

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15,113/17 и 113/17-др. закон), Правилника о критеријумима , начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања (Сл. гласник РС 102/15 , 5/17 и 9/18 ) , Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања бр: 3400-101-3/2023 од 15.05.2023. године закљученог између Националне службе за запошљавање филијале Лозница и општине Крупањ и Локалног акционог плана запошљавања општине Крупањ за 2021-2023. годину усвојеног Одлуком бр: 101-2/2021 од 29.04.2021. године и изменама и допунама бр.101-1/2022 од 11.02.2022.године

# НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ КРУПАЊ

**Расписује ЈАВНИ ПОЗИВ**

**ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2023.**

**ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији **испоставе у Крупњу** .

Категорије теже запошљивих на којe се ова субвенција односи су:

* + млади до 30 година старости – без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
  + старији од 50 година;
  + млади до 30 година старости
  + роми;
  + жене
  + особе са инвалидитетом;
  + радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
  + незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци;
  + жртве породичног насиља.
  + Лица без квалификација и нискоквалификовани
  + Вишкови запослених

# Пре укључивања у меру испостава Крупањ и филијала Лозница врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

**Висина субвенције** је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

* 200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи; младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, **у првој и другој групи ЈЛС**;
* 225.000,00 динара по лицу, односно 270.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, **у трећој групи ЈЛС**;
* **250.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.**

Средства додељена по основу субвенције су de minimis државна помоћ.

**II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Право на доделу субвенције послодавац **може остварити под условом** да:

* припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
* је **регистрован на територији општине Крупањ** и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
* измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
* последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
* измирио је раније уговорне и друге обавезе према **филијали Лозница**, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
* налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
* не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију **не могу** остварити послодавци:

* код којих се број запослених смањио у претходна три месеца, осим у следећим случајевима: остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
* који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходнe три годинe, рачунајући од дана одобравања средстава;
* који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је сaставни део овог јавног позива;
* за раднике које би уступили другом послодавцу;
* ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

**III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

# Документација за подношење захтева:

* + попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
  + фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
  + фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у Агенцији за привредне регистре/решењу надлежног органа, а у којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),
  + уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.

Проверу испуњености услова **филијала Лозница и испостава Крупањ** врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

**Филијала Лозница и испостава Крупањ** задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

# Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се **испостави Крупањ** према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у **испостави Крупањ** или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs.](http://www.nsz.gov.rs/)

**IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови**.**

# Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

**Филијала Лозница** приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ** | | | |
| **Критеријуми** | | | **Број бодова** |
| 1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица | Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге | | 15 |
| Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство | | 8 |
| Хотели, ресторани и остале услуге | | 5 |
| Остало | | 0 |
| 2. Дужина обављања делатности | Више од три године | | 10 |
| Више од једне до три године | | 8 |
| До једне године | | 5 |
| 3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције | Проценат запослених лица код | Више од 50%  запослених лица | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подносиоца захтева\* | Запослено до 50% лица | 10 |
|  | Није било запослених | 0 |
| Послодавац који није раније користио средства Националне службе\*\* | | 20 |
| 4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за самозапошљавање | Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање\*\*\* | | 5 |
| 5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца | Повећање броја запослених 10 | | |
| **МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА** | | | **60** |

\*Елемент „Проценат запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2020, 2021. и 2022. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2020, 2021, 2022. и 2023. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*\*Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање“ односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2020, 2021. и 2022. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба

**Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева**.

Списак одобрених субвенција се објављује на огласној табли **испоставе у Крупњу.**

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

**Филијала Лозница, општина Крупањ** и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

# Документација за закључивање уговора:

* + доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције**,
  + средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
  + потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
  + фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,
  + фотокопија / очитана лична карта одговорног лица корисника средстава / жиранта и
  + други докази у зависности од статуса жиранта.

# У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

1. **За предузетника**:
   * за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
   * за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстaва са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

# За правно лице:

* + за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
  + за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстaва са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац – корисник субвенције **дужан је да:**

* + лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему **филијала Лозница** прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је оствaрено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције **испоставе у Крупњу** који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији теже запошљивих за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да **филијала Лозница** нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у меру/замену, испостава Крупањ врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
  + измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
  + у току трајања уговорне обавезе не уступа лица / замену лица, за која је остварио право на субвенцију, другом послодавцу ради обављања послова под његовим надзором и руковођењем, у складу са законом;
  + задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
  + омогући **филијали Лозница** праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
  + достави **филијали Лозница** доказe о реализацији уговорне обавезе;
  + обавести **филијалу Лозница** о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

**VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени **филијали Лозница и испостави Крупањ** биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица **филијале Лозница и испоставе Крупањ** која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати

трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

**Филијала Лозница** ће чувати податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Србији, могу се добити у **испостави Крупањ**, на телефон: 015/581-132 или на сајту [www.nsz.gov.rs.](http://www.nsz.gov.rs/)

Јавни позив је отворен од **15.06.2023** и трајаће до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **31.08. 2023**. године.