



На основу чл. 43 став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10,38/15,113/17, 113/17-др.закон и 49/21) члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, бр.36/09 и 32/13), члановима 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“ бр.102/15,5/17 и 9/18), члана 1. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“ 52/21), Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024. годину број П-05-06-5/2024-15 од 03.04.2024. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2024. годину ЛАПЗ - техничка подршка - самозапошљавање број 1508-101-3/2024 од 18.04.2024. године, заведеног на писарници Градске управе града Панчева под бројем VI-19-112-12/2024 од 15.04.2024. године и Закључка Градоначелника града Панчева којим је прихватио текстове јавних позива град Панчево и Национална служба за запошљавање расписују,

**Јавни позив
за доделу субвенције за самозапошљавање почетницима/почетницама у бизнису у 2024. години**

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање – филијала Панчево (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, односно у циљу пружања подршке новооснованом привредном субјекту.

Субвенција за самозапошљавање представља *de minimis* државну помоћ.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од 150.000,00 динара до 500.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине оправданих трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Субвенције се могу користити искључиво за набавку опреме, машина, репро материјала и резервних делова, адаптацију простора и плаћања пореза и доприноса у првој години пословања (максимално за 3 месеца) и не могу се користити за куповину возила или мобилних телефона.

Незапослено лице/односно новоосновани привредни субјект који оствари право на субвенцију за самозапошљавање дужан је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање и измирује све јавне приходе најмање 12 месеци, почев од дана потписивања уговора о додели субвенција.

У току трајања Јавног позива, незапослено лице може поднети само један захтев са бизнис планом.

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања и др. те ће се приликом одабира кандидата узимати у обзир приоритет укључивања што више жена у меру „Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање“ уколико су претходно испуниле основне критеријуме из јавног позива.

Циљ доделе субвенције је пружање подршке новооснованом привредном субјекту чији оснивач припада категорији теже запошљивих лица.

Корисници који буду укључени у ову меру уједно ће користити и Програм за подршку почетницима у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању).

2. УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на подношење захтева са бизнис планом има лице са пребивалиштем на територији града Панчева које:

- је пријављено на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање – филијала Панчево пре дана подношења захтева или је у календарској 2024. години започело сопствени посао (извршило регистрацију у АПР), са седиштем на територији града Панчева;
- је завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у Националној служби за запошљавање или друге одговарајуће организације (уколико се лице налази на евиденцији незапослених);
- је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности примарне пољопривредне производње, делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, игара за забаву и на срећу, угоститељске делатности за пружање услуге исхране и пића, за регистрацију индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге, удружења грађана и друштвених организација, за промотивне активности, обуке, путовања и неоправданих трошкова за покретање пословања, за набавку потрошног материјала; моторних возила или било које опреме која није оправдана и /или неопходна за покретање пословања; за оснивање и активности удружења;
- уколико је лице користило субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву у претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава по јавним позивима Националне службе, града Панчева или надлежног Покрајинског секретаријата (Савет за запошљавање града Панчева задржава право да у одређеним случајевима да позитивно мишљење иако је лице користило субвенције у претходне три године);
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби и обавезе према граду Панчеву;
- уколико Савет за запошљавање града Панчева да мишљење да је делатност наведена у бизнис плану суфицитарна у 2024. години или да је бизнис план недовољно разрађен и нејасан и непотпун, као и из других формално правних разлога разлога.

Документација за подношење захтева за физичка лица/незапослена лица у 2024. години:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се може преузети: (www.pancevo.rs и www.nsz.gov.rs)
- изјава о коришћењу датих података о личности која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о прихватања услова за доделу средстава која се може преузети: (www.pancevo.rs) ;
- изјава о непостојању неизмирених обавеза која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о свим ранијим примљеним *de minimis* државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода (Градски услужни центар, шалтер 17);
- доказ о категорији лица које се samozapošljava (уколико је лице инвалид доставља решење о степену инвалидитета, уколико је Ром доставља потврду да припада Ромској националности, жртве породичног насиља достављају доказ да су евидентиране као жртве породичног насиља и др.);
- Фотокопија/ прочитана лична карта подносиоца.

Документација за подношење захтева за правна лица основана у 2024. години:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о коришћењу датих података о личности која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о прихватања услова за доделу средстава која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о непостојању неизмирених обавеза која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о свим ранијим примљеним de minimis државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева која се може преузети:(www.pancevo.rs);
- **фотокопија решења о регистрацији АПР-а,**
- **фотокопија ПИБ-а,**
- **фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање М-4 образац;**
- **уверење Министарства финансија/пореске управе о измиреним јавним порезима (Министарство финансија – пореска управа Панчево, Панчево, Масарикова 2)**
- **уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода (Секретаријат за пореску администрацију);**
- **Фотокопија/ прочитана лична карта подносиоца;**
- доказ о категорији лица које се samozапосљава (уколико је лице инвалид доставља решење о степену инвалидитета, уколико је Ром доставља потврду да припада Ромској националности, жртве породичног насиља достављају доказ да су евидентиране као жртве породичног насиља и др.)

