



Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

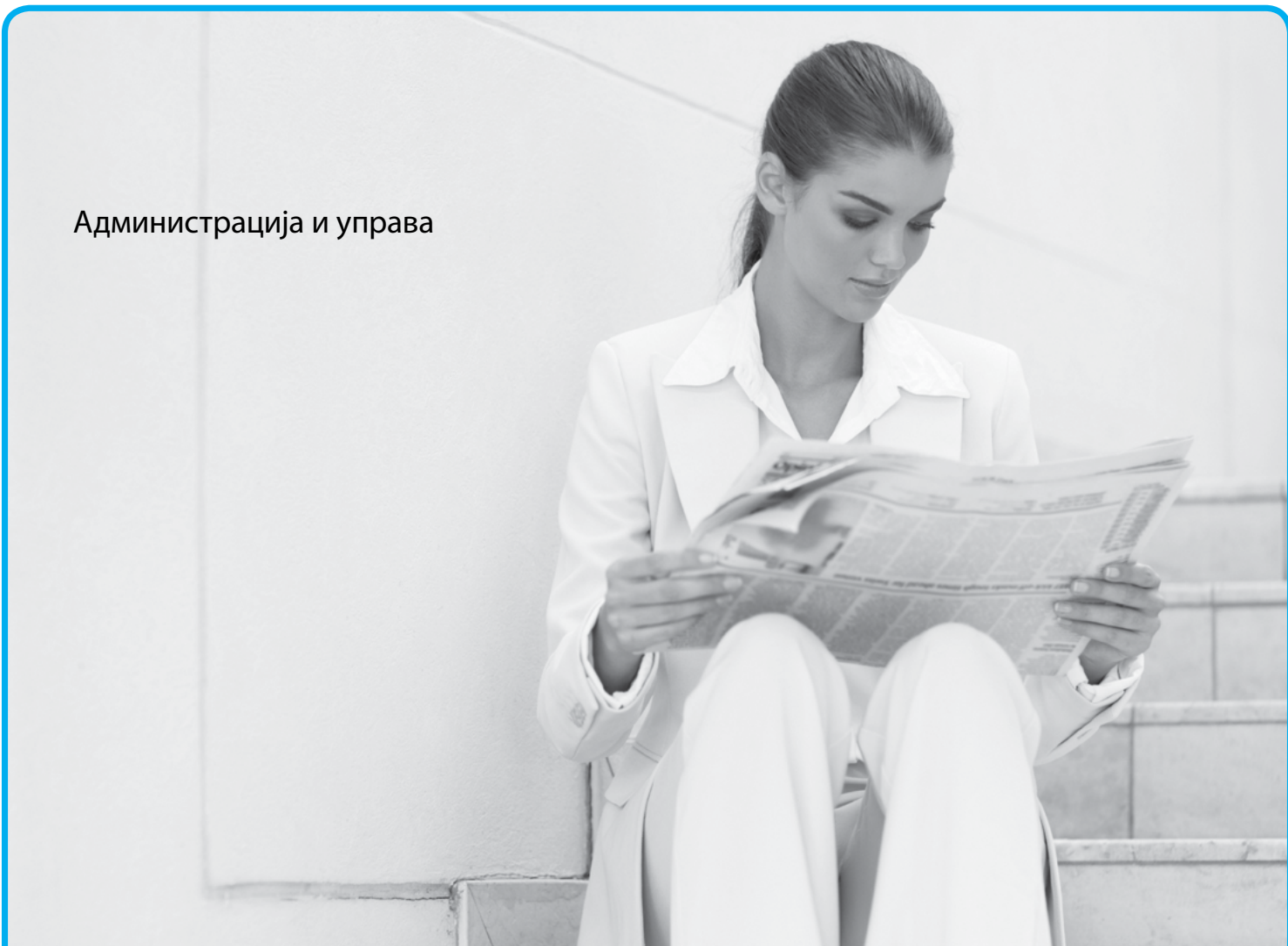
Бесплатна публикација о запошљавању

Број 798 / 10.10.2018.



