** РЕПУБЛИКА СРБИЈА **

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ШИД**

**ПОСЛОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Датум:

**ФИЛИЈАЛA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Датум:

**ПРИЈАВА**

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА – 2023**

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ** |
| **Назив послодавца - извођача јавног рада** |  |
| **МБ и ПИБ послодавца** |  |
| **Шифра и назив претежне делатности** |  |
| **Адреса, место и шифра општине** |  |
| **Пријава се подноси на основу:**  | **Јавног конкурса за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2023. години** | [ ]  |
| **Одговорно лице за реализацију јавног рада** | **Име и презиме** |  |
|  | **Телефон, e-mail адреса** |  |
| **Пословна банка** | **Назив банке** |  |
|  | **Број рачуна** |  |
|  | **Лице одговорно за потписивање рачуна** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ПОДАЦИ О ЈАВНОМ РАДУ**
 |
| **Назив јавног рада** |  |
| **Oбласт спровођења јавног рада по јавном конкурсу за ангажовање незапослених лица**  | Одржавање и заштита животне средине и природе | [ ]  |
|  | Социјална заштита и хуманитарни рад  | [ ]  |
|  | Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре | [ ]  |
| **Трајање јавног рада** |  |
| **Потребан број лица/извршилаца** |  |
| **Локација** | **Број локација на којима ће се спроводити јавни рад** |  |
|  | **Навести називе свих локација** |  |
|  | **Навести називе општина којој припадају локације** |  |
| **Опис јавног рада** |  |
| **Друштвени интерес који ће се остварити спровођењем јавног рада и значај јавног рада за локалну средину** |  |
| **Конкретни циљеви јавног рада (детаљно описати)** |  |
| **Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност** |  |

**\*Означити јавни конкурс за који се подноси пријава. Уколико је послодавац – извођач јавног рада заинтересован за конкурисање на оба јавна конкурса, потребно је да достави посебно попуњену пријаву за сваки јавни конкурс.**

| 1. **ТЕРМИН ПЛАН**

**ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА/ НЕДЕЉАМА** |
| --- |
| **Месец[[1]](#footnote-2)** | **Назив општине и локације**  | **Послови**  | **Лица**  |
| Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте**[[2]](#footnote-3)** | Описати послове и активности који ће се обављати.Навести начин организовања доласка радника.Описати начин допреме опреме и материјала. | Број лица/извршилаца | Назив радног места/посла | Ниво квалификације (1 - 8) | Квалификација |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА** |
| **Ниво квалификација** | **Квалификација** | **Планирани број лица** |
| **1,2** | -  |  |
| **3,4,5** | - -  |  |
| **6** | -- |  |
| **7,8** | - - |  |
| **УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:** |  |

|  |
| --- |
| **4.СРЕДСТВА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНЕ** |
| **4.1 НАКНАДА ЗА ОБАВЉЕН ПОСАО** |
| **Ниво квалификација** | **Број лица****(1)** | **Број месеци** **(2)** | **Бруто накнада по лицу****(3)** | **Укупан износ средстава****(1\*2\*3)** |
| **1,2** |  |  |  |  |
| **3,4,5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7,8** |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
| **4.2 НАКНАДА ТРОШКОВА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА** |
| **Дужина трајања јавног рада без обзира на област спровођења** | **Број лица****(1)** | **Износ по лицу** **(2)** | **УКУПНО****(1\*2)** |
| **1 месец** |  |  |  |
| **2 месеца** |  |  |  |
| **3/4 месеца** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.3 НАКНАДА ТРОШКОВА ОРГАНИЗОВАЊА ОБУКЕ** |
| **ТРОШКОВИ ОБУКE** | **Број лица****(1)** | **Износ по лицу** **(2)** | **УКУПНО****(1\*2)** |
|  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
| **5.УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ РАДА**  **(4.1 + 4.2 + 4.3)** |
| **Накнада за обављени посао** |  |
| **Накнада трошкова спровођења јавног рада** |  |
| **Накнада трошкова организовања обуке** |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова\*** | ДА х | НЕ [ ]  |
| Коришћена средства у другим областима у односу на поднету пријаву |  [ ]  |  |
|  |
| Коришћена средства у истој области као поднета пријава а односи се на:- социјалну заштиту и хуманитарни рад - културу  |  [ ]  [ ]  |
| Коришћена средства у истој области као поднета пријава (односи се на одржавање и заштиту животне средине и природе или одржавање и обнављање јавне инфраструктуре) |  х |

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова“ односи се на период 2020, 2021. и 2022. године.

