|  |
| --- |
| logo |
|
| **ОБАВЕШТЕЊЕ**  **О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У СВРХУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЗАПОШЉАВАЊЕ СТРАНАЦА** |

У намери да заштитимо Ваше право на приватност које је загарантовано Законом о заштити података о личности обавештавамо Вас да личне податке обрађује и стара се о њиховој безбедности

**Национална служба за запошљавање**, са статусом организације за обавезно социјално осигурање, са седиштем у Крагујевцу, у улици Светозара Марковића 37, матични број 17539957.

Контакт лица за заштиту података о личности: [lzzpol@nsz.gov.rs](mailto:lzzpol@nsz.gov.rs)

У сврху остваривања права на запошљавање странаца односно издавања радних дозвола, Национална служба за запошљавање обрађује податке о лицима која подносе захтев, о лицима на које се захтев односи, а изузетно и о њиховим члановима уже породице на основу Закона о запошљавању странаца и Правилника о дозволама за рад.

Лични подаци се откривају Министарству унутрашњих послова, а чувају се трајно у Националној служби за запошљавање као поверљиве информације уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност. Приступ подацима имају само овлашћени запослени у Националној служби за запошљавање.

У циљу заштите права на приватност обавештавамо вас да имате:

* право на приступ вашим подацима;
* право да од нас тражите исправку ваших података;
* право да од нас тражите да избришемо ваше податке;
* право да ограничите обраду ваших података;
* право на пренос ваших података;
* право да уложите приговор уколико сматрате да је ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Захтев за остваривање вашег права можете поднети путем поште или на адресу [lzzpol@nsz.gov.rs](mailto:lzzpol@nsz.gov.rs)

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** Филијала: Број:

Датум:

**ЗАХТЕВ**

а.) За издавање радне дозволе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б.) За продужење радне дозволе број:

**ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ**

**(КАДА ЗАХТЕВ ПОДНОСИ СТРАНАЦ )**

Ради обављања:

а) - обуке

б) - приправничког стажа

г) - стручне праксе

д) - стручног оспособљавања или усавршавања

**ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ**

1. Назив послодавца:

2. Матични број:

3. ПИБ:

4. Седиште послодавца: (град, општина, улица и број)

5. Телефон:

6. Претежна делатност:

**ПОДАЦИ О СТРАНЦУ – ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

1. Име:

2. Презиме:

3. Име једног родитеља:

4. Пол: а.) мушки б.) женски

5. Дан, месец и година рођења:

6. Место и држава рођења:

7. Држављанство:

8. Статус боравка: а.) Привремени боравак у Србији

9. Број одобрења за визу /привремени боравак у Републици Србији:

10. Путна исправа за странца, односно лична карта за странца:

регистарски број:

датум издавања:

место издавања:

лични број:

11. Занимање:

12. Струча спрема / ниво образовања:

13. Послови које обавља код послодавца у сврху оспособљавања или усавршавања:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. Период за који се захтева важење дозволе за рад:

од: до:

15. мејл адреса -----------------------------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАВРШНА ИЗЈАВА :**

1. Овим потврђујем да су сви подаци дати под тачкама 1.-14. истинити и да одговарају подацима у приложеним документима.
2. Упознат/а сам са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.
3. **Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евидeнција, који су неопходни у поступку одлучивања.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

II Попуњава се само случају када странка не жели да орган по службеној дужности прибавља податке за потребе поступка издавања дозволе за рад

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити( заокружити слово испред одабране опције):

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[1]](#footnote-1)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ПРИЛАЖУ СЕ СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, И ТО :**

1. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту ;
2. Одобрење за привремени боравак странца ;
3. Решење о упису послодавца у регистар надлежног органа ;
4. Диплома, уверење, односно друга јавна исправа о стеченој одговарајућој врсти и степену захтеване стручне спреме, односно образовања и оверени превод исте;
5. Закључен уговор о обављању обуке, приправничког стажа, стручне праксе, стручног оспособљавања односно усавршавања који обавезно садржи место и рок трајања;

6. Доказ о плаћеној административној такси.

**НАПОМЕНА:**  Странка доставља доказе под тачком 1), 4), 5) и 6);

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке по службеној дужности

о доказима из тачки 2) и 3).

Уз захтев за продужење радне дозволе за оспособљавање и усавршавање не прилажу се докази из тачки 3 и 4 .

У складу са Законом о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр. 43/03......, 113/2017, 3/2018 , 95/18, 86/19, 90/19- исправка , 147/20,62/21,138/22 и 54/23 усклађен динарски износ ), наплаћују се такса за захтев и такса за издавање дозволе за рад (решење) :

**Такса за захтев**, наплаћује се по тарифном броју 1

Износ: 400,00 динара

Прималац: Буџет Републике Србије

Рачун: 840-742221843-57

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА који можете преузети на сајту НЗС , у делу Радне миграције / Дозволе за рад

**Такса за издавање дозволе за рад**, наплаћује се по тарифном броју 205:

Износ: 16.530,00 динара

Прималац: Буџет Републике Србије

Рачун: 840-742221843-57

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА, који можете преузети на сајту НЗС, у делу Радне миграције / Дозволе за рад

Рок за решавање по захтеву : У складу са чл.145.ЗУПа НСЗ је дужна да изда решење у року од 30 дана од дана покретања поступка- односно подношења захтева за издавање/продужетак дозволе за рад.

1. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-1)