



На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), и Уговора о Директном гранту ИПА 2020 „Имплементација иновативних мера активног запошљавања и приступа за повећање интеграције дуготрајно незапослених, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада”, број 48-00-116/2021-28 закљученог дана 25.05.2023. године између Владе Републике Србије – Министарства финансија – Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније и Националне службе за запошљавање, дана 28. фебруара 2024. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2024. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ ИПА 2020

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера обука на захтев послодавца (у даљем тексту: мера) подразумева учешће у финансирању обуке незапосленог до 30 година старости ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) у филијалама Ниш, Крушевац и Сремска Митровица, нема лица са потребним знањима и вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места.

Мера се реализује код послодавца из приватног сектора са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање:

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ),
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Мера подразумева реализацију обуке у трајању до 960 часова, са следећом динамиком - сваког радног дана (8 часова дневно, 40 часова недељно, 5 дана недељно), најдуже до 6 месеци коју реализују извођачи обука.





Обуке се организују за:

- стицање квалификација нивоа 2, 3 и 5 НОКС-а у складу са стандардом квалификације,
- рад у занимању у оквиру стандарда квалификације,
- стицање појединачних компетенција из стандарда квалификације.

За успешно савладан програм обуке извођач обуке издаје јавну исправу тј. сертификат за остварен стандард стручних компетенција, сертификат за остварен стандард квалификација у целини или уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција.

Након завршетка обуке послодавац има обавезу заснивања радног односа, у трајању од најкраће 6 месеци, са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку.

Извођач обуке – Обуку може спроводити јавно признати организатор активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЈПОА) или средње стручне школе које издају јавне исправе, у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије (у даљем тексту: извођач обуке), а на основу исказане потребе послодавца. Извођача обуке предлаже послодавац.

У вези са реализацијом мере:

- 1. Национална служба послодавцу на основу захтева исплаћује** средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од врсте јавне исправе коју полазник стиче, а највише до **200.000,00** динара по полазнику у складу са табелом трошкова обуке, у два дела, и то:
 - први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и
 - други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава).

Табела трошкова обуке:

Редни број	Врста јавне исправе	Цена по кандидату
1.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	120.000,00 динара
2.	Сертификат за остварен стандард стручних компетенција	160.000,00 динара
3.	Сертификат за остварен стандард квалификација у целини	200.000,00 динара

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

2. незапослени полазник:

- има право на месечну новчану помоћ у висини од **30.000,00** динара за пун фонд часова,





- може током трајања обуке остварити право на рефундацију новчаног додатака за бригу о деци за самохраног родитеља детета до 7 година или незапосленог родитеља чији супружник ради. Овај додатак је, у складу са расположивим средствима, предвиђен за покривање трошкова државног или приватног вртића (или дневног центра, у случају деце са инвалидитетом) уз доказ о плаћању,
- има право на исплату средстава за трошкове превоза.

3. Национална служба врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има предлог извођача обуке који за конкретан програм има статус ЈПОА.

У програм обуке може да се укључи незапослено лице које:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру,
- је укључено у Програм Гаранција за младе,
- има до 30 година старости,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у обуку, у складу са важећим актима Националне службе, и
- није било у радном односу код подносиоца захтева у периоду од шест месеци пре подношења захтева.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;





- извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно квалификације, *односно* назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих, уколико подносилац захтева нема законску обавезу доношења акта о организацији и систематизацији послова;
- документација о извођачу обуке – Решење о статусу јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) за извођење обуке, план и програм обуке, уговор о пословно - техничкој сарадњи са послодавцем.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба може по процени и потреби извршити службени обилазак послодавца, односно места извођења обуке.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива, узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми		Бодови
1	Делатност послодавца (претежна)	Производна	30
		Услужна	10
		Остало	5
2	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	30
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5





3	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40	
			Запослено до 50% лица	20	
			Није било запослених	0	
		Послодавац раније није користио финансијска средства			40
		Уговорна обавеза послодавца још траје			20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца” односи се на меру обука на захтев послодавца спроведену по јавним позивима у 2021, 2022. и 2023. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе” подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана и броја незапослених лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе.

Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.





2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дужије од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;
- фотокопију / прочитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је, у сарадњи са извођачем обуке, у обавези да током трајања обуке:

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
- обезбеди несметан и квалитетан процес обучавања полазника за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

Напомена: у случају прекида мере, није предвиђена замена лица за преостало време трајања обуке.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- достави Националној служби копије одговарајућих јавних исправа о завршеној обуци издате од стране извођача обуке и копију списка издатих јавних исправа;
- достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке креиран од стране извођача обуке;
- у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са најмање 50% полазника који су успешно завршили обуку и задржи их у радном односу најкраће 6 месеци од датума заснивања радног односа;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;





- у случају престанка радног односа лица, заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31. децембра 2024. године.

