поједностављење обрачуна зарада, осавременивање регулативе за запошљавање странаца и јасно дефинисање „регулаторне сиве зоне” у погледу аутсорсинга запослених, односно рада посредничких агенција.

У вези са тим, Милица Рилак тврди да су праве посредничке агенције пример флексибилизације у домаћој пракси. Уколико послодавцу, рецимо, треба софтвер, а нема програмера, он се обрати посредничкој агенцији која нуди такав кадар. Плати јој за услугу и додатно 20% пореза на ту трансакцију и ето софтвера, без ангажовања новог радника.

СМЦ

Слабости радног права

Унија послодаваца Србије поднела је иницијативу за измене 44 члана Закона о раду. Наглашено је да су слабости радног права у Републици Србији велике и да их је неопходно што пре отклонити доношењем нових законских решења. Висок степен нефлексибилности већине одредби Закона, са становишта упоредноправних решења (нпр. не постоји могућност флексибилних облика рада, могућност заснивања радног односа на одређено време независно од разлога, могућност трајања овог рада дуже од 12 месеци), као и висока формализованост, коче привреду у прилагођавању динамичкој промени амбијента и воде ка мањем запошљавању због уздржавања послодавца, каже се, између осталог, у Предлогу измена Закона о раду упућеном Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ТРАНСФОРМАЦИЈА БИЗНИСА

Радно окружење је најкритичнији фактор у одржавању задовољства у данашњем свету бизниса. Менаџери треба да креирају радно окружење у коме ће људи уживати у своме послу, бити поносни на оно што раде и увек имати јасан циљ пред собом

Да би се подстакло пуно радно ангажовање запослених и постигао оптимум у послу, потребно је одредити праве начине за њихову мотивацију. Повећање плате или унапређење нису једине могућности. Неопходно је утврдити праве узроке незадовољства запосленог и сходно томе одабрати адекватне мере. Многе фирме прибегавају ангажовању стручњака за израду програма који ће имати холистички приступ и пружити комплетан увид у све потребе запослених и према томе утврдити параметре за испуњавање истих.

Из традиционалних у нове облике рада

Потребе запослених се утврђују уз уважавање њиховог радног искуства, година старости, брачног статуса и величине породице, јер различите погодности треба да се дају различитим људима. На пример, млађи људи могу да буду мотивисани тиме што ће добити аутомобил компаније на коришћење, док ће старије особе више ценити бољи статус на послу или прилику да постану чланови професионалних удружења. Списак професионалних привилегија може бити неограничен. Стипендије, зајмови, службена кола, деоба профита, правна помоћ, флексибилно радно време, брига о деци запослених радника, екстра одмори или продужени годишњи одмор, путовања о трошку фирме, програми рекреације, плаћање чланарине за професионална удружења, утврђивање специјалних новчаних награда за најпродуктивније раднике, само су део могућности. Заједничко им је што за кључни циљ имају повећање радног морала и продуктивности уз помоћ креирања радног окружења које треба да привуче, задржи и мотивише запослене.

Одговорност менаџера је велика и налази се на свим нивоима организације, како би трансформисала бизнисе из традиционалних у нове облике рада и организовања. Менаџери, сходно томе, треба да креирају радно окружење у коме ће људи уживати у своме послу, бити поносни на оно што раде и увек имати јасан циљ пред собом.

Захтеви запослених морају да се уважавају од стране менаџмента фирме, како би се остварили очекивани пословни резултати. Сходно томе, у протеклих неколико година једна трећина менаџера је променила мишљење о значају корпоративне културе и све више долази до закључка да је радно окружење најкритичнији фактор у одржавању задовољства у данашњем свету бизниса.



Стратегија идентификације

До пре само шест година у Сједињеним Америчким Државама се мислило да је за одржавање задовољства запослених најважнији систем награђивања. Међу испитаним менаџерима 47% је ставило на прво место значај система награђивања, а једва 9% радно окружење. Међутим, данас су предузећа у САД сасвим различита у поређењу са периодом од пре само неколико година, а у односу на осамдесете готово да не постоји ништа заједничко између ондашњих и садашњих фирми. Наиме, култура се мења веома брзо. У прошлости је било скоро немогуће приволети запослене да говоре, а данас је довољно само их упитати за мишљење и они одмах плану.

У Јапану, за разлику од САД, одавно се одомаћило мишљење да менаџери морају много времена да проводе у неформалном разговору са запосленима о многим проблемима, па чак и оним који нису директно везани за посао. Све се то чини у циљу постизања што веће блискости између менаџера и запослених, веће отворености у међусобној комуникацији и подстицања жеље да раде и истражују заједно. Отварање комуникације између радника и менаџера доприноси развијању климе дељења одговорности. Дакле, реч је о холистичком приступу који се заснива на стратегији идентификације запослених са компанијом у којој раде. Оваква стратегија је конзистентна и уклапа се у јапанску културу, коју карактерише колективизам и жеља да се избегне несигурност. Велики број стручњака сматра да Јапанци све више комбинују западне технике са традиционалним јапанским ставовима и понашањем које креира флексибилно и продуктивно радно окружење.

Развијеност је питање културе

Међу потребама запослених доминира она да се њихов допринос награђује и високо вреднује, затим да им се омогући професионални развој и стално усавршавање, као и учешће у доношењу одлука које се њих директно тичу, те да се омогући већа одговорност и независност у послу за оне који то желе.

Стварањем позитивне радне атмосфере и повећањем степена задовољства међу запосленима, омогућиће се најбоља основа да се добро постављени радни задаци на адекватан и ефикасан начин реализују. Сходно томе, све чешће може да се чује мишљење да ће земље у којима се не десе ове промене у култури компанија све више заостајати, јер развијеност није питање технологије, пара или тржишта, већ питање - културе.

Извор: <http://www.gmbusiness.biz/>



На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) и члана 3 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Чајетина

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ
И
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Расписују**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ
СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ЧАЈЕТИНА У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених. Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Национална служба исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица
- трошкове спровођења јавних радова и
- трошкове обуке.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме;

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу, у висини од:

- 1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
- 3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

4. Накнада трошкова организовања обуке

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке, у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Национална служба, и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:** здравствено васпитне активности - превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:** уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:** санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- друштвене организације
- удружења грађана
- сви са подручја општине Чајетина.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе;
- у пријави за јавне радове навео је детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- измирио је уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- мишљење локалног савета за запошљавање или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада, уколико подносилац пријаве располаже истим;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;

- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће локалне самоуправе, органа територијалне аутономије или других извора у финансирању јавних радова, претходно коришћена средства Националне службе за јавне радове, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале. Бодовна листа се објављује на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног конкурса. Национална служба, у сарадњи са општином Чајетина, задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе, уз претходно прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Чајетина.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, овлашћени представник локалне самоуправе и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду. Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

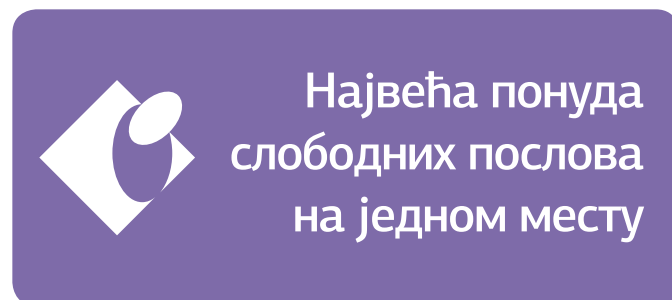
- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима, на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, тел: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs, као и на сајту Општине Чајетина - www.cajetina.org.rs.

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 15.05.2013. године.



На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09) и члана 3 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Чајетина

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ
И
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
СТРУЧНА ПРАКСА
У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 24 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;

- врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом и

- сноси **трошкове полагања стручног/приправничког испита** у висини једномесечне новчане помоћи.

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе, које има средње, више или високо образовање, нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита и у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код истог послодавца;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове: има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи до два незапослена лица, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Национална служба за запошљавање у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети

послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за бодовање захтева и динамика одлучивања биће објављени на огласним таблама надлежних филијала, даном објављивања Јавног позива. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе, уз претходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање Општине Чајетина. Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба, овлашћено лице локалне самоуправе и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем и овлашћеним лицем локалне самоуправе, Национална служба и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Рок за подношење захтева за реализацију програма стручне праксе је 15.05.2013. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (<>Сл. гласник РС>>, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (<>Сл. гласник РС>>, бр.36/09) и члана 3 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Косјерић

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ И ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Ужице/Испостава Чајетина (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла. Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленим лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос. Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем радње или привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту НСЗ;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- који је користио субвенцију за самозапошљавање по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласним таблама НСЗ - Филијала Ужице, Испостава Чајетина и сајту Општине Чајетина и отворен је до 15.05.2013. године.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за самозапошљавање може остварити

незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре дана подношења захтева;
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи, развијеност општине и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе, уз претходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање Општине Чајетина.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на огласној табли НСЗ - Филијала Ужице/Испостава Чајетина и Општине Чајетина.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapošljavanje по редовном јавном позиву Националне службе од 30.03.2013. године, биће у разматрању по овом јавном позиву.

Подносиоци захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, овлашћено лице локалне самоуправе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције. Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након

подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта www.nsz.gov.rs, као и на сајту општине Чајетина - www.cajetina.org.rs.

ВАША ПРАВА АДРЕСА:

<http://www.nsz.gov.rs/>

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Александровац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 020-134/2013-01, од 09.02.2013. године)

**Национална служба за запошљавање и
Општина Александровац
Расписују**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ
СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) са пребивалиштем на подручју општине Александровац и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених. Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређују Национална служба и Општина Александровац на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Национална служба исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица
- трошкове спровођења јавних радова и
- трошкове обуке.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. **исплату нето зараде незапосленим лицима** укљученим у јавне радове, у висини од:
 - 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
 - 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
 - 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
 - 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме;
2. **накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица** укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.
3. **накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу у висини од:**
 - 1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
 - 3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

4. Накнада трошкова организовања обуке

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке, у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Национална служба, и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом и плаћање разлике доприноса за обавезно социјално осигурање на утврђену разлику зараде.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности: здравствено васпитне активности - превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре: уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови;
- одржавања и заштите животне средине и природе: санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења грађана.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- има седиште на подручју општине Александровац;
- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава (корисници новчане социјалне помоћи, млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју);
- у пријави за јавне радове навео је детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- измирио је уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,

- уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- мишљење локалног савета за запошљавање или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада, уколико подносилац пријаве располаже истим;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе, уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку;
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће локалне самоуправе, органа територијалне аутономије или других извора у финансирању јавних радова, претходно коришћена средства Националне службе за јавне радове, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси директор Националне службе, на основу мишљења локалног савета за запошљавање.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и послодавац - извођач јавног рада у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и

- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима.
- У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада. Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, тел. 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту НСЗ, односно од 26.04.2013. године. Рок за подношење пријаве за јавне радове је 31.05.2013. године.

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Александровац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 020-134/2013-01, од 09.02.2013. године)

**Национална служба за запошљавање и
Општина Александровац
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ
НОВИХ РАДНИХ МЕСТА
У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција се одобрава у једнократном износу од **100.000,00 динара** по незапосленом лицу, послодавцима који запошљавају до 50 незапослених лица, односно до 19 незапослених лица, када послодавац запошљава особе са инвалидитетом.

Изузетно, послодавац може остварити право на субвенцију за отварање нових радних места за запошљавање преко 50 незапослених лица, ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаритета на тржишту рада и већег степена запошљавања, у оквиру гринфилд (greenfield) и браунфилд (brownfield) инвестиција.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (26.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену.

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или регистровану пословну јединицу на подручју општине Александровац;
- запошљава на новоотвореним радним местима лица са пребивалиштем на подручју општине Александровац, а са евиденције Националне службе;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл);
- уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- успешно послује;
- измирио је раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају);
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке, за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора;
- доказ о власништву/закупу опреме;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностранству, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, развијеност општине на чијој територији се обавља делатност, број новозапослених у односу на број запослених (однос запослених и незапослених за које се тражи субвенција највише до 1:5¹), претходно коришћена средства Националне службе, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси (пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подруже филијале.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- млади до 35 година
- особе са инвалидитетом
- корисници новчане социјалне помоћи
- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- Роми
- избегла и расељена лица
- повратници по Споразуму о реадмисији
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање до 19 незапослених лица доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Александровац.

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених лица доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора.

Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утврђивања финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до **30 дана** од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, односно, **најкасније до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жижанта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жижантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жижанта, са меничним овлашћењима;

1 Осим у случају гринфилд и браунфилд инвестиција.

- Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 600.000,00 динара, може приложити једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције.
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жижанта са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
 - уговорно јемство;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жижанта са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жижант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвидијеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији општине на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

На основу чл. 3 тачка 2 и чл. 4 тачка 1 Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма или мера активне политике запошљавања и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Града Крушевца за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-1/2013, од 30.01.2013. године)

**Град Крушевац и
Национална служба за запошљавање
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ
МЕСТА У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција се одобрава у једнократном износу од **150.000,00 динара** по незапосленом лицу, послодавцима који запошљавају до 50 незапослених лица, односно до 19 незапослених лица, када послодавац запошљава особе са инвалидитетом.

Изузетно, послодавац може остварити право на субвенцију за отварање нових радних места за запошљавање преко 50 незапослених лица, ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаритета на тржишту рада и већег степена запошљавања, у оквиру гринфилд (greenfield) и браунфилд (brownfield) инвестиција.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или регистровану пословну јединицу на подручју града Крушевца;
- запошљава на новоотвореним радним местима лица са пребивалиштем на подручју града Крушевца, а са евиденције Националне службе;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл.);
- уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- успешно послује;
- измирио је раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби и Граду, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- уверење са евиденције Националне службе за лице за које се тражи субвенција;
- фотокопија личне карте лица за које се тражи субвенција;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке, за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора;
- доказ о власништву/закупу опреме;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностранству, уколико подносилац захтева располаже истим.

Град и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Град и Национална служба врше проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, број новозапослених у односу на број запослених (односно запослених и незапослених за које се тражи субвенција највише до 1:5¹), претходно коришћена средства Националне службе и Града, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси (пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за тржиште Града.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- избегла и расељена лица
- повратници по Споразуму о реадмисији
- млади до 30 година
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима и
- корисници новчане социјалне помоћи.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенција на основу мишљења Националне службе и предлога Одлуке Комисије за избор корисника средстава доноси Град и Национална служба, најмање једном месечно. Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на сајту Града. Град и Национална служба задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврше евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник града Крушевца, директор фил ијале Националне службе и подносилац захтева у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, односно, **најкасније до 30.11.2013.** закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима;
- Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 600.000,00 динара, може приложити једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције.
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**

1 Осим у случају гринфилд и браунфилд инвестиција.

- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
 - уговорно јемство;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији града;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе Града Крушевца, са назнаком на коверти - "Пријава за доделу субвенције за програм отварања нових радних места". Захтев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у Служби за економски развој и инвестиције Градске управе (бр. 25) или преузети са сајта www.nsz.gov.rs, односно www.krusevac.rs.

Додатне информације могу се добити у Служби за економски развој и инвестиције Градске управе града Крушевца (или на телефон 414-720, 414-820) и Филијали Крушевац Националне службе.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (26.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену. Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Трстеник за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-01/2013-01, од 28.12.2012. године)

**Национална служба за запошљавање и
Општина Трстеник
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ
МЕСТА У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција се одобрава у једнократном износу од **200.000,00 динара** по незапосленом лицу, послодавцима који запошљавају до 50 незапослених лица, односно до 19 незапослених лица, када послодавац запошљава особе са инвалидитетом.

Изузетно, послодавац може остварити право на субвенцију за отварање нових радних места за запошљавање преко 50 незапослених лица, ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаритета на тржишту рада и већег степена запошљавања, у оквиру гринфилд (greenfield) и браунфилд (brownfield) инвестиција.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу и др;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (26.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену.

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или регистровану пословну јединицу на подручју општине Трстеник;
- да запошљава на новоотвореним радним местима лица са пребивалиштем на подручју општине Трстеник, а са евиденције Националне службе;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл);
- уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- успешно послује;
- измирио је раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају);
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора;
- доказ о власништву/закупу опреме;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностранству, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, развијеност општине на чијој територији се обавља делатност, број новозапослених у односу на број запослених (однос запослених и незапослених за које се тражи субвенција највише до 1:5¹), претходно коришћена средства Националне службе, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси (пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- избегла и расељена лица
- повратници по Споразуму о реадмисији
- млади до 30 година
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима и
- корисници новчане социјалне помоћи.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање незапослених лица доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Трстеник. Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, председник Општине Трстеник и подносилац захтева у року до **30** дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, односно, **најкасније до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жижанта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жижантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жижанта, са меничним овлашћењима.

1 Осим у случају гринфилд и браунфилд инвестиција.

- Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 600.000,00 динара, може приложити једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције.
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жижанта са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
 - уговорно јемство.
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жижанта са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жижант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвидијеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији општине на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Александровац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 020-134/2013-01, од 09.02.2013. године)

Национална служба за запошљавање и Општина Александровац Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozапосљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozапосљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос. Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozапосљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozапосљавања. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozапосљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozапосљавање **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница, игара на срећу и др;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozапосљавање;
- који је користио субвенцију за samozапосљавање по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozапосљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (26.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozапосљавање може остварити незапослени ако је:

- са пребивалиштем на подручју општине Александровац;
- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре дана подношења захтева; ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом,

време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и

- завршио инструктивну обуку за samozапосљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozапосљавање доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи, развијеност општине и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozапосљавање

Одлуку о додели субвенције за samozапосљавање незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Александровац.

Одлука о додели субвенције за samozапосљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале/испоставе.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно, уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће бити дата захтевима који су раније поднети. Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozапосљавање, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до **45 дана** од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozапосљавање незапослених лица, односно најкасније **до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим

се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.



Пословни центри НСЗ

ПОДРШКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ИДЕЈЕ

На основу чл. 3 тачка 2 и члана 4 тачка 1 Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма или мера активне политике запошљавања и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Града Крушевца за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-1/2013, од 30.01.2013. године)

**Град Крушевац и
Национална служба за запошљавање
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос. Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу и др;
- за обављање послова/делатности за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе и Града у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- са пребивалиштем на подручју града Крушевца;
- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре дана подношења захтева; ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом, време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и

- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- уверење са евиденције Националне службе;
- фотокопија личне карте подносиоца;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим;
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим;
- доказ о категорији лица које се samozapošljava, а припада теже запошљивим или рањивим категоријама.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Град и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Град и Национална служба врше проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за тржиште Града.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о одобравању субвенција, на основу мишљења Националне службе и предлога Одлуке Комисије за избор корисника средстава, доноси Град и Национална служба, најмање једном месечно. Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на сајту Града. Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapošljavanje, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градначелник Града Крушевца, директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до **30 дана** од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, односно најкасније **до 30.11.2013**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;

- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Градске управе Града Крушевца, са назнаком на коверти - "Пријава за доделу субвенције за програм самозапошљавања". Захтев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у Служби за економски развој и инвестиције Градске управе (бр. 25) или преузети са сајтова www.nsz.gov.rs, односно www.krusevac.rs.

Додатне информације могу се добити у Служби за економски развој и инвестиције Градске управе Града Крушевца (или на телефон 414-720, 414-820) и Филијали Крушевац Националне службе.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (26.04.2013) до утрошка средстава издвојених за ову намену. Непотпуна документација се неће узимати у разматрање.



Друштвена
одговорност

ЉУДИ СУ МЕРА
УСПЕХА

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Трстеник за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-01/2013-01, од 28.12.2012. године)

Национална служба за запошљавање и Општина Трстеник Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос. Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу и др;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције. Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (26.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- са пребивалиштем на подручју општине Трстеник;
- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре дана подношења захтева; ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом, време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и

- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи, развијеност општине и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале. Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Трстеник. Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале/испоставе. Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети. Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapošljavanje, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, председник Општине Трстеник и подносилац захтева у року до **45 дана** од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, односно најкасније **до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Пословни центри НСЗ

Подршка у
реализацији
предузетничке идеје



На основу члана 3 тачка 2 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број: 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Града Смедерева за 2013. годину (усвојеним Одлуком 020-17/2013-07, од 25.01.2013. године) и одлуком Локалног савета за запошљавање Града Смедерева, од 16.04.2013. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Служба Смедерево (у даљем тексту: Национална служба).

Висина субвенције је **120.000,00** динара по запосленом лицу. Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева на територији Града Смедерева. Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом. Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- за обављање делатности пољопривредног газдинства, у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и др;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу *de minimis* државне помоћи.

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања на сајту НСЗ (од 24.04.2013) и у локалном листу.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом:

- да запошљава лица са евиденције Националне службе - Служба Смедерево на новоствореним радним местима;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл);
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

- да успешно послује;
- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем - подносиоцем захтева;
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају);
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање (ППОД) на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе; послодавци који немају запослених достављају пореско уверење о уплаћеним доприносима за ОСО;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке, за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио *de minimis* државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора, уколико располаже истим;
- доказ о власништву/закупу опреме, уколико располаже истом;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностраништу, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, организационој јединици Националне службе у Смедерево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, уз претходну сагласност ЛСЗ Града Смедерева.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, број новозапослених у односу на број запослених, претходно коришћена средства Националне службе, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси (пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада. Бодовна листа се објављује на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- избегла и расељена лица
- млади до 30 година
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима и
- корисници новчане социјалне помоћи.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места доноси директор филијале Националне службе, уз претходну сагласност ЛСЗ Града Смедерева.

Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли НСЗ - Служба Смедерево.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до **600.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у двоструко већој вредности од износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник). Покретна имовина која је предмет ручне залог мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа лица за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим лицем са евиденције НСЗ - Служба Смедерево и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији Града Смедерева;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Најкраћи пут до посла

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА



На основу члана 3 тачка 2 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број: 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Велика Плана за 2013. годину (усвојеним Одлуком 110-6/2013-I, од 29.01.2013. године) и одлуком Локалног савета за запошљавање Општине Велика Плана, од 17.04.2013. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Испостава Велика Плана (у даљем тексту: Национална служба).

Висина субвенције је **200.000,00** динара по запосленом лицу.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева, на територији општине Велика Плана.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља и у другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе и на огласној табли Испостава Велика Плана;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања на сајту НСЗ (од 24.04.2013).

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом:

- да запошљава лица са евиденције Националне службе - Испостава Велика Плана на новоотвореним радним местима;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл.);

- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да успешно послује;
- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају);
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање (ППОД) на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе; послодавци који немају запослених достављају пореско уверење о уплаћеним доприносима за ОСО;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке, за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора, уколико располаже истим;
- доказ о власништву/закупу опреме, уколико располаже истом;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностраништу, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, организационој јединици Националне службе у Великој Плани, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе - Испостава Велика Плана или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, уз претходну сагласност ЛСЗ.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, број новозапослених у односу на број запослених, претходно коришћена средства Националне службе, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси

(пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада. Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале - Испостава Велика Плана, даном објављивања Јавног позива.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- избегла и расељена лица
- млади до 30 година
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима и
- корисници новчане социјалне помоћи.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места доноси директор филијале Националне службе, уз претходну сагласност ЛСЗ Општине Велика Плана.

Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли НСЗ - Испостава Велика Плана.

Национална служба, уз претходну сагласност ЛСЗ Велика Плана, задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима.

Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења, може приложити једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције:

- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранцију банке у двоструко већој вредности од износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
- уговорно јемство.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у двоструко већој вредности од износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа лица за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим са евиденције НСЗ, Испостава Велика Плана и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији општине Велика Плана;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.



ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 3 тачка 2 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број: 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Града Смедерева за 2013. годину (усвојеним Одлуком 020-17/2013-07, од 25.01.2013. године) и одлуком Локалног савета за запошљавање Града Смедерева, од 16.04.2013. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Служба Смедерево (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **150.000,00 динара**, ради оснивања радње или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од **150.000,00 динара**.

Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, за обављање делатности пољопривредног газдинства, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и др;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен **30 дана** од дана објављивања на сајту НСЗ (од 24.04.2013).

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе - Служба Смедерево најмање 30 дана пре дана подношења захтева и
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;

- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе - Служба Смедерево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе - Служба Смедерево или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, уз претходну сагласност ЛСЗ Града Смедерева.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале - Служба Смедерево, даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, уз претходну сагласност ЛСЗ Града Смедерева. Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале - Служба Смедерево.

Приликом доношења Одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, у том случају ће се предност дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapošljavanje, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након утрошка средстава.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;

- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања

винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности на територији Града Смедерева;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

БЕОГРАДСКИ САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

Београдска филијала Националне службе за запошљавање позива незапослене суграђане да дођу на сајмове запошљавања, које у сарадњи са градским општинама и другим социјалним партнерима организујемо на Звездари и Раковици током овог месеца

Сајам запошљавања и привреде одржаће се 10 и 11. маја, од 10 до 16 часова, у холу Београдске пословне школе, Краљице Марије 73. Првог дана сајма незапослени ће моћи да потраже посао на штандовима више од 20 послодаваца који ће понудити преко 60 слободних радних места - за браваре, кројаче, машинске, грађевинске и електро инжењере, медицинске сестре и неговатељице, НК раднике...

Другидан манифестације је предвиђен за сусрете привредника, међу којима ће као гости бити и представници Удружења привредника Бања Лука - Приједор. Сајам



организују Служба Звездара београдске филијале НСЗ, Скупштина Града, Градска општина Звездара, Опште удружење предузетника Звездара и Привредна комора Београда.

Незапослени Београђани ће већ 18. маја имати нову прилику да потраже посао, на Сајму запошљавања и изложби предузетништва, који се од 10 до 15 часова одржавају у холу шалтер сале Општине Раковица. Сајам организују Служба Раковица београдске филијале НСЗ, Градска општина Раковица и Опште удружење приватних послодаваца Раковице.

На основу члана 3 тачка 2 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број: 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Велика Плана за 2013. годину (усвојеним Одлуком 110-6/2013-I, од 29.01.2013. године) и одлуком Локалног савета за запошљавање Општине Велика Плана, од 17.04.2013. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Испостава Велика Плана (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од **160.000,00 динара**.

Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, за обављање делатности пољопривредног газдинства, трговине, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и др;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен **30 дана** од дана објављивања на сајту НСЗ (од 24.04.2013).

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе - Испостава Велика Плана најмање 30 дана пре дана подношења захтева и
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе - Испостава Велика Плана, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе - Испостава Велика Плана или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, уз претходну сагласност ЛСЗ Општине Велика Плана.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале - Испостава Велика Плана, даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, уз претходну сагласност ЛСЗ Општине Велика Плана.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале - Испостава Велика Плана. Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, у том случају ће се предност дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapošljavanje, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након утрошка средстава.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;

- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жيرانта и други докази у зависности од статуса жيرانта и
- писани престанак подносиоца захтева и жيرانта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жيرانтом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко

лице које самостално обавља своју делатност (предузетник). Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности на територији општине Велика Плана;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.



**Посао се не
чека,
посао се тражи**

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Ћићевац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-2/12-01, од 11.01.2013. године)

Национална служба за запошљавање и Општина Ћићевац Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) са пребивалиштем на подручју општине Ћићевац и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др). Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених. Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређују Национална служба и општина Ћићевац на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Национална служба исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица
- трошкове спровођења јавних радова и
- трошкове обуке.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. **исплату нето зараде незапосленим лицима** укљученим у јавне радове, у висини од:
 - 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
 - 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
 - 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
 - 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме;
2. **накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица** укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
3. **накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу у висини од:**
 - 1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
 - 3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.
4. **Накнада трошкова организовања обуке**

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца

или програму образовне установе. Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке, у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Национална служба, и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом и плаћање разлике доприноса за обавезно социјално осигурање на утврђену разлику зараде.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности: здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечној и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре: уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови;
- одржавања и заштите животне средине и природе: санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења грађана.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- има седиште на подручју општине Ћићевац;
- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава (корисници новчане социјалне помоћи, млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју);
- у пријави за јавне радове навео је детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- измирио је уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- мишљење локалног савета за запошљавање или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада, уколико подносилац пријаве располаже истим;

- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе, уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку;
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће локалне самоуправе, органа територијалне аутономије или других извора у финансирању јавних радова, претходно коришћена средства Националне службе за јавне радове, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси директор Националне службе, на основу мишљења локалног савета за запошљавање.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и послодавац - извођач јавног рада у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на

јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко личне менице са једним жирантом са меничним овлашћењем.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима. У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада. Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Националној служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, тел: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Рок за подношење пријаве за јавне радове 31.05.2013. године.

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акцијоним планом запошљавања Општине Брус за 2013. годину (усвојеним Одлуком 400-37/2013-1, од 25.02.2013. године)

**Национална служба за запошљавање и
Општина Брус
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ
СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ
МЕСТА У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција се одобрава у једнократном износу од **300.000,00 динара** по незапосленом лицу, послодавцима који запошљавају до 50 незапослених лица, односно до 19 незапослених лица, када послодавац запошљава особе са инвалидитетом.