ОГЛАСИ
ДОПУЊЕНО ИЗДАЊЕ

Администрација и управа



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17) и члана 17 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима - прецишћен текст („Службени гласник РС”, бр. 41/07 и 109/09), а у складу са закључцима Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-546/2017-1, од 1. фебруара 2017. године и 51 број: 112-7978/2018 од 28. августа 2018. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство омладине и спорта, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, источно крило.

II Радна места која се попуњавају:

1) Радно место за нормативне и правне послове и запошљавање младих, у звању саветник у Одсеку за стратешке, нормативне, правне и оперативно-аналитичке послове, у Сектору за омладину, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 4. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у изради закона, подзаконских аката и других прописа и аката који се односе на омладину и на рад Фонда за младе таленте; припрема мишљења о примени закона и других прописа из области омладине; припрема мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају друга министарства, а у вези са делокругом Сектора; обавља послове развоја и праћења спровођења омладинске политике у области образовања и запошљавања; прати оствареност индикатора омладинске политике; сарађује са органима надлежним за вођење статистике о младима; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације Националне стратегије за младе; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године, Закона о државној управи, Закона о младима, Закона о општем управном

поступку и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено, знање енглеског језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

2) Радно место за студијско-аналитичке послове, питања безбедности, здравља и социјалне инклузије младих, у звању саветник у Одсеку за стратешке, нормативне, правне и оперативно-аналитичке послове, у Сектору за омладину, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 5. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: припрема, спроводи и прати спровођење Националне стратегије за младе, као и других стратешких и докумената из области омладинске политике и израђује акционе планове; израђује анализе и извештаје који служе као стручна основа у циљу спровођења политике у области младих; обавља послове развоја и праћења спровођења омладинске политике у области безбедности, здравља и социјалне инклузије; израђује и учествује у изради статистичких анализа и извештаја везаних за спровођење Националне стратегије за младе и сарађује са органима надлежним за вођење статистике о младима; прати оствареност индикатора омладинске политике и припрема, спроводи и прати истраживања из области омладинске политике; припрема компаративне анализе различитих истраживања и доставља податке за потребе Министарства; сарађује са другим унутрашњим јединицама у оквиру Министарства у циљу имплементације Националне стратегије за младе; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру научно-образовног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године, Закона о државној управи, Закона о младима и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено, познавање енглеског језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

3) Радно место за развој и унапређење рекреативног, универзитетског и школског спорта, у звању саветника у Одељењу за развој и унапређење система спорта, у Сектору за спорт, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 16. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: прати спровођење и реализацију програма националних гранских спортских савеза у области рекреативног, школског и универзитетског

спорта; прати и унапређује стручни и научно-истраживачки рад у спорту; сарађује са Заводом за спорт и медицину спорта Републике Србије, Спортским савезом Србије, Универзитетским спортским савезом Србије, Савезом за школски спорт, савезима и организацијама које се баве рекреативним спортом и спортом за све; припрема годишње извештаје о календару спортских такмичења и догађаја на основу прибављених података од националних гранских спортских савеза; сарађује са националним гранским спортским савезима ради припреме и достављања годишњих планова и извештаја (програмске активности које су у вези са индикаторима о броју учесника у области спорта - по свим основама) у области статистике у спорту; израђује анализе, извештаје и информације о стању развоја рекреативног, школског и универзитетског спорта и предлаже мере за њихово побољшање; припрема статистику у области спорта и годишње извештаје у вези са развојем рекреативног, школског и универзитетског спорта; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године, Закона о државној управи, Закона о спорту, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

