

На основу члана 21. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник Републике Србије“, бр. 2/10, 43/11 и 16/12), директор Националне службе за запошљавање доноси

**УПУТСТВО  
О РОКОВИМА И НАЧИНУ ЈАВЉАЊА КОРИСНИКА ПРИВРЕМЕНЕ НАКНАДЕ  
НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

1. Упутством о роковима и начину јављања корисника привремене накнаде Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: Упутство) ближе се уређују рокови у којима су корисници привремене накнаде дужни да се јаве Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и начин јављања, односно документација коју су дужни ставити на увид Националној служби приликом јављања.
  2. Корисници привремене накнаде дужни су да се јаве лично надлежној филијали / служби / испостави Националне службе једном месечно.  
  
Изузетно, корисници привремене накнаде који живе на територији АП Косово и Метохија и то на подручју општина Гора и Призрен дужни су да се јаве лично надлежној филијали / служби / испостави Националне службе једном у 45 дана.
  3. Приликом јављања Националној служби корисник привремене накнаде је у обавези да запосленом у Националној служби стави на увид личну карту или други лични документ који садржи јединствени матични број грађана и радну књижицу.  
Уколико корисник привремене накнаде не стави на увид документа наведена у ставу првом ове тачке, евиденцију заказаног јављања није могуће спровести, а кориснику привремене накнаде оставиће се накнадни рок од три дана за комплетирање документације.
  4. Уколико се корисник привремене накнаде не јави у роковима прописаним овим Упутством корисник привремене накнаде се брише из евиденције корисника привремене накнаде, а исплата привремене накнаде се обуставља са датумом последњег јављања.  
Нејављање у роковима прописаним овим Упутством може се оправдати под условом да је корисник привремене накнаде био спречен да се јави због болести или смртног случаја у породици и уколико у року од осам дана, од дана престанка разлога због којих је био спречен да се јави, достави Националној служби потврду надлежне здравствене установе о спречености, односно извод из матичне књиге умрлих за члана породице.  
Запослени у Националној служби дужни су да чувају фотокопију документације којом корисници привремене накнаде оправдавају нејављање у роковима прописаним овим Упутством.
  5. Обавезују се запослени у Националној служби да са садржином овог Упутства упознају кориснике привремене накнаде приликом првог наредног заказаног
-

јављања, усмено и предајом писаног обавештења које је саставни део овог Упутства.

6. Поступање запослених, њихових непосредних руководилица и директора филијале супротно овом Упутству представља повреду радне обавезе запослених у Националној служби у складу са одредбама Правилника о раду у Националној служби за запошљавање.
7. О реализацији овог Упутства стараће се Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере и Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове у Дирекцији Националне службе, покрајинске службе и филијале Националне службе.
8. Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а примењује се почев од 10.3.2014. године.

Број: 0030-104-15/2014

Датум: 03.3.2014. године

  
ДИРЕКТОР  
Синиша Надбанџић

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ КОРИСНИКУ ПРИВРЕМЕНЕ НАКНАДЕ

Поштовани,

у складу са Упутством директора Националне службе за запошљавање број 0030-104-15/2014 од 03.3.2014. године, које је у примени од 10.3.2014. године, обавештавамо вас о следећем:

Почев од 10.3.2014. године дужни сте да се јављате лично надлежној филијали / служби / испостави Националне службе **једном месечно**.

Изузетно, уколико живите на територији АП Косово и Метохија и то на подручју општина Гора и Призрен дужни сте да се јавите лично надлежној филијали / служби / испостави Националне службе **једном у 45 дана**.

Приликом сваког јављања Националној служби потребно је да запосленом у Националној служби ставите на увид **личну карту или други лични документ који садржи јединствени матични број грађана и радну књижицу**.

Уколико приликом јављања не располажете напред наведеним документима, евиденција заказаног јављања се неће спровести, а вама ће бити остављен накнадни рок од три дана за комплетирање документације.

Уколико се не јавите у прописаним роковима бићете брисани из евиденције корисника привремене накнаде, а исплата привремене накнаде ће се обуставити са датумом последњег јављања.

Нејављање у наведеним роковима може се оправдати само уколико сте били спречени да се јавите због болести или смртног случаја у породици, под условом да у року од осам дана, од дана престанка разлога због којих сте били спречени да се јавите, доставите Националној служби потврду надлежне здравствене установе о спречености, односно извод из матичне књиге умрлих за члана породице.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