Изузетно, послодавац може остварити право на субвенцију за отварање нових радних места за запошљавање преко 50 незапослених лица, ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаритета на тржишту рада и већег степена запошљавања, у оквиру гринфилд (greenfield) и браунфилд (brownfield) инвестиција.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу и др;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (30.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или регистровану пословну јединицу на подручју општине Брус;

- запошљава лица са пребивалиштем на подручју општине Брус, а са евиденције Националне службе на новоотвореним радним местима;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл.);
- уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- успешно послује;
- измирио је раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају);
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке, за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора;
- доказ о власништву/закупу опреме;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностранству, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, развијеност општине на чијој територији се обавља делатност, број новозапослених у односу

на број запослених (односно запослених и незапослених за које се тражи субвенција највише до 1:5¹), претходно коришћена средства Националне службе, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси (пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- избегла и расељена лица
- повратници по Споразуму о реадмисији
- млади до 30 година
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима и
- корисници новчане социјалне помоћи.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање незапослених лица, доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Брус. Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, односно, **најкасније до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима;
- Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 600.000,00 динара, може приложити једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције.

1 Осим у случају гринфилд и браунфилд инвестиција.

- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:

- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
- уговорно јемство;

- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења;

- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:

- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци;

- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији општине на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Ћићевац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-2/12-01, од 11.01.2013. године)

**Национална служба за запошљавање и
Општина Ћићевац
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ
СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ
МЕСТА У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција се одобрава у једнократном износу од **200.000,00 динара** по незапосленом лицу, послодавцима који запошљавају до 50 незапослених лица, односно до 19 незапослених лица, када послодавац запошљава особе са инвалидитетом.

Изузетно, послодавац може остварити право на субвенцију за отварање нових радних места за запошљавање преко 50 незапослених лица, ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаритета на тржишту рада и већег степена запошљавања, у оквиру гринфилд (greenfield) и браунфилд (brownfield) инвестиција.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да **закључи уговор о раду са незапосленим лицем**, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање **24 месеца** од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу и др;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом Јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка средстава издвојених за ову намену.

Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или регистровану пословну јединицу на подручју општине Ћићевац;
- запошљава лица са пребивалиштем на подручју општине Ћићевац, а са евиденције Националне службе на новоотвореним радним местима;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл);
- уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- успешно послује;
- измирио је раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају);
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- завршни рачун оверен од стране Народне банке, за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години);
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
- доказ о власништву/закупу пословног простора;
- доказ о власништву/закупу опреме;
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностраништу, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: врста делатности, развијеност општине на чијој територији се обавља делатност, број новозапослених у односу на број запослених (однос запослених и незапослених за које се тражи субвенција највише до 1:5¹), претходно коришћена средства Националне службе, структура лица која се запошљавају, дужина обављања делатности послодавца, повећање броја запослених код послодавца у претходна 3 месеца пословања, потребни ресурси (пословни простор, опрема и обртна средства), тржиште продаје (купци и конкуренти), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то:

- дугорочно незапослена лица, односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци
- незапослени без квалификација или нискоквалификовани
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- избегла и расељена лица
- повратници по Споразуму о реадмисији
- млади до 30 година
- старији од 50 година
- жене и рурално становништво
- жртве породичног насиља и трговине људима и
- корисници новчане социјалне помоћи.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за отварање нових радних места којима се стварају услови за запошљавање незапослених лица доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Ћићевац. Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, односно, **најкасније до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 600.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима;
- Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 600.000,00 динара, може приложити једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају

мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције.

- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
 - уговорно јемство;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима или једно од доленаведених додатних средстава обезбеђења;
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- у периоду реализације уговорне обавезе делатност обавља на територији општине на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

1 Осим у случају гринфилд и браунфилд инвестиција.

На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Ћићевац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101- 2/12-01, од 11.01.2013. године)

**Национална служба за запошљавање и
Општина Ћићевац
Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
СТРУЧНА ПРАКСА
У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 24 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем;
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем;
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (30.04.2013) до утрешка расположивих средстава издвојених за ову намену.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом и
3. сноси **трошкове полагања стручног/приправничког испита** у висини једномесечне новчане помоћи.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац под условом:

- да има седиште на подручју општине Ћићевац;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког

стажа;

- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе, које има средње, више или високо образовање, нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита, у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код истог послодавца, има пребивалиште на подручју општине Ћићевац;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове: има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи до два незапослена лица, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Национална служба за запошљавање у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за бодовање захтева и динамика одлучивања биће објављени на огласним таблама надлежних филијала, даном објављивања Јавног позива.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси директор надлежне филијале Националне службе, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање. Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси. Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица

на стручној пракси, у складу са уговором;

- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Пословни центри НСЗ

ПОДРШКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ИДЕЈЕ



На основу чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број 401-00-738/2013-24, од 03.04.2013. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Ћићевац за 2013. годину (усвојеним Одлуком 101-2/12-01, од 11.01.2013. године)

Национална служба за запошљавање и Општина Ћићевац Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос. Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу и др;
- за обављање послова/делатности за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања (30.04.2013. године) до утрошка средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- са пребивалиштем на подручју општине Ћићевац;
- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре дана подношења захтева; ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом,

време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и

- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи, развијеност општине и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале. Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje

Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, а на основу претходног мишљења Локалног савета за запошљавање Општине Ћићевац. Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале/исповесте.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapošljavanje, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до **45 дана** од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, односно најкасније **до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши

исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције или
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.



НСЗ
Позивни центар

0800 300 301
(позив је бесплатан)



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

У ОВОМ БРОЈУ

370

СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

Администрација и управа

БЕОГРАД

ГРАД БЕОГРАД ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Барајево, Светосавска 2
тел. 011/8302-115

**Приправник за обављање
послова на заштити интереса
младих (Канцеларија за младе)
на одређено време до 1 године, у
Одељењу друштвене делатности
и правну помоћ у Управи Градске
општине Барајево**

**Приправник за обављање
послова шефа месне канцеларије
на одређено време од 6 месеци, у
Одељењу за општу управу у Управи
Градске општине Барајево**

УСЛОВИ: Уз пријаву доставити: диплому о стеченом VI, односно IV степену стручне спреме, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених или фотокопију личне карте, лекарско уверење и уверење да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Рок за подношење пријава, лично или поштом на наведеној адреси је 8 дана од дана објављивања.

БОР

ПОНИШТЕЊЕ КОНКУРСА ЗАВОД ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

19300 Неготин, Станка Пауновића 1а
тел. 019/541-698
факс: 019/545-481

**Конкурс објављен 10.04.2013. године
у публикацији „Послови“, поништава
се у целости.**



НСЗ Позивни
центар

0800 300 301
(позив је бесплатан)

ЈАГОДИНА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА

23230 Ђуприја, 13. октобар 7

**Порески контролор
на одређено време од 3 месеца**

УСЛОВИ: средња стручна спрема, економског, друштвеног, техничког или пољопривредног смера, 6 месеци радног искуства, положен државни стручни испит. Кандидат мора да испуњава и опште услове из чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002): да је држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Пријаве на оглас, са доказима о испуњавању општих и посебних услова огласа, осим доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, подносе се у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир. Пријаве са доказима о испуњавању услова доставити на горенаведену адресу.

КИКИНДА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

24400 Сента, Главни трг 1

**Извршилац послова обрачуна и
благајне
у Одељењу за привреду и финансије,
на одређено време од 3 месеца**

УСЛОВИ: завршена виша школа економског смера или одговарајућа струка стечена на студијама првог степена академских студија у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука; једна година радног искуства; положен стручни испит за рад у органима државне управе; оспособљеност за рад на рачунару и познавање (српског и мађарског) језика и писма који су у службеној употреби у општини; да је кандидат држављанин РС; да има општу здравствену способност; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

**Извршилац стручно-оперативних
послова у области покретања
пројекта
у Одељењу за привреду и финансије,
на одређено време од 3 месеца**

УСЛОВИ: Кандидат треба да поседује високо образовање на основним студијама економског смера или факултет техничких наука у трајању од најмање 4 године или њему одговарајућа струка стечена на студијама другог степена (дипломске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука); једна година радног искуства; положен стручни испит за рад у органима државне управе; оспособљеност за рад на рачунару и познавање српског и мађарског језика и писма који су у службеној употреби у општини; да је кандидат држављанин РС; да има општу здравствену способност; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

**Извршилац техничких послова у
вези са остваривањем трошкова
боравка деце у предшколској
установи
у Одељењу за општу управу и
друштвене делатности, на одређено
време од 3 месеца**

УСЛОВИ: завршена средња школа правног или економског смера или гимназија; једна година радног искуства; положен стручни испит за рад у органима државне управе; оспособљеност за рад на рачунару; познавање (српског и мађарског) језика и писма који су у службеној употреби у општини; да је кандидат држављанин РС; да има општу здравствену способност; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

ОСТАЛО: За сва радна места, потребно је да кандидат достави следећу документацију о испуњености услова огласа: уверење о држављанству, уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, доказ о стручној спреми, доказ о положеном стручном испиту, потврду о оспособљености за рад на рачунару и потврду о радном искуству. Пријаве са доказима доставити на горенаведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



Национална служба
за запошљавање

КРАЉЕВО

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА36210 Врњачка Бања, Крушевачка 17
тел. 036/611-300**Извршилац на пословима спровођења прописа из области планирања и изградње на одређено време од 12 месеци, за рад у Одељењу за планирање и изградњу, инспекцијске, имовинско-правне и стамбене послове**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), у образовном пољу техничко-технолошких наука у области архитектуре, грађевинско инжењерство, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - факултет архитектуре, грађевински факултет, 3 године радног искуства у струци, да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Извршилац на пословима пријема и завођења поште на одређено време од 12 месеци, за рад у Одељењу за општу управу и заједничке послове

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економска школа или гимназија, једна година радног искуства у струци, да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Извршилац на пословима пореске евиденције на одређено време од 12 месеци, за рад у Одељењу за финансије, локалне јавне приходе и привреду

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године у образовном пољу друштвено-хуманистичких наука, област правне или економске науке, први степен правног или економског факултета и најмање 1 година радног искуства у струци, да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Извршилац на обрачунским пословима и пословима благајне и ликвидатуре**на одређено време од 12 месеци, за рад у Одељењу за финансије, локалне јавне приходе и привреду**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, друштвеног или економског смера и најмање 1 година радног искуства у струци, да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Извршилац на пословима координатора локалног економског развоја на одређено време од 12 месеци, за рад у Одељењу за локално-економски развој

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовном пољу друштвено-хуманистичких наука - правне и економске науке, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - правни или економски факултет и најмање 1 година радног искуства у струци, да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Извршилац на пословима књиговође - контиста на одређено време од 12 месеци, за рад у Одељењу за финансије, локалне јавне приходе и привреду

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, виша стручна спрема економског смера, основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године у образовном пољу друштвено-хуманистичких наука - економске науке, први степен економског факултета и најмање 1 година радног искуства у струци, да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

ОСТАЛО: Пријаве се подносе Општинској управи Општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

КРУШЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА КРУШЕВЦА37000 Крушевац, Газиместанска 1
тел. 037/414-750**Извршилац за стручно-оперативне послове Служба за изградњу и легализацију, у Одељењу за урбанизам и грађевинарство, на одређено време до три месеца 2 извршиоца**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чл. 6 Закона о радним односима у државним органима, кандидати треба да испуњавају и следеће услове: високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, грађевински или архитектонски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 1 година радног искуства.

Извршилац за управне послове Служба за борачко-инвалидску и дечију заштиту, у Одељењу за друштвене делатности, на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чл. 6 Закона о радним односима у државним органима, кандидати треба да испуњавају и следеће услове: високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, правни факултет, најмање 1 година радног искуства.

ОСТАЛО: Уз пријаву са биографијом кандидати су дужни да доставе потребна документа, у оригиналу или у овереној фотокопији: диплому о стручној спреми, извод из матичне књиге рођених (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), уверење о здравственом стању, уверење основног и вишег суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, уверење полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, потврду издаћу од послодавца као доказ о радном искуству. Пријаве послати на наведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Избор кандидата извршиће се у року од 15 дана по истеку рока за подношење пријава.



Највећа понуда
слободних послова
на једном месту

ЛЕСКОВАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА16240 Медвеђа, Јабланичка 48
тел. 016/891-153Начелник Општинске управе
Општине Медвеђа
на период од 5 година

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани правник. Општи услови које кандидат треба да испуњава сходно чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91...23/2013 - одлука УС): да је држављанин Републике Србије; да је пунолетно лице; да има општу здравствену способност; да има прописану стручну спрему; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; да испуњава и друге услове утврђене законом, другим прописима или актом о систематизацији радних места у органу. Посебни услови: Уз пријаву на оглас кандидат обавезно подноси следећа документа: диплому о завршеној стручној спреми; уверење о положеном државном стручном испиту (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту); доказ о радном искуству од најмање 5 година у струци; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; уверење о здравственој способности (накнадна достава по доношењу одлуке о пријему кандидата); уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (издато након објављивања огласа, уверење издаје полицијска управа); уверење да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (издато након објављивања огласа, уверење издаје надлежни суд). Докази о испуњавању услова достављају се у оригиналу или у овереној фотокопији. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве предати на писарници или слати на адресу: Општина Медвеђа, Општинско веће, са назнаком: „Оглас за начелника”, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа. Контакт телефони: 016/891-153, 891-138.



Модеран јавни сервис
БРЗ И ЕФИКАСАН
ОДГОВОР
НА ЗАХТЕВЕ КЛИЈЕНАТА

НИШ

ГРАДСКА ОПШТИНА
ПАНТЕЛЕЈ18000 Ниш, Гутенбергова 4а
тел. 018/201-280Послови припреме и реализације
седница Скупштине, Већа и
радних тела Скупштине

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, правни факултет; најмање једна година радног искуства; положен испит за рад у органима државне управе.

Послови јавних набавки

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економски или правни факултет; најмање једна година радног искуства у струци; положен испит за рад у органима државне управе.

Послови писарнице и архиве

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, правно-биротехничка, трговинска или техничка школа; најмање шест месеци радног искуства; положен испит за рад у органима државне управе.

Комунални сарадник

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економска, трговинска, медицинска, техничка школа или гимназија; најмање шест месеци радног искуства; положен испит за рад у органима државне управе.

Послови у бифеу

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, друштвеног или техничког усмерења.

Послови планирања и извршења
буџета
на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економски факултет; најмање једна година радног искуства у струци; положен испит за рад у органима државне управе.

Административни послови за
потребе Скупштине, Већа и
радних тела Скупштине
на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, економског, правног или техничког смера; најмање шест месеци радног искуства; положен испит за рад у органима државне управе.

ОСТАЛО: испуњеност услова из чл. 6 Закона о радним односима у државним органима: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним

за обављање послова у државном органу. Уз пријаву доставити, у оригиналу или у овереној фотокопији: диплому о стеченој стручној спреми; извод из матичне књиге рођених; уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци); доказ о радном искуству; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); уверење да лице није осуђивано за кривична дела (издаје надлежна полицијска управа, не старије од 6 месеци). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

НОВИ САД

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ВЛАДА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
тел. 021/4874-842, 021/4874-448
факс: 021/4874-742
www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

На основу члана 9 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др. закон, 34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлука УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05-испр. др. закона) и члана 5 Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, бр. 18/06 и 3/13), Служба за управљање људским ресурсима објављује

ОГЛАС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
РАДНОГ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ
ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1. Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова

2. Радно место које се попуњава:

Самостални стручни сарадник II
инспектор за друмски саобраћај

3. Опис послова радног места: врши непосредни инспекцијски надзор над применом закона и других прописа из области међународног и унутрашњег друмског саобраћаја у Покрајини; израђује решења о отклањању неправилности и забрани; подноси прекршајне и кривичне пријаве; прати законе и друге прописе из делокруга рада и иницира њихову измену; даје мишљења и препоруке из делокруга рада у складу са захтевима правних и физичких лица; учествује у изради годишњег плана инспекцијског прегледа; сарађује са руководиоцем пре инспекцијског прегледа ради

добиања налога за инспекцијски надзор; припрема извештаје и информације из делокруга рада Одељења за покрајинску владу и Скупштину, сарађује са привредним субјектима из области саобраћаја и телекомуникација, сарађује са републичким и покрајинским органима и органима локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу секретара и помоћника.

4. Услови потребни за запослење на радном месту: високо образовање на студијама другог степена саобраћајног инжењерства или у области економских или правних наука (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у области саобраћајног инжењерства или економских или правних наука у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног стажа у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START), положен возачки испит „Б“ категорије.

5. Посебни услови: У радни однос у државном органу не може бити примљено лице које је осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

6. Одлука о избору: Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

7. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

8. Рок за подношење пријаве на оглас: Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када оглас објави организација надлежна за послове запошљавања у огласним новинама „Послови“. Рок почиње да тече 02. маја 2013. године, а истиче 16. маја 2013. године.

9. Адреса на коју се подносе пријаве: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

10. Име лица задуженог за давање обавештења о огласу: Драган Арсић, самостални стручни сарадник I за опште правне послове, број телефона: 021/4874-306.

11. Докази који се прилажу:

- пријава на оглас у којој је потребно навести тачну адресу становања;
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- уверење о некажњавању издато од стране МУП-а;
- доказ о одговарајућој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе);
- потврда о оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) - оригинал или оверена фотокопија;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе (оригинал или оверена фотокопија);

- фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- фотокопија радне књижице;
- фотокопија возачке дозволе.

12. Датум оглашавања: 01. мај 2013. године.

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, на огласној табли Владе Аутономне Покрајине Војводине, на огласној табли Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и у гласилу организације надлежне за послове запошљавања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
тел. 021/4874-842, 021/4874-448
факс: 021/4874-742
www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

На основу члана 9 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др. закон, 34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлука УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05-испр. др. закона) и члана 5 Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ“, бр. 18/06 и 3/13), Служба за управљање људским ресурсима објављује

ОГЛАС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1. Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова

2. Радно место које се попуњава:

Самостални стручни сарадник II инспектор железничког саобраћаја за саобраћајне послове

3. Опис послова радног места: врши инспекцијски надзор над применом прописа којима је регулисана област безбедности у железничком саобраћају у Покрајини; преглед пројеката реда вожње у унутрашњем и међународном саобраћају; утврђивање испуњености услова при издавању лиценци за превоз и сертификата о

безбедности и контрола истих; преглед и давање сагласности на упутства о поновном успостављању железничког саобраћаја на појединим пругама и издавање употребних дозвола и решења о пуштању железничких објеката у пробни рад; преглед оперативних планова за безбедно и уредно функционисање железничког саобраћаја у зимским условима; инспекцијски прегледи; поступање по жалбама и захтевима физичких и правних лица; прати законе и друге прописе из делокруга рада и иницира њихову измену; проверава радове на изградњи, реконструкцији и одржавању железничке инфраструктуре; врши контролу техничке документације за изградњу, реконструкцију и одржавање железничке инфраструктуре; врши инспекцијски надзор над применом прописа о транспорту опасног терета и применом прописа којима је регулисана област безбедности у железничком саобраћају; контролише испуњеност услова за превоз роба, лица и путника; врши контролу мера за обезбеђење путних прелаза и укрштања са пругом; предузима управне и друге мере доношењем решења о отклањању неправилности и забрани; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве због привредног преступа, односно кривичног дела; израђује извештаје и анализе о безбедности железничког саобраћаја, обавља и друге послове по налогу секретара и помоћника.

4. Услови потребни за запослење на радном месту: високо образовање на студијама другог степена у области саобраћајног инжењерства (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у области саобраћајног инжењерства у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит, положен возачки испит „Б“ категорије и основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START).

5. Посебни услови: У радни однос у државном органу не може бити примљено лице које је осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

6. Одлука о избору: Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

7. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

8. Рок за подношење пријаве на оглас: Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када оглас објави организација надлежна за послове запошљавања у огласним новинама „Послови“. Рок почиње да тече 02. маја 2013. године, а истиче 16. маја 2013. године.

9. Адреса на коју се подносе пријаве: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

10. Име лица задуженог за давање обавештења о огласу: Драган Арсић, самостални стручни сарадник I за опште правне послове, број телефона: 021/4874-306.

11. Докази који се прилажу:

- пријава на оглас у којој је потребно навести тачну адресу становања;
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- уверење о некажњавању издато од стране МУП-а;
- доказ о одговарајућој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе);
- потврда о оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) - оригинал или оверена фотокопија;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе (оригинал или оверена фотокопија);
- фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- фотокопија радне књижице;
- фотокопија возачке дозволе.

12. Датум оглашавања: 01. мај 2013. године.

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, на огласној табли Владе Аутономне Покрајине Војводине, на огласној табли Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и у гласилу организације надлежне за послове запошљавања.



Обуке и субвенције
за запошљавање

**Унапредите
своје
пословање**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ВЛАДА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
тел. 021/4874-842, 021/4874-448
факс: 021/4874-742
www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

На основу члана 9 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др. закон, 34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлука УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05-испр. др. закона) и члана 5 Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, бр. 18/06 и 3/13), Служба за управљање људским ресурсима објављује

**ОГЛАС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
РАДНОГ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ
ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

1. Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова

2. Радно место које се попуњава:

**Самостални стручни сарадник II
за саобраћај и телекомуникације
са 70% радног времена**

3. Опис послова радног места: обавља сложеније оперативне послове који се односе на праћење и анализирање стања у области саобраћаја и телекомуникација; креира пројектне идеје везане за развој и решавање проблема у наведеним областима; ради на изради апликација и имплементацији пројеката, оснивању партнерства ради аплицирања за пројекте; ради на сарадњи са технолошким парковима, бизнис инкубаторима, агенцијама и кластерима ради реализовања пројеката из помнутих области; учествује у изради, спровођењу, примени и контроли реализације пројеката у области саобраћаја и телекомуникација; сарађује са привредним субјектима из области саобраћаја и телекомуникација; учествује у изради покрајинских прописа у наведеним областима; припрема извештаје и информације из делокруга рада Одељења за покрајинску владу и Скупштину, сарађује са привредним субјектима из области саобраћаја и телекомуникација, сарађује са републичким и покрајинским органима и органима локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу секретара и помоћника.

4. Услови потребни за запослење на радном месту: високо образовање на студијама другог степена у области електро-техничких наука, смер телекомуникације или електронике (дипломске академске студије)-

мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у области електротехничких наука у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START).

5. Посебни услови: У радни однос у државном органу не може бити примљено лице које је осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

6. Одлука о избору: Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

7. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

8. Рок за подношење пријаве на оглас: Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када оглас објави организација надлежна за послове запошљавања у огласним новинама „Послови”. Рок почиње да тече 02. маја 2013. године, а истиче 16. маја 2013. године.

9. Адреса на коју се подносе пријаве: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

10. Име лица задуженог за давање обавештења о огласу: Драган Арсић, самостални стручни сарадник I за опште правне послове, број телефона: 021/4874-306.

11. Докази који се прилажу:

- пријава на оглас у којој се наводи тачна адреса становања;
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- уверење о некажњавању издато од стране МУП-а;
- доказ о одговарајућој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе);
- потврда о оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) - оригинал или оверена фотокопија;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе (оригинал или оверена фотокопија);
- фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- фотокопија радне књижице.

12. Датум оглашавања: 01. мај 2013. године.

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, на огласној табли Владе Аутономне Покрајине Војводине, на огласној табли Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и у гласилу организације надлежне за послове запошљавања.

ПАНЧЕВО

ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4

Инспектор за саобраћај и путеве
на одређено време од 5 месеци

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије, односно на студијама у трајању од најмање четири године, 3 године радног искуства, положен стручни испит за рад у државним органима и поседовање возачке дозволе „Б” категорије.

Радно место за административне послове у области грађевинарства у Одељењу за грађевинске и стамбено-комуналне послове, у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове, на одређено време од 6 месеци

УСЛОВИ: средња грађевинска или архитектонска школа - IV степен, 6 месеци радног искуства, положен стручни испит за рад у државним органима и познавање рада на рачунару.

Радно место за матичну евиденцију и архиву на одређено време од 6 месеци

УСЛОВИ: средња стручна спрема - IV степен, 6 месеци радног искуства и положен стручни испит за рад у државним органима.

Књиговођа - аналитичар на одређено време од 6 месеци

УСЛОВИ: економска школа, гимназија или позивно усмерено образовање средњег степена, смер економски или финансијски - IV степен, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у државним органима и стручни испит за рачуновођу.

Радно место за послове умножавања материјала на одређено време од 6 месеци

УСЛОВИ: ПКВ радник - II степен, 6 месеци радног искуства.

Телефониста на централи на одређено време од 6 месеци

УСЛОВИ: средња стручна спрема - IV степен, 1 година радног искуства.

ОСТАЛО: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да поседује општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи. Пријаве на оглас, са доказима

о испуњавању услова у погледу општих и посебних услова из огласа, осим доказа о општој здравственој способности и положеном стручном испиту за рад у државним органима, подносе се у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова могу се предати лично у Градском услужном центру или поштом, на горенаведену адресу.

СМЕДЕРЕВО

ОПШТИНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА11420 Смедеревска Паланка
Бука Караџића 25
тел. 026/321-122

Финансијски књиговођа трезора

УСЛОВИ: виша школска спрема економског смера или средња стручна спрема економског или општег смера, најмање 3, односно 2 године радног искуства, положен стручни испит.

Радник на пословима у трезору

УСЛОВИ: висока стручна спрема економског смера, најмање 5 година радног искуства, положен стручни испит.

Административни послови у градској МЗ „Стара чаршија”

УСЛОВИ: виша школска спрема или средња стручна спрема правног или општег смера, најмање 3, односно 2 године радног искуства, положен стручни испит.

Послови пријема и обраде захтева грађана

УСЛОВИ: виша школска спрема или средња стручна спрема, правног, економског или општег смера, најмање 3, односно 2 године радног искуства, познавање рада на рачунару, положен стручни испит.

Порески инспектор

УСЛОВИ: виша школска спрема или средња стручна спрема економског или општег смера, најмање 5 година радног искуства, познавање рада на рачунару, положен стручни испит.

Послови припреме и израде пројеката локалног развоја

УСЛОВИ: висока стручна спрема економског, правног смера или менаџмент; најмање 5 година радног искуства; познавање рада на рачунару; положен стручни испит.

Стручни и аналитички послови

УСЛОВИ: висока стручна спрема или виша школска спрема економског, правног, агро-економског или другог друштвоног смера;

најмање 1 година радног искуства; положен стручни испит.

Хигијеничар на одређено време од 12 месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: НКВ радник.

СОМБОР

ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА

25230 Кула, Лењинова 11
тел. 025/751-158

Послови шефа Кабинета председника општине

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених у чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 34/01 и 39/02), кандидат мора да испуњава и посебне услове за обављање послова: средња стручна спрема - IV степен, економског смера, положен државни стручни испит, 3 године радног искуства. Докази који се прилажу уз пријаву на оглас: кратка биографија кандидата, оригинал или фотокопија уверења о држављанству, оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању, доказ о положеном државном стручном испиту, доказ о радном искуству у трајању од три године.

Општи правни и нормативно-правни послови

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених у чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 34/01 и 39/02), кандидат мора да испуњава и посебне услове за обављање послова: стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, 1 година радног искуства. Докази који се прилажу уз пријаву на оглас: кратка биографија кандидата, оригинал или фотокопија уверења о држављанству, оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању, доказ о положеном државном стручном испиту, доказ о радном искуству у трајању од 1 године.

Послови страних инвестиција и послови координатора Канцеларије за брзе одговоре

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених у чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 34/01 и 39/02), кандидат мора да испуњава и посебне услове за обављање послова: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, познавање енглеског језика, познавање методологије израде, имплементације и евалуације пројектних задатака, положен државни стручни испит, 5 година радног искуства. Докази који се прилажу уз пријаву на оглас: кратка биографија кандидата, оригинал или фотокопија уверења о држављанству, оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању, сертификат о познавању енглеског језика, потврда о познавању методологије израде, имплементације и евалуације пројектних задатака, доказ о положеном државном стручном испиту, доказ о радном искуству у трајању од 5 година.

Послови пореске евиденције

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених у чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 34/01 и 39/02), кандидат мора да испуњава и посебне услове за обављање послова: стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, 3 године радног искуства у струци. Докази који се прилажу уз пријаву на оглас: кратка биографија кандидата, оригинал или фотокопија уверења о држављанству, оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању, доказ о положеном државном стручном испиту, доказ о радном искуству у струци од најмање 3 године.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве на оглас са доказима о испуњености општих и посебних услова за рад на наведеним пословима доставити на адресу: Општинска управа Кула, Лењина 11, 25230 Кула. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

СУБОТИЦА

ГРАДСКА УПРАВА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ СЛУЖБА ЗА ПРОПИСЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

24000 Суботица, Трг слободе 1
тел. 024/626-798

Секретар Секретаријата за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економског, правног, природно-математичког, биолошког или техничког смера, са најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит. Поред наведених посебних услова, кандидати треба да испуњавају и следеће услове из чл. 6 Закона о радним односима у државним органима: да су држављани Републике Србије, да су пунолетни, да имају општу здравствену способност, да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које их чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Шеф Службе за буџетску инспекцију и интерну ревизију

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економског смера, са најмање десет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит. Поред наведених посебних услова, кандидати треба да испуњавају и следеће услове из чл. 6 Закона о радним односима у државним органима: да су држављани Републике Србије, да су пунолетни, да имају општу здравствену способност, да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које их чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Самостални комунални инспектор

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економског, правног, грађевинског или природног смера, са најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит. Поред наведених посебних услова, кандидати треба да испуњавају и следеће услове из чл. 6 Закона о радним односима у државним органима: да су држављани Републике Србије, да су пунолетни, да имају општу здравствену способност, да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које их чини неподобним за обављање послова у државном органу.