4) Радно место за анализу и проверу извештаја у области спорта, у звању саветник у Одељењу за развој и унапређење система спорта, у Сектору за спорт, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 18. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: прати и проверава благовременост достављања извештаја о спроведеним редовним програмима, међународним такмичењима и програмима спортских кампова, односно конкурса; проверава и анализира садржину достављених извештаја и приложену документацију; обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава од стране организација у области спорта и израђује дописе за евентуалне допуне извештаја - достављање недостајуће документације и појашњења, односно акта којима се налаже повраћај одобрених средстава у прописаним случајевима; предлаже и друге прописане мере у области остваривања општег интереса у области спорта, у складу са закљученим уговорима; сачињава извештаје о повраћају средстава на недељном и месечном нивоу; проверава наменско трошење средстава у складу са планом достављеним Министарству по буџетским линијама; припрема анализе и извештаје о оствареним резултатима путем финансирања по основу редовних програма, међународних такмичења и програмских

спортских кампова, односно конкурса; израђује анализе и извештаје о обављеним прегледима, односно проверама, резултатима провера и утицају на остварење очекиваних резултата; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, економске науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године, Закона о државној управи, Закона о спорту, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује ошти интерес у области спорта и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

5) Радно место за реализацију новчаних награда, стипендија и националних признања и аналитичке послове у спорту, у звању самостални саветник

у Групи за нормативне, правне и оперативне-аналитичке послове у спорту, у Сектору за спорт, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 23. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: планира и реализује стипендије перспективних спортиста; прикупља документацију и припрема нацрте решења за реализацију стипендија, националних признања и награда; сарађује са националним гранским спортским савезима, Олимпијским комитетом Србије и Спортским савезом Србије, у циљу прибављања потребне документације за остваривање права на стипендије, признања и награду; учествује у припреми и изради подзаконских аката у делу који се односи на послове радног места; прати на месечном нивоу реализацију стипендија, националних признања и награда у циљу остваривања права или евентуалног губитка права спортиста на стипендију, национално признање или награду и увези са тим израђује извештаје; прати на месечном нивоу извештаје националних гранских спортских савеза у вези правдања буџетских средстава за реализацију стипендија, националних признања и новчаних награда и у вези тога израђује извештаје; израђује анализе и извештаје о донетим националним признањима и наградама; обавља аналитичке послове у спорту; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године, Закона о државној управи, Закона о спорту, Закона о буџету и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

6) Радно место руководиоца Групе за ИПА пројекте и међународне фондове, у звању самостални саветник

у Групи за ИПА пројекте и међународне фондове, у Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 26. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: организује, руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзира рад државних службеника у Групи; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са процедурама; утврђује методологије и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасност припреме међународних пројеката и њихова контрола и оцена; стара се о правилном извештавању, о процесу планирања, односно програмирања пројеката; учествује у раду и представља Министарство у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; стара се о припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте, као и спровођењу поступка јавних набавки; предузима мере и активности неопходне за правилно и правремено спровођење уговорних обавеза од стране уговорача; сарађује и учествује у раду међународних глобалних и регионалних организација у области омладине и спорта, а нарочито у међувладиним организацијама где Република Србија има статус земље - чланице; израђује планове, програме и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, политичке науке, организационе науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о државној управи, Закона о младима, Закона о спорту, Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; знање енглеског језика - писмена провера (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима; вештина комуникације - усмено.

7) Радно место за планирање и програмирање ИПА пројеката и сарадњу са међународним фондовима, у звању саветник

у Групи за ИПА пројекте и међународне фондове, у Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 27. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: планира и припрема пројекте који се финансирају из претприступних фондова ЕУ у области омладине и спорта; припрема пратећа програмска документа у одговарајућем формату; обавља послове информисања јавности у области омладине и спорта о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; обезбеђује учешће у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ; планира и иницира код међународних фондова укључивање Министарства у међународне пројекте и програме, у складу са приоритетима Министарства; прати спровођење међународних пројеката у области омладине и спорта и припрема извештаје о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; израђује планове, програме и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског и немачког језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о државној управи, Закона о младима, Закона о спорту, Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; знање енглеског и немачког језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

