



На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17- др.закон и 113/17 и 49/21), и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2024. годину између Општине Димитровград и Националне службе за запошљавање бр. 400-678/24-16 од 24.06.2024. године, а у складу са Акционим планом запошљавања Општине Димитровград за период 2024. до 2026. године, усвојеним на седници Скупштине Општине Димитровград дана 15.05.2024.године,

**Општина Димитровград у сарадњи са
Националном службом за запошљавање – Филијала Пирот**

Расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ
АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2024. ГОДИНИ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови се организују на територији Општине Димитровград у циљу радно ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. На јавним радовима могу се ангажовати лица из следећих категорија:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- Роми;
- лица без завршене средње школе;
- лица која посао траже дуже од 12 месеци;
- особе са инвалидитетом.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, потписник уговора са Општином Димитровград и Националном службом за запошљавање, а на основу одлуке председника Општине Димитровград.

Максимална дужина трајања јавног рада је **3 месеца**, у складу са расположивим финансијским средствима.

Пре укључивања у меру, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

1. **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 30.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу.
Утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом.
2. **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, у свим областима, једнократно, у висини од:**
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три месеца,
3. **накнаду трошкова обуке:**
 - у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца – пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом;
 - по завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих;
 - послодавцу – извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама;
 - накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре;
- одржавања и заштите животне средине и природе;
- социјалне заштите и хуманитарног рада.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге и
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом:

- да има седиште на територији Општине Димитровград;
- да запошљава лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, са пребивалиштем на територији Општине Димитровград, која спадају у неку од наведених категорија теже запошљивијих лица;
- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план) и
- да је измирио уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници – помоћ у кући и др, услуге подршке за самостални живот – персонална асистенција и др), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите;
- информације о корисницима услуга (број и структура) – за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Општина Димитровград и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Националној служби за запошљавање – Филијала Пирот или Испостави Димитровград, непосредно или поштом, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Пирот – Испостава Димитровград или преузети са сајтова: www.nsz.gov.rs и www.dimitrovgrad.rs

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси председник Општине Димитровград у року до 30 дана од истека Јавног конкурса на основу списка поднетих пријава које испуњавају услове јавног конкурса и који Филијала Пирот доставља Општини Димитровград на одлучивање.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Општина Димитровград задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију траженог износа средстава на име трошкова спровођења јавног рада, односно дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

Подносиоци пријава биће обавештени о коначном статусу њихове пријаве након истека Јавног конкурса.

Списак послодаваца – извођача јавних радова којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласним таблама Националне службе за запошљавање - Испостава Димитровград и Општине Димитровград.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник Општине Димитровград, директор Филијале Пирот и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза послодавца – извођача јавног рада у складу са извором финансирања послодавца – извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана

издавања.

3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица, послодавца – извођача јавног рада корисника јавних средстава, да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Статус послодавца – извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе, на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођења јавних радова.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из категорија дефинисаних Јавним конкурсом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;**
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе ;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- Националној служби и Општини Димитровград омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VIII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном конкурсy, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

IX ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање, Филијала Пирот, канцеларији бр.10, телефон: 010/30-50-23, контакт особа Јелена Костић или у Општини Димитровград, Канцеларији за локални економски развој, телефон 010/361-108, контакт особа Саша Манчев.

Јавни позив је отворен почев од **19.08.2024.** године и биће објављен на сајту Општине Димитровград и Националне службе за запошљавање, као и на огласним таблама Општине Димитровград и Филијале Пирот - Испостава Димитровград.

Рок за подношење пријаве за јавне радове је **06.09. 2024.** године.