ОСТАЛО: Оглас је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве на оглас, са доказима о испуњавању свих горенаведених услова за заснивање радног односа, заинтересовани кандидати подносе поштом, на адресу: Градска управа Суботица, пријава на оглас, Трг слободе 1 или лично у Градски услужни центар Града Суботице (приземље), Трг слободе 1. Документацију којом се доказује испуњеност услова из огласа кандидати подносе у оригиналу или оверене фотокопије или ће се у противном сматрати да им је пријава непотпуна.

АТБ „СЕВЕР“ ДОО СУБОТИЦА

24000 Суботица, Магнетна поља 6
тел. 024/665-115

Финансијски контролор

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економски факултет, смер финансије, искуство од најмање 2 године на пословима контролинга, познавање MRS и MSFI, пожељно познавање SAP. Обавезно је знање енглеског језика и познавање рада у програмима MS Office пакета. АТБ „Север“ доо Суботица нуди могућност усавршавања у струци, напредовања у каријери и добре услове за рад. Пријаве са биографијом (CV) и фотокопијом дипломе доставити најкасније до 06.05.2013. године, на адресу: АТБ „Север“ доо Суботица (Кадровско-правни и општи послови), 24000 Суботица, Магнетна поља 6 или на е-mail: ana.skenderovic@rs.atb-motors.com. За ближе информације заинтересовани се могу јавити на број телефона: 024/665-115.

УЖИЦЕ

ГРАД УЖИЦЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА, РАЧУНОВОДСТВА И ПРИВРЕДЕ

31000 Ужице, Димитрија Туцовића 52
тел. 031/590-162

Инспектор теренске контроле на одређено време до 12 месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог степена из научне области правних или економских наука (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - ВСС правне или економске струке, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару, 5 година радног искуства.

Послови привреде на одређено време до 12 месеци

УСЛОВИ: високо образовање на студијама првог степена из научне области друштвене

но-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема и положен државни стручни испит, 1 година радног искуства.

ОСТАЛО: Поред наведених посебних услова, кандидат треба да испуњава и услове предвиђене у чл. 6 Закона о радним односима у државним органима: да је држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Уз пријаву са биографијом кандидат подноси следећа документа, у оригиналу или у овереној фотокопији: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да није осуђиван, лекарско уверење, диплому о стеченој стручној спреми, радну књижицу. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве се подносе Градској управи, Услужни центар (канцеларија бр. 12) или поштом препоручено, са назнаком: „За оглас“, на горенаведену адресу. Непотпуна и неблаговремена документација неће се узети у разматрање.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

31250 Бајина Башта
Душана Вишића 28
тел. 031/865-281

Инспектор контроле и наплате пореског дуга на одређено време до повратка раднице са породилског боловања

УСЛОВИ: Општи услови прописани чл. 6 Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02): да је кандидат држављанин РС; да има општу здравствену способност; да има прописану стручну спрему; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Услови прописани Правилником о систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бајина Башта: висока стручна спрема - VII степен, економски или правни факултет; положен стручни испит; познавање рада на рачунару; радно искуство од 1 године у струци. Пријаве на конкурс слати на горенаведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.



**ОБУКА ЗА
АКТИВНО
ТРАЖЕЊЕ
ПОСЛА**

ВАЉЕВО

ОПШТИНА ЉИГ

14240 Љиг, Карађорђева 7
тел. 014/3445-019

Начелник Општинске управе Општине Љиг на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Поред општих услова из чл. 6 Закона о радним односима у државним органима, кандидати треба да испуњавају и следеће услове: завршен правни факултет - VII/1 степен или специјалистичке академске или струковне студије 240 ЕСПБ; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ВАЉЕВА

14000 Ваљево, Карађорђева 64
тел. 014/294-781

Послови у месној заједници на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: За обављање послова на радном месту за које се објављује оглас може да конкурише лице које испуњава опште услове: да је држављанин Републике Србије, да је пунолетно, да има општу здравствену способност, да није под истрагом и да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; посебне услове: IV степен стручне спреме, правног, економског или другог одговарајућег смера, положен стручни испит за рад у органима удржавне управе, познавање рада на рачунару, са најмање 12 месеци радног искуства. Уз пријаву на оглас, као доказе о испуњености услова кандидати подносе следећу документацију: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, оригинал или оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију радне књижице, доказ о радном искуству, доказ о познавању рада на рачунару, оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе, уверење да се не води истрага за кривична дела, уверење да лице није осуђиван за кривична дела, уверење о општој здравственој способности, личну и радну биографију. Пријаве са комплетном документацијом доставити у затвореној коверти, на горенаведену адресу, са назнаком: „За избор кандидата - за послове у месној заједници - пријава на оглас (име и презиме) - не отварај“. Пријаве доставити поштом или лично, на шалтер писарнице, приземље Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове.

Послови контроле расхода и управљања дугом

УСЛОВИ: За обављање послова на радном месту за које се објављује оглас може да конкурише лице које испуњава опште услове: да је држављанин Републике Србије, да је пунолетно, да има општу здравствену способност, да није под истрагом и да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; посебне услове: VII степен стручне спреме, завршен економски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, познавање рада на рачунару, са најмање 12 месеци радног искуства. Посебна напомена: под завршеним факултетом подразумева се високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно не подразумевају се факултети са трогодишњим студијама. Уз пријаву на оглас, као доказе о испуњености услова кандидати подносе следећу документацију: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, оригинал или оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету, оверену фотокопију радне књижице, доказ о радном искуству, оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе, уверење да се не води истрага за кривична дела, уверење да лице није осуђиван за кривична дела, уверење о општој здравственој способности, личну и радну биографију. Пријаве са комплетном документацијом доставити у затвореној коверти, на горенаведену адресу, са назнаком: „За избор кандидата - за послове контроле расхода и управљања дугом - пријава на оглас (име и презиме) - не отварај“. Пријаве доставити поштом или лично, на шалтер писарнице, приземље Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове.

ВРАЊЕ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ

17520 Бујановац
Карађорђа Петровића 115
тел. 017/651-013

Начелник Општинске управе Општине Бујановац

УСЛОВИ: Кандидат треба да има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци. Мандат начелника траје пет година. Оглас је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

**ВАША
ПРАВА АДРЕСА:
www.nsz.gov.rs**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ „МОРАВИЦА“

17523 Прешево, Омладинска 50/г
тел. 017/668-343

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: VII/1 или VI степен стручне спреме, друштвеног или техничког смера са најмање 3 године искуства у струци, односно 5 година за VI степен, (предност имају економски и правни смер), да кандидат нема законских сметњи за именоване на функцију директора. Уз пријаву доставити: извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није под истрагом или да се не води кривични поступак и уверење о радном искуству. Рок за пријављивање је 15 дана.

ЗАЈЕЧАР

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „Др МИХАЈЛО СТУПАР“

19350 Књажевац, Карађорђева 53
тел. 019/731-316

Директор
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: За директора Центра за социјални рад може бити именован држављанин Републике Србије који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив: дипломирани социјални радник и најмање пет година радног искуства у струци, да кандидат поседује организаторске способности, да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима. Уз захтев кандидат подноси: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, лекарско уверење о општој здравственој способности, доказ о стручној спреми, радну биографију, доказ о радном искуству, доказ да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова у државном органу. Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом, са назнаком: „За конкурс за именовање директора“, слати на горенаведену адресу.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

18230 Сокобања, Светог Саве 23
тел. 018/830-173

Чистачица
за рад у Одељењу за општу управу и друштвене делатности, на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: осмогодишња школа, да је кандидат држављанин Републике Србије, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, да поседује општу здравствену способност. Пријава на оглас, са доказима о испуњености услова (доказ о школској спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству - не старије од 6 месеци, уверење надлежног суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, уверење полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеца или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу и лекарско уверење), подноси се у року од 8 дана од дана објављивања на адресу: Општинска управа Општине Сокобања, Светог Саве 23, 18230 Сокобања. Документа могу бити и оверене фотокопије. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



Пословни центри НСЗ

**ВЕЛИКЕ ИДЕЈЕ
ЗА МАЛИ
БИЗНИС**

Трговина и услуге

ДОО „ДАЛАМБЕР“
22000 Сремска Митровица
Змај Јовина 7
тел. 060/3618-087

**Телемаркетинг - telesales
оператер**
2 извршиоца

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, основна информатичка обука. Предност: искуство у МЛМ систему, продаја на терену, комерцијалиста. Пријаве слати на адресу ДОО „Даламбер“. Контакт особа: Татјана Којашевић. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

„GI-DI ENGINEERING“ DOO
23000 Зрењанин, Његошева 6
тел. 023/562-533

Електроинсталатер
за рад у Суботици, на одређено време
10 извршилаца

Опис посла: увођење електроинсталација.

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме електро струке - сви смерови, без обзира на радно искуство; пожељно: до 45 година старости. Пријава на број телефона: 023/562-533, радним данима, у времену од 08,00 до 12,00 или од 14,00 до 18,00 часова. Лице за контакт: Гордана Миланов. Рок за пријаву је до 20.05.2013. године.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТРГОВИНУ И УСЛУГЕ „ОЗЛЕН-ТУРС“ ДОО

36300 Нови Пазар, Иве Андрића 77/а

Возач аутобуса

УСЛОВИ: средња стручна спрема, положена „Д“ категорија, без обзира на радно искуство.

Кондуктер

УСЛОВИ: средња стручна спрема, без обзира на радно искуство.

Национална служба за запошљавање

Преквалификације
доквалификације

**СТЕКНИТЕ
КОНКУРЕНТСКУ
ПРЕДНОСТ**

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ - СОКОБАЊА

Трг ослобођења 2
Сокобања

Помоћник руководиоца Комплекса спортских базена

**„Подина“
на одређено време, на период до 6
месеци**

Опис посла: општи административно-канцеларијски и организациони послови.

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност. Посебни услови: ВСС, дипломирани економиста - менаџмент у рекреацији, спорту и туризму, радно искуство од најмање три месеца на сличним или истим пословима организације у комплексу отворених базена или сличном спортско-рекреативном објекту, познавање рада на рачунару.

Помоћник руководиоца Комплекса спортских базена

**„Подина“
на одређено време, на период до 6
месеци**

Опис посла: организовање програма (послови организације забавно-аниматорско-рекреативних садржаја) и организациони послови

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност. Посебни услови: ВСС, дипломирани туризмолог, радно искуство од најмање годину дана у туристичкој организацији, хотелу, агенцији, спортско-рекреативном комплексу, оспособљен за самосталан рад на пословима из области туризма, припреми програма развоја туризма, прихвата и боравка туриста, организовања туристичких и спортско-рекреативних програма и манифестација, познавање рада на рачунару.

Продавац карата - благајник на одређено време, на период до 3 месеца 3 извршиоца

Опис посла: послови на продаји улазница и вођење благајне.

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност. Посебни услови: ССС, IV степен, средња економска, правно-биротехничка или туристичка школа, радно искуство од најмање три месеца на истим пословима, пожељно у комплексу отворених базена или сличном спортско-рекреативном објекту, искуство у вођењу благајне, познавање рада на рачунару и фискалној каси.

Конобар - шанкер на одређено време, на период до 3 месеца 5 извршилаца

Опис посла: точење и продаја пића, услуживање посетилаца.

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност. Посебни услови: ССС, смера конобар или друге струке, са радним искуством од најмање три месеца на истим пословима, пожељно у комплексу отворених базена или сличном спортско-рекреативном објекту, познавање рада на рачунару и фискалној каси.

Хигијеничар базена на одређено време, на период до 4 месеца 5 извршилаца

Опис посла: одржавање хигијене отворених базена, базенске воде и простора у непосредној близини базена.

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да има општу здравствену способност. Посебни услови: НКВ, радно искуство од најмање три месеца на истим пословима, пожељно у комплексу отворених базена или сличном спортско-рекреативном објекту.

Хигијеничар - општа хигијена на одређено време, на период до 4 месеца 5 извршилаца

Опис посла: одржавање опште хигијене целокупног објекта комплекса отворених базена и простора у непосредној близини базена.

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност. Посебни услови: НКВ, радно искуство од најмање три месеца на истим пословима, пожељно у комплексу отворених базена или сличном спортско-рекреативном објекту.

Спасилац на базенима - редар на одређено време, на период до 3 месеца 16 извршилаца

Опис посла: превенција незгода и отклањање последица незгода на води.

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност. Посебни услови: најмање ССС, поседовање законом прописаног сертификата за обављање послова спасиоца на води, пожељно радно искуство од најмање три месеца у спортско-рекреативном комплексу - базенима.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да уз пријаву приложе CV и оригинале или оверене копије доказа о испуњености свих услова из огласа. Потпуном пријавом сматра се

пријава која садржи: доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству, не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених, оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању. Уверење о општој здравственој способности (не старије од шест месеци) кандидат ће доставити када одлука о избору постане коначна. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве слати или донети лично на адресу: Организација за туризам, културу и спорт - Сокобања, Трг ослобођења 2, 18230 Сокобања. Телефон за информације: 018/833-978.

„FLINT-STONE“ DOO

24000 Суботица, Пут Јована Микића бб

Административни радник на одређено време 3 месеца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економски техничар, административни техничар, матурант гимназије, 5 година радног искуства на административним пословима, књижење, електронско плаћање, фактурисање, мађарски језик - виши конверзацијски ниво, пожељно знање енглеског језика - средњи ниво, основи рада на рачунару, возачка дозвола „Б“ категорије - пожељно али није услов. Радне биографије (CV) доставити најкасније до 08.05.2013. године, поштом или на e-mail: flintstone@gmail.com.

ЗАНАТСКА РАДЊА

„LN SPORTS“

24000 Суботица, Еугена Кумичића 45/а
тел. 060/5218-720

Шивач конфекције 3 извршиоца

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме, шивач, кројач конфекционар или текстилни техничар, 3 године радног искуства на индустријским шиваћим машинама. Јавити се на горенаведени број телефона Јелисавети Милошеви, у времену од 13,00 до 16,00 часова, ради заказивања термина за разговор. Оглас је отворен до попуне радних места.



Тржиште рада

**АНАЛИТИЧКИ ПРИСТУП
ЗАПОШЉАВАЊУ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ВЛАДА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
тел. 021/4874-842, 021/4874-448
факс: 021/4874-742
www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

На основу члана 9 Закона о радним односи-
ма у државним органима („Сл. гласник РС”,
бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др.
закон, 34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлу-
ка УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др.
закон и 83/05-испр. др. закона) и члана 5
Одлуке о оснивању Службе за управљање
људским ресурсима („Службени лист АПВ”,
бр. 18/06 и 3/13), Служба за управљање
људским ресурсима објављује

**ОГЛАС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ
ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

**1. Орган у коме се радно место
попуњава:** Управа за заједничке послове
покрајинских органа

2. Радно место које се попуњава:

**Посластичар - специјалиста
на одређено време ради замене
запослене на породилском одсуству
и одсуству са рада ради неге детета,
најдуже до повратка запослене са
породилског одсуства и одсуства са
рада ради неге детета**

3. Опис послова радног места: оба-
вља послове припреме свих врста колача
и других посластица, као и друге послове
по налогу помоћника директора, начелника
одељења и шефа одсека.

**4. Услови потребни за запослење на
радном месту:** средње образовање угос-
титељске струке, положен специјалистички
испит за посластичара, најмање једна годи-
на радног стажа у струци и пробни рад од
три месеца.

5. Посебни услови: У радни однос у
државном органу не може бити примљено
лице које је осуђивано за кривично дело на
безусловну казну затвора од најмање шест
месеци или за кажњиво дело које га чини
неподобним за обављање послова у држав-
ном органу.

6. Одлука о избору: Одлуку о избору
између пријављених кандидата доноси
директор Управе за заједничке послове
покрајинских органа.

7. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла
Пупина 16.

8. Рок за подношење пријаве на оглас:
Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок
почиње да тече наредног дана од дана
када оглас објави организација надлежна
за послове запошљавања у огласним нови-
нама „Послови”. Рок почиње да тече 02.
маја 2013. године, а истиче 16. маја 2013.
године.

9. Адреса на коју се подносе пријаве:
Управа за заједничке послове покрајинских
органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови
Сад.

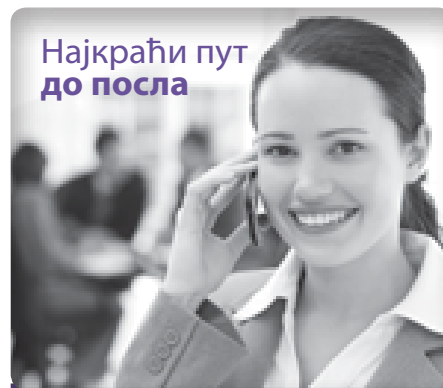
**10. Име лица задуженог за давање
обавештења о огласу:** Милица Ивков-
ић, самостални стручни сарадник II за нор-
мативно-правне послове, радне односе и
послове писарнице - начелник Одељења,
број телефона: 021/4874-232.

11. Докази који се прилажу:

- пријава на оглас у којој је потребно
навести тачну адресу становања и
контакт телефон;
- уверење о држављанству (оригинал
или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (ори-
гинал или оверена фотокопија);
- уверење о некажњавању издато од
стране МУП-а;
- доказ од одговарајућој стручној спреми
и положеном специјалистичком испи-
ту за посластичара (оригинал или ове-
рена фотокопија дипломе);
- фотокопија доказа о радном искуству
у струци (потврде, решења, уговори
и други акти из којих се може утвр-
дити на којим пословима и са којом
стручном спремом је стечено радно
искуство);
- фотокопија радне књижице.

12. Датум оглашавања: 01. мај 2013.
године.

Овај оглас објављен је на интернет страни-
ци Службе за управљање људским ресур-
сима, на огласној табли Владе Аутономне
Покрајине Војводине, на огласној табли
Управе за заједничке послове покрајинских
органа и у гласилу организације надлежне
за послове запошљавања.



**Најкраћи пут
до посла**

**САЈМОВИ
ЗАПОШЉАВАЊА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ВЛАДА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
тел. 021/4874-842, 021/4874-448
факс: 021/4874-742
www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

На основу члана 9 Закона о радним односи-
ма у државним органима („Сл. гласник РС”,
бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др.
закон, 34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлу-
ка УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др.
закон и 83/05-испр. др. закона) и члана 5
Одлуке о оснивању Службе за управљање
људским ресурсима („Службени лист АПВ”,
бр. 18/06 и 3/13), Служба за управљање
људским ресурсима објављује

**ОГЛАС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ
ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

**1. Орган у коме се радно место
попуњава:** Управа за заједничке послове
покрајинских органа

2. Радно место које се попуњава:

**Помоћни кухињски радник
на одређено време, најдуже до
повратка привремено одсутног
запосленог**

3. Опис послова радног места: оба-
вља помоћне послове у вези са припремом
хране у ресторану, као и друге послове по
налогу помоћника директора, начелника
одељења и шефа одсека.

**4. Услови потребни за запослење на
радном месту:** основно образовање и
пробни рад од три месеца.

5. Посебни услови: У радни однос у
државном органу не може бити примљено
лице које је осуђивано за кривично дело на
безусловну казну затвора од најмање шест
месеци или за кажњиво дело које га чини
неподобним за обављање послова у држав-
ном органу.

6. Одлука о избору: Одлуку о избору
између пријављених кандидата доноси
директор Управе за заједничке послове
покрајинских органа.

7. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла
Пупина 16.

8. Рок за подношење пријаве на оглас:
Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок
почиње да тече наредног дана од дана
када оглас објави организација надлежна
за послове запошљавања у огласним нови-
нама „Послови”. Рок почиње да тече 02.
маја 2013. године, а истиче 16. маја 2013.
године.

9. Адреса на коју се подносе пријаве:

Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

10. Име лица задуженог за давање обавештења о огласу: Милица Ивковић, самостални стручни сарадник II за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице - начелник Одељења, број телефона: 021/4874-232.

11. Докази који се прилажу:

- пријава на оглас у којој је потребно навести тачну адресу становања и контакт телефон;
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- уверење о некажњавању издато од стране МУП-а;
- доказ о одговарајућој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе);
- фотокопија радне књижице.

12. Датум оглашавања: 01. мај 2013. године.

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, на огласној табли Владе Аутономне Покрајине Војводине, на огласној табли Управе за заједничке послове покрајинских органа и у гласилу организације надлежне за послове запошљавања.

КОЗМЕТИЧКИ СТУДИО „CASA DE ESTETICA“

11070 Нови Београд
Партизанске авијације 21а

Козметичар

УСЛОВИ: VI или IV степен стручне спреме у наведеном занимању, пробни рад 1 месец.

Физиотерапеут

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у наведеном занимању, пробни рад 1 месец.

ОСТАЛО: Пријаве слати на e-mail: adr@ikomline.net.

Друштвена
одговорност

Људи су
мера успеха

Грађевинарство и индустрија**ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ИНЖЕЊЕРИНГ „ГЕОСОНДАЖА“ ДОО**

Ниш, Медиана
Византијски булевар 32/5
тел. 064/1850-941
e-mail: geosondaza@gmail.com

Дипломирани инжењер геологије

Место рада: Ниш и подручје Републике Србије.

УСЛОВИ: дипломирани инжењер геологије, смер геотехника, положен стручни испит, возачка дозвола „Б“ категорије (пожељно је да кандидат има лиценцу 491), радно искуство 2 године на пословима израде геотехничких елабората. Пуно радно време, теренски рад. Конкурс је отворен до попуне радног места. Заинтересовани кандидати треба да пошаљу радне биографије на наведену мејл адресу или да се јаве на горенаведени број телефона, лице за контакт: Александар Ишљамовић.

ЈКП ГСП „БЕОГРАД“

11000 Београд, Кнегиње Љубице 29
тел. 011/3664-115, 3664-116

Администратор базе података на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме, електро, машинска, математичка (рачунарство и информатика), организациона (информатика) струка, знање Oracle базе података од верзије 9, знање SOL и PL/SQL језика, познавање Oracle Forms and Reports.

Администратор система (Microsoft Windows) на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме, електро, машинска, математичка (рачунарство и информатика), организациона (информатика) струка, знање Windows сервер система, његових сервиса и њихово конфигурирање, основно знање Linux оперативног система, поседовање MCSA сертификата је предност.

Администратор система (LINUX REDHAT) на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме, електро, машинска, математичка (рачунарство и информатика), организациона (информатика) струка, знање Linux оперативног система и његово конфигурирање, писање скрипти (Bash, Perl), поседовање Linux професионалних сертификата је предност.

Администратор рачунарске мреже на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме, електро, машинска, математичка и саобраћајна (рачунарство и информатика), организациона (информатика) струка, знање TCP/IP протокола и њихово конфигурирање, знање у конфигурирању CISCO и остале мрежне опреме на Л2 нивоу, познавање Windows Сервер и Linux оперативног система, поседовање CISCO сертификата је предност.

Општи услови за сва радна места: активно знање енглеског језика и минимум једна година рада на одговарајућим пословима.

ОСТАЛО: Пријаве са потребном документацијом доставити на наведену адресу. Уз пријаву доставити доказе о испуњавању наведених услова (CV, фотокопија дипломе, фотокопија личне карте, одговарајући сертификати). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. У пријави је потребно назначити тачну адресу и телефон. Оглас је отворен 8 дана од дана објављивања.

„TECHNOCOVERING“ ДОО

24104 Келебија, Едварда Кардеља 84ц
тел. 024/551-707
e-mail: info@technokovering.com

Бравар - варилац на одређено време од 3 месеца

УСЛОВИ: III степен стручне спреме у занимању бравар или варилац, возачка дозвола „Б“ категорије, 1 година радног искуства на пословима обраде метала, монтаже и фарбања, способност за рад на висини. Место рада: Суботица, са могућношћу упућивања на терен у иностранство (Италија, Русија), обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана, обезбеђени услови за рад неопходни за монтажу на терену, пробни рад 1 месец. Радне биографије (CV) доставити на горенаведену адресу или на e-mail: info@technokovering.com. За детаљније информације обратити се на број телефона: 024/551-707. Лице за контакт: Срђан Банић. Оглас је отворен до 28.05.2013. године.

„AL PACK“ ДОО

24000 Суботица, Толминска 14
тел. 024/619-100
e-mail: posao@alpack.rs

Електроинжењер

Опис посла: рад у тиму који је задужен за одржавање постојећих и пројектовање нових машина и опреме што подразумева: отклањање евентуалних кварова, учешће у развоју нових машина и унапређење постојеће опреме, програмирање ПЛЦ уређаја и ХМП апликација за управљање, визуализацију и архивирање, параметрирање и пуштање у рад серво погона, спровођење превентивног одржавања опреме.

УСЛОВИ: VI, VII степен стручне спреме, дипломирани електроинжењер или електроинжењер, предност: смер аутоматика, минимум 2 године радног искуства или висока просечна оцена за кандидате без радног искуства, познавање аутоматског управљања машинама у индустрији, познавање рада са ПЛЦ-има, познавање регулације електромоторних погона, активно знање енглеског језика. Радне биографије (CV) слати мејлом. Рок за пријаву је до 06.05.2013. године.

ГП „МОСТОГРАДЊА“ АД У РЕСТРУКТУРИРАЊУ

11000 Београд, Влајковићева 19а
тел. 011/7870-043, 063/242-647
е-mail: piop@mostogradnja.rs

Бравар на одређено време од 12 месеци 10 извршилаца

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, машинска школа, једна година радног искуства на пословима бравара. Место рада: Нови Сад.

Заваривач на одређено време од 12 месеци 10 извршилаца

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, машинска школа, једна година радног искуства на пословима заваривача. Место рада: Нови Сад. Посебна знања: уверење о способности за заваривање, Е-ручно електролучно обложеном електродом, МАГ-електролучно и ЕПП-електролучно заваривање под прашком.

ОСТАЛО: Конкурс је отворен 30 дана. Рад на висини, обезбеђен превоз, обезбеђење на исхрана, рад на терену. Кандидати се пријављују позивањем на бројеве телефона: 011/7870-043 и 063/242-647 или слањем радне биографије на е-mail: pc.batajnica@mostogradnja.rs или пријаву са документацијом послати на адресу: ГП „Мостоградња“ АД Београд, ПЦ Батајница, Матрозова 29.

ГП „МОСТОГРАДЊА“ АД У РЕСТРУКТУРИРАЊУ

11000 Београд, Влајковићева 19а
тел. 011/3233-897
е-mail: piop@mostogradnja.rs

Дипломирани машински инжењер на одређено време од 12 месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, машински факултет, смер грађевинска механизација, три године радног искуства, знање рада на рачунару. Место рада: Београд.

Дипломирани економиста на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање три године радног искуства у струци, знање рада на рачунару. Место рада: Батајница.

Дипломирани машински инжењер на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, машински факултет, смер грађевинска механизација, знање рада на рачунару. Место рада: Нови Сад.

Дипломирани машински инжењер на одређено време од 12 месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, машински факултет, смер грађевинска механизација, процесна техника или термотехника, знање рада на рачунару. Место рада: Батајница.

ОСТАЛО: Конкурс је отворен до 08.05.2013. године. Обезбеђен превоз, обезбеђење на исхрана, рад на терену. Кандидати се пријављују позивањем на број телефона: 011/3233-897 или слањем радне биографије на е-mail: piop@mostogradnja.rs.

ИНСТИТУТ ЗА ПРИМЕНУ НУКЛЕАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ (ИНЕП)

11080 Земун, Банатска 31 б
тел. 011/2618-666

Референт финансијске оперативе на одређено време до 6 месеци

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економски смер или завршена гимназија, познавање рада на рачунару. Пријаве са биографским подацима (CV) и доказима о испуњавању услова кандидати су дужни да доставе у року од 8 дана од дана објављивања, на горенаведену адресу.

ПД „ПРИМ“ ДОО

12208 Костолац, Карађорђева бб

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: да је кандидат пунолетан и пословно способно лице, да је стручњак у једној или више области из делатности ПД, висока стручна спрема (VII степен) машинске, техничке, економске или правне струке, најмање 5 година радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано ПД или најмање 3 године на руководећим положајима, да уколико кандидат буде изабран поднесе оставку на све функције у политичкој странци (уколико је поседује), да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности и да се тренутно не води кривични поступак, да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је регистрована као претежна делатност ПД. Уз пријаву кандидат подноси: диплому о стручној спреми (оверена фотокопија), извод из матичне књиге рођених (фотокопија), личну карту (фото-

копија), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), потврду о радном стажу, уверење издато од надлежног суда којим се доказује да изабрани кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело (не старије од 6 месеци). Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Пријаве са документацијом слати у затвореној коверти, са назнаком: „Конкурс за директора“.