Први утисак је најважнији,
будите испред свих



8) Радно место за хармонизацију прописа са ЕУ, у звању саветник у Групи за међународну сарадњу и европске интеграције, у Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 31. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: учествује у обављању послова хармонизације домаћих прописа у области омладинске политике и спорта са правним тековинама ЕУ; сарађује са телима и структурама за младе и за спорт на светском и европском нивоу у вези са хармонизацијом прописа; учествује у припреми и израђује мишљења о услагашности домаћих прописа са правом ЕУ у области омладинске политике и спорта; анализира уклапајућност прописа у области омладинског сектора и спорта са стандардима европског законодавства; сарађује са Сектором за омладину и Сектором за спорт по свим питањима из домена хармонизације прописа из области омладине и спорта; прати и анализира међународна документа из области омладинске политике и спорта; прати спровођење међународних конвенција из области политике за младе и из спорта; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о државној управи, Закона о младима, Закона о спорту, Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; знање енглеског језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

9) Радно место за јавне набавке у Министарству, у звању саветник у Одељењу за људске ресурсе, правне и опште послове, у Секретаријату Министарства омладине и спорта, под редним бројем 38. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: припрема Предлог плана јавних набавки за Министарство у сарадњи са Одељењем за финансијско-материјалне послове; покреће и спроводи поступке јавних набавки и израђује документацију у вези са јавним набавкама за потребе Министарства, осим за јавне набавке у области управљања инфраструктурним пројектима у спорту и међународне сарадње и европских интеграција; стара се о правилном спровођењу уговора закључених после спроведених јавних набавки за потребе Министарства из делокруга Секретаријата; пружа стручну помоћ у спровођењу поступака јавних набавки за потребе сектора; води евиденцију о додељеним уговорима о јавним набавкама, припрема збирне извештаје о додељеним уговорима и стара се о роковима за закључење тих уговора; сачињава

кварталне и годишње извештаје о извршењу плана јавних набавки и доставља их надлежним органима и телима; израђује предлоге за подзаконска акта из области јавних набавки; обавља студијско-аналитичке послове из области јавних набавки и припрема информације из ове области; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, економске науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о јавним набавкама, Закона о општем управном поступку, Закона о облигационим односима и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

10) Радно место књиговође, у звању референт у Одељењу за финансијско-материјалне, аналитичке и информатичке послове, у Секретаријату Министарства омладине и спорта, под редним бројем 45. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа, обрађује документацију, контрира и припрема за књижење; евидентира све пословне промене у пословним књигама и помоћне евиденције у складу са прописима; води приписане аналитичке књиговодствене евиденције чије податке усклађује са подацима из главне књиге Трезора; припрема књиговодствене податке и израђује периодичне и годишње књиговодствене извештаје и билансе; контролише и обавља анализу исправности унетих података; сарађује са другим органима у вези са књиговодственим евидентирањем основних средстава; одговоран је за чување пословне књиге и евиденција; обавља и друге послове које одреди начелник Одељења.

Услови: завршена средња економска школа и најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

11) Радно место руководиоца Групе за стратешко планирање, евалуацију и организацију, у звању виши саветник у Групи за стратешко планирање, евалуацију и организацију, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 53. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: руководи и планира рад Групе, организује, пружа стручна упутства, координира и надзира рад државних службеника у Групи; обавља послове стратешког планирања приоритета Министарства и организационих облика у ресору Министарства, односно планирање свих ресурса, приоритета, имплементација, евалуација, реформи и организација у циљу спровођења реформе државне управе и сагледавања потреба за променама функција органа у складу са стратешким документима, као и са нужним променама које произилазе из процеса придруживања ЕУ; доприноси управљању променама као саставног дела процеса спровођења реформе јавне управе у оквиру Министарства повезано са функцијама ресора Министарства; обезбеђује подршку за редовне дубинске функционалне анализе рада, послова и радних задатака; обавља дугорочно одрживе послове у вези оптимизације јавне управе и ресора спорта и омладине; сарађује са свим организационим јединицама Министарства и прати планирање и остваривање циљева, посебно у делу израде предлога Плана рада Министарства и структуре Програмског буџета; врши анализе и предлаже препоруке и практична решења, односно реформске мере за сваку функцију Министарства укључујући и функције ресора за које је надлежно Министарство; сарађује са другим органима задуженим за спровођење стратегије реформе јавне управе и креирање јавних политика; обавља друге послове које одреди министар.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији, Закона о државној управи, Закона о државним службеницима, Закона о спорту, Закона о младима и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; знање енглеског језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима; вештина комуникације - усмено.

