

На основу члана 43. став 1. тачка 7) Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15,113/17 и 113/17 – др. закон), Правилника о критеријумима , начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15 , 5/17 и 9/18), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања бр: 3400-101-3/2023 од 15.05.2023 године закљученог између Националне службе за запошљавање филијале Лозница и Општине Крупањ и Локалног акционог плана запошљавања Oпштине Крупањ за 2021-2023. годину усвојеног Одлуком ( решењем) бр: 101-2/2021 од 29.04.2021. године и изменама и допунама бр.101-1/2022 од 11.02.2022.године.

# НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ КРУПАЊ

**Расписује ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ**

**АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2023. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Jавни радови на којима се радно ангажују незапослене особе са инвалидитетом реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности, односно радно- социјалне интеграције особа са инвалидитетом на тржишту рада, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ на основу јавног конкурса.

# Јавни радови се могу спроводити у областима:

* социјалне заштите и хуманитарног рада,
* културне делатности,
* одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
* одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, утврђеним у складу са посебним прописом Владе.

Приоритет за укључивање у меру имају лица која се први пут ангажују на јавним радовима.

# Пре укључивања у меру филијала Лозница врши проверу испуњености законских и услова овог jавног конкурса за незапослену особу са инвалидитетом.

**На јавним радовима се радно ангажују најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.**

**Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.**

**Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за сваку особу са инвалидитетом укључену у јавни рад.**

**Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:**

* **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
* **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу**, у свим областима, једнократно, у висини од:
	+ 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
	+ 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
	+ 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
* **накнаду трошкова обуке**: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих; послодавцу – извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку; **Национална служба процењује оправданост потребе за обуком,** уколико исто није регулисано законом.

**II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Право учешћа на Јавном конкурсу за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом имају:

* + органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе,
	+ јавне установе и јавна предузећа,
	+ привредна друштва,
	+ предузетници,
	+ задруге и
	+ удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац – извођач јавног рада може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према филијали Лозница, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

**III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

# Документација за подношење пријаве:

* + попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
	+ фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР-у;
	+ фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
	+ фотокопија лиценце за пружање услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници – помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот – персонална асистенција и др.);
	+ информације о корисницима услуга (број и структура) – за послодавцa – извођачa јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Уколико послодавац – извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу филијале Лозница, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених, у складу са законом.

# Филијала Лозница задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

**Начин подношења пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се надлежној организационој јединици **испостави у Крупњу**, према месту спровођења јавног рада, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у **испостави у Крупњу** или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs.](http://www.nsz.gov.rs/)

**IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг- листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада од **стране филијале Лозница**, у року од 30 дана од дана истека Јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве**, као и оправданост поднете пријаве послодавца – извођача јавног рада, коме је 2021, 2022. и 2023. године финансирано спровођење јавног рада у истој области, у складу са износом средстава који је опредељен за филијалу Лозница.

|  |
| --- |
| **БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ** |
| **Критеријуми** | **Број бодова** |
| Област спровођења јавног рада | Одржавање и заштита живoтне средине и природе | 10 |
| Социјална заштита и хуманитарни рад | 8 |
| Културна делатност | 8 |
| Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре | 5 |
| Дужина трајања јавног рада | 3 и 4 месеца | 20 |
| 2 месеца | 10 |
| 1 месец | 5 |
| Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова\* | Нису раније коришћена средства | 10 |
| Коришћена средства у другим областима у односу на поднету пријаву | 5 |
| Коришћена средства у истој области као поднета пријава (односи се на социјалну заштиту, хуманитарни рад и културу) | 5 |
| Коришћена средства у истој области као поднета пријава (односи се на одржавање и заштиту животне средине и природе или одржавање и обнављање јавне инфраструктуре) | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале\*\* | до 10 |
| **МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА** | **50** |

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по основу јавних радова“ односи се на јавне радове спроведене у 2021, 2022. и 2023. години, које је организовала и финансирала у целости или делимично Национална служба. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

\*\*Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз Јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе / локалног савета за запошљавање и др.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења пријаве.

Списак послодаваца – извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са особама са инвалидитетом са евиденције незапослених.

Датум ангажовања особа са инвалидитетом са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

**Филијала Лозница , општина Крупањ и послодавац** – извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

# Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

* + уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим особама са инвалидитетом, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
	+ нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
	+ изјава послодавца – извођача јавног рада о именовању координатора јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени / радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определи као одговорног за извршавање ових послова);
	+ спецификација средстава – материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
	+ потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденционом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);
	+ одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца – извођача јавног рада;
	+ за правна лица – доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
	+ фотокопија / очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада / жиранта и
	+ други докази у зависности од статуса жиранта\*.

# У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

* + 1. **За предузетника:**
			- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
			- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

# За правно лице:

* + - * за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
			* за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања

# За кориснике јавних средстава:

* + - * изјава одговорног лица послодавца извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Статус послодавца – извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране филијале Лозница на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

* радно агажована лица задржи на јавном раду до истека рока трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац – извођач јавног рада у року од 15 дана врши замену другом незапосленом особом са инвалидитетом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у меру/замену, филијала Лозница и испостава Крупањ врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице**;
* редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
* редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
* редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
* доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
* обезбеди безбедност и здравље на раду радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
* достави фотокопију интерне потврде / јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;
* месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
* филијали Лозница омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
* обавести филијалу Лозница о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;
* достави филијали Лозница фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

**VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени филијали Лозница и испостави Крупањ биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном конкурсу, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица филијале Лозница и испоставе Крупањ која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије.

Филијала Лозница и испостава Крупањ ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о јавном конкурсу могу се добити у испостави Крупањ и филијали лозница на телефон: 015/879-705 и 015/581-132 или на сајту [www.nsz.gov.rs.](http://www.nsz.gov.rs/)

Јавни конкурс је отворен од **15.06.2023.године**, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурсу је **07.07.2023**. године.