Медицина

**SKANER STUDIO DOO
ZAGREB
OGRANAK TEENLIFTING
CENTAR BEOGRAD**
11000 Београд
е-mail: teenliftingcentar@gmail.com

Физиотерапеут/кинезиолог/ медицински радник на одређено време 6 месеци

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани професор физичког васпитања и кинезитерапије; VI степен стручне спреме, физиотерапеут; IV степен стручне спреме, медицински техничар, медицинска сестра, са радним искуством од најмање 12 месеци, положен стручни испит, знање енглеског језика. Пробни рад један месец. Конкурс је отворен 15 дана, а кандидати пријаве шаљу мејлом.

**ДОМ ЗДРАВЉА
„ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“**
21460 Врбас, Палих бораца 20
тел. 021/7954-410

Доктор медицине на одређено време до повратка запослене са породилског одсуства

Доктор медицине на одређено време 3 месеца

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен државни испит. Уз пријаву доставити: оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету и положеном стручном испиту.

Педијатријска сестра на одређено време 3 месеца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа - педијатријски смер и положен стручни испит. Уз пријаву доставити: оверену фотокопију дипломе о завршеној медицинској школи и положеном стручном испиту.

ОСТАЛО: Пријаве са потребним доказима о испуњавању услова огласа послати на наведену адресу, Служби за опште и правне послове. Рок за пријављивање је 8 дана.

ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА

11306 Гроцка
Српско-грчког пријатељства 17

**Доктор специјалиста
рендгенолог**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће услове: завршен медицински факултет - VII/2 степен стручне спреме, положен стручни испит, положен специјалистички испит из радиологије. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију: диплому о завршеној стручној спреми; уверење о положеном специјалистичком испиту; диплому о положеном стручном испиту; фотокопију личне карте; кратку биографију. Како достављену документацију не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена. Одлука о избору кандидата биће објављена на огласној табли Дома здравља, а информације се могу добити у правно-кадровској служби Дома здравља. Оглас је отворен до потпуне радног места. Пријаве се подносе на горенаведену адресу или непосредно у канцеларији писарнице Дома здравља Гроцка. Пријаве пристигле мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА**„Др СИМО МИЛОШЕВИЋ“**

11000 Београд, Пожешка 82
тел. 011/3538-300

**Доктор медицине
2 извршиоца**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, медицински факултет; факултет завршен у апсолвентском року, просечна оцена најмање 08,50, положен стручни испит, лиценца, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење), одлично познавање енглеског језика, положен возачки испит за „Б“ категорију. Оглас је отворен 8 дана од дана објављивања. Потребна документација: оверена копија докумената, а за став 7 - познавање рада на рачунару, оцена на факултету или сертификат о похађању курса; за став 8 - одлично знање енглеског језика, оцена са факултета или сертификат о похађању курса. Молбе се предају поштом или у архиви Дома здравља, соба бр. 15, у времену од 07,00 до 15,00 часова.



**Највећа понуда
слободних послова
на једном месту**

ДОМ ЗДРАВЉА**„Др ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“**

22300 Стара Пазова
Владимира Хурбана 2
e-mail: dzspazova@gmail.com

**Специјалиста гинекологије и
акушерства
у Служби за здравствену заштиту
жена, на одређено време од 1
године, са пробним радом од три
месеца**

УСЛОВИ: VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области гинекологије и акушерства; општа здравствена способност; познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе: оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; оверену фотокопију дипломе о завршеној специјализацији; оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту; потврду о радном искуству након положеног специјалистичког испита на пословима пружања здравствене заштите (уколико има радно искуство); кратку биографију. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“, на адресу Дома здравља.

**УНИВЕРЗИТЕТСКА
ДЕЧЈА КЛИНИКА**

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

**Медицинска сестра - техничар
на одређено време по основу замене**

Опис послова: комплетна нега и тоалета болесника, превијање болесника, отварање температурних и интензивних листа болесника, укључивање инфузије, давање трансфузије, плазме и осталих крвних деривата, мерење температуре и мерење виталних знакова, требовање апотеке, вађење крви за биохемијске анализе, као и други послови по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, педијатријског или општег смера; положен стручни испит. Рок за пријаву је осам дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве се шаљу у затвореној коверти, на горенаведену адресу, са назнаком: „Пријава на конкурс за пријем медицинске сестре - техничара, на одређено време по основу замене“. Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; оверену фотокопију радне књижице. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ -
ИВАЊИЦА**

32250 Ивањица, 13. септембар 78
тел. 032/662-260

Рецепционер

УСЛОВИ: VI/2 степен стручне спреме, струковна туристичка школа. Кандидат поред општих услова прописаних законом треба да испуњава и посебне услове: да има завршену високу струковну туристичку школу, радно искуство у струци на радном месту рецепционара годину дана. Заинтересовани кандидати уз пријаву треба да доставе: диплому, радну књижицу и потврду о радном искуству. Сва потребна документација доставља се на горенаведену адресу. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања. На основу конкурсне документације комисија за пријем у року од 15 дана по завршетку конкурса врши избор кандидата и доставља предлог на усвајање директору.

ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН

26220 Ковин, Трг ослобођења 4
тел. централе: 013/741-464
тел. директора: 013/741-203
факс: 013/741-602
e-mail: dzkovin@hotmail.com

Доктор медицине

Опис посла: пружа све видове медицинске заштите грађанима свих узраста, учествује у здравственом васпитању грађана, води прописану медицинску документацију, одговара за стручност рада своје екипе, врши и друге послове по налогу начелника службе и директора Дома здравља Ковин.

УСЛОВИ: завршен медицински факултет и положен стручни испит. Радни однос се заснива на неодређено време. Уз пријаву се подноси кратка биографија и докази о испуњености услова конкурса (у неоввереним фотокопијама). Пријаве слати на адресу: Дом здравља Ковин, Одсек за правне послове, Трг ослобођења 4, 26220 Ковин или донети лично у канцеларију бр. 57, Одсек за правне послове, други спрат. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

**ДОМ ЗДРАВЉА
„БЕЛА ЦРКВА“**

26340 Бела Црква, Јована Поповића 66
тел. 013/853-020

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, потребно је да кандидат испуњава и следеће услове: да је доктор медицине или доктор стоматологије или доктор специјалиста из гране медицине која је делатност Дома здравља или дипломирани фармацеут и да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је дипломирани правник са

завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или да је дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, да против њега није покренут кривични поступак (уверење судских органа) и да није правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције директора (уверење судских органа МУП-а), кривичних дела против здравља људи, против имовине и против службене дужности (доказ: уверење - извод из казнене евиденције), да достави предлог програма развоја Дома здравља „Бела Црква“. Пријаве са биографијом и доказима о испуњавању услова конкурса и предлогом програма развоја Дома здравља „Бела Црква“, кандидати су дужни да доставе поштом, у року од 15 дана од дана објављивања, на горенаведену адресу, са назнаком: „Пријава на конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ

12223 Голубац, Трг палих бораца бб
тел/факс: 012/678-131, 678-113

Доктор медицине на одређено време на три месеца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, медицински факултет, положен стручни испит.

Медицински техничар на одређено време до повратка привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа, положен стручни испит, возачка дозвола „Б“ категорије.

Информатичар, фактуриста

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, виша електротехничка школа - инжењер нове рачунарске технологије, радно искуство на пословима информатичара у здравственим установама од најмање 6 месеци и познавање рада у програму Хелиант.

ОСТАЛО: Приликом пријаве кандидати су дужни да поднесу: оверену фотокопију дипломе, извод из матичне књиге рођених, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту и кратку биографију. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуним или неодговарајућом документацијом неће бити разматране. По завршеном конкурсном предата документа неће бити враћана кандидатима. Пријаве слати на горенаведену адресу.

ОПШТА БОЛНИЦА „СВЕТИ ЛУКА“

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51
тел. 026/223-522, лок. 167

Медицинска сестра - техничар са положеним стручним испитом, за рад на Одељењу за општу хирургију, на одређено време до повратка медицинских сестара са боловања 2 извршиоца

УСЛОВИ: Као доказе о испуњености услова, кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеном IV степену стручне спреме, медицинска сестра - техничар општег смера, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаву на оглас доставити у затвореној коверти писарници болнице или поштом на адресу: Општа болница „Свети Лука“, Смедерево, Кнез Михаилова 51, са назнаком: „Пријава на оглас“, са навођењем радног места за које се конкурише. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Пољопривреда и ветерина

ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БОЖОВИЋ ТОРРО“ ДОО

Мељак, Ибарски пут 84
тел. 063/8035-364, 011/8341-379

Ветеринар на одређено време 7 месеци

Место рада: Мељак, Општина Барајево, Београд.

УСЛОВИ: дипломирани ветеринар - VII/1 степен, радно искуство је небитно, старост: до 30 година - замена лица по програму „Прва шанса 2011“. Конкурс је отворен до попуне радног места. Лице за контакт: Душко Божовић.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

НАЈКРАЋИ ПУТ ДО ПОСЛА



Национална служба
за запошљавање



Национална служба
за запошљавање

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у
радни однос

Члан 120

У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, осим услова из става 1 овог члана, лице мора да има и доказ о знању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Услови из ст. 1 и 2 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Доказ о испуњености услова из става 1, тач. 1) и 4) и става 2 овог члана подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1 тачка 2) овог члана пре закључења уговора о раду. Доказ из става 1. тачка 3) овог члана прибавља установа.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из ст. 1 и 2 овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

БЕОГРАД

ОШ „СКАДАРЛИЈА“

11000 Београд, Француска 26
тел. 011/3247-445

Рачунопологач

УСЛОВИ: мастер, основне академске студије економских наука, са или без специјализације, висока струковна школа економских наука, са или без специјализације, доказ-копија дипломе, једна година радног искуства на сличним или другим пословима у области економије, финансија, доказ - потврда послодавца о трајању и врсти радног искуства, делатности послодавца, познавање рада на компјутеру, пожељно приложити доказ о завршеном курсу; општа здравствена способност - лекарско уверење подноси само изабрани кандидат; да лице није осуђивано по чл. 120 ст. 1 тач. 3 Закона о основама система образовања и васпитања - доказ/копија уверења МУП-а из казнене евиденције; држављанство Републике Србије - доказ/фотокопија уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених; да лице није под истрагом - доказ/копија уверења основног суда, не старије од шест месеци. Пробни рад траје три месеца. Пријаве са животном и радном биографијом и документима доставити на адресу школе, у року од 8 дана. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Информације на број телефона: 011/3247-445.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Др Суботића 8
тел. 011/3636-320

Доцент за ужу научну област
Оториноларингологија са
максилнофацијалном хирургијом
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, завршен медицински факултет, општи и посебни услови предвиђени Законом о високом образовању и Статутом Медицинског факултета у Београду. Кандидати који конкуришу подnose доказ о радном односу на клиници која је наставна база Медицинског факултета у Београду. Пријаве са документацијом о испуњавању услова конкурса (у складу са Статутом Медицинског факултета и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду), подnose се писарници Медицинског факултета, на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања.

**Школа је знање,
посао је занат**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 3
тел. 011/2638-622

Виши лектор за ужу научну
област Германска филологија,
предмет: Немачки језик
на одређено време од 3 годинеВиши лектор за ужу научну
област Полонистика, предмет:
Пољски језик
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме (филолошки или њему одговарајући факултет), општи успех на основним студијама најмање 08,00, смисао за наставни рад, објављени стручни, односно научни радови и радно искуство у настави. Остали услови утврђени су чл. 70 Закона о високом образовању и чл. 114 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду.

Асистент за ужу научну област
Синологија, предмет: Кинески
језик и књижевност
на одређено време од 3 годинеАсистент за ужу научну област
Арабистика, предмет: Арапски
језик и књижевност
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад или магистар наука из научне области за коју се бира коме је прихваћена тема докторске дисертације. Остали услови утврђени су чл. 72 Закона о високом образовању и чл. 113 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду.

ОСТАЛО: Кандидати подnose: пријаву са биографијом, диплому одговарајуће дисциплине, списак радова и радове, на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања.

ОШ „ЈАЈИНЦИ“

11222 Београд - Јајинци
Илије Петровића 12
тел/факс: 011/3940-310, 3941-826

Наставник српског језика
са 72% радног времена

УСЛОВИ: Општи и посебни услови за заснивање радног односа у школи прописани су чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/11) и чл. 30 Правилника о организацији рада и систематизацији радних места ОШ „Јајинци“. Кандидат уз пријаву са биографским подацима, односно радном биографијом, треба да достави: диплому о одговарајућем стеченом високом образовању, сходно Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012) и чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11); уверење о држављанству РС, не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених; уверење да против лица није покренута истрага, нити је подигнута оптужница код надлежног суда, не старије од 6 месеци; фотокопију радне књижице. Психофизичка способност за рад са децом и ученицима биће проверена само за кандидате који буду испуњавали услове конкурса и који буду у ужем избору на основу одлуке директора школе.

Спремачица

УСЛОВИ: Општи и посебни услови за заснивање радног односа у школи прописани су чл. 10 Правилника о организацији рада и систематизацији радних места ОШ „Јајинци“. Кандидат уз пријаву треба да достави: сведочанство о завршеној основној школи, уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; уверење да против кандидата није покренута истрага, нити је подигнута оптужница код надлежног суда; фотокопију радне књижице.

ОСТАЛО: Лекарско уверење доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа. Докази о испуњености услова се подnose у оригиналу или као оверене фотокопије. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА



**Први утисак је
најважнији –
будите
испред свих**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд
Булевар краља Александра 73

Редовни професор за ужу научну област Телекомуникације

Ванредни професор за ужу научну област Техничка акустика

**Ванредни професор за ужу научну област Физичка електроника
2 извршиоца**

Доцент за ужу научну област Телекомуникације са 25% радног времена

Доцент за ужу научну област Електромагнетика, антене и микроталаси

Доцент за ужу научну област Физичка електроника

УСЛОВИ: Услови конкурса утврђени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12) и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Молбе са потребним документима (биографија са списком објављених радова, копија дипломе, односно уверења које важи до издавања дипломе и уверење о држављанству), доставити у року од 15 дана од дана објављивања, архиви Факултета, Булевар краља Александра 73.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд
Булевар краља Александра 67

Редовни професор за Грађанскоправну научну област, предмет: Породично право

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су чл. 64 став 9 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12) и чл. 105 Статута Правног факултета Универзитета у Београду (пречишћен текст).

Наставник страног језика за ужу научну област Страни језик, наставни предмет: Страни језик правне струке – енглески поновни избор, на одређено време од 4 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, професор енглеског језика или VII/2 степен стручне спреме, академски назив магистра

из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени чл. 68 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12) и чл. 107 став 1 тачка 3 Статута Правног факултета Универзитета у Београду (пречишћен текст).

Асистент за ужу научну област Кривично право, предмет: Криминологија поновни избор, на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: дипломирани правник, студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам или академски назив магистра наука из научне области за коју се бира. Избор се врши у складу са чл. 72 и чл. 122 став 5 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12) и чл. 109 Статута Факултета (пречишћен текст).

Асистент за Грађанскоправну научну област, предмет: Грађанско процесно право на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: дипломирани правник, студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам или академски назив магистра наука из научне области за коју се бира. Избор се врши у складу са чл. 72 и чл. 122 став 5 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12) и чл. 109 Статута Факултета (пречишћен текст).

ОСТАЛО: Пријаве кандидата са прилозима (биографија, списак научних радова, радови, дипломе о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству) подносе се Правном факултету Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, у року од 15 дана од дана објављивања.

РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТА У
БЕОГРАДУ

11000 Београд, Бушина 7

Ванредни професор или доцент за ужу научну област Водоснабдевање и менаџмент подземних вода на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области којој припада ужу научна област. Остали услови утврђени одредбама чл. 64 став 7 и 5 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005), у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву се подноси: биографија, оверена фотокопија дипломе о докторату, списак радова и радови. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања.

ОШ „ДИША ЂУРЂЕВИЋ“

11560 Вреоци, 2. октобра 8
тел. 011/8144-017, 8144-008

Педагог

УСЛОВИ: Потребно је да кандидати испуњавају услове прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Уз пријаву на конкурс приложити: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; доказ о поседовању држављанства Републике Србије. Пријаве са назнаком: „За конкурс”, подносе се на горенаведену адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и на број телефона: 011/8144-008.

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ПК „БЕОГРАД“

11000 Београд, Панчевачки пут 39
тел. 011/2712-715

Наставник енглеског језика на одређено време до повратка раднице са породичног боловања, са 60% радног времена

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност. Кандидати уз пријаву на конкурс подносе: диплому (или оверену копију дипломе) и потврду о држављанству (не старију од шест месеци). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Наставник српског језика и књижевности на одређено време до повратка раднице са породичног боловања

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност; професор југословенске књижевности са страним језиком; професор српског језика и књижевности; професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; дипломирани филолог за књижевност и српски језик; дипломирани филолог за српски језик и књижевност; дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; професор југословенске књижевности и српског језика. Кандидати уз пријаву на конкурс морају поднети: диплому (или оверену копију дипломе) и потврду о држављанству (не старију од шест месеци). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Кувар за рад у Дому ученика

УСЛОВИ: звање куvara у III степену, општи законски услови. Кандидати уз пријаву на конкурс подносе: диплому (или оверену фотокопију дипломе) и потврду о држављанству. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА 11000 Београд, Јове Илића 154 тел. 011/3950-867

Ванредни професор за ужу научну област Страни језици - француски језик на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: научни назив доктора наука из одговарајуће научне области; научни, односно стручни радови објављени у научним часописима или зборницима, са рецензијама и способност за наставни рад; више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима. Уз пријаву приложити: диплому о одговарајућој стручној спреми, биографију, списак радова и саме радове.

Доцент за ужу научну област Електронско пословање на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: научни назив доктора наука; научни, односно стручни радови објављени у научним часописима или зборницима са рецензијама и способност за наставни рад. Уз пријаву приложити: диплому о одговарајућој стручној спреми; биографију; списак радова и саме радове.

Асистент за ужу научну област Операциона истраживања на одређено време од 3 године

Асистент за ужу научну област Моделирање пословних система и пословно одлучивање на одређено време од 3 године

Асистент за ужу научну област Математичке методе у менаџменту и информатици на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских студија или магистар наука из одговарајуће области коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је претходне нивое студија

завршио са укупном просечном оценом најмање 08,00; смисао за наставни рад. Уз пријаву приложити: диплому о одговарајућој стручној спреми, потврду о уписаним докторским студијама; потврду о прихваћеној теми докторске дисертације, биографију, списак радова и саме радове.

ОСТАЛО: Услови за избор прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету. Сви прилози се достављају у електронској форми на CD-у. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

„ПЕТАР КОЊОВИЋ“
11000 Београд, Грчића Миленка 71
тел. 011/2851-059

Наставник хора

Диригент оркестра

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове из чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања, да има одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, у складу са Законом о високом образовању или високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и звање прописано Правилником о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012). Уз пријаву кандидат подноси: оверену копију дипломе о одговарајућем образовању; уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија). Кандидати који уђу у ужи избор упућују се на претходну проверу психофизичких способности, коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Неблаговремене, непотпуне и пријаве са неодговарајућим степеном и врстом образовања неће се узимати у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ 11000 Београд, Војводе Степе 450 тел. 011/3974-349

Ванредни професор за ужу научну област Ботаника на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука, завршен биолошки факултет. Поред наведених услова, кандидат треба да испуњава и друге услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању и Статутом Фармацеутског факултета. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса (у складу са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Статутом Фармацеутског факултета и Правилником о ближим условима избора у звање наставника на Фармацеутском факултету), подносе се у року од 15 дана од дана објављивања.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ 11000 Београд, Војводе Степе 305

Расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа:

Доцент за ужу научну област Техничка експлоатација и одржавање транспортних средстава на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука. Поред наведених услова, кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05) и Статутом Саобраћајног факултета. Рок за пријављивање је 15 дана. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, дипломе, списак радова и радове) доставити на адресу Факултета.

Запослимо Србију



Локални акциони планови запошљавања

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

11080 Земун, Немањина 6

Наставник за избор у звање и на радно место редовног професора или ванредног професора за ужу научну област Агрохемија редовни професор се бира на неодређено време, ванредни професор на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен пољопривредни факултет, звање доктора наука из области агрохемије, научни радови из области агрохемије, искуство у наставној делатности.

Наставник за избор у звање и на радно место ванредног професора или доцента за ужу научну област Одгајивање и репродукција домаћих и гајених животиња на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из одговарајуће научне области, способност за наставни рад.

Наставник за избор у звање и на радно место доцента за ужу научну област Еколошка микробиологија на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен пољопривредни факултет, докторат из одговарајуће научне области (биотехничке науке - мелиорације земљишта), способност за наставни рад.

Наставник за избор у звање и на радно место доцента за ужу научну област Наука о преради ратарских сировина на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из биотехничких наука, област прехранбено-технолошких наука, способност за наставни рад.

Наставник за избор у звање и на радно место доцента за ужу научну област Посебно ратарство на одређено време од 5 година

Наставник за избор у звање и на радно место доцента за ужу научну област Хемија на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из одговарајуће научне области, способност за наставни рад.

ОСТАЛО: Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Критеријумима за стицање

звања наставника на Универзитету у Београду, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлажног органа да кандидат није под истрагом - документа у оригиналу или у овереном препису и не старија од 6 месеци) достављају се на горенаведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

ГИМНАЗИЈА У ОБРЕНОВЦУ

11500 Обреновац
Милоша Обреновића 90
тел. 011/8721-202

У огласу објављеном 24.04.2013. године у публикацији „Послови“, техничком грешком је у делу услова за заснивање радног односа изостављена реченица: Кандидат је дужан да уз пријаву поднесе оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми.

ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

11000 Београд, Милана Ракића 42
тел. 011/2411-880

Наставник групе геодетских предмета на одређено време до повратка раднице са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: одговарајуће образовање: високо образовање у складу са чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања и стручна спрема према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама; да кандидат испуњава услове прописане у чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву кандидат подноси: биографске податке, оверену фотокопију дипломе одговарајућег степена и врсте стручне спреме, односно уверења ако иста није издата; уверење о држављанству Републике Србије и извод из матичне књиге рођених. Лекарско уверење подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, а уверење о неосуђиваности прибавља школа по службеној дужности. Рок за подношење пријаве са важећим, односно уредно овереним фотокопијама потребних докумената је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

ВАША ПРАВА АДРЕСА:
<http://www.nsz.gov.rs/>

ОШ „14. ОКТОБАР“

11504 Барич, Обреновачки пут 132
тел. 011/8701-213

Наставник техничког образовања са 40% радног времена

УСЛОВИ: образовање у складу са чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

Административни радник у рачуноводству са 50% радног времена

УСЛОВИ: Према акту о организацији и систематизацији послова школе, послове административног радника у рачуноводству може обављати лице са IV степеном стручне спреме, економске струке и да поседује знање рада на рачунару.

Административни радник у секретаријату са 50% радног времена

УСЛОВИ: Према акту о организацији и систематизацији послова школе, послове административног радника у секретаријату може обављати лице са IV степеном стручне спреме (гимназија, правно-биротехничка школа, средња економска школа) и да поседује знање рада на рачунару.

Спремачица 4 извршиоца

УСЛОВИ: Према акту о организацији и систематизацији послова школе, послове спремачице може обављати лице са I степеном стручне спреме, основна школа.

Ложач

УСЛОВИ: Према акту о организацији и систематизацији послова школе, послове ложача може обављати лице са III степеном стручне спреме, машинске струке - руковалац котлова централног грејања, КВ димњичар, ложач или руковалац парних котлова.

ОСТАЛО: Поред услова у погледу образовања, кандидати треба да испуњавају и остале услове прописане чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања, односно да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, да имају држављанство Републике Србије. Кандидати уз пријаву са краћом биографијом подносе оверене фотокопије: дипломе о стеченом образовању; уверења о држављанству; извода из матичне књиге рођених. Проверу психолошких способности за рад са ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања, а доказ о неосуђиваности за кривична дела одређена чл. 120 став 1 тачка 3 - прибавља школа. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА КОНКУРСА

ОШ „БОШКО БУХА“

11000 Београд, 21. дивизије 31
тел/факс: 011/2417-174, 2402-393

Конкурс објављен 03.04.2013. године у публикацији „Послови“, поништава се за радно место: наставник разредне наставе.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НОВИ БЕОГРАД“

11070 Нови Београд
Омладинских бригада 25
тел. 011/2163-532

Наставник рачунара и програмирања и рачунарства и информатике

УСЛОВИ: одговарајуће образовање према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву приложити: фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми и фотокопију уверења о држављанству.

ФАКУЛТЕТ ЗА ЕКОНОМИЈУ, ФИНАНСИЈЕ И АДМИНИСТРАЦИЈУ

11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 44

Доцент за ужу научну област Менаџмент и маркетинг

УСЛОВИ: Услови за избор наставника прописани су Законом о високом образовању, Правилником о избору наставника и сарадника Универзитета Сингидунум и Правилником факултета. Уз пријаву доставити: биографију, списак објављених радова, копије радова, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверене фотокопије диплома о завршеним основним студијама, магистарским студијама и научном степену доктора наука, копију личне карте, потврду МУП-а да кандидат није осуђиван, копије сертификата и сл. Уколико је кандидат изабран на другој високошколској установи у звање и избор је још увек на снази, приложити извештај комисије о избору и одлуке факултета и универзитета о избору у звање. Услови за избор наставника детаљно су објашњени на: www.fefa.edu.rs. Скенирану пријаву обавезно доставити на e-mail: info@fefa.edu.rs, до 20.05.2013. године.

МАШИНСКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ДАКИЋ“

11090 Београд, Мишка Крањца 17

Наставник математике са 66% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће образовање прописано Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

Домар

УСЛОВИ: V, IV или III степен стручне спреме, машинске, електро, дрвне или водоинсталатерске струке.

ОСТАЛО: Кандидат треба да има одговарајуће образовање прописано Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама, да има психофизичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, да има држављанство РС. Уз пријаву на конкурс доставити доказе о испуњености услова: диплому о степену стручне спреме, лекарско уверење (подноси се пре закључења уговора о раду), уверење о неосуђиваности (прибавља школа), уверење о држављанству. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања. Пријаву на конкурс слати на адресу школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе Горице Вуковић и на бројеве телефона: 011/3583-939 и 3581-200.

ОШ „ЈАНКО КАТИЋ“

11453 Рогача, Космајска 153
тел. 011/8255-021

Наставник физике са 30% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: 1. да има одговарајуће образовање (VII/1 степен стручне спреме, према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника); 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4. држављанство Републике Србије (уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених). Услови из ст. 1 доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из ст. 1 тач. 1 и 4 подносе се уз пријаву на конкурс. Доказ о испуњености услова из ст. 1 тач. 2 подноси се пре закључења уговора о раду. Доказ из ст. 1 тач. 3 прибавља школа. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати на адресу школе.

ЧАЧАК

БИБЛИОТЕКА

„БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“

32300 Горњи Милановац
Трг кнеза Михаила 1
тел. 032/713-324

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, факултет друштвених наука. Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора да испуњава и посебне услове предвиђене Статутом Библиотеке „Браћа Настасијевић“: најмање 5 година радног искуства, да поседује организаторске и друге способности. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада установе као саставни део конкурсне документације. Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже краћу биографију и доказе о испуњености услова: оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету, оригинал потврде о радном стажу, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оригинал уверења основног и вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, оригинал уверења да није осуђиван, уверење о општој здравственој способности. Пријаве на конкурс, са доказима о испуњености услова, доставити на адресу Библиотеке. Управни одбор Библиотеке у року од 30 дана од дана завршетка конкурса врши избор кандидата и предлог доставља оснивачу. На основу предлога Управног одбора оснивач именује директора. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

32000 Чачак, Цара Душана 34
тел. 032/303-404

Наставник страног језика за ужу научну област Енглески језик на одређено време од 4 године

УСЛОВИ: VII/1, VII/2, VIII степен стручне спреме, професор енглеског језика; дипломирани филолог-мастер (англиста); доктор наука - филолошке науке (англиста); објављени стручни радови у одговарајућој научној области и способност за наставни рад.