Град Панчево и Национална служба за запошљавање – Филијала Панчево задржавају право да затраже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

3. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Град Панчево и Национална служба за запошљавање – Филијала Панчево проверавају испуњеност услова Јавног позива и врше рангирање примљених захтева на основу благовреме, потпуности/непотпуности захтева и на основу приоритета који се даје одређеним категоријама теже запошљивих лица, као и оним делатностима за које се процени да су од значаја за локални развој, потребних ресурса за отпочињање обављања сопственог посла, пословног простора, опреме, тржишта - купаца, конкурената, добављача и финансијских показатељ и раније коришћене de minimis помоћи.

4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Национална служба за запошљавање - Филијала Панчево прегледа бизнис планове, припремљену листу поднетих захтева доставља граду Панчеву, како би Савет за запошљавање града Панчева дао своје стручно мишљење, након чега Национална служба – Филијала Панчево сачињава Одлуку коју Градоначелник града Панчева прихвата закључком о одобравању финансирања пословања по одобреним бизнис плановима.

Предност приликом избора послодаваца којима се одобрава субвенција, имају они који намеравају да запосле лица из категорије теже запошљивих лица у коју спадају:

- **млади до 30 година живота,**
- **вишкови запослених,**
- **старији од 50 година,**
- **лица без квалификације и нискоквалификовани,**
- **особе са инвалидитетом,**
- **Роми,**
- **жене**
- **радно способни корисници социјалне помоћи,**
- **дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци),**

- **жртве породичног насиља и др.**
- Савет за запошљавање града Панчева **задржава право** да, на основу стручног мишљења чланова Савета, одбије бизнис планове за које сматра да су суфицитарни, потпуни, јасни и довољно разрађени, као и послодавце који су у претходне три године били субвенционисани кроз јавне позиве са репуличког, покрајинског или локалног нивоа или из других формално правих и материјалних разлога.

Град Панчево и Национална служба – Филијала Панчево задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши смањење предвиђеног броја лица и износа из захтева.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje не утиче на одлуку о одабиру бизнис планова.

5. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Панчево, Национална служба за запошљавање – филијала Панчево, пружалац услуга правно-финансијског саветовања у пословању (одабрана књиговодствена агенција) и одабрани Корисник програма у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор о додели субвенције којим ће се уредити међусобна права и обавезе. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

- Подносиоци захтева којима је одобрен износ за субвенцију дужни су да обезбеде једног жиранта (јемца) који ће са Градом и Националном службом за запошљавање – филијала Панчево закључити уговор о јемству.

Уговоре потписују након добијања обавештења о додели субвенције и доставе неопходне документације и средстава обезбеђења.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање М-4;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза/две регистроване бланко соло менице (за ДОО), две истоветне бланко (празне менице) трасиране менице корисника средстава са једним жирантом
- овера податка за жиранта са пратећом документацијом;
- фотокопија /очитана личне карта подносиоца захтева и жиранта;
- писани пристанак подносиоца захтева за прикупљање и обраду података о личности.
- Приликом закључивања уговора подносе се следеће средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза, и то:
- две истоветне регистроване бланко трасиране менице корисника средстава са меничним овлашћењем,
- оверена потврда жиранта (сва запослена лица и пензионери).

6. ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења уговора подносилац захтева дужан је да:

- обавља регистровану делатност на територији града Панчева, у трајању од најмање 12 месеци, почев од дана закључења уговора;
- наменски троши одобрени износ субвенције;
- граду Панчеву и НСЗ омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- граду Панчеву и НСЗ достави доказе о испуњењу уговорних обавеза;
- обавести град Панчево и НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- да користи књиговодствене услуге овлашћеног књиговође који им је обезбеђен од стране града Панчева и редовно доставља тражену документацију

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату обрачунату од дана преноса средстава.

7. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Граду Панчеву и Националној служби за запошљавање- филијала Панчево, биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Града Панчева и Националне службе за запошљавање- филијала Панчево која су обавезна на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Град Панчево и Национална служба за запошљавање- филијала Панчево ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих, техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују, имају право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање- филијала Панчево, Војводе Радомира Путника 20, 26000 Панчево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта града Панчева www.pansevo.rs и са сајта Националне службе за запошљавање- филијала Панчево, са назнаком за „Јавни позив за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - samozapošljavanje у 2024. години“.

За све потребне информације у вези са подношењем захтева, заинтересовани се могу обратити Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева путем телефона 013/308-961 или Пеђи Левнајићу из НСЗ Филијале Панчево број телефона [013/306-840](tel:013306840) или путем електронске поште pedja.levnajic@nsz.gov.rs.

Национална служба ће током трајања Јавног позива организовати више обука о отпочињању бизниса. Сви заинтересовани за учествовање у инструктивној обуци треба да се јаве својим саветницима у Националној служби- филијала Панчево.

Јавни позив је отворен од дана објављивања јавног позива на сајту Града Панчева и сајту Националној служби за запошљавање- филијала 01.07.2024. године

**НЕБЛАГОВРЕМЕНИ, НЕПОТПУНИ И НЕУРЕДНИ ЗАХТЕВИ СА БИЗНИС ПЛАНОМ, НЕЋЕ СЕ
УЗИМАТИ У РАЗМАТРАЊЕ.**