Уколико је послодавац - извођач јавног рада претходно користио средства по основу јавних радова у наведеним годинама, а којe је организовала и финансирала Национална служба у целости или делимично, потребно је да у делу „Додатне информације“ наведе бројеве уговора и области спровођења обухваћене истим.

|  |
| --- |
|  |
| **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:** |

|  |
| --- |
| **6.ПРИЛОЗИ** |
| **Уз пријаву за спровођење јавног рада приликом конкурисања потребно је приложити и следеће:** |
| * фотокопију **решења надлежног органа** о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
 |
| * **фотографије** места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);
 |
| * **фотокопију лиценце** за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, тачније обухватају пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.);
 |
| * **информације о корисницима услуга (број и структура)** - за послодавцa - извођачa јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада;
 |
| * **интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе** на прописаном обрасцу Националне службе и биографију инструктора/предавача - за послодавца - извођача јавних радова који организује обуку, осим послодавца - пружаоца услуга социјалне заштите.
 |

|  |
| --- |
| **7.НАПОМЕНЕ** |
| **Национална служба за запошљавање задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица у складу са износом средстава који је опредељен по Споразуму, као и да процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом.** |

|  |
| --- |
| **8.ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ** |

|  |
| --- |
| **Овим путем ја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у пријаву тачни и да сам упознат са свим условима из јавног конкурса.**  |

# **ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

|  |
| --- |
| **А) ПРОГРАМ ОБУКЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Области обуке** | **САДРЖАЈИ УЧЕЊА по областима** | **БРОЈ ЧАСОВА** | **ИСХОДИ УЧЕЊА*****(*знања и вештине које ће полазник стећи)** |
| **ТЕОРИЈСКА НАСТАВА** | **ПРАКТИЧНА НАСТАВА** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **УКУПНО ЧАСОВА** |  | **%** | **%** |  |

|  |
| --- |
| **Б) ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБУКЕ** |
| **Укупан број часова по програму** |  |
| **Број радних дана у седмици** |  |
| **Број часова по дану** |  |
| **Укупно време за реализацију обуке (у радним данима)** |  |
| **Број лица која ће бити укључена у програм** |  |

|  |
| --- |
| **В) ПРЕДАВАЧИ/ИНСТРУКТОРИ** |
| **Редни број** | **ОБЛАСТИ ОБУКЕ** | **ПРЕДАВАЧ / ИНСТРУКТОР** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

|  |
| --- |
| **Г) ЛОКАЦИЈА, ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ** |
| **ТЕОРИЈСКА НАСТАВА** | **ПРАКТИЧНА НАСТАВА** |
| **Назив установе** |  | **Назив установе/ послодавца** |  |
| **Улица и број** |  | **Улица и број** |  |
| **Општина** |  | **Општина** |  |
| **Место** |  | **Место** |  |

|  |
| --- |
| **Д) ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА** |
| **ВРЕМЕ ПРОВЕРЕ** (Уписати датум или недељу за проверу знања и вештина) | **ОПИС ИСПИТА/ ТЕСТА ПОСТИГНУЋА** (Описати испит / тест за проверу знања и вештина) | **ОПИС ПОСТУПКА ОЦЕЊИВАЊА** (Како се оцењују полазници) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МОДЕЛ ПОТВРДЕ/ СЕРТИФИКАТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОДЕЉЕН ПОЛАЗНИЦИМА

ПОТВРДА / СЕРТИФИКАТ

Којим се потврђује да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Име и презиме полазника*)

ЈМБГ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 квалификација **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Завршио/ла програм обуке за ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** у трајању од **\_\_\_\_\_\_\_** наставних часова, према програму извођача обуке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и да је обучен/а за обављање послова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **М.П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Извођач обуке*)

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

 (*место*) (*датум*)

*Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Знања и вештине које је полазник стекао завршетком програма** |  **Оцена постигнућа\*** |
| 1. |  | А | Б |  Ц |
| 2. |  | А | Б |  Ц |
| 3. |  | А | Б |  Ц |
| 4. |  | А | Б |  Ц |
| 5. |  | А | Б |  Ц |
| 6. |  | А | Б |  Ц |
| 7. |  | А | Б |  Ц |
| 8. |  | А | Б |  Ц |
| 9. |  | А | Б |  Ц |

\* А - испуњеност стандарда на елементарном нивоу

 Б - испуњеност стандарда на задовољавајућем нивоу

 Ц - испуњеност стандарда на високом нивоу

|  |
| --- |
| 1. **РАДНА БИОГРАФИЈА ИНСТРУКТОРА/ПРЕДАВАЧА**
 |

|  |
| --- |
| **ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ** |
| Име и презиме |  |
| Адреса |  |
| Контакт телефон/ E-mail |  |

|  |
| --- |
| **ОБРАЗОВАЊЕ** |
| Назив образовне установе |  |
| Квалификација |  |
| Ниво квалификације |  |

|  |
| --- |
| **РАДНО ИСКУСТВО У СТРУЦИ** |
| Назив и адреса послодавца |  |
| Период (од - до) |  |
| Назив радног места |  |
| Опис радних дужности  |  |

|  |
| --- |
| **ИСКУСТВО У ОСПОСОБЉАВАЊУ - МЕНТОРСТВО** |
| Назив и адреса послодавца |  |
| Период (од - до) |  |
| Назив радног места |  |
| Опис радних дужности  |  |

|  |
| --- |
| **ДОДАТНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ** |
| Лиценце, атести, сертификати |  |
| Чланство у струковним удружењима |  |
| Релевантни стручни курсеви, семинари |  |
| Објављени радови |  |

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци унети у радну биографију тачни.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ПОТПИС ИНСТРУКТОРА/ПРЕДАВАЧА**

1. Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је разрадити активности по недељама у оквиру сваког месеца рада. [↑](#footnote-ref-2)
2. Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно. [↑](#footnote-ref-3)