Сарадник у звање асистента за ужу научну област Виноградарство на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1, VII/2 степен стручне спреме, дипломирани инжењер агрономије (уписане докторске студије); дипломирани инжењер пољопривреде (уписане докторске студије); магистар агрономских наука (уписане докторске студије); магистар пољопривредних наука (уписане докторске студије); магистар биотехничких наука (уписане докторске студије); дипломирани

инжењер пољопривреде - мастер (уписане докторске студије); студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

ОСТАЛО: Услови за избор наставника и асистента утврђени су чл. 64 и 72 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012), Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета. Кандидат мора да испуњава општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чл. 62 ст. 4 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) и дужан је да уз пријаву на конкурс достави и одговарајући доказ надлежног органа. Пријаве кандидата који не доставе наведени доказ или не испуњавају овај услов неће се узети у разматрање. Пријаве кандидата са прилозима: биографија, библиографија (списак научних и стручних радова), радови, оверена фотокопија дипломе о одговарајућој стручној спреми, доказ надлежног органа о неосуђиваности, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству, подносе се на адресу Факултета. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

ЈАГОДИНА

ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСПОТ СТЕФАН ВИСОКИ“

35213 Деспотовац, Рудничка 10
тел. 035/611-175

**1. Наставник математике
на одређено време дуже од годину
дана, али не дуже од 31.08.2014.
године, уз пробни рад најдуже шест
месеци**

**2. Помоћно техничко особље -
домар**

**3. Помоћно техничко особље -
хигијеничар**

**4. Наставник разредне наставе
на одређено време до краја школске
године, односно до 31.08.2013.
године**

**5. Наставник француског језика
на одређено време до повратка
запосленог одсутног преко 60 дана**

**6. Помоћно техничко особље -
домар
на одређено време до повратка
запосленог одсутног преко 60 дана**

7. Помоћно техничко особље - хигијеничар са 50% радног времена, за рад у истуреном одељењу у Ломници, на одређено време до повратка запосленог одсутног преко 60 дана

УСЛОВИ: За радна места под ред. бр. 1 и 5: VII степен стручне спреме у складу са чл. 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима. За радно место под ред. бр. 4: VI или VII степен стручне спреме, у складу са чл. 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима. За радна места под ред. бр. 3 и 7: завршена основна школа. За радна места под ред. бр. 2 и 6: III степен стручне спреме, положен испит за руковођа парним котловима. Кандидат доставља следећу документацију: пријаву на конкурс, оверену фотокопију дипломе о стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван, уверење о држављанству, лекарско уверење - по коначности одлуке о избору кандидата; школа прибавља доказ по службеној дужности да кандидат није осуђиван; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима утврђује Национална служба за запошљавање - Филијала Јагодина, тако што директор врши избор кандидата које је у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава упућује на претходну проверу психичких способности - за радна места под ред. бр. 1, 4 и 5; извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, лекарско уверење и уверење да кандидат није осуђиван не смеју бити старији од шест месеци. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

35230 Ћуприја, Кнеза Милоша 6б
тел. 035/472-466

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање предвиђено чл. 8 став 2 и чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања (високо образовање стечено на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године за наставника средње стручне школе, педагога или психолога, поседовање дозволе за рад (лиценце), завршена обука и положен испит за директора школе, најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, поседовање психич-

ке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, држављанство Републике Србије, неосуђиваност правонажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву доставити: биографију са прегледом кретања у служби, диплому о стеченом образовању, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), доказ о положеном стручном испиту-лиценци, односно оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, потврду о радном стажу у области образовања и васпитања, извод из матичне књиге рођених. Докази о испуњености услова достављају се у оригиналу или у овереној фотокопији. Уверење о неосуђиваности прибавља школа. Одговарајуће лекарско уверење доставља само изабрани кандидат. Како подзаконски акт о испиту за директора установе из чл. 59 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/09 и 52/2011) није донет, документација кандидата без положеног испита за директора школе сматра се комплетном, уколико су остала документа уредно достављена, а изабрани кандидат биће у обавези да положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, односно од дана доношења подзаконског акта. Пријаве слати на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора”. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријављени кандидати биће обавештени о резултатима конкурса најкасније у року од 20 дана од дана завршетка конкурса. Пријаве се достављају на адресу школе. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе, на број телефона: 035/472-466.

ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ

35230 Ћуприја, Милице Ценић 6б

Наставник теоријских музичких предмета

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани музичар - музички педагог, држављанство Републике Србије. Уз пријаву доставити: извод из матичне књиге рођених, биографију, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), диплому или уверење о стеченом образовању, уверење да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци). Сва документа поднети у оригиналу или као оверене фотокопије, на горенаведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

**Школа је знање,
посао је занат**

КИКИНДА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„РАДОСТ“**23320 Чока, Маршала Тита бб
тел. 0230/72-189**Спремачица - серверка**

УСЛОВИ: Кандидат треба да има завршену основну школу; општу здравствену способност за рад; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство РС. Уз пријаву кандидат треба да достави следеће доказе: доказ о стеченом образовању (оверена фотокопија сведочанства о стеченом образовању, оверена фотокопија дипломе); уверење о утврђеној општој здравственој способности за рад (уверење о лекарском прегледу); уверење о држављанству. Доказ о неосуђиваности прибавља установа. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања. Пријаве на конкурс, са документацијом, доставити на горенаведену адресу, са назнаком: „За конкурс - не отварати“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

**Медицинска сестра на
превентиви**

УСЛОВИ: IV или VI/1 степен стручне спреме, завршена виша медицинска школа или средња медицинска школа и звање: медицински техничар; 1 година радног искуства и положен стручни испит; да кандидат има психофизичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство РС. Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да достави: доказ о стеченој стручној спреми (оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању), оверену фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, доказ о оствареном радном искуству од минимум годину дана, уверење о држављанству РС. Доказ о психофизичкој и здравственој способности кандидат доставља накнадно, пре закључења уговора о раду. Доказ о неосуђиваности прибавља установа. Пријаву са потребном документацијом доставити на горенаведену адресу установе, са назнаком: „За конкурс - не отварати“. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

**Национална служба за
запошљавање****Обука за активно
тражење посла****ИНФОРМИСАНОСТ
СИГУРНОСТ
САМОПОУЗДАЊЕ****ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА
ШКОЛА**24400 Сента, Главни трг 12
тел. 024/814-198
e-mail: ekonomska@sksyu.net**Професор географије
за рад у одељењима на мађарском
и српском наставном језику, на
одређено време до повратка
запослене са породилског одсуства,
са 10 часова (50% радног времена)****Професор српског језика
за рад у одељењима на мађарском
и српском наставном језику, на
одређено време до повратка
запослене са боловања****Професор српског језика
за рад у одељењима на мађарском
наставном језику, са 10 часова (56%
радног времена)**

УСЛОВИ: Кандидат треба да поседује одговарајуће образовање прописано Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама и Правилником о систематизацији радних места; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство РС; за рад у одељењима на мађарском наставном језику кандидат мора да има и доказ о знању мађарског језика на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: извод из матичне књиге рођених, доказ о стеченом образовању, уверење о држављанству, доказ о познавању језика. Сви прилози морају бити у оригиналу или оверене фотокопије. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОШ „МОРА КАРОЉ“Сајан, Велика улица 71
тел. 0230/66-004**Наставник српског језика као
нематерњег
за рад у одељењима у којима се
настава одвија на мађарском језику,
на одређено време до повратка
радника са боловања**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме у наведеном занимању; одговарајућа врста и степен стручне спреме, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; да кандидат има психофизичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да је држављанин РС. Уз пријаву кандидат треба да достави: оверену фотокопију дипломе

о стеченом стручном образовању (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 месеци); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци). Лекарско уверење о психофизичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре потписивања уговора о раду. Уверење да кандидат није осуђиван школа прибавља по службеној дужности. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима извршиће надлежна служба за послове запошљавања. Кандидат који је раније обавио проверу, може уз пријаву доставити податке о томе када и где је провера извршена. Пријаве са потребном документацијом доставити на горенаведену адресу школе, са назнаком: „За оглас“. Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве са приложеним али неверним фотокопијама неће се узети у разматрање. Све додатне информације могу се добити на број телефона: 0230/66-004.

КРАГУЈЕВАЦ

СРЕДЊА ШКОЛА34240 Кнић
тел. 034/510-149**Шеф рачуноводства
за 50% радног времена**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани економиста; да је кандидат држављанин Републике Србије; општа здравствена способност; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело (доказ прибавља школа); да познаје рад на рачунару и рад на припреми података за зараде и накнаде зарада и осталих примања за потребе Трезора, за обрачун истих.

**Спремачица
2 извршиоца**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа; да је кандидат држављанин Републике Србије; општа здравствена способност; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело (доказ прибавља школа).

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс приложити: диплому или уверење о стеченој стручној спреми (за радно место: шеф рачуноводства), односно сведочанство о завршеној основној школи (за радно место: спремачица); уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и доказ да се против кандидата не води истрага, нити да је подигнута оптужница и да се не води кривични поступак пред судом. Сва документа прилажу се у оригиналу или у овереном препису и не смеју бити старија од шест месеци. Лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве слати на горенаведену адресу школе. Ближе информације о огласу могу се добити од секретара школе и на број телефона: 034/510-149.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1
тел. 034/306-516

Сарадник у звању асистента за уку Привредноправну научну област

на одређено време 3 године, са
условима из чл. 127 Статута Правног
факултета у Крагујевцу

УСЛОВИ: VII/2 степен стручне спреме, магистар правних наука или VII/1 степен стручне спреме, дипломирани правник. Други општи и посебни услови прописани су Законом, Статутом и другим актима Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса слати на горенаведену адресу. Рок за пријаву је 8 дана.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1
тел. 034/306-516

Наставник у звању доцента или ванредног професора за уку Правноекономску научну област са условима из чл. 64, а на период сагласно чл. 65 Закона о високом образовању

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор правних наука. Други општи и посебни услови прописани су Законом, Статутом и другим актима Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса слати на горенаведену адресу. Рок за пријаву је 15 дана.

КРАЉЕВО

ОШ „ВИТАНОВАЦ“

36206 Витановац
тел. 036/5871-587

Помоћни радник

за рад у издвојеном школском
месту у Чукојевцу, рад у две смене
(двократно радно време)

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа, да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да има општу здравствену способност. Уз пријаву кандидат треба да приложи: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља

школа); здравствено уверење (подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду); кратку биографију. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“, на адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о огласу могу се добити код секретара школе и на број телефона: 036/5871-587.

КРУШЕВАЦ

ОШ „РАДЕ ДОДИЋ“

37246 Милутовац
тел. 037/721-243

Професор разредне наставе на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: услови предвиђени чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012).

Помоћни радник

УСЛОВИ: основна школа, I степен стручне спреме.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поднесу доказе о испуњености услова: оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења о стручној спреми, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених и оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству. Лекарско уверење и уверење да се против кандидата не води кривични поступак достављају се по пријему у радни однос. Пријаве са документацијом слати на горенаведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Топличина 2
тел. 037/423-025

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће услове: висока стручна спрема стечена на једном од факултета друштвених наука или факултета уметности, односно VII степен стручне спреме, са пет година радног искуства; организационо-стручна способност у реализацији програма из културе; искуство непосредног рада са младима уз изражено познавање друштвених и културних потреба младих. Уз пријаву са потпуном радном и личном биографијом кандидат треба да достави следећу документацију: уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија,

издат на прописаном обрасцу у складу са Законом о матичним књигама - „Сл. гласник РС“, бр. 20/09); уверење основног и вишег суда да против кандидата није покренута истрага и да није подигнута оптужница, као и уверење полицијске управе да лице није осуђивано за кривична дела на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова за које конкурише; оригинал или оверена фотокопија дипломе (доказ о стручној спреми); доказ о радном искуству; програм рада и развоја установе; лекарско уверење. Пријаве без потребне документације и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријава са конкурсном документацијом доставља се Управном одбору Културног центра Крушевац, у року од 8 дана од дана објављивања. Пријаве са документацијом послати на наведену адресу, са назнаком: „За конкурс - не отварати“.

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

37000 Крушевац, Чеховљева 1
тел. 037/492-658, 443-164

Професор социологије за 10% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана (до повратка са функције)

УСЛОВИ: професор социологије, односно дипломирани социолог, професор филозофије и социологије, дипломирани политиколог, наставни смер, дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и професор социологије и филозофије, професор марксизма.

Професор устава и права грађана за 5% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана (до повратка са функције)

УСЛОВИ: дипломирани правник, професор социологије, односно дипломирани социолог, дипломирани политиколог, наставни смер, дипломирани политиколог, смер међународно-политички.

Професор грађанског васпитања за 25% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана (до повратка са функције)

УСЛОВИ: лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе, лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе (школског педагога или школског психолога, односно андрагога), дипломирани етнолог, етнолог-антрополог, професор одбране и заштите. Наведена лица могу да изводе наставу ако су похађала један или више од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања, Интерактивна обука/тимски рад, Ни црно ни бело, Умеће одрастања, Умеће комуникације, Активна настава/

учење, Едукација за ненасиље, Речи су прозори или зидови, Чувари осмеха, Учионица добре воље, Култура критичког мишљења, Буквар дечјих права, Дебатни клуб, Безбедно дете, Злоостављање и занемаривање деце, Здраво да сте.

ОСТАЛО: Кандидати треба да имају завршену одговарајућу школу према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама; да поседују психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Потребна документација: молба, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и оверена фотокопија одговарајуће дипломе (чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања). Пријаве слати на горенаведenu адресу.

ЛЕСКОВАЦ

**ОСНОВНА ШКОЛА
„НИКОЛА СКОБАЉИЋ“**
Велико Трњане, 16000 Лесковац
тел. 016/242-368

**Помоћни радник
на одређено време до
правоснажности пресуде у радном
спору**

УСЛОВИ: основна школа - I степен стручне спреме.

**Домаг
на одређено време до
правоснажности пресуде у радном
спору**

УСЛОВИ: III, IV или V степен, металске, електро и машинске струке.

ОСТАЛО: Кандидат треба да испуњава следеће услове: да има држављанство Републике Србије; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из чл. 120 ст. 1 тач. 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) - прибавља школа. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Уз пријаву на конкурс приложити: уверење о држављанству; оверен препис/фотокопију сведочанства о завршеној основној школи; оверен препис/фотокопију дипломе о завршеном степену стручне спреме. Ближе информације могу се добити на број тел. 016/242-368.

ВАША
ПРАВА АДРЕСА:
www.nsz.gov.rs

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
16210 Власотинце
Михајла Михајловића 66

**Професор филозофије
(изборни предмет)
са 20% радног времена, на одређено
време до 31.08.2013. године**

**Професор енглеског језика
на одређено време до повратка
радника са боловања**

Секретар

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, кандидат треба да има одговарајуће високо образовање предвиђено Правилником о степену и врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у средњим стручним школама; да има држављанство Републике Србије, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима - лекарско уверење (доказ о испуњености овог услова подноси се пре закључења уговора о раду); да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља школа). Уз пријаву кандидат доставља: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); услови за секретара: дипломирани правник - VII/1 степен стручне спреме, оверен препис или фотокопија дипломе о завршеном правном факултету; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; лекарско уверење (доказ о испуњености овог услова подноси се пре закључења уговора о раду); доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела из чл. 120 ст. 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ прибавља школа). Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„РАДОВАН КОВАЧЕВИЋ
МАКСИМ“**
16230 Лебане, Цара Душана 76

**Наставник француског језика
са 44,50% радног времена, за рад у
издвојеном одељењу у Клајићу, на
одређено време до повратка радника
са функције**

УСЛОВИ: VII степен, прописан Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012). Поред ових посебних услова предвиђених Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилни-

ком о систематизацији радних места ОШ „Радован Ковачевић Максим“ Лебане, кандидати треба да испуњавају и опште услове за заснивање радног односа предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду. Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 120 и чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања, Законом о раду и одредбама Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи: одговарајуће образовање према Закону о основама система образовања и васпитања, Правилнику о систематизацији радних места у школи, Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, као и свим важећим изменама и допунама горенаведених правилника; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије (не старије од 6 месеци). Документација: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); уверење суда о неосуђиваности за горенаведена кривична дела (не старије од 6 месеци); оверен препис дипломе о стеченом звању. Лекарско уверење (у ком ће бити назначено да је лице психофизички способно за рад са ученицима) подноси се када одлука о пријему кандидата постане коначна, а пре закључења уговора о раду, а доказ о неосуђиваности од МУП-а прибавља школа, након истека рока за пријављивање кандидата. У току поступка одлучивања о избору кандидата врши се претходна провера психофизичких способности. Проверу психофизичких способности за рад са ученицима врши надлежна служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидати су обавезни да у пријави назначе контакт телефон. Пријаву са потребном документацијом доставити на адресу школе, са назнаком: „За конкурс“.

**ГИМНАЗИЈА
„СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“**
16210 Власотинце
Михајла Михајловића 66

**Секретар
са 80% радног времена**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани правник-мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на студијама у трајању од најмање четири године и остали услови прописани чл. 68 и чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву кандидат доставља доказ да има одговарајуће образовање (прописану врсту и степен стручне спреме), извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), уверење да се против њега не води судски поступак за кривична дела предвиђена чл.

120 став 1 тачка 3 Закона о основама система васпитања и образовања (не старије од 6 месеци). Документа се подносе у оригиналу или у овереној фотокопији. Лекарско уверење се подноси непосредно пре закључења уговора о раду, у складу са чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир.

ОСНОВНА ШКОЛА „ТРАЈКО СТАМЕНКОВИЋ“

16000 Лесковац, Дубочица 72
тел. 016/222-275

Наставник биологије са 70% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду, кандидат треба да има стечено одговарајуће образовање у складу са чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), на студијско-магистарској ступњу (мастер академске студије или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, да испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12); да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије. Уз пријаву на конкурс поднети: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; диплому о стеченом образовању и потврду високошколске установе о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи. Сва документа се прилажу у оригиналу или као оверене фотокопије. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду, а доказ о неосуђиваности прибавља школа. По истеку конкурсног рока директор врши ужи избор кандидата које упућује на проверу психофизичких способности. Проверу врши надлежна служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве слати на адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА „АЦА СИНАДИНОВИЋ“

16222 Предејане, Омладинска 28
тел. 016/3406-117

Помоћни радник - хигијеничар са 50% радног времена

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, НК радник, као и услови прописани чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09). Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу школе, у року од 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о огласу могу се добити на број телефона: 016/3406-117.

ЛОЗНИЦА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“

15320 Љубовија, Радничка бб

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, образовање из чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09) за васпитача или стручног сарадника; дозвола за рад; обука и положен испит за директора установе; најмање 5 година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања; VI степен стручне спреме, образовање из чл. 8 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09) за васпитача; дозвола за рад, обука и положен испит за директора установе и најмање 10 година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат мора да испуњава услове из чл. 120 став 1 тач. 2, 3 и 4 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09): да има одговарајуће образовање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да је држављанин РС; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву доставити: кратку биографију са прегледом кретања у служби, оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, уверење о положеном испиту за директора, уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци), потврду о радном стажу у области образовања и васпитања, лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и уверење да кандидат није осуђиван на казне предвиђене у условима конкурса. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. С обзиром да није донет подзаконски акт о полагању испита за директора, кандидати нису у обавези да достављају доказ о истом, а по доношењу тог акта изабрани директор биће у обавези да у утврђеном року положи испит за директора установе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир. Пријаве доставити на адресу установе.

НИШ

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

18220 Алексинац, Пиварска бб
тел. 018/800-421

Наставник за ужу област - Педагошке науке избор у звање професора струковних студија

УСЛОВИ: завршен филозофски факултет, група за педагогију; завршене последипломске студије; одбрањена докторска дисертација; радно искуство 5 година. Кандидат уз пријаву треба да достави: доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе основних студија; оверена фотокопија дипломе о стеченом академском називу магистра наука; оверена фотокопија дипломе о стеченом научном степену доктора наука); извод из матичне књиге држављана; уверење да кандидат није кажњаван за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова у просвети; преглед кретања у служби са биографским подацима; списак научних и стручних радова, као и саме радове (објављени радови се враћају након спроведеног поступка избора у звање професора високе школе); уверење о дужини радног стажа. Рок за пријаву је 15 дана. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Наставник за ужу област - Педагошке науке избор у звање предавача, на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен филозофски факултет, група за педагогију; завршене последипломске студије; одбрањена магистарска теза; радно искуство 3 године. Кандидат уз пријаву треба да достави: доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе основних студија; оверена фотокопија дипломе о стеченом академском називу магистра наука); извод из матичне књиге држављана; уверење да кандидат није кажњаван за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова у просвети; преглед кретања у служби са биографским подацима; списак научних и стручних радова, као и саме радове (објављени радови се враћају након спроведеног поступка избора у звање предавача); уверење о дужини радног стажа. Рок за пријаву је 15 дана. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.



Национална служба
за запошљавање

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**ДОЉЕВАЦ**

18410 Дољевац, Николе Тесле 28

Директор**на период од 4 године**

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер или специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у култури. Уз пријаву доставити: биографске податке; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (нови образац); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); предлог програма рада и развоја установе за мандатни период; доказ о радном искуству (потврда/уверење о радном искуству у култури са овереном фотокопијом радне књижице); уверење надлежне здравствене установе о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**„ВУК КАРАЏИЋ“**18220 Алексинац, Књаза Милоша 161
тел. 018/800-816**Директор****на период од 4 године**

УСЛОВИ: висока стручна спрема, завршен филолошки (катедра за библиотекарство и информатику), филозофски, факултет драмских уметности или учитељски факултет; најмање 3 године радног искуства; положен стручни испит; предлог програма рада и развоја установе за мандатни период. Уз пријаву доставити све доказе о испуњености услова из конкурса.

ОШ „ИВО АНДРИЋ“18000 Ниш, Бранка Бјеговића 66
тел. 018/585-500**Наставник информатике и рачунарства са 85% радног времена**

УСЛОВИ: професор информатике; професор информатике у образовању; професор информатике и техничког образовања; дипломирани инжењер информатике; дипломирани инжењер пословне информатике; дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику; дипломирани математичар - за рачунарство и информатику; дипломирани инжењер организације рада, смер кибернетски; дипломирани инжењер организације - за информационе системе; дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе; дипломирани економиста - за економику, статистику и

информатику; дипломирани математичар; професор математике; професор физике; дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике; дипломирани инжењер електронике; професор технике и информатике; професор техничког образовања; професор електротехнике; професор машинства; дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе; професор информатике-математике; лица која су на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године имала најмање четири семестра информатичких предмета; дипломирани информатичар; дипломирани информатичар - пословна информатика; дипломирани информатичар - професор информатике; професор географије - информатике; дипломирани информатичар - мастер; дипломирани професор географије - информатике, мастер; професор физике - информатике; дипломирани професор физике - информатике - мастер; дипломирани професор информатике, мастер; дипломирани информатичар - мастер пословне информатике; дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику; дипломирани економиста за економску статистику и информатику; дипломирани физичар; дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер; дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер; мастер математичар; мастер информатичар; мастер инжењер електротехнике и рачунарства; мастер економиста; мастер професор информатике и математике; мастер професор информатике и физике; мастер професор физике и информатике; мастер професор географије и информатике; мастер професор технике и информатике; мастер професор информатике и технике; мастер инжењер информационих технологија; мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке); дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер; дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационих система и технологија; дипломирани професор информатике и математике - мастер; дипломирани професор технике и информатике - мастер; дипломирани професор информатике и технике - мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области: Математика или Теоријско рачунарство.

Наставник математике**на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: професор математике; дипломирани математичар; дипломирани математичар за теоријску математику и примењену; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани математичар - информатичар; професор математике и рачунарства; дипломирани математичар за математику економије; професор информа-

тике - математике; дипломирани математичар - астроном; дипломирани математичар - примењена математика; дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом: Основи геометрије); дипломирани информатичар; мастер математичар; мастер професор математике; мастер професор математике и физике; мастер професор математике и информатике; мастер професор физике и математике; мастер професор информатике и математике; мастер професор информатике и математике; дипломирани математичар - мастер; дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом: Основи геометрије); дипломирани математичар; професор математике; дипломирани математичар - теоријска математика; дипломирани инжењер математике (са изборним предметом: Основи геометрије); професор хемије - математике; професор географије - математике; професор физике - математике; професор биологије - математике; професор математике - теоријско усмерење; професор математике - теоријски смер; дипломирани математичар и информатичар. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета: Геометрија или Основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике, односно математике и информатике.

Наставник српског језика са 55,56% радног времена

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност; професор југословенске књижевности са страним језиком; професор српског језика и књижевности; професор српске књижевности и језика; професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; дипломирани филолог за књижевност и српски језик; дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; дипломирани филолог за српски језик и књижевност; професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком; дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима; професор српскохрватског језика и опште лингвистике; професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима; професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима; професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику; професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине; професор српског језика и српске књижевности; дипломирани компаратиста; мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)); мастер професор

језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)).

Наставник разредне наставе на одређено време до краја школске 2012/2013. године

УСЛОВИ: професор разредне наставе; наставник разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; мастер учитељ; дипломирани учитељ-мастер.

Спремачица

Спремачица на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: завршена основна школа.

ОСТАЛО: Уз пријаву доставити: диплому, уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених - не старији од 6 месеци, све у оригиналу или у овереној фотокопији.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЈА СТАНИМИРОВИЋ“

18116 Ниш
Булевар цара Константина бб

Наставник математике

УСЛОВИ: професор математике; дипломирани математичар; дипломирани математичар за теоријску математику и примене; дипломирани математичар - информатичар; професор математике и рачунарства; дипломирани математичар за математику економије; професор информатике - математике; дипломирани математичар - астроном; дипломирани математичар - примењена математика; дипломирани информатичар; дипломирани математичар - професор математике; дипломирани математичар - теоријска математика; дипломирани инжењер математике (са изборним предметом: Основи геометрије); професор хемије - математике; професор географије - математике; професор физике - математике; професор биологије - математике; дипломирани професор математике - мастер; дипломирани математичар - мастер; професор математике - теоријско усмерење; професор математике - теоријски смер; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани математичар - математика финансија; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије. Уз пријаву доставити: оверену фотокопију дипломе, уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, односно венчаних. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „14. ОКТОБАР“

18000 Ниш, Гоце Делчева 2
тел. 018/560-848

Васпитач у продуженом боравку

УСЛОВИ: одговарајуће образовање сагласно чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/2009 и 52/2011): дипломирани дефектолог-олигофренолог; дефектолог-олигофренолог; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат уз пријаву треба да достави: оверену фотокопију дипломе, односно уверења; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи, у складу са чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања. Проверу психолошких способности за рад са децом и ученицима извршиће надлежна служба за послове запошљавања. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

18000 Ниш, Бранка Радичевића 1
тел. 018/242-984

Наставник српског језика и књижевности са 77,78% радног времена

УСЛОВИ: С обзиром на то да се у Гимназији „Светозар Марковић” у Нишу школују и ученици 7. и 8. разреда основне школе, то је стручна спрема која се тражи за ово радно место она која је заједничка за наставнике у гимназијама и наставнике у основним школама, а према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у Гимназији („Сл. гласник СРС-Просветни гласник”, бр. 5/90 и „Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 5/91, 1/92, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99, 6/2001, 3/2003, 4/2004, 11/2004, 5/2005, 1/2007, 7/2008, 8/2011 и 2/2013) и Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 11/2012): професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност; професор југословенске књижевности са страним језиком; професор српског

језика и књижевности; професор српске књижевности и језика; професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; дипломирани филолог за књижевност и српски језик; дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; дипломирани филолог за српски језик и књижевност; професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима; мастер филолог (студијски програм Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност); мастер филолог (студијски програм Српски језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и Српска књижевност); мастер професор језика и књижевности (србиста, студијски програм Српска филологија: српски језик и лингвистика); мастер професор језика и књижевности (србиста, студијски програми: Српска књижевност, Српска књижевност и језик).