12) Радно место за инспекцијске послове у спорту, у звању саветник у Одсеку за инспекцијске послове у спорту, у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 61. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: припрема и врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и прописа из области спорта непосредним увидом у пословање и поступање физичких лица и организација у области спорта; по потреби налаже мере у вршењу контроле; проверава испуњеност услова за обављање спортских активности и делатности; проверава испуњеност услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања; израђује периодичне извештаје о обављеном надзору; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области Физичко васпитање и спорт на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о спорту, Закона о инспекцијском надзору и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; познавање једног светског језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације - усмено.

13) Радно место интерног ревизора, у звању самостални саветник, Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица у Министарству омладине и спорта, под редним бројем 63. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 1 извршилац

Опис послова: врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерне контроле у погледу адекватности, успешности и потпуности и даје савете када се уводе нови системи, процедуре или задаци; припрема и подноси на одобрење министру Нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије; обавља послове процене нових система за финансијско управљање и контролних система; води евиденцију о финансијској документацији и врши ревизију начина рада; прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом; врши остале задатке да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије; припрема извештаје о извршеној ревизији; обавља и друге послове које одреди министар.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и најмање три године рада на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен испит или испуњени услови за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и делокруга рада Министарства омладине и спорта - усмено; испуњени услови за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору - увид у уверење или други доказ о положеном испиту или испуњеним условима за стицање звања овлашћени интерни

ревизор у јавном сектору (решење, потврда, уверење, сертификат); познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; познавање енглеског језика - писмено (превод у оба смера) и усмено; вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима; вештина комуникације - усмено.

III Место рада за сва радна места: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, источно крило.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, источно крило, 11070 Нови Београд, са ознаком „За јавни конкурс“.

V Лица која су задужена за давање обавештења: Сандра Вучетић и Сандра Игњатовић, тел: 011/311-7581, радним данима од 12 до 15 часова.

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА

VI Услови за рад на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; копирана или прочитана лична карта; изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико поседује); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ уверење о положеном правосудном испиту. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Одредбом чл. 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опре-

дељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту Министарства омладине и спорта, у делу „Вести“, <http://www.mos.gov.rs/vesti>. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступи.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, допуштене и разумљиве, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавиће се почев од 5. новембра 2018. године у Београду, у просторијама Министарства омладине и спорта, адреса Булевар Михајла Пупина 2, источно крило.

О тачном датуму и времену учесници конкурса ће бити благовремено обавештени телефонским путем на контакт бројеве које наведу у својим пријавама. Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке наредне фазе изборног поступка бити обавештени на контакт бројеве које наведу у својим пријавама или усмено након сваке завршене фазе поступка.

НАПОМЕНЕ: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Сходно члану 9 Закона о државним службеницима којим је утврђено да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распошљавању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао), као и непотпуне, неразумљиве, неблаговремене и недопуштене пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на веб-страници Министарства омладине и спорта: www.mos.gov.rs, на веб-страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли Министарства омладине и спорта и на веб-страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

Сви изрази, појмови, имице, приведи и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ



Позивни центар

0800 300 301

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/4885-500

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Кикинда

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-800

Суботица

Трг слободе 3/3
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријеполје

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабач

Масаринова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Гњилане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/48-85-90

Косовска Митровица

Дрварска 10
тел. 028/423-090