



На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Уговора о Директном гранту ИПА 2020 „Имплементација иновативних мера активног запошљавања и приступа за повећање интеграције дуготрајно незапослених, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада”, број 48-00-116/2021-28 закљученог дана 25.05.2023. године између Владе Републике Србије – Министарства финансија – Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније и Националне службе за запошљавање, дана 28. фебруара 2024. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА
У 2024. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ
КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ
ИПА 2020**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стицања практичних знања (у даљем тексту: мера) подразумева стицање практичних знања и вештина за незапосленог до 30 година старости за обављање конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

Мера се реализује код послодавца из приватног сектора са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус)
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).





Програм стицања практичних знања сачињава послодавац и обухвата садржаје учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа **на одређено време**:
 - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има обавезу да задржи лице у радном односу још **3 месеца** након завршетка мере, односно истека периода финансирања (укупно трајање 6 месеци);
2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка мере):
 - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од **6 месеци**; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање **6 месеци** након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

За време трајања мере, Национална служба рефундира послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Незапослени укључен у меру, а који је самохрани родитељ детета до 7 година или незапослени родитељ детета до 7 година, чији супружник ради може да оствари право на исплату новчаног додатка за бригу о деци и то највише за 2 месеца, у складу са расположивим средствима. Овај додаток је предвиђен за покривање трошкова државног или приватног вртића (или дневног центра, у случају деце са инвалидитетом) уз доказ о плаћању.

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има Програм стицања практичних знања којима треба да овлада лице;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;





- да има одговарајуће кадровске капацитете, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати), који поседује знања и вештине у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима дефинисаним Програмом,
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са пословима на радном месту за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру,
- је укључен у Програм Гаранција за младе,
- има до 30 година старости,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
- нема завршену средњу школу, односно нема квалификацију, укључујући и кандидате који су завршили функционално основно образовање одраслих;
- нема искуства и знања за обављање послова за које се организује Програм,
- није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- уколико подносилац захтева меру реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује мера (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);





- извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
- доказ о квалификацијама ментора за оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр.	Критеријуми		Бодови
1.	Кадровски капацитети (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци	20
		Од 36 до 60 месеци	10
		Од 18 до 36 месеци	5
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20
		Услужна	10
		Остало	5





3.	Дужина обављања делатности		Пословање дуже од 5 година	20
			Пословање од 3 до 5 година	15
			Пословање од 1 до 3 године	10
			Пословање до 1 године	5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања” односи се на меру стицања практичних знања спроведену по јавним позивима 2021, 2022. и 2023. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе” подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе.





Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. за предузетника:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. за правно лице:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и слично), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;
- Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка мере, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);





- оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са Програмом стицања практичних знања и вештина;
- месечно обрачунава и исплаћује зараду лицу укљученом у меру, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;
- достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;
- задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку мере, односно 6 месеци након истека периода финансирања;
- запослено лице не уступа на рад другом послодавцу;
- у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Сектор за уговарање и финансирање
програма из средстава Европске уније

Овај пројекат је финансиран
средствима Европске уније и кофинансиран
средствима Владе Републике Србије



**#ЕУ
ЗА ТЕБЕ**

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31. децембра 2024. године.



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



**Гаранција
за младе**