Наставник грађанског васпитања са 15% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС-Просветни гласник”, бр. 5/90 и „Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 5/91, 1/92, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99, 6/2001, 3/2003, 4/2004, 11/2004, 5/2005, 1/2007, 7/2008, 8/2011 и 2/2013), послове наставника грађанског васпитања у гимназији може да обавља лице које испуњава услове за наставника гимназије; да испуњава услове за стручног сарадника гимназије. Наведена лица могу да изводе наставу ако су похађала један или више од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања, Интерактивна обука/тимски рад, Ни црно ни бело, Умеће одрастања, Умеће комуникације, Активна настава/учење, Едукација за ненасиље, Речи су прозори или зидови, Чуvari осмеха, Учионица добре воље, Култура критичког мишљења, Буквар дејних права, Дебатни клуб, Безбедно дете, Злостављање и занемаривање деце, Здравно да сте.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву треба да доставе: диплому о одговарајућем степену стручне спреме, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, односно венчаних - за удате (издат на образцу са неограниченим роком важења, у складу са Законом о матичним књигама, „Сл. гласник РС”, бр. 20/09). Документа се достављају у оригиналу или у овереној фотокопији. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору наставника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. У року од 8 дана од дана добијања резултата провере директор прибавља мишљење органа управљања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

18000 Ниш, Мајаковског 2
тел. 018/233-830

Наставник енглеског језика на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност. Кандидати уз пријаву треба да доставе: диплому о стеченом високом образовању; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених/венчаних. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКА ШКОЛА

18000 Ниш
Генерала Милојка Лешјанина 23

Наставник грађанског васпитања са 70% радног времена, на одређено време до 30.06.2013. године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Службени гласник-Просветни гласник РС”, бр. 5/91, 1/92...5/11, 8/11). Вршиће се претходна провера психофизичких способности кандидата који уђу у жи избор од стране службе за послове запошљавања у Нишу. Уз пријаву доставити, у овереној фотокопији: доказ о стручној спреми, доказ о савладаном прописаном програму обуке за наставника грађанског васпитања, уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

НОВИ ПАЗАР

ГИМНАЗИЈА ТУТИН

36320 Тутин, 7. јула 18
тел. 020/811-148

Професор немачког језика са 88,88% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове у погледу врсте и степена стручне спреме предвиђене Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији. Уз пријаву на конкурс доставити: оверен препис дипломе, лекарско уверење, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела предвиђена кривичним законом, односно да не постоји забрана обављања послова. Пријаве са потпуном документацијом слати на горенаведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

НОВИ САД

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

21460 Врбас, Палих бораца 34
тел. 021/707-170

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: да поседује одговарајуће образовање за наставника основне школе, за педагога или психолога, из чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009 и 52/2011): да има високо образовање стечено на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; дозвола за рад (лиценца), односно положен стручни испит за наставника, педагога или психолога; најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да кандидат испуњава услове из чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву на конкурс приложити (оригинале или оверене фотокопије): уверење о држављанству Републике Србије; диплому о одговарајућем високом образовању; уверење о положеном стручном испиту за наставника, педагога или психолога, односно испиту за лиценцу; потврде о радном искуству у области образовања и васпитања; извод из матичне књиге рођених; кратак преглед биографских података са кретањем у служби; остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору кандидата. Докази о испуњавању услова конкурса који немају трајни карактер не могу бити старији од 6 месеци. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Уверење о неосуђиваности (не старије од 6 месеци) прибавља школа. Изабрани кандидат за директора школе дужан је да положи испит за директора, а сходно условима прописаним Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11), као и условима које прописује министар. Изабрани кандидат ступа на дужност по окончаном поступку избора, прописаном законом. Рок за пријављивање је 15 дана. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. На пријави обавезно назначити: „Пријава на конкурс за директора“.

ВАША
ПРАВА АДРЕСА:
www.nsz.gov.rs

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

21400 Бачка Паланка, Доситејева 3

Наставник немачког језика на одређено време ради замене одсутне запослене, до повратка са породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање стечено на студијама другог степена - мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08), почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; образовање мора да буде из психолошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, односно од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; да испуњава услове из чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву на конкурс доставити: диплому или уверење о стеченој стручној спреми (оверена фотокопија); уверење о држављанству (оверена фотокопија). Лекарско уверење подноси се пре закључења уговора о раду. Уверење о некажњавању прибавља школа.

Спремачица

УСЛОВИ: завршена основна школа. Уз пријаву доставити: оверену фотокопију сведочанства и уверење о држављанству.

ОСТАЛО: Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за пријављивање је 8 дана.

ОСНОВНА ШКОЛА „ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА“

21000 Нови Сад, Селчакхих буна 51а

Наставник енглеског језика на одређено време до повратка запослене са боловања, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; дипломирани професор енглеског језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик).

Административно-финансијски службеник - администратор

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економска школа или гимназија или високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно стру-

ковне студије), на студијама у трајању од три године или више образовање економског смера.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс доставити: оверену копију дипломе о одговарајућем образовању, уверење о држављанству Републике Србије. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Уверење о неосуђиваности по чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања школа ће прибавити службеним путем. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за пријављивање је 8 дана.

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ 21000 Нови Сад, Народних хероја 7

Наставник енглеског језика и књижевности

Наставник психологије за 17% радног времена

Наставник практичне наставе - услуживање

Наставник информатике на одређено време до повратка запслене са породилског одсуства

Наставник социологије за 30% радног времена, на одређено време до повратка запслене са боловања

Наставник практичне наставе - посластичарство на одређено време до повратка запсленог са боловања

Наставник практичне наставе - куварство на одређено време до повратка запсленог са боловања

Благајник

Ликвидатор

УСЛОВИ: Кандидати за радна места наставника треба да имају високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, а у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама. Кандидати поред одговарајућег образовања треба да испуњавају и услове прописане чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Потребна доку-

ментација: оверена фотокопија дипломе о завршеном одговарајућем образовању, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија), уверење суда да против кандидата није покренута истрага, нити је подигнута оптужница за кривична дела из надлежности суда - прибавља школа по службеној дужности. Уверење о здравственом стању подноси се пре закључења уговора о раду. Пријаве са документацијом којом се доказује да су испуњени општи и посебни услови конкурса, као и бројем телефона кандидата, доставити на адресу школе. Рок за пријављивање је 8 дана.

ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“ 21203 Ветерник, Паунова 14 тел. 021/820-940

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајућу стручну спрему предвиђену Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 6/96, 3/99, 10/2002, 4/2003, 20/2004, 5/2005, 2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008, 2/2009, 4/2009, 9/2009 и 3/2010): професор разредне наставе; наставник разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика.

Наставник српског језика на одређено време до повратка запслене са породилског одсуства

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајућу стручну спрему предвиђену Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 6/96, 3/99, 10/2002, 4/2003, 20/2004, 5/2005, 2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008, 2/2009, 4/2009, 9/2009 и 3/2010): професор српског језика и књижевности, професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком, професор српске књижевности и језика, професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу, дипломирани филолог српског језика са југословенском језицима, дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима, професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност, професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик, професор српскохрватског језика и опште лингвистике, професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима, професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима, професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском и румунском језику, професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност, професор југословенске књи-

жевности са страним језиком, дипломирани филолог за књижевност и српски језик, дипломирани филолог за српски језик и књижевност, професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине.

ОСТАЛО: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву на конкурс доставити (у оригиналу или оверене фотокопије): диплому, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених. Одговарајуће лекарско уверење се доставља пре закључења уговора о раду. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима, кандидата за радно место наставника, извршиће Национална служба за запошљавање. Доказ о неосуђиваности прибавља школа службеним путем од МУП-а, за изабраног кандидата. Пријаве слати на наведену адресу, са назнаком: „За конкурс”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

СРЕДЊА ШКОЛА „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ“ Темерин, Народног фронта 80

Наставник економске групе предмета на мађарском наставном језику, за 16+2,5 часа недељне наставе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани економиста; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; доказ о знању мађарског језика. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ о поседовању држављанства Републике Србије, доказ да је кандидат средње, више или високо образовање стекао на мађарском језику или је положио испит из мађарског језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Наставник машинске групе предмета на мађарском наставном језику, за 6 часова недељне наставе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: VII степен стручне спреме, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер машинства, професор машинства; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; доказ о знању мађарског језика. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Уз

пријаву на конкурс приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ о поседовању држављанства Републике Србије, доказ да је кандидат средње, више или високо образовање стекао на мађарском језику или је положио испит из мађарског језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Наставник историје на мађарском наставном језику, за 7 часова недељне наставе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: VII степен стручне спреме, професор историје, дипломирани историчар, професор историје-географије; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ о поседовању држављанства Републике Србије.

Наставник медицинске групе предмета за 7 часова недељне наставе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: VII/1 степен стручне спреме, доктор медицине; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ о поседовању држављанства Републике Србије.

Наставник практичне наставе машинске струке на српском и мађарском наставном језику, за 8 часова недељне наставе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер машинства, професор машинства, инжењер машинства, виши стручни радник машинске струке или са завршеним одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким, односно мајсторским испитом и петогодишњом праксом; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ о поседовању држављанства Републике Србије.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

21000 Нови Сад
Владимира Перића Валтера 4
тел. 021/4854-028

Професор струковних студија за ужу научну област Информатика, инжењеринг и квантитативна анализа у економији, наставни предмет: Основи електронског пословања

УСЛОВИ: доктор техничких наука, најмање пет референци из одговарајуће научно-стручне области, објављених у категоризованим домаћим и међународним научним часописима/конференцијама; способност за наставни рад; држављанство Републике Србије. Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника. Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: оверене фотокопије диплома о завршеним основним и последипломским студијама; биографију; списак научних и стручних радова, као и саме радове, доказ о држављанству. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Комисија ће у року од 60 дана од дана истека рока за пријаву на конкурс, сачинити извештај о пријављеним кандидатима и ставити га на увид јавности на период од 8 дана, о чему ће кандидати бити обавештени путем огласне табле и сајта школе.

ПАНЧЕВО

ОШ „САВА МАКСИМОВИЋ“

26226 Мраморак, Жарка Зрењанина 57
тел. 013/2753-802
e-mail: ossmaksimovic@madnet.rs

Наставник српског језика са 74% радног времена

Наставник физике са 30% радног времена

Наставник немачког језика са 89% радног времена

Наставник грађанског васпитања са 30% радног времена

Наставник румунског језика са 30% радног времена

Наставник техничког и информатичког образовања са 70% радног времена

Наставник енглеског језика са 44% радног времена, на одређено време - замена раднице на породилском боловању

Библиотекар

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава, поред општих услова прописаних Законом о раду, и услове прописане чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања: одговарајуће образовање у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве се достављају на адресу школе. Ближе информације могу се добити на бројеве телефона: 013/2753-203 или 2753-802. Уз пријаву кандидат је дужан да достави: краћу биографију и уверење о држављанству издато у последњих 6 месеци, оверену фотокопију или оригинал дипломе о стеченом образовању - оверену у последњих 6 месеци. Посебно лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат, по коначности одлуке о избору, пре закључења уговора о раду. Уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за дела наведена у тач. 3 став 1 чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавиће школа службеним путем. По истеку рока за подношење пријава, директор ће направити ужи избор кандидата које ће упутити, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава, на проверу психофизичке способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

ПИРОТ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА БАБУШНИЦА

18330 Бабушница
Омладинских бригада 6б
тел. 010/385-026

Наставник филозофије са 4 сата недељно (10% радног времена)

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом о раду, кандидат треба да у складу са чл. 8, 120 и 121 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011) има одговарајуће образовање: високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутиентич-

но тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова и да испуњава услове у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 5/91, 1/92, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99, 3/2003, 4/2004, 11/2004, 5/2005, 1/2007, 7/2008, 8/2011 и 2/2013): професор филозофије, односно дипломирани филозоф, мастер филозоф (мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије), уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава ове услове, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и професор филозофије и социологије; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије. Уз пријаву на конкурс са биографским подацима приложити: доказ о одговарајућем високом образовању (диплому или уверење, односно оверену фотокопију дипломе - уверења), доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена фотокопија), извод из матичне књиге рођених, на новом образцу (оригинал или оверена фотокопија), фотокопију радне књижице. Лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима подноси се школи пре закључења уговора о раду. Доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа по службеној дужности. У поступку одлучивања о избору наставника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака. Уколико је већ извршена провера психофизичких способности (у периоду од 6 месеци пре истека рока за пријаву на овај конкурс), назначити у пријави када је и где извршена. Пријаве са потребним прилозима подносе се лично или поштом, на адресу школе, са назнаком: „За конкурс“. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве са приложеним, а неовереним фотокопијама неће бити узете у разматрање. Обавештења се могу добити на број телефона: 010/385-026.

ГИМНАЗИЈА „ВУК КАРАЏИЋ“

18330 Бабушница
Омладинских бригада бб
тел. 010/385-026

Наставник филозофије са 10 сати недељно (25% радног времена)

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом о раду, кандидат треба да у складу са чл. 8, 120 и 121 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011) има одговарајуће образовање: стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова и да испуњава услове у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 5/91, 1/92, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 4/99, 3/2003, 4/2004, 11/2004, 5/2005, 1/2007, 7/2008, 8/2011 и 2/2013): професор филозофије, односно дипломирани филозоф, мастер филозоф (мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије), уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава ове услове, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и професор филозофије и социологије; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије. Уз пријаву на конкурс са биографским подацима приложити: доказ о одговарајућем високом образовању (диплому или уверење, односно оверену фотокопију дипломе - уверења), доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена фотокопија), извод из матичне књиге рођених, на новом образцу (оригинал или оверена фотокопија), фотокопију радне књижице. Лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима подноси се школи пре закључења уговора о раду. Доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа по службеној дужности. У поступку одлучивања о избору наставника директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака. Уколико је

већ извршена провера психофизичких способности (у периоду од 6 месеци пре истека рока за пријаву на овај конкурс), назначити у пријави када је и где извршена. Пријаве са потребним прилозима подносе се лично или поштом, на адресу школе, са назнаком: „За конкурс“. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве са приложеним, а неовереним фотокопијама неће бити узете у разматрање. Обавештења се могу добити на број телефона: 010/385-026.

ОШ „ХРИСТО БОТЕВ“

18320 Димитровград, Христо Ботев 3
тел. 010/361-476

Наставник енглеског језика са 60% радног времена, на одређено време до повратка запослене са породичног одсуства, за рад у школи у Димитровграду и издвојеним одељењима школе у селима: Жељуша, Трнски Одровци и Драговита

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност, дипломирани професор енглеског језика и књижевности, мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик), мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик), образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11). Уз пријаву на конкурс приложити (у оригиналу или оверене фотокопије, не старије од 6 месеци): диплому о стеченом одговарајућем високом образовању; доказ о поседовању образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина; уверењу надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, издато у последњих 6 месеци; кратку биографију са адресом и контакт телефоном. Доказ о неосуђиваности прибавља школа по службеној дужности. Доказ о здравственој способности доставља се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору наставника, директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима (врши надлежна служба за послове запошљавања). Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве слати на адресу школе или предати лично у секретаријату школе. Додатне информације о курсу могу се добити код секретара школе, на број телефона: 010/361-476.

ПОЖАРЕВАЦ

ОШ „ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ“
12321 Лазница**Наставник математике**
са 50% радног времена

УСЛОВИ: Поред законом предвиђених општинских услова за обављање послова, кандидати су дужни да имају: одговарајућу врсту и степен стручне спреме - VII/1 степен стручне спреме: професор математике, дипломирани математичар, дипломирани математичар за теоријску математику и примене, дипломирани математичар за рачунарство и информатику, дипломирани математичар-информатичар и друго, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр 11/12); уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и потврду да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених. Уз пријаву на конкурс приложити и радну биографију. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве слати на адресу школе. Ближе информације могу се добити на број телефона: 012/649-302.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

12320 Жагубица, Хомолска бб
тел. 012/643-232

Директор
на мандатни период од четири
године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 8 став 2, чл. 59 и чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011): високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08), почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, за наставника школе, и то за подручја рада: економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам и машинство и обрада метала, за педагога или психолога; да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника школе, психолога или педагога; да поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да је држављанин Републике Србије; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; најмање пет година

рада у установама образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања за рад у стручним школама. Уз пријаву приложити: доказ о држављанству (уверење о држављанству, оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија), оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, потврду послодавца о траженом радном искуству (потврда мора да садржи нарочито назив и делатност послодавца), доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, преглед кретања у служби са биографским подацима, доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора установе (изабрани кандидат за директора школе који нема обуку и положен испит за директора биће обавезан да испит положи у року од годину дана од ступања на дужност), уверење издато од надлежног суда да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела из чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, не старије од шест месеци - прибавља кандидат. Уверење о некажњавању из евиденције МУП-а прибавља школа по службеној дужности. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова подносе се на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора“ или се предају лично у секретаријату школе, радним даном, у времену од 08,00 до 13,00 сати. Ближе информације о конкурсима могу се добити од Комисије за избор директора или секретара школе и на број телефона: 012/643-232.

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“

12257 Турија
тел. 012/884-066

Секретар
са 50% радног времена, на одређено
време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чл. 120 став 1 тач. 1 до 4 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и да имају одговарајуће образовање прописано чл. 68 став 2 истог закона: дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године. Пријаве доставити на адресу школе. Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс доставе: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплому или уверење о стеченом одговарајућем образовању - оригинале или оверене фотокопије, не старије од шест месеци. Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности прибавља се пре закључења уговора о раду, а проверу психофизичких способности врши Национална служба за запошљавање. Доказ о неосуђиваности прибавља школа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Контакт телефон: 012/884-066.

ОСНОВНА ШКОЛА
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

12223 Голубац, Рудничка 9
тел. 012/678-129
тел/факс: 012/678-642

Наставник енглеског језика
са 20% радног времена, на
одређено време, за рад у подручним
одељењима, ради замене запосленог
привремено спреченог за рад**Наставник биологије**
на одређено време, за рад у
централној школи у Голупцу и
издвојеном одељењу у Добри, ради
замене запосленог привремено
спреченог за рад**Наставник физичког васпитања**
за рад у централној школи и
издвојеном одељењу у Добри

УСЛОВИ: Кандидати морају да имају одговарајуће образовање прописано чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) и одговарајуће звање према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи, са или без радног искуства, да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривична дела прописана чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образо-



Национална служба
за запошљавање

Пословни центри
НСЗ

План за
реализацију
вашег
бизниса

вања и васпитања - о чему доказ прибавља школа, да су држављани Републике Србије. Уз пријаву кандидати треба да приложе доказе о испуњавању услова. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве се шаљу на адресу школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

ПОНИШТЕЊЕ КОНКУРСА ПОЖАРЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА

12000 Пожаревац, Симе Симића 1

Конкурс објављен 17.04.2013. године у публикацији „Послови“, поништавање у целисти за радно место: наставник географије, са 80% радног времена.

ПРИЈЕПОЉЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ“

31319 Јасеново
тел. 033/84-404

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: да кандидат поседује одговарајуће високо образовање из чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или да има високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године за наставника школе за основно образовање и васпитање, за педагога, односно психолога; да испуњава услове прописане чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања; да поседује дозволу за рад (лиценцу), најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања из чл. 8 став 2, односно десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања из чл. 8 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има обуку и положен испит за директора школе. Директор школе се бира на период од четири године и нема ограничења за поновни избор. Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем образовању; оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу (дозвола за рад), односно стручном испиту; потврду о радном стажу, потврда мора да садржи назив и печат послодавца, делатност којим се бави, радно место на које је кандидат био распоређен и време

трајања рада; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, биографске податке, односно радну биографију са предложеном мером, начина и организације руковођења школом, које би кандидат спровео као директор школе (алтернативно); посебно издвојене личне податке ради прибављања уверења о некажњавању (име и презиме, ЈМБГ, име оца, девојачко презиме мајке, место рођења, адреса пребивалишта); остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору. Уколико изабрани кандидат нема положен испит за директора, дужан је да савлада обуку и положи испит за директора ради стицања лиценце за директора, на начин и у роковима који пропише министар, у складу са чл. 59 Закона о основама система образовања и васпитања. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење, оригинал или оверена фотокопија, не старије од шест месеци) доставља се пре закључења уговора о раду. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима обавља Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, по завршетку рока за пријаву по конкурсу. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

СМЕДЕРЕВО

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“

11420 Смедеревска Паланка
Трг хероја 21
тел. 026/322-017

Васпитач

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: 1. VI степен стручне спреме, виша школа за васпитача; 2. положен стручни испит (лиценца); 3. психофизичка и здравствена способност за рад са децом; 4. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 5. радно искуство у области предшколског образовања и васпитања најмање 1 година; 6. да је држављанин Републике Србије. Уз пријаву на конкурс поднети доказе о испуњености услова из тач. 1, 2, 5 и 6, у оригиналу или у овереној фотокопији која не сме бити старија од шест месеци. Доказ о испуњености услова из тач. 3 изабрани кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Доказ о испуњености услова из тач. 4 прибавља установа. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаву на конкурс доставити на адресу установе, са назнаком: „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Обавезно назначити на коверти за које радно место се конкурише.

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

11329 Враново, М. Аврамовића 1
тел. 026/732-227

Наставник географије са 50% радног времена

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове: да имају одговарајуће образовање за наставника основне школе у складу са чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012), као и да испуњавају остале услове за пријем у радни однос из чл. 120 став 1 тач. 2, 3 и 4 Закона о основама система образовања и васпитања, да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, а на основу чл. 8 став 4 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидати подлежу провери психофизичких способности коју врши организација за запошљавање у Смедереву. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе: уверење о држављанству РС (оригинал или оверену копију, не старије од 6 месеци), диплому о стеченом одговарајућем образовању (оригинал или оверену копију, не старије од 6 месеци), доказ о испуњености услова прописаног чл. 8 став 4 Закона о основама система образовања и васпитања - оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (осим за лица која заснивају радни однос у својству приправника или на начин утврђен као за приправнике). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Обуке и субвенције (за запошљавање)



**Прави људи
на правим
пословима**

СОМБОР

ОШ „21. ОКТОБАР“

25000 Сомбор, Његошева 4
тел. 025/22-476

Наставник физике на одређено време до повратка запослене са боловања, за 30% радног времена

УСЛОВИ: поседовање одговарајућег високог образовања из чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11): на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10.09.2005. године, на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; професор физике, дипломирани физичар, професор физике и хемије, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор физике и основа технике, професор физике и математике, дипломирани астрофизичар, дипломирани физичар за примењену физику и информатику, дипломирани физичар истраживач, дипломирани физичар за примењену физику, дипломирани физичар-мастер, мастер физичар или друго образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/12); држављанство Републике Србије; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Радни однос се заснива по доношењу правоснажне одлуке о избору кандидата. Уз пријаву се подносе следећи докази, у оригиналу или у овереној фотокопији: диплома о одговарајућем образовању; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених. Пријављени кандидати подлежу претходној провери психофизичких способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање. Уверење о некажњавању прибавља школа. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду подноси лекарско уверење. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Рок за пријаву је 8 дана.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГИМНАЗИЈА
„СТЕВАН ПУЗИЋ“

22400 Рума, Партизанска б6

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може да буде избрано лице које има одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 90/08), а почев од 10.09.2005. године; да има високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; да испуњава услове за наставника гимназије и за психолога и педагога школе; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у школи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву кандидат треба да приложи: биографију са прегледом кретања у служби; оверен препис дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; оверен препис уверења о положеном стручном испиту, дозволи за рад; потврду о раду у области образовања; уверење о држављанству; доказ да има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима; фотокопију личне карте или очитану личну карту; извод из матичне књиге рођених; остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору. Уверење о неосуђиваности прибавља школа. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавање, применом стандардизованих поступка, по окончању конкурса. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране. Пријаве са доказима о испуњењу услова огласа достављају се на горенаведену адресу. Ближа обавештења могу се добити на број телефона: 022/479-334.

ОШ „ВЕРА МИШЧЕВИЋ“

22306 Белегиш, Краља Петра I 33
тел. 022/361-514, 361-292

Наставник немачког језика са 70% радног времена, на одређено време

УСЛОВИ: Кандидати треба да имају одговарајуће високо образовање у складу са чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; образовање у складу са чл. 8 став 4 и чл. 121 став 9 Закона о основама система образовања и васпитања, из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе, у складу са Европским системом преноса бодова; да испуњавају услове у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012). Пријављени кандидати поред одговарајућег образовања треба да испуњавају и следеће услове: да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да су држављани Републике Србије. Уверење о неосуђиваности прибавља школа по службеној дужности, а доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Остала документа којима доказује испуњеност конкурсних услова кандидат доставља уз пријаву на конкурс, у оригиналу или у овереној фотокопији (не старије од шест месеци). У поступку одлучивања о избору кандидата (наставника), директор врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Уз пријаву приложити: оригинал или оверен препис (фотокопију) дипломе о стеченој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству. Уверења не смеју бити старија од 6 месеци, а фотокопије морају бити оверене. Лекарско уверење се доставља пре закључења уговора о раду. Све пријаве са приложеном документацијом предати у секретаријат школе, у времену од 09,00 до 12,00 сати или послати на адресу школе, са назнаком: „За конкурс“. Оглас је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

ВАША ПРАВА АДРЕСА:

<http://www.nsz.gov.rs/>

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

22327 Марадик, Жарка Зрењанина 1
тел. 022/506-603

**Наставник хемије
са 6 часова недељно у настави**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани хемичар; професор хемије; професор хемије и физике; професор хемије и биологије; професор биологије и хемије; дипломирани хемичар опште хемије; дипломирани хемичар за истраживање и развој; дипломирани физикохемичар; дипломирани хемичар, смер хемијско инжењерство; професор физике и хемије за основну школу. Кандидати су обавезни да доставе оригинале или оверене фотокопије: дипломе и уверења о држављанству. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТАРА ПАЗОВА**

22300 Стара Пазова
тел. 022/310-641

**Професор физичког васпитања
на одређено време, са 20% фонда
часова**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, професор физичког васпитања, дипломирани педагог физичке културе, професор физичке културе, професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране, професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације, професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут, дипломирани професор физичког васпитања и спорта - мастер.

**Професор ликовне културе
са 25% фонда часова**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, професор ликовне уметности; дипломирани сликар - професор ликовне културе; академски сликар - ликовни педагог; дипломирани вајар - професор ликовне културе; академски вајар - ликовни педагог; дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе; академски графичар-ликовни педагог; дипломирани графичар-професор ликовне културе; дипломирани уметник нових ликовних медија-професор ликовне културе; дипломирани графичар визуелних комуникација-професор ликовне културе; професор или дипломирани историчар уметности; дипломирани сликар; дипломирани вајар; дипломирани графичар; дипломирани графички дизајнер; дипломирани архитекта унутрашње архитектуре; дипломирани сликар зидног сликарства; лице са завршеним факултетом примењених уметности; лице са завршеним факултетом ликовних уметности.

ОСТАЛО: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о некажњавању; оверен препис/фотокопија

дипломе о стеченој стручној спреми. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Све пријаве са приложеном документацијом предати у секретаријат школе, у времену од 09,00 до 12,00 часова или послати поштом на адресу школе.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БОШКО
ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ“**

22000 Сремска Митровица, Змај Јовина 27
тел/факс: 022/621-671

**Наставник географије
на одређено време време до
повратка запослене са породилског
одсуства и одсуства ради неге детета,
са 7 часова недељно (35%), за рад у
издвојеном одељењу Гргуревци**

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, што је регулисано чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) и звање стечено у складу са чл. 3 став 1 тачка 7 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012): професор географије, дипломирани географ, професор географије и историје, дипломирани професор биологије и географије, дипломирани професор географије и информатике, професор биологије-географије, професор физике-географије, професор географије-информатике, дипломирани професор географије-мастер, дипломирани географ-мастер, мастер географ, мастер професор географије, мастер професор биологије и географије, мастер професор географије и информатике; лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике. Кандидати треба да испуњавају услове прописане чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) и да уз пријаву на конкурс доставе, у оригиналу или оверене фотокопије: диплому о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Уверење да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка

3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа по службеној дужности. Проверу психичких способности кандидата који испуњавају услове у погледу врсте и степена стручне спреме и који су се благовремено и са потпуном документацијом пријавили на конкурс, по извршеном ужем избору кандидата врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Кандидати који су већ извршили проверу психичких способности за рад са децом и ученицима, у пријави треба да наведу где је и када провера извршена. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве на конкурс доставити на адресу школе.

**ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА
ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“**

22300 Стара Пазова, Светосавска 5
тел. 022/310-035

**Професор економске групе
предмета
на одређено време до 07.07.2015.
године****Професор економске групе
предмета
на одређено време до повратка
раднице са породилског одсуства**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани економиста.

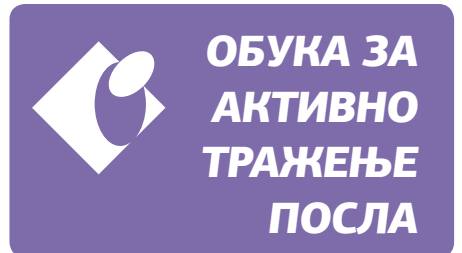
**Професор правне групе предмета
са 65% радног времена, на одређено
време до повратка раднице са
породилског одсуства**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани правник.

**Професор ликовног васпитања
са 10% радног времена**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, професор ликовних уметности, дипломирани сликар-професор ликовне културе.

ОСТАЛО: Доставити: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми и уверење о држављанству. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са приложеном документацијом предати у секретаријат школе, у времену од 09,00 до 12,00 часова или послати поштом на адресу школе.



**ОБУКА ЗА
АКТИВНО
ТРАЖЕЊЕ
ПОСЛА**

ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН САВКОВИЋ“

22305 Стари Бановци, Грчка 31
тел. 022/351-214

Помоћни радник

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Поред наведене стручне спреме, кандидат треба да испуњава и опште услове предвиђене чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009 и 52/2011); да има одговарајуће образовање (доказ доставља кандидат уз пријаву на конкурс); да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (уверење прибавља школа службеним путем); да има држављанство Републике Србије (уверење доставља кандидат уз пријаву на конкурс). Уз пријаву доставити: извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 месеци); диплому о стеченој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству (не старије од шест месеци); лекарско уверење (предаје се пре закључења уговора о раду). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања, поштом на адресу школе или лично, од 08,00 до 13,00 часова, у секретаријату школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

СУБОТИЦА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА

24000 Суботица, Козарачка 2/а

Објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа:

Наставник у свим звањима за ужу научну област Архитектура и урбанизам на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: доктор просторног планирања, радно искуство од 5 година у високом образовању и педагошком раду. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама чл. 64 Закона о високом образовању, чл. 2 Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника Универзитета Нови Сад, чл. 111 Статута Грађевинског факултета у Суботици.

Наставник у свим звањима за ужу научну област Хидротехника на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: доктор техничких наука, радно искуство од 5 година у високом образовању и педагошком раду. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама члана 64 Закона о високом образовању, члана 2 Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника Универзитета Нови Сад, члана 111 Статута Грађевинског факултета у Суботици.

Наставник у свим звањима за ужу научну област Грађевинске конструкције на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: доктор техничких наука, радно искуство од 5 година у високом образовању и педагошком раду на пословима из области: експериментална анализа конструкција, пренапрегнути бетон и спрегнуте конструкције. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама члана 64 Закона о високом образовању, члана 2 Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника Универзитета Нови Сад, члана 111 Статута Грађевинског факултета у Суботици.

Асистент за ужу научну област Грађевинске конструкције на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: мастер инжењер грађевинарства, студент докторских студија на грађевинском факултету који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 08,00, радно искуство од 3 године у високом образовању и педагошком раду. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама члана 64 Закона о високом образовању, члана 2 Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника Универзитета Нови Сад, члана 111 Статута Грађевинског факултета у Суботици.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс приложити: кратку биографију, диплому факултета, диплому доктора наука и списак објављених радова и саме радове у протеклих 5 година. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Ближе информације се могу добити на број телефона: 024/554-300. Пријаве са доказима о испуњавању услова слати на горенаведену адресу.

ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“

24000 Суботица, Карађорђевог пут 94

Спремачица

УСЛОВИ: одговарајуће образовање, најмање основна школа. Услови за заснивање радног односа прописани су чл. 120 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву доставити: оверену копију сведочанства и доказ да је кандидат држављанин РС (оверена копија или оригинал уверења о држављанству, не старије од 6 месеци). Доказ из става 1 тач. 3 чл. 120 (доказ о неосуђиваности) - прибавља школа. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности доставља се пре закључења уговора о раду. Пријаве са доказима о испуњености услова доставити на адресу: Карађорђевог пут 94, Суботица (лично или поштом). Конкурс је отворен осам дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“

24343 Бајша, Закина 5
тел. 024/721-011

Професор разредне наставе на одређено време док запосленом мирује радни однос, за рад на мађарском наставном језику

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајућу стручну спрему предвиђену Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 11/2012): професор разредне наставе, наставник разредне наставе, професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, мастер учитељ, дипломирани учитељ мастер, да има психофизичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, да има држављанство Републике Србије, да поседује знање мађарског језика, да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Уз пријаву доставити: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење или диплому о стеченом образовању, доказ о знању мађарског језика - све у оригиналу или у овереној фотокопији. Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима извршиће Национална служба за запошљавање. Доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - школа ће прибавити по службеној дужности од МУП-а, за изабраног кандидата. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



У служби
клијената

**ПРАВИ
ОДГОВОРИ НА
ВАШЕ ЗАХТЕВЕ**

ШАБАЦ

**ЕКОНОМСКО
ТРГОВИНСКА ШКОЛА**

15000 Шабац, Масаријева 29
тел. 015/350-274, 350-278, 369-690, 369-691

**Професор економске групе
предмета
са 35% радног времена**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/2011), Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручној школи. Пријаву и доказе о испуњености услова доставити у року од осам дана од дана објављивања, на адресу школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир.

ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“

15305 Липолист, Карађорђево 1

Педагог

УСЛОВИ: Општи услови: 1. држављанство Републике Србије; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4. да поседује врсту и степен стручне спреме у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Испуњеност услова из тачке 2 доказује се на основу лекарског уверења приликом заснивања радног односа. Податке о испуњености услова из тачке 3 школа ће прибавити од надлежног органа (МУП Србије - ОУП Шабац). Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса достављају се на адресу школе.

Помоћни радник

УСЛОВИ: Општи услови: 1. држављанство Републике Србије; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4. да поседује врсту и степен стручне спреме у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Испуњеност услова из тачке 2 доказује се на основу лекарског уверења приликом заснивања радног односа. Податке о испуњености услова из тачке 3 школа ће прибавити од надлежног органа (МУП Србије - ОУП Шабац). Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса достављају се на адресу школе.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“**

15000 Шабац, Владе Јовановића 52
тел. 015/350-483

Наставник хемије

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују одговарајућу врсту и степен стручне спреме, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, да су држављани Републике Србије, да поседују психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву на конкурс обавезно приложити доказе о испуњавању услова конкурса: оверену фотокопију дипломе одговарајућег факултета, односно уверења о завршеном одговарајућем факултету ако диплома није уручена; уверење о држављанству. Пријава са потребним документима подноси се на адресу школе, у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

УЖИЦЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

31000 Ужице, Трг Светог Саве 34
тел. 031/512-067

Помоћни радник

УСЛОВИ: На конкурс се могу јавити кандидати који поред општих услова предвиђених Законом о раду испуњавају и посебне услове предвиђене чл. 120 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и услове у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних месета у Техничкој школи у Ужицу. На радно место помоћног радника могу конкурисати кандидати који поред услова из Закона о основама система образовања и васпитања имају завршену најмање основну школу. У пријави на конкурс навести тачно радно место на које кандидат конкурише, као и списак документације која се у прилогу доставља, а којом се доказује испуњеност услова за пријем у радни однос: диплома о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних, уколико је дошло до промене презимена. Сва документација се прилаже у оригиналу или у овереној фотокопији. Уверење о неосуђиваности школа прибавља по службеној дужности, а лекарско уверење се прилаже по доношењу одлуке. Пријаве слати на горенаведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

УМЕТНИЧКА ШКОЛА

31250 Бајина Башта, Велики парк 3
тел. 031/513-095

**Наставник материјала и техника
и практичног рад за образовни
профил: дрворезбар**

УСЛОВИ: Кандидат који конкурише мора испуњавати услове предвиђене Законом о раду и чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања; да има одговарајуће образовање прописано Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи доказе о испуњености услова који се односе на врсту образовања и држављанство. Пријаве слати на адресу школе.

ВАЉЕВО

**ОШ „ДЕСАНКА
МАКСИМОВИЋ“**

14000 Ваљево, Владимира Назора 2
тел. 014/221-512

**Професор математике
са 89% радног времена, на одређено
време до 31.08.2013. године****Професор изборног предмета
информатика и рачунарство
са 50% радног времена****Професор физичког васпитања
на одређено време до 31.08.2013.
године**

УСЛОВИ: према чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 51/2011), Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012) и Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012). Уз пријаву кандидат треба да достави: доказ о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - проверу врши Национална служба за запошљавање, а уверење се подноси пре закључења уговора о раду; потврду да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа. Сви приложени докази морају бити достављени као оверене фотокопије оригинала.



НСЗ Позивни центар

0800 300 301

(позив је бесплатан)

ОШ „СЕСТРЕ ИЛИЋ“

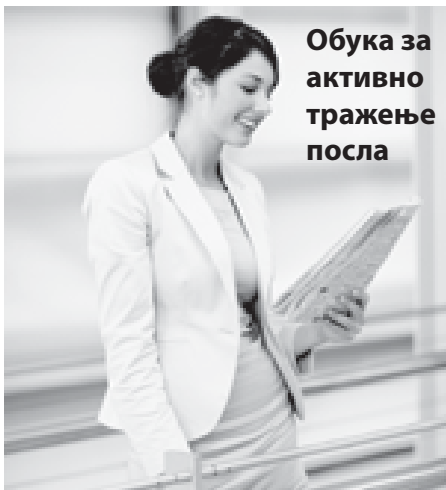
14000 Ваљево, Милована Глишића 45
тел. 014/221-392

Професор физичког васпитања са 60% радног времена**Професор физичког васпитања на одређено време од 12 месеци**

УСЛОВИ: На конкурс се могу пријавити кандидати који поред општих услова предвиђених законом испуњавају и посебне услове предвиђене чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/12). Уз пријаву на конкурс доставити: диплому о одговарајућем образовању (оверена фотокопија), краћу биографију, извод из матичне књиге рођених и извод из матичне књиге држављана (не старији од шест месеци). Уверење о неосуђиваности прибавља школа по службеној дужности. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад подноси кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидат који испуњава услове и који уђе у ужи избор биће упућен на претходну проверу психичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за запошљавање.

Радник на одржавању чистоће - спремачица

УСЛОВИ: завршена основна школа; да кандидат испуњава услове из чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву на конкурс доставити: краћу биографију, извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге држављана (не старији од шест месеци) и оверену фотокопију сведочанства. Уверење о неосуђиваности прибавља школа по службеној дужности. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад подноси кандидат пре закључења уговора о раду.



Обука за активно тражење посла

Посао се не чека, посао се тражи

ВРАЊЕ**ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“**

17530 Сурдулица
Сурдуличких мученика бб
тел. 017/812-870

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: да има држављанство Републике Србије, да има психичку, физичку и здравствену способност, високо образовање, да поседује лиценцу, односно положен стручни испит и да испуњава остале услове за наставника, васпитача, стручног сарадника, положен испит за директора и да има најмање пет година радног стажа у области образовања и васпитања, као и да испуњава остале услове из чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Директор се бира на период од четири године. Мандат директора тече од дана ступања на дужност. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова подносе се на адресу школе, са назнаком: „Конкурс за директора“. Уз пријаву на конкурс приложити: фотокопију уверења о држављанству, лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених, оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, оверен препис/фотокопију уверења о положеном стручном испиту-лиценци, потврду о радном стажу, преглед кретања у служби са биографским подацима, оквирни план рада за време мандата ако је претходно обављао функцију директора школе, доказе о својим стручним и организационим способностима, фотокопију уверења да се не води истрага, уверење да није осуђиван правоснажном пресудом, односно да не постоји забрана обављања послова директора школе - школа прибавља по службеној дужности. Ближа обавештења могу се добити од правне службе школе и на број телефона: 017/812-870.

Национална служба за запошљавање

Програми приправништва – знање у пракси

Шанса за младе

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ**„31. ЈАНУАР“**

17500 Врање, Партизанска 17а
тел. 017/423-334

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: да кандидат има високу школску спрему, односно VII степен стручне спреме, да поседује организацијске способности за обављање пословодне функције, да није осуђиван за кривична дела против службене дужности која га чине неподобним за обављање ове функције, да је држављанин Републике Србије, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад. Пријава на конкурс треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о посебним областима знања. Уз пријаву на конкурс кандидати за директора подносе: уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, диплому о стручној спреми, доказе којима потврђују своја стручна знања и способности, доказ да нису под истрагом, да се против њих не води кривични поступак, односно да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци), доказ да нису осуђивани (не старији од 6 месеци), кратак преглед биографских података. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације (чл. 36 став 2 Закона о култури РС, бр. 72/2009). Пријава на конкурс подноси се Архиву у року од 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријава и докази који се прилажу уз пријаву подносе се у писаном облику, препорученом пошиљком или лично, на адресу: Историјски архив „31. јануар“, (Писарница), 17500 Врање, Партизанска 17а, са назнаком: За јавни конкурс - избор директора Историјског архива „31. јануар“. Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана истека рока из тач. 4 конкурса изврши избор кандидата који испуњавају услове за избор и предлог достави оснивачу. Оснивач именује директора установе на основу предлога Управног одбора установе. Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или у овереној фотокопији, као и непотпуне и неблагоприятне пријаве, неће се разматрати.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

НАЈКРАЋИ ПУТ ДО ПОСЛА



Национална служба за запошљавање

ВРШАЦ

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ОЛГА ПЕТРОВ РАДИШИЋ“**26300 Вршац, Вука Караџића 8
тел/факс: 013/801-905**Наставник енглеског језика
на румунском језику, у нижим
разредима, за рад у подручним
одељењима школе у Јабланци,
Сочици и Месићу, на одређено
време до повратка запослене са
породиљског одсуства, са 30%
радног времена**УСЛОВИ: професор, односно дипломирани
филолог за енглески језик и књижевност;
дипломирани професор енглеског језика и
књижевности; мастер филолог (студијски
програм или главни предмет/профил
енглески језик); мастер професор језика и
књижевности (студијски програм или глав-
ни предмет/профил енглески језик).**Наставник хемије
на румунском језику, на одређено
време до повратка запослене са
породиљског одсуства, за рад у
матичној школи, са 40% радног
времена**УСЛОВИ: дипломирани хемичар; професор
хемије; професор хемије и физике; профе-
сор хемије и биологије; дипломирани хемичар
опште хемије; дипломирани хемичар за
истраживање и развој; дипломирани физи-
кохемикар; дипломирани хемичар, смер
хемијско инжењерство; професор биоло-
гије и хемије; професор физике и хемије
за основну школу; дипломирани професор
биологије и хемије; дипломирани хемичар
- професор хемије; дипломирани професор
хемије - мастер; професор физике - хемије;
професор географије - хемије; професор
биологије - хемије; дипломирани профе-
сор физике - хемије - мастер; дипломира-
ни професор биологије - хемије - мастер;
дипломирани педагог за физику и хемију;
дипломирани физичар - професор физике
и хемије за основну школу - мастер; дипло-
мирани хемичар - мастер; мастер професор
хемије; мастер хемичар; мастер професор
физике и хемије; мастер професор биоло-
гије и хемије.ОСТАЛО: За све кандидате који конкуришу
обавезна је провера психофизичких спо-
собности за рад са децом и ученицима коју
врши Национална служба за запошљавање,
а на основу чл. 130 Закона о основама систе-
ма образовања и васпитања. Кандидати
који конкуришу за ова радна места морају
да имају доказ о знању румунског језика
на ком се остварује образовно-васпитни
рад. На конкурс може да се пријави канди-
дат који испуњава и следеће услове: да је
држављанин РС; да има психичку, физичку
и здравствену способност за рад са учени-
цима; да није осуђиван правоснажном пре-
судом за кривично дело за које је изречена
безусловна казна затвора у трајању од нај-
мање 3 месеца или да није правоснажном
пресудом осуђен за кривично дело против
достојанства личности и морала. Уз прија-ву на конкурс кандидат подноси: пропрат-
но писмо и CV, оверен препис дипломе о
завршеном факултету, уверење о држав-
љанству, доказ о познавању румунског
језика. Рок за подношење пријава је 8 дана
од дана објављивања. Неблаговремене
и непотпуне пријаве неће се разматрати.
Пријаве слати на горенаведену адресу, са
назакном: „За конкурс“.**МУЗИЧКА ШКОЛА
„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“**26300 Вршац, Трг победе 4
тел. 013/834-581, 834-967**Наставник виолине
на одређено време до повратка
запослене са трудничког боловања**УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава сле-
деће законске услове: 1. да има одгова-
рајуће образовање на студијама другог сте-
пена (дипломске академске студије-мастер,
специјалистичке академске студије или
специјалистичке струковне студије) или на
основним студијама у трајању од најмање
4 године, за наставника виолине - дипл.
музичар-виолиниста; мастер музички умет-
ник, професионални статус виолиниста; 2.
да има психичку, физичку и здравствену
способност за рад са децом и ученицима; 3.
да није осуђиван правоснажном пресудом
за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1
тачка 3 Закона о основама система образо-
вања и васпитања; 4. држављанство Репу-
блике Србије. Уз пријаву приложити: доказ
о одговарајућем образовању; уверење о
држављанству Републике Србије, не старије
од 6 месеци; извод из матичне књиге
рођених; оверену фотокопију радне књи-
жице; фотокопију личне карте. Доказе из
тач. 1 и 4 подносе кандидати, док доказ из
тач. 3 (уверење о некажњавању) конкур-
са прибавља школа, а из тац. 2 (лекарско
уверење) подноси само изабрани кандидат.
Сва приложена документа морају бити ори-
гинална или оверене фотокопије. Конкурс
је отворен 15 дана од дана објављивања.
Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће
се узимати у разматрање. Пријаве слати
поштом на горенаведену адресу.**МУЗИЧКА ШКОЛА
„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“**26300 Вршац, Трг победе 4
тел. 013/834-581, 834-967**Спремачица
на одређено време до 31.08.2013.
године**УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава
следеће законске услове: 1. одговарајуће
образовање: I степен стручне спреме или
завршена основна школа; 2. да има психич-
ку, физичку и здравствену способност за
рад у школи; 3. да није осуђиван правос-
нажном пресудом за кривична дела утврђе-
на у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о осно-
вама система образовања и васпитања; 4.
држављанство Републике Србије. Уз прија-
ву приложити: доказ о одговарајућем обра-зовању; уверење о држављанству Републи-
ке Србије, не старије од 6 месеци; извод из
матичне књиге рођених; фотокопију радне
књижице; фотокопију личне карте. Доказе
из тац. 1 и 4 подносе кандидати, док доказ
из тац. 3 конкурса прибавља школа, а из
тац. 2 подноси само изабрани кандидат,
пре закључења уговора о раду. Сва при-
ложена документа морају бити оригинална
или оверене фотокопије. Конкурс је отво-
рен 8 дана од дана објављивања. Непотпу-
не и неблагоприятне пријаве неће се узимати
у разматрање. Пријаве слати поштом,
на горенаведену адресу.

ЗАЈЕЧАР

**ПОНИШТЕЊЕ КОНКУРСА
ЕКОНОМСКО****ТРГОВИНСКА ШКОЛА**

19000 Зајечар, Кнегиње Љубице 3-5

**Конкурс објављен 17.10.2012. године у
публикацији „Послови“, поништава се
за радна места:**

- наставник економске групе предме-
та, на одређено време;
- наставник економске групе предме-
та, на одређено време до 31.08.2013.
године;
- наставник латинског језика, са 11%
радног времена, на одређено време до
повратка запослене са породилског
боловања.

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“19376 Сумраковац
тел. 030/466-215, 466-317**Наставник српског језика
за 22,2% радног времена**УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, у
складу са Правилником о врсти стручне
спреме наставника, васпитача и стручног
сарадника који изводе наставу српског
језика у основној школи. Кандидат тре-
ба да испуњава услове за пријем у радни
однос по Закону о основама система обра-
зовања и васпитања, чл. 120. Уз пријаву
на конкурс доставити и оверене фотоко-
пије документа којима кандидат доказује
да испуњава услове конкурса. Доказ о
неосуђиваности прибавља школа. Доказ
о психичкој, физичкој и здравственој спо-
собности за рад са децом и ученицима дос-
тавља се пре закључења уговора о раду.
Пријаве са доказима о испуњавању услова
конкурса слати на адресу школе, у року од
8 дана од дана објављивања. Непотпуне
и неблагоприятне пријаве неће се узимати
у разматрање. Ближа обавештења могу се
добити на горенаведене бројеве телефона
и у служби школе.**Највећа понуда
слободних послова
на једном месту**

ЗРЕЊАНИН

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

„МИХАЈЛО ПУПИН“

23000 Зрењанин, Буре Ђаковића бб
тел. 023/550-501

Наставник у звање наставника страног језика, ужа научна област Светски језици - Енглески језик на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: стечено високо образовање првог степена, објављени стручни радови у одговарајућој области и способност за наставни рад (чл. 68 Закона о високом образовању).

Сарадник у звање асистента за ужу научну област Информационе технологије на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: уписане докторске студије и успешно завршене студије претходних нивоа студија са укупном просечном оценом најмање осам и смисао за наставни рад или лице са академским називом магистара техничких наука коме је прихваћена тема докторске дисертације (члан 72 Закона о високом образовању). Посебни услови: поседовање „ECDL authorised tester“.

ОСТАЛО: Пријаве са прилозима (докази о испуњавању услова конкурса, биографија, оверене фотокопије диплома о одговарајућем академском и стручном звању, списак објављених научних и стручних радова, књиге и сами радови) подносе се Факултету, у року од 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“, на адресу Факултета, са назнаком: „За конкурс“. Контакт телефон: 023/550-501.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОШ „ДР ЂОРЂЕ ЈОАНОВИЋ“

Ново Милошево

Оглас објављен 17.04.2013. године у публикацији „Послови“, поништава се у целисти.

ОСНОВНА ШКОЛА

„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ ТОЗА“

Елемир-Тараш

Наставник српског језика са 95% радног времена, на одређено време ради замене запосленог одсутног преко 60 дана, за рад у школи у Тарашу

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат је дужан да испуњава услове о степену стручности одговарајућег смера, према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07, 4/07, 17/07, 20/07, 1/08, 4/08, 6/08, 8/08, 11/08, 2/09 и 4/09) и услове утврђене у општим актима школе: високо образовање - завршен факултет, односно VII/1 степен стручне спреме, професор српског језика и књижевности, професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком, професор српске књижевности и језика, професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу, дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима, дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима, професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност, професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик, професор српскохрватског језика и опште лингвистике, професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима, професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима, професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику, професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност, професор југословенске књижевности са страним језиком, дипломирани филолог за књижевност и српски језик, дипломирани филолог за српски језик и књижевност, професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије. Уз пријаву кандидат је дужан да приложи: оверену фотокопију дипломе, уверење о

психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (подноси се пре закључења уговора о раду), уверење из казнене евиденције (школа прибавља по службеној дужности), уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Сва приложена документа морају бити уредно оверена. Рок за подношење пријава са доказима о испуњавању услова конкурса је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве на конкурс слати на адресу: ОШ „Светозар Марковић Тоза“, Жарка Зрењанина 45, 23208 Елемир, са назнаком: „За конкурс“.

ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“

23000 Зрењанин, Слободана Бурсаћа 7

Васпитач у предшколском васпитању и образовању на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, за рад у ОШ „Соња Маринковић“ Зрењанин, у одељењима на мађарском наставном језику, у издвојеном одељењу у Михајлову

УСЛОВИ: Кандидат поред законом прописаних општих услова за заснивање радног односа мора испуњавати и посебне услове прописане Законом о основама система образовања и васпитања (чл. 120-122) и чл. 39 став 1 тач. 2 Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010): да има одговарајуће образовање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да је пунолетан. Под одговарајућим образовањем сматра се: одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или основне академске студије) у трајању од три године или на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) - васпитач, у складу са законом. Наведена лица морају имати образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским



ОБУКА ЗА АКТИВ

системом преноса бодова. За рад са децом припадницима националних мањина - лице које испуњава све горенаведене услове и ако је стекло одговарајуће образовање на језику на ком се остварује васпитно-образовни рад (мађарском) или је положило испит из тог језика са методиком на одговарајућој високошколској установи - васпитач, у складу са законом. Програм полагања испита за проверу знања језика утврђује одговарајућа високошколска установа, у складу са законом. Уз пријаву на конкурс кандидат доставља следеће доказе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију), лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - подноси се пре закључења уговора о раду, уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - школа прибавља по службеној дужности, доказ о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, доказ о знању мађарског језика за образовно-васпитни рад на мађарском језику. Фотокопије приложених докумената морају бити уредно оверене. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве са доказима о испуњавању услова, са назначом: „Пријава на конкурс“, доставити на адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОШ „МИЛОЈЕ ЧИПЛИЋ“

Нови Бечеј, Маршала Тита б

**Професор физике
на српском језику, са 30% норме**

**Професор физике
на мађарском језику, са 30% норме**

УСЛОВИ: професор физике, дипломирани физичар, професор физике и хемије, дипломирани педагог за физику и хемију, професор физике и основе технике, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор физике и математике, дипломирани астрофизичар, дипломирани физичар за примењену физику и информатику, професор физике и хемије за основну школу, про-

фесор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за примењену физику, професор физике за средњу школу, дипломирани физичар истраживач, дипломирани професор физике и хемије за основну школу, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за општу физику, дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику, дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, дипломирани астроном, смер астрофизика, професор физике-информатике, дипломирани физичар-медицинска физика, дипломирани професор физике-мастер, дипломирани физичар-мастер, мастер физичар, мастер професор физике, мастер професор физике и хемије, мастер професор физике и информатике, дипломирани физичар-мастер физике-метеорологије, дипломирани физичар-мастер физике-астрономије, дипломирани физичар-мастер медицинске физике, дипломирани професор физике-хемије, мастер, дипломирани професор физике-информатике, мастер, дипломирани физичар-професор физике-мастер, дипломирани физичар-теоријска и експериментална физика-мастер, дипломирани физичар-примењена и компјутерска физика-мастер, дипломирани физичар-примењена физика и информатика-мастер, дипломирани физичар-професор физике и основа технике за основну школу-мастер, дипломирани физичар-професор физике и хемије за основну школу-мастер; доказ о знању мађарског језика у складу са чл. 121 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) - оверена фотокопија дипломе о завршеном средњем, вишем или високом образовању на мађарском језику или оверена фотокопија уверења о положеном испиту из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе. Кандидати треба да испуњавају следеће услове: у погледу образовања у складу са чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) - да имају одговарајуће високо образовање у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. сеп-

тембра 2005. године. Изузетно, наставник и васпитач јесте лице са стеченим одговарајућим високом образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Лице мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Услови из чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011): да кандидати имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да су држављани Републике Србије. Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, лице мора да има и доказ о знању језика на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс доставити: кратку биографију, оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми (овера, не старија од 6 месеци), оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (овера, не старија од 6 месеци), оверену фотокопију држављанства (овера, не старија од 6 месеци), потврду са факултета као доказ да лице има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима кандидати ће доставити пре закључења уговора о раду, а доказ о некажњавању прибавља школа. Кандидати који испуњавају горенаведене услове биће упућени на претходну проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Пријаве са потребном документацијом доставити поштом, у року од 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“, са назначом: „За конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити на број телефона: 023/771-109.

НО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА



Шанса за младе

***Школа је знање,
посао је занат***

ПРАВО НА НОВЧАНУ НАКНАДУ

Имам 32 године радног стажа и 57 година. Технолошки вишак сам постао пре две године, а преко бироа ми је предузеће уплаћивало месечну накнаду и радни стаж 12 месеци. С обзиром да посао, нажалост, не могу да нађем и поред активног тражења и жеље за истим, моје питање је да ли имам право на новчану накнаду до стицања права на старосну пензију?

Како из вашег питања закључујемо да сте били корисник новчане накнаде по прописима о запошљавању, овом приликом указаћемо на одредбу члана 77 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којом се уређује начин и услови за поновно остваривање овог права. Потребно је поново испунити све законске услове, како оне који се односе на разлог престанка радног односа и рок за подношење захтева, тако и оне који се односе на потребан стаж осигурања од минимално 12 месеци непрекидно, односно са прекидима у последњих 18 месеци.

Само незапосленом коме је престало право на новчану накнаду због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу, пре истека времена за остваривање тог права, може се наставити право на новчану накнаду за преостало време у утврђеном износу, ако је то за њега повољније. По прописима о запошљавању није предвиђена друга врста новчаних накнада за незапослена лица.

Радим преко Омладинске задруге „Вук” већ 20 месеци. Због умањења послова најавили су нам отказе. Да ли имам право на новчану накнаду преко НСЗ? На колико месеци? Да ли је довољно за остваривање права на накнаду да у решењу пише да је до отказа дошло због смањеног обима посла? Колико би износила новчана накнада?

Како наводите да сте ангажовани преко омладинске задруге, закључујемо да сте са послодавцем код кога сте радно ангажовани закључили уговор о обављању привремених и повремених послова. Због специфичног карактера ових послова који се не сматрају радним односом и који трају привремено или се обављају повремено, скрећемо пажњу на законску одредбу према којој право на новчану накнаду имају лица која су била осигурана за случај незапослености 12 месеци непрекидно или са прекидима у последњих 18 месеци. Непрекидним осигурањем сматра се и прекид обавезног осигурања краћи од 30 дана. Обављање привремених и повремених послова представља законски основ за обавезно осигурање за случај незапослености.

Такође, указујемо на одредбу члана 67 тачка 2 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којом је прописано да право на новчану накнаду има незапослени коме је обавезно осигурање престало из разлога престанка привремених и повремених послова. Висина новчане накнаде зависиће од висине уговорене бруто накнаде коју сте остваривали, а која је представљала основицу на коју је плаћан допринос за случај незапослености.

Инжењер сам екологије из Пожаревца. Да ли постоји могућност да се пријавим за учешће у програму „Стручна пракса” на период од 9 месеци и под којим условима?

На сајту НСЗ можете се упознати са условима Јавног позива за реализацију програма „Стручна пракса”, а све детаљније информације можете добити и од свог саветника за запошљавање.

Моја мама је радила у централној кухињи клиничког центра 6 и по година. После смрти мог оца узела је неплаћено у трајању од 6 месеци, како би се бринула о болесној мајци. По истеку тог периода дала је отказ. Да ли има право на новчану накнаду, с обзиром да је она дала отказ?

Одредбом члана 67 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописани су разлози престанка радног односа, односно другог облика осигурања, који су основ за остваривање права на новчану накнаду.

Престанак радног односа отказом од стране запосленог, као и други основи престанка радног односа који су последица воље или кривице запосленог не представљају основ за остваривање права на новчану накнаду. Наравно, остаје могућност пријављивања на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање и коришћење других права, у складу са условима предвиђеним законом.

Поставите питања

Телефон:
011/29 29 509

Адреса:
Послови - Национална
служба за запошљавање
Дечанска 8/3
11000 Београд

e-mail:
novine@nsz.gov.rs
abacevic@nsz.gov.rs

Прво јавно читање Стратегије за развој образовања у Србији до 2020. године

БОЉА ШКОЛА БОЉИ ФАКС

У фокусу образовног процеса морају бити млади људи којима школовање треба да омогући стицање компетенција важних за успешан професионални ангажман и активан однос према друштву и решавању проблема

Стратегија за развој образовања препознаје компетенције као што су информатичка писменост, познавање страних језика, вештине за предузетништво и активизам, које тренутно нису у довољној мери развијене код ученика и студената након завршеног школовања. Од динамике неопходних промена, које у центар стављају ученика и студента, коришћења наших и иностраних најбољих искустава, увођења савремених метода учења, зависиће успех реформе образовања у Србији.

Држава треба да дефинише развој образовног система као највећи приоритет, а у проналажењу најбољих реформских решења морају активно учествовати ученици, наставници и родитељи, оцењено је на првом јавном читању Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године, које су Грађанске иницијативе организовале 18. априла у Београду. Јавно читање Стратегије, интервјуи са ученицима из девет градова Србије и апликација за пријављивање проблема у образовању „Боља школа бољи факс“, покренути су у оквиру Иницијативе за реформу образовања, која је овом приликом представљена јавности.



Циљ читања је да јавност чује мишљење о Стратегији, најбољим решењима са чијом применом треба кренути што пре, као и предлоге за њено даље унапређивање. Прикупљене сугестије и предлози са скупова биће упућени Влади Републике Србије.

„Иницијативом тражимо од Владе Србије да препозна образовање као највећи друштвени приоритет и обезбеди стручне

Просто понављање

Ученицима смета формалан и незаинтересован став наставника чији се часови свде на читање из књига, диктирање, преписивање и који приликом пропитивања инсистирају на простом понављању наученог. Ово је показала анализа одговора ученика старијих разреда основних и средњих школа из 9 градова Србије, добијених кроз анкету коју су Грађанске иницијативе спровеле у претходном периоду.

Ученици, такође, сматрају да школовање мора имати много више везе са њиховим реалним животом. Иако се слажу да би образовање у Србији требало да буде боље, ђаци мисле да се ништа неће променити због недостатка новца, застарелих програма и наставника који се не прилагођавају променама у окружењу.



и финансијске ресурсе како би држава добила квалитетно, ефикасно и доступно образовање”, рекла је Радмила Радић Дудић, координаторка Програма за грађанско образовање Грађанских иницијатива, која је представила циљеве Иницијативе за реформу образовања. Према њеним речима, у фокусу образовног процеса морају бити млади људи којима школовање треба да омогући стицање компетенција важних за успешан професионални ангажман и активан однос према друштву и решавању проблема. Грађанске иницијативе су покренуле Иницијативу за реформу образовања (радни назив), како би се синергичним деловањем организација цивилног друштва и других релевантних актера утицало да школовање постане процес из којег ученици и студенти излазе са компетенцијама неопходним за њихово професионално ангажовање, активан грађански однос према окружењу, као и успешан приватни живот.

Јасминка Чекић Марковић, из Центра за образовне политике, рекла је да је за спровођење Стратегије развоја образовања потребан акциони план са прецизно дефинисаним роковима реализације постављених циљева.

„Проблем је што чак ни људи који су учествовали у изради Стратегије не знају шта се дешава са акционим планом. Очигледно је да ни просветни радници ни цивилни сектор нису били довољно укључени у процес израде Стратегије и да рокови за реализацију одређених етапа реформе образовања нису међусобно усклађени”, рекла је Чекић Марковић.

Представници наставника, ученика, студената и организација цивилног друштва активно су учествовали у дискусији у Медија центру, и том приликом скренули пажњу на основне теме и проблеме који су изостављени у Стратегији, а које сматрају важним за њено спровођење, али и реформу образовања у Србији генерално.

Инклузија, квалитет наставе, незаинтересованост наставника, њихов неповољан положај, али и став који Министарство образовања, науке и технолошког развоја има према спровођењу Стратегије и кључних питања везаних за будућност образовања, били су тема дискусије.

Овом приликом представљена је и апликација за пријављивање проблема у образовању „Боља школа бољи факс“, којој сви заинтересовани могу приступити преко сајта www.porgavni.rs. Сви предлози и сугестије произашли из јавних читања Стратегије, интервјуа и веб апликације, биће обједињени и упућени Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Иницијатива за реформу образовања покренута је у оквиру пројекта „Подстицање реформе образовања кроз грађанску партиципацију“, који финансира Балкански фонд за демократију.

А.Б.

Удружење бивших радника „Заставе“

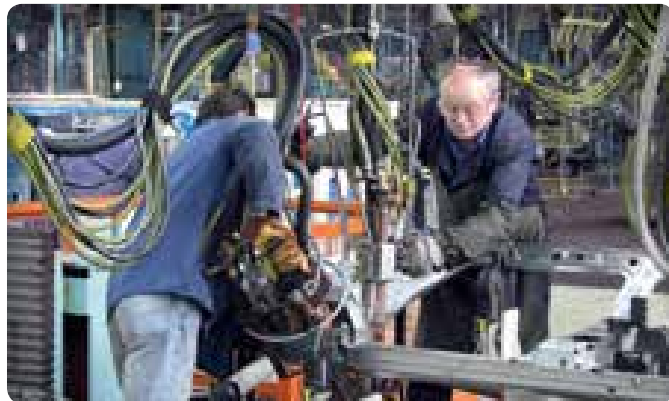
МАЛИ БИРО РАДА

Удружење окупља раднике који су посао изгубили и отишли на биро рада уз месечну накнаду од око 20.000 динара и обавезу да ће похађати едукације преко Националне службе за запошљавање

Бивши радници крагујевачке „Заставе аутомобили“, који су остали без посла по доласку „Фијата“, основали су удружење не би ли се тако лакше поново запослили. Међу 900 чланова је око 150 високошколаца, од чега четири магистра. Док „Фијат“ и његови компоненти запошљавају раднике, бившим „Заставиним“ металцима обећано је да ће их имати у виду. Удружење „Бивши радници Заставе“ појавило се и на Сајму запошљавања у Крагујевцу, одржаном крајем априла. Док су на својим штандовима фирме тражиле раднике, ово удружење је на свом штанду прикупљало радне биографије чланова и тражило послодавце. За само један дан, 150 чланова оставило је радне биографије.

Драган Адамовић, један од десетак најактивнијих чланова овог удружења које нема председника, каже да су се на Сајму запошљавања појавили са циљем да свима покажу да још „нису за бацање“.

„Послодавцима нудимо 110 различитих занимања, искусни смо радници. Личимо на мали биро рада за запошљавање бивших радника „Заставе“. Имамо евиденцију свих чланова и њихових занимања. Ту су и четири магистра, 80 дипломираних инжењера, 18 економиста, 34 машинска инжењера, 46 радника пресера, 50 аутолакирера, сви металски занати. Наша идеја на сајму била је да нас послодавци боље виде, да смо ту, тражимо посао, нисмо још за старо гвозђе“, каже Адамовић.



Удружење бивших радника „Заставе“ окупља раднике који су посао изгубили и отишли на биро рада уз месечну накнаду од око 20.000 динара и обавезу да ће похађати едукације преко Националне службе за запошљавање. Накнада истиче у јулу.

„Отишли смо из фабрике након што нисмо положили „Фијатове“ тестове. Ми опет покушавамо да добијемо нову шансу и тражили смо да поново радимо тестове“, каже Адамовић.

Половина чланова удружења има између 20 и 30 година стажа. Деценију више стажа имају 244 радника. Већина од 900 људи, њих 510, има од 46 до 55 година. Од 56, па до пензионе 65. године је 189 радника и за њих послодавци готово и да не питају.

Фабрика „Застава аутомобили“ највише радника је имала средином деведесетих година прошлог века, око 11.000. Лета 2008. године, уочи доласка „Фијата“, фабрика је бројала око 4.000 радника. На пролеће наредне година било их је 2.700. Њих 1.000 прешло је у „Фијат“, а осталих 1.600 је уз отпремнине отишло на биро рада. Око 10.000 металаца, који су за 12 година остали без посла само у фабрици „Застава аутомобили“, данас су таксисти, продавци на пијацама, фарбари, лимари и механичари, али и задари и физички радници.

Извор: Телеграф.рс

ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

У Крагујевцу је одржан Регионални сајам запошљавања и образовања који је окупио школе и факултете, као и педесетак послодавца из Шумадије, који планирају да запосле 420 радника. У првом сату незапослени су послодавцима предали више од хиљаду радних биографија. Међу учесницима су били компанија „Фијат аутомобили Србија“ и њени кооперанти, којима су потребни производни радници. Управо штандови тих фабрика и „Застава оружја“ су били најпосећенији.

У Националној служби за запошљавање у Крагујевцу кажу да се највише траже радници машинске и металске струке, комерцијалисти и конфекционари. Посла има и за дипломиране машинске инжењере, економисте и професоре италијанског језика. Сајам је према речима Љиљане Петровић, директорке крагујевачке филијале НСЗ, ретка прилика да се незапослени у директном контакту представе послодавцима. Отуда и тако велико интересовање незапослених и колектива

који нуде посао. Само посредством прошлогодишњег сајма посао је добило хиљаду људи.

Град Крагујевац је преко буџета, разних програма подстицаја за самозапошљавање, грантова и повољног привредног амбијента створио услове за долазак нових инвеститора.

„Захваљујући таквим мерама, Крагујевац је град који се у овом тренутку економски најбрже развија“, наглашава Небојша Здравковић, заменик градоначелника Крагујевца.

Очекује се да ће у „Фијату“ и кооперантима те фабрике у наредном периоду до посла доћи још две хиљаде људи.

„И поред економске кризе, ФАС ради пуним капацитетом у три смене. Улагањем у капиталне инвестиције и капиталне пројекте очекујемо долазак и нових делатности које нису везане само за ауто-индустрију“, наводи Здравковић.

У Крагујевцу је без посла више од 22.000 људи, а готово четвртина је млађа од тридесет година.

У Звечану одржан Сајам образовања и предузетништва

УБЛАЖИТИ ДИСБАЛАНС

Основни циљ је приближити свршеним основцима и средњошколцима понуду занимања из различитих области рада, како би лакше одабрали будуће занимање, које ће им сутра, када заврше школу, омогућити да брже дођу до посла

У организацији Филијале Косовска Митровица НСЗ, у просторијама Дома културе у Звечану, недавно је одржан Сајам образовања и предузетништва, први са овим тематским садржајем. Поред средњих стручних школа, високих школа струковних студија и факултета са севера Косова и Метохије, манифестацији су присуствовали и предузетници који су свој сопствени бизнис започели и даље развијали уз финансијску подршку Националне службе за запошљавање.

Директор филијале Косовска Митровица, Аца Марковић, нагласио је да је организовање сајмова постало традиција.

„Ове године учесници сајма су и представници образовног система, средње стручне школе, високе школе и факултети, јер нам је намера да приближимо свршеним основцима и средњошколцима понуду занимања из различитих области рада, како би лакше одабрали будуће занимање, које ће им сутра, када заврше школу, омогућити да брже дођу до посла”, рекао је Марковић и позвао све институције да се укључе у решавање проблема незапослености, са напоменом да су неке локалне самоуправе препознале своје могућности, поднеле захтеве за учешће у суфинансирању програма и мера активне политике запошљавања, те да је у плану потписивање споразума у циљу даље сарадње.

Организовање сајма образовања и предузетништва резултат је сарадње са Канцеларијом Школске управе Министарства просвете у Косовској Митровици и Универзитетом у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, у намери да се донекле ублажи дисбаланс на тржишту рада у понуди и тражњи радне снаге. Стручне средње школе су имале могућност да представе трогодишње и четворогодишње образовне профиле намењене будућим средњошколцима, како би помогли да се на време усмере према занимањима која су тражена на тржишту рада, односно која ће им омогућити да брже дођу до посла. Представници високошколских установа пружили су могућност будућим студентима да се упознају са различитим образовним профилима, занимањима која нуде већу конкурентност на тржишту рада.



Предраг Стојчетовић, начелник Школске управе Министарства просвете у Косовској Митровици, истакао је да постоји потреба да се прате дешавања на тржишту рада како би се умањило несклад између понуде и тражње и при одабиру будућег занимања водило рачуна о томе која занимања пружају шансу за брзо запослење.

„Општина ће у сарадњи са другим социјалним партнерима помоћи Националној служби у решавању проблема незапослености”, истакао је Александар Спирић, заменик председника Општине Косовска Митровица, и упутио молбу образовним институцијама да образују кадрове који су послодавцима потребни, са практичним знањима, како би се одмах по завршетку школовања укључили у процес рада.

Поред образовних институција и предузетника, на сајму су учествовале и друге релевантне институције које у оквиру својих надлежности, заједно са НСЗ, могу утицати на смањење броја незапослених на овом подручју.

Н.Миленковић

ИСКУСТВА, ЗНАЊЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Концерн „Агрокор” је организовао низ сусрета који су од интереса за све компаније у оквиру групације, како би на најбољи начин применили законске прописе, конкурсе и програме за запошљавање и кроз размену позитивних искустава, информација и идеја пронашли квалитетнија решења на пољу рада и радних односа

Компанија „Идеа” организовала је у Београду радно-правну конференцију, намењену компанијама у Србији које послују у оквиру „Агрокор” концерна (Идеа, Фриком, Дијамант, Дијамант аграр, Јамница, Нова слога, Кикиндски млин), на којој су поред представника Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Инспекције рада, Форума младих са инвалидитетом и других социјалних партнера, учествовали и представници Филијале за град Београд НСЗ. Организатори су позвали представнике НСЗ, указавши на досадашњу успешну сарадњу кроз програм „Прва шанса”, сајмове запошљавања и одабир радника са евиденције НСЗ. Била је то прилика да се на једном месту поделе искуства, знање и информације из подручја радног права и запошљавања.

Директорка Филијале за град Београд НСЗ, Драгана Конаков Радовановић, указала је да је развијање партнерских односа са послодавцима један од приоритета НСЗ.



„Верујем да ће се досадашња успешна сарадња НСЗ и компанија „Агрокор” концерна наставити и проширити. О доброј сарадњи сведочи и чињеница да је позив на конференцију представницима НСЗ упутио Милан Шесто, руководилац Службе кадровске администрације компаније „Идеа”, кога су са евиденције незапослених саветници београдске филијале селектовали, припремили и упутили послодавцу по програму „Прва шанса”, као и велики број данашњих радника „Агрокора”. Велики простор за даљу сарадњу је у запошљавању особа са инвалидитетом, као и осталих рањивих група на тржишту рада, чије запошљавање подстицемо програмима и финансијским мерама”, рекла је Драгана Конаков Радовановић, позвавши учеснике да искористе актуелне јавне позиве које су 30. марта објавили НСЗ и Министарство рада, запошљавања и социјалне политике.

М.Колаковић

Сајмови професионалне оријентације и планирања каријере у Јужнобачком округу

ИЗБОР ЈЕ ТВОЈ - ОДЛУКА ЈЕ ТВОЈА

Ђацима су пружене релевантне информације о мрежи образовних институција, стању и кретањима на тржишту рада и дате смернице о правилном избору будућег занимања. Сајмови овог типа доприносе бољој информисаности ученика у вези са одабиром будућег занимања, што је основ доношења квалитетне, исправне одлуке

У другој половини априла месеца у Бачкој Паланци и Врбасу одржани су сајмови професионалне оријентације и планирања каријере, које је посетило преко 800 ученика. Ђацима су пружене релевантне информације о мрежи образовних институција (у директном разговору са њиховим представницима и путем презентације), о стању и кретањима на тржишту рада и дате смернице о правилном избору будућег занимања. Сајмови овог типа доприносе бољој информисаности ученика у вези са одабиром будућег занимања, што је основ доношења квалитетне, исправне одлуке.

На Трећем сајму професионалне оријентације и планирања каријере у Бачкој Паланци, који је организовала Канцеларија за младе Општине Бачка Паланка и Служба Бачка Паланка новосадске филијале Националне службе за запошљавање, учествовало је 25 образовних установа - 15 средњих школа и 10 факултета и високих школа струковних студија. Сајам је одржан под истим слоганом као и претходне године - „Избор је твој - одлука је твоја”.

Штанд Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, на којем су посетиоци могли разгледати разне биљне и животињске врсте, припремили су ученици у сарадњи са предметним професором.



планирању каријере и доношењу што исправније одлуке приликом избора занимања.

- Сматрам важним то што на сваком штанду постоје различити представници институције - професори, стручни сарадници, али и млади који својим вршњацима у неформалном разговору и путем презентације представљају изазове школовања из свог угла. Радује ме чињеница да из године у годину добијамо све већу подршку локалне средине и суседних општина, што доприноси доброј организацији сајма и промоцији професионалне оријентације као нечега што све више добија на значају, истакла је координаторка Канцеларије за младе Општине Бачка Паланка, Љиљана Жижић.

Сајам професионалне оријентације и планирања каријере у Врбасу, у организацији Националне службе за запошљавање, ОШ „Петар Петровић Његош” из Врбаса и Канцеларије за младе Општине Врбас, уз подршку локалне самоуправе, одржан је у холу ОШ „Петар Петровић Његош”.

- И ове године помогли смо организацију сајма и обезбедили кружни аутобус за ученике завршних разреда свих основних школа у Врбасу и насељеним местима која припадају општини Врбас, како би лакше дошли на манифестацију, изјавила је Јелена Збућновић, члан Општинског већа за образовање и културу.

Око 400 ученика осмих разреда у пратњи наставника дошло је на сајам како би добили што више информација које им могу олакшати доношење одлуке о будућем занимању.

- Понесени прошлогодишњим позитивним искуством, ове године заједно са нашим партнерима организујемо Други сајам професионалне оријентације и планирања каријере. На овогодишњој манифестацији учешће је узело 16 средњих школа из Врбаса и ближе околине, из Новог Сада, Сомбора, Куле, Црвенке, Футога и Србобрана. Ово је одлична прилика за све ученике да се на једном месту упознају са више десетина различитих образовних профила и верујем да ће им то помоћи да лакше донесу одлуку о даљем наставку свог школовања, објаснила је Бурђина Мачак, саветник за професионалну оријентацију и планирање каријере у Служби НСЗ Врбас.

М.М. Ђорђевић



- Циљ нам је да ученицима пружимо информације и заинтересујемо их за нашу школу. Код нас могу стећи практична знања која ће им требати приликом запошљавања или покретања самосталног посла. Један или два дана у седмици ученици похађају практичну наставу на школском имању, објаснио је Дамјан Кнежевић, професор заштите биља у Пољопривредној школи.

Тијана П, ученица осмог разреда ОШ „Вук Караџић” из Бачке Паланке, дошла је на сајам како би сазнала нешто корисно о захтевима средњих школа и предметима који се у њима изучавају.

- Сада сам ближе одлучио да упишем медицинску школу. Похађаћу највероватније школу у Сомбору или Сремској Митровици, јер обе школе нуде доста праксе, истакла је Тијана.

Канцеларија за младе Општине Бачка Паланка укључила се у организацију манифестације са жељом да помогне младима у

Дан планете Земље

ЛИЦЕ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА

Покоравајући природу, човек оставља велике последице за собом. Празник посвећен нашој планети обележава се низом манифестација широм света, како би се упозорило на опасност која прети животу на Земљи услед наглог развоја индустрије и пораста потребе за енергијом

„Н ека буду само мирни и весели дани Земље у будућности, за наш леги свемирски брод Земља, који наставља да се окреће и кружи у хладном свемиру са његовим топлим и ломљивим товаром ведрога живота”, рекао је давне 1971. године секретар Уједињених нација У Тхант. Дан планете Земље службено се обележава од 1992. године, када је током Конференције УН о животној средини и развоју у Рио де Жанеиру, на којој је учествовао велики број представника влада и невладиних организација, усклађен далекосежни програм за промоцију одрживог развоја. На предлог боливијске владе, 2009. године, Општа скупштина Уједињених народа је 22. април прогласила Даном планете Земље, како би се човечанство подсетило у каквом је стању свет



који људи по својој мери кроје, али и да се подигне свест и исказе захвалност за човекову средину. Организатори наводе да се Дан планете Земље у некој форми слави у готово свакој земљи и апелују на грађане широм света да обећају „милијарду зелених акција”, укључујући искључење сијалица у кућама, коришћење масовног транспорта за одлазак на посао и конзумирање локално узгајане хране. У Манили, на пример, групе за заштиту човекове средине иницирале су чишћење обале у мочварним пределима који се сматрају стаништем птица и риба у жеку претњи од евентуалне урбанизације. Ове године Дан планете Земље обележава се по под слоганом „Лице климатских промена”.

Дан планете Земље обележен је и широм Србије различитим манифестацијама, у циљу скретања пажње грађанима на значај очувања природе и упознавања са проблемима са којима се суочавају екосистеми, али и на загађене урбане зоне и начин на који се може побољшати стање животне средине.



Седми Супернатурал фестивал окупио је у истоименом парку на Ади Хуји више од 7.000 људи који су прославили Дан планете Земље, учествујући у великом броју еколошких програма, радионица и културних садржаја. Улаз на фестивал био је бесплатан за све који су довели да рециклирају стару гардеробу, а у сарадњи са Црвеним крстом Београда сакупљено је преко 10.000 одевних предмета, саопштили су организатори.

„До сада је шест комбија превезло одећу, а биће потребно још толико да бисмо све пренели. Неки су доносили и кофере пуне гардеробе. Одзив је био одличан и дистрибуираћемо одећу онима којима је најпотребнија”, каже Славица Мејсић из Црвеног крста.

Централна тема Супернатурал фестивала било је еколошко образовање. У „Роса Зеленој учионици”, на панелу Ревитализација Аде Хује, међународни и домаћи експерти су дискутовали о досадашњим активностима, као и наредним корацима које је потребно предузети како би се Ада Хуја претворила у трајно зелено добро за све грађане Београда. Поред Међународне комисије за заштиту реке Дунав, Републичке дирекције за воде, панелу су присуствовали и Секретаријат за заштиту животне средине Београда, Општина Палилула, као и представници Кока-Кола система. У оквиру дискусије о еко туризму на Дунаву, перспективе за развој овог потенцијала дали су Сабина Мајгел из Донау бирео, Улм, представници Туристичке организације Србије и Београда и Дунавски центар за компетенције. Посетиоци су имали прилику да се упознају и са међународним филмским фестивалом из Хрватске - „Киноокусом”, који негује концепт културе исхране.

„Секретаријат подржава организацију Супернатурал фестивала од самог почетка и ово је сада већ један јубилеј којим могу да се поносе организатори, али и сви ми који их подржавамо. Дан планете Земље је значајан за све нас који се бавимо заштитом животне средине, јер је наша дугорочна мисија да се боримо за опстанак планете, али и за опстанак људи на њој. Овај дан би морао бити значајан за све становнике планете. За Београђане је значајна и локација на којој се дешава фестивал - Ада Хуја, као оличење наше небриге и неодговорног понашања и, надам се, пример простора за који ћемо обезбедити санацију. Активности на овом полуострву уливају веру да идемо у добром правцу, боље се да се запуштени и девастирани простори могу и морају враћати у пређашња стања”, изјавио је Горан Триван, секретар за заштиту животне средине Града Београда.



Супернатурал се раније одржавао у Ботаничкој башти и на Кошутњаку. Прошле године је премештен на Аду Хују, некадашњу депонију, јер како кажу организатори, циљ фестивала је да реализује неки конкретан циљ.

„Овде је екосистем био потпуно нарушен, а наш циљ је да га ревитализујемо. Супернатурал парк, како се сада назива шпиц Аде Хује, формирали смо у сарадњи са Општином Палилула, уз подршку и координацију са Градом Београдом. Од некадашње депоније шута током прошле године изграђен је центар за очување животне средине, образовање и културу, сада доступан грађанима за боравак у природи и уживање на Дунаву. За ревитализацију екосистема Аде Хује посебно је важна мултисекторска сарадња, због чега се захваљујемо Граду Београду, Кока-Ко-



ла систему и свим компанијама које су препознале значај наше иницијативе и одлучиле да подрже пројекте које спроводимо у том циљу”, рекао је оснивач фестивала Срђан Станковић. Он је додао да је свест о проблему екологије повећана, међутим, требало би још да се напредује.

„Највећа депонија је дубоко у нашим мозговима, тако да је потребно чишћење наше свести, што Супернатурал ради, а конкретан циљ је ревитализација Аде Хује”, рекао је Станковић и додао да је жеља организатора била да подстакне људе да се баве бициклизмом, пешаче, користе градски превоз и да што мање возе кола.

У циљу промовисања обновљивих извора енергије, у оквиру фестивала је у сарадњи са Кока-Кола системом, поред соларних панела, постављен и први ветрогенератор за напајање „Роса Зелене учионице”. Такође, склопљено је партнерство са америчком компанијом „Континентал винд” (Continental Wind Serbia - CWS), која поред подршке локалним иницијативама у заједницама у чијој близини се планира развој ветропарка „Чибук 1”, од 2009. године помаже и иницијативе на нивоу државе које се баве промовисањем обновљивих извора енергије и унапређењем животне средине.

„Ове године, Континентал винд Србија је препознао Супернатурал као важног и доказано посвећеног партнера у заштити животне средине, због чега ћемо у наредним месецима заједно радити на низу иницијатива. Прва од њих је Супернатурал фестивал, значајна манифестација за промоцију Србије и права прилика за едукацију посетилаца о снази ветра и великим потенцијалима које Србија поседује у производњи зелене енергије”, изјавио је Марк Крендал (Crandall), председник „Континентал винд” Србија, додајући да познавање и коришћење потенцијала енергије ветра у блиској будућности Србији може донети значајне директне инвестиције, нова радна места, смањење загађења и преко потребну енергетску независност.

Са жељом да се прикупљањем лименки укаже на значај рециклаже и подстакну друге компаније да следе пример, постављањем ручних преса за рециклажу које имају капацитет складишног простора од 30кг алуминијума, односно 2000 лименки по преси, Апатинска пивара, у сарадњи са фондацијом „Рикен” (ReCan), наставила је кампању „Рециклирајте и ви”.

Дан за подучавање

Дан планете Земље први пут је обележен 22. априла 1970. Идеја је потекла од америчког сенатора Гејлорда Нелсона, из северне државе Висконсин, који је апеловао да се оснује национални еколошки „дан за подучавање”. У доба политичког активизма и студентских протеста, Дан Земље привлачи многе репортере који о томе извештавају. Сенатор Нелсон прегушта организацију студентима и бира Дениса Хејса за координатора. Многи грађани се прикључују и Дан Земље као празник постаје веома успешан у Сједињеним Америчким Државама. Уз то, сенатор Нелсон следеће године прокламује трећу седмицу у априлу као „Седмицу Земље”, која постаје национални догађај. У сенци Дана Земље амерички конгрес усваја већину закона за заштиту животне средине.

Захваљујући подршци УСАИД и ИСЦ водеће еколошке организације су представиле своје пројекте и иницијативе кроз програм GREEN COMMUNITY. Овај део фестивала је посвећен промоцији зелених пројеката, људи, идеја, производа, подручја и свих зелених иницијатива и појеката који деле љубав и поштовање према планети Земљи. Тако су посетиоци могли да се упознају са радом организација као што су Лига за орнитолошку акцију, Иницијатива за друштвену одговорност, Мјузиклажа, Централа (Центар за промоцију енергетске ефикасности), Улица за бициклисте, Биолошки и Географски факултет, ФУТУРА - Факултет за примењену екологију, Дај дај, Ботаничка башта, Београдски фестивал цвећа и многи други.

На фестивалу, у сарадњи са ЈКП Градске пијаце Београд, у оквиру Зелене пијаце представили су се бројни излагачи, а велико интересовање је владало за аутохтоне српске производе међу којима су се нашли хомолски мед, футошки купус, гледичка рачија и лесковачки ајвар.



„Имамо интегралну тортиљу од спелте са намазом од наута, медитеранског биља и сезонском салатом. Често се људи зачуде како је могуће да је храна тако укусна, а нема ни меса, ни сира, ни мајонеза”, рекла је Снежана Јандрлић, која има свој штанд од оснивања фестивала.

Посебну пажњу фестивал сваке године посвећује најмлађима, па осим музичког програма постоје и еколошке едукативне активности за децу, како би најмлађе упознали са вредностима очувања животне средине. Тако су најмлађи имали прилику да праве музичке инструменте од рециклираног материјала, упознају се са врстама птица које живе у нашој земљи, као и да у пластенику присуствују часу хортикултуре и саде зачинско и лековито биље.

Скупштински Одбор за заштиту животне средине и неформална Зелена посланичка група, поводом Дана планете организовали су округли сто „Утицај јавности на доношење закона”. На скупу је било речи и о сарадњи и улози организација цивилног друштва и скупштинског Одбора за заштиту животне средине. Научно-стручно друштво за заштиту животне средине „Екологица” и Институт економских наука организовали су међународни научни скуп „Утицај климатских промена на животну средину и привреду”.

А.Б.



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



Позивни центар **0800 300 301** (позив је бесплатан)

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/4885-500

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Кикинда

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-800

Суботица

Трг слободе 3/3
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

11. октобра 25
тел. 016/202-400

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска

Митровица
Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/48-85-901

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Косовска Митровица

Дрварска 10
тел. 